

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2017  
Α.Π. 2560

**Διακήρυξη ανοικτού διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης  
«Προμήθειας με μορφή μίσθωσης δικτυακών εκτυπωτικών  
πολυμηχανημάτων (MFPs), λογισμικού κεντρικής διαχείρισης  
και υπηρεσιών υποστήριξης τους»**

## Περιεχόμενα

<b>1.</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>4</b>
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	8
<b>2.</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>9</b>
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης .....	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	9
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	11
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	14
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	14
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	15
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	15
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	18
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	18
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	18
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	18
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	19
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	20
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	20
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	21
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	21
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>23</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	23
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	23
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	23
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	24
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	25
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	26
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	26
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>28</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	28
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	28
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	28
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	28
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	29
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	29

<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>30</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	30
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	30
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	31
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>32</b>
6.1	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ .....	32
6.2	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΥΛΙΚΩΝ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΥΛΙΚΩΝ.....	32
6.3	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΥΛΙΚΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	33
6.4	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ.....	33
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	34
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>35</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	40
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	72
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	72
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	72
	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ .....	73
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΈΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).....	78

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σωρανού του Εφεσίου 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR-300
Τηλέφωνο	+30-210-6597702
Φαξ	+30-210-6597545
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procurement@bioacademy.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες	<p><b>1.</b> Τμήμα Προμηθειών Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Βασιλεία Γιαννακοπούλου, Σωρανού Εφεσίου 4, 115 27 Αθήνα Τηλ.: 210-6597701-702 Fax: 210-6597545 Email: <a href="mailto:procurement@bioacademy.gr">procurement@bioacademy.gr</a></p> <p><b>2.</b> Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών Νίκος Σχαλέκης, Σωρανού Εφεσίου 4, 115 27 Αθήνα Τηλ.: 210-65971152 Fax: 210-6597545 Email: <a href="mailto:informatics@bioacademy.gr">informatics@bioacademy.gr</a></p>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.bioacademy.gr/">http://www.bioacademy.gr/</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.bioacademy.gr/procurement">http://www.bioacademy.gr/ procurement</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δεν είναι κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Έρευνα στον τομέα των Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (αρ. συστήματος: 43078)

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Σωρανού του Εφείσιου 4, 11527 Αθήνα και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.bioacademy.gr](http://www.bioacademy.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του για το τρέχον και τα επόμενα πέντε (5) οικονομικά έτη (ήτοι, 2017 έως και 2022).

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η προμήθεια, με την μορφή χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), δεκαεπτά (17) εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων MFP, του λογισμικού διαχείρισής τους και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τους, για διάρκεια πέντε (5) ετών.

Πιο συγκεκριμένα, η παρούσα σύμβαση αφορά:

1. Τη χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων MFP με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας (fax). Περιλαμβάνει την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των μηχανημάτων, καθώς και την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των τελικών χρηστών και του προσωπικού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
2. Το λογισμικό διαχείρισης του εξοπλισμού.
3. Τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του παρεχόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, που περιλαμβάνουν:
  - την παροχή, εγκατάσταση και διαχείριση των αναλωσίμων (πλην του χαρτιού), ανταλλακτικών των συσκευών MFP και ενημερώσεων,
  - την ύπαρξη κεντρικού συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του εξοπλισμού,
  - την κάλυψη του κόστους των αναλώσιμων (πλην χαρτιού) και όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών,
  - την κάλυψη όλων των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού και
  - την παροχή μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων.
4. Την παροχή υπηρεσιών εκτύπωσης, για κατ' ελάχιστο δεσμευτικό αριθμό σελίδων, που θα περιλαμβάνει ετήσια παραγωγή τριακοσίων εξήντα χιλιάδων (360.000) ασπρόμαυρων σελίδων και σαράντα οκτώ χιλιάδων (48.000) έγχρωμων σελίδων. Το πλήθος αυτών των σελίδων θεωρείται ως το χαμηλότερο δυνατό και η τιμολόγηση επιπλέον σελίδων θα γίνεται, χωρίς περιορισμούς (πλαφόν) εκ μέρους του αναδόχου και με χρέωση σταθερής τιμής μονάδος, ανά παραγόμενη έγχρωμη και ασπρόμαυρη σελίδα, που θα προσδιορίζεται στην προσφορά του.

Τα προς προμήθεια είδη και υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 30120000-6: Φωτοαντιγραφικές συσκευές και εκτυπωτικά μηχανήματα offset
- 79800000-2: Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες.

Η παρούσα σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 124.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 100.000,00 € , ΦΠΑ: 24.000,00 €).

Το Ι.Β.Ε.Α.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση αυξημένων αναγκών εκτύπωσης, πέραν του παραπάνω αναφερόμενου δεσμευτικού αριθμού και με δεδομένη την ύπαρξη διαθέσιμων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του, να εκτυπώσει επιπλέον σελίδες.

Η χρέωση για τις υπηρεσίες των πρόσθετων εκτυπώσεων θα γίνεται χωρίς περιορισμούς (πλαφόν) εκ μέρους του αναδόχου και με χρέωση σταθερής τιμής μονάδος, ανά παραγόμενη έγχρωμη και ασπρόμαυρη σελίδα, που θα προσδιορίζεται στην προσφορά του. Το δε συνολικό επιπλέον κόστος εκτυπώσεων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 50% της αρχικής αξίας της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης αναλύεται ως ακολούθως:

Περιγραφή εργασιών	Προθεσμία
Προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των MFP συστημάτων	Τριάντα εργάσιμες ημέρες (30 ε.η.) από την υπογραφή της σύμβασης
Εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών)	Δύο ημέρες (2 η.η.) κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων
Δοκιμαστική χρήση του συστήματος / περίοδος ελέγχου καλής λειτουργίας	Δέκα ημέρες (10 η.η.) από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο σύνολο τους
Μίσθωση των MFP συστημάτων, του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τους	Πέντε έτη (5 ετ.) από την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα Ι (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης) και ΙΙ (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της τιμής.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- του υπ' αριθ. 39 π.δ. (ΦΕΚ 64/Α'/04-05-2017) *«Κανονισμός εξέτασης προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,*

- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. 57654/22-05-2017 Υπουργικής Απόφασης (Β' 1781 / 23-05-2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- της με αρ. 56902/215 /19-05-2017 (Β' 1924 /02-06-2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της με αριθ. 5143/05-12-2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 3335/Β'/11-12-2014) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (υ.α. 3491/31-05-2017, ΦΕΚ 1992/Β'/09-06-2017),
- της με αριθ. 1191/14-03-2017 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999),
- τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α που ελήφθησαν στις υπ' αριθ. 191 (20/02/2017) και 193 (16/05/2017) συνεδριάσεις του, σχετικά με την προμήθεια εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων (MFP) και λογισμικού κεντρικής διαχείρισης,
- τις υπ' αριθ. πρωτ. 1861/22-06-2017 / ΩΘ7Κ4694Φ7-ΥΗ6 / 17REQ001598005 και 1862/22-06-2017 / ΩΞΑΠ4694Φ7-ΔΛΤ / 17REQ001598046 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.



## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 5η/10/17 και ώρα 23:59

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, την 10<sup>η</sup>/10/17, ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00.

## 1.6 Δημοσιότητα

### A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό: 43078

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στο τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 και τον Κανονισμό Προμηθειών του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. σε τρεις (3) ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες:

- Η ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ
- Ο ΛΟΓΟΣ
- ΗΧΩ ΤΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο: <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωριστεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.bioacademy.gr/procurement>, στις 12/09/17.

### B. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. (αναθέτουσα αρχή), σύμφωνα με τον Κανονισμό Προμηθειών του.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Οι προσφέροντες δεν μπορούν σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Ι.Β.Ε.Α.Α.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών έχουν συμπεριληφθεί στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **δύο χιλιάδων (2.000) ευρώ** (παρέχεται υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 12/03/18, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, αποκλειστεί τελικά από την διαδικασία του διαγωνισμού επειδή συντρέχει ένας από τους λόγους της παρ. 2.2.3., δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**2.2.3.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**2.2.3.3.** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο

εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

## **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, δεν ορίζονται ελάχιστες απαιτήσεις για τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

**α)** να έχουν υλοποιήσει **τουλάχιστον πέντε (5) παρόμοια έργα τα τελευταία τρία (3) χρόνια**, τα οποία θα περιλαμβάνουν εγκατάσταση τουλάχιστον 15 συσκευών MFPs συνοδευόμενα από λογισμικό διαχείρισης παρόμοιων δυνατοτήτων με το προκηρυσσόμενο έργο, έλεγχο χρήσης με PIN/proximity cards, παρακολούθηση στόλου και υπηρεσίες υποστήριξης. Προς τούτο, θα πρέπει να παρασχεθεί πίνακας που να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, σύντομη περιγραφή των έργων, επωνυμία των εταιρειών για τις οποίες υλοποιήθηκαν και πληροφορίες επικοινωνίας επαφών, που αφορούν στα αντίστοιχα έργα (τα σχετικά

στοιχεία θα συμπληρωθούν στο υποβληθέν με την προφορά Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης - ΤΕΥΔ).

**β)** να διαθέτουν οργανωμένο τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης που να αποτελείται από **τουλάχιστον 5 τεχνικούς**. Προς επιβεβαίωση, θα πρέπει να προσκομίζεται με την προσφορά πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

**γ)** να διαθέτουν (CE, CEN, DIN κλπ) πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης και ως εκ τούτου να διαθέτουν πιστοποιητικά (CE Energy Star Blue Angel, ISO 14001:2008, ISO 9001:2008, κλπ.) του προϊόντος ή του εργοστασίου του κατασκευαστή ή του ίδιου του κατασκευαστή, τα οποία επιβεβαιώνουν τη σχετική συμμόρφωση (όσον αφορά στην ποιότητα, στην κατασκευή, στην απόδοση, στην κατανάλωση, στην ασφάλεια, στην διαχείριση των αποβλήτων).

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Διευκρινίζεται ότι, όπως προβλέπεται στο άρθρο 78, παρ. 1, του ν. 4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης, με την προϋπόθεση της προσκόμισης της παραπάνω αναφερόμενης σχετικής δέσμευσης.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει εάν οι οικονομικοί φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο προσφέρων, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προσφέρων που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες άλλων, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΤΕΥΔ (βλ. παρ. 2.2.9.1. της παρούσας), μαζί με χωριστό ΤΕΥΔ, όπου παρατίθενται οι απαιτούμενες πληροφορίες για κάθε μια από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.



Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)) και ([www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β', (α) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, καθώς και (β) υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται και δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα πρόκειται για οργανισμούς τόσο κύριας όσο και επικουρικής ασφάλισης).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β. 2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς δεν προσκομίζουν αποδεικτικά έγγραφα, καθώς δεν έχει οριστεί ελάχιστη απαίτηση ή παροχή στοιχείων προς αξιολόγηση.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

(i) κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, κατά μέγιστο όριο, με περιγραφή του αντικειμένου τους, των ημερομηνιών υλοποίησης τους, του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, καθώς και πληροφορίες επικοινωνίας επαφών, που αφορούν στις αντίστοιχες παραδόσεις.

(ii) αποδεικτικά έγγραφα επιτυχούς ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τις σχετικές συμβάσεις, των έργων του καταλόγου (i), όπως πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή διοικητικές πράξεις έγκρισης ενός τέτοιου πρωτοκόλλου, εάν πρόκειται για έργο δημόσιου φορέα, βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από το νόμιμο εκπρόσωπο εάν πρόκειται για ιδιώτη,

(iii) κατάλογο των στελεχών / συνεργατών που θα υλοποιήσουν την τρέχουσα σύμβαση, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι και του προτεινόμενου ρόλου του καθενός στην υλοποίηση της σύμβασης,

(iv) αναφορά στους τίτλους σπουδών και στα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών ή συνεργατών που θα υλοποιήσουν την τρέχουσα σύμβαση,

(v) πρόσφατη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από αρμόδια αρχή, από την οποία να προκύπτει η κάλυψη της απαίτησης ύπαρξης οργανωμένου τμήματος τεχνικής εξυπηρέτησης, που να αποτελείται από τουλάχιστον 5 τεχνικούς.

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου της ποιότητας, αναγνωρισμένων

ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των αγαθών, επαληθευόμενη με παραπομπές σε ορισμένες τεχνικές προδιαγραφές ή πρότυπα.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα I, II, III, IV & VI της Διακήρυξης, για το σύνολο των προκηρυχθέντων ειδών και υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής του άρθρου 3 παρ. 3.2 έως 3.4 της Υπουργικής Απόφασης αριθμ. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β – 21.10.13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf]. Σε κάθε περίπτωση οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα έγγραφα της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς ανεξαρτήτως του εάν αυτά παράγονται από ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο,

φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

#### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς – Φύλλου Συμμόρφωσης, προς συμπλήρωση, παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επίσης, επί ποινή αποκλεισμού, συμπληρωμένους, σε μορφή pdf., τους Πίνακες που δίνονται στο Παράρτημα III της παρούσας.

Ο Προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα παραπάνω ηλεκτρονικά αρχεία και περαιτέρω δηλώνει το χρόνο ισχύος της προσφοράς του.

#### A. Τιμές

Η τιμή του προς προμήθεια εξοπλισμού και των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την προμήθεια του εξοπλισμού και την παροχή των υπηρεσιών, στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

**Σημειώνεται ότι, το συνολικό προσφερόμενο κόστος για ετήσια παραγωγή 408.000 σελίδων, από τις οποίες 360.000 θα είναι ασπρόμαυρες και 48.000 έγχρωμες, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 4.000 ευρώ.**

Οι προσφερόμενες τιμές ανά παραγόμενη σελίδα (έγχρωμη και ασπρόμαυρη) θα υπόκειται μόνο σε ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

#### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσης διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 10<sup>η</sup>/10/17 και ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού πλην της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών. Οι Επιτροπές ορίζονται κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. ή του Γενικού Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και έχουν γνωμοδοτικό ρόλο, εισηγούμενες σχετικά στα αντίστοιχα στάδια της διαγωνιστικής διαδικασίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Ειδικότερα:

α) Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά» η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών και ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής των υποβληθέντων προσφορών και καταγράφει τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μέσω πιστοποιημένων χρηστών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών αξιολογεί εάν οι υποβληθείσες τεχνικές προσφορές ανταποκρίνονται στις ελάχιστες τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης (όρους και προδιαγραφές) για τα ζητούμενα είδη και υπηρεσίες. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών καταγράφονται σε πρακτικό με το οποίο η Επιτροπή εισηγείται και τεκμηριώνει την αποδοχή ή απόρριψη προσφορών.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών μέσω πιστοποιημένων χρηστών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί στοιχείων της τεχνικής προσφοράς και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά τεχνικής αξιολόγησης και οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται μέσω του Συστήματος για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

γ) Σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των στοιχείων των (υπό)φακέλων με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής Τεχνική Προσφορά», αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μέσω πιστοποιημένων χρηστών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες - οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί της οικονομικής προσφοράς, εφόσον κριθεί αναγκαίο, και οι χρήστες - οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή δύναται να επιλέξει τον ανάδοχο είτε (α) με πρόσκληση στους οικονομικούς φορείς που έδωσαν ισότιμη προσφορά για υποβολή νέας οικονομικής προσφοράς, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, σε καθορισμένη ημερομηνία, είτε (β) με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση/αποφάσεις του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί προδικαστική προσφυγή σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 -2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με ΤΕΥΔ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθηκαν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το ΤΕΥΔ, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο και εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2., έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Προδικαστικές προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένης και της διακήρυξης, δικαιούται να ασκήσει ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) προδικαστική προσφυγή, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 361 του ν. 4412/2016.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού και κοινοποιείται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ΑΕΠΠ και για το παραδεκτό της άσκησής της κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Δημοσίου, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό 0,50 τοις εκατό (0,50%) της προϋπολογισθείσας αξίας (χωρίς φ.π.α.) της σύμβασης.

Η προσφυγή εξετάζεται από κλιμάκιο της ΑΕΠΠ, που ορίζεται κατά τη διαδικασία του άρθρου 6 του Κανονισμού Λειτουργίας της ΑΕΠΠ (π.δ. 39/2017) και η ημερομηνία εξέτασής της δεν μπορεί να απέχει περισσότερο από σαράντα (40) ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 366, του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του κάθε ενδιαφερόμενου παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι αποφάσεις της ΑΕΠΠ κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της. Η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να συμμορφωθεί με τις αποφάσεις της ΑΕΠΠ.

Οι αποφάσεις και οι σιωπηρές απορρίψεις των προσφυγών από την ΑΕΠΠ υπόκεινται αποκλειστικά στα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 372 του ν. 4412/2016 (άρθρο 367 παρ. 4 ν. 4412/2016).

Παραίτηση από την προδικαστική προσφυγή επιτρέπεται έως την έκδοση απόφασης από το σχηματισμό της ΑΕΠΠ ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέτασή της. Η παραίτηση γίνεται με ηλεκτρονική ή έγγραφη δήλωση που κατατίθεται στο γραμματέα της ΑΕΠΠ και στη συνέχεια αποδίδεται το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Η προδικαστική προσφυγή, επίσης, τίθεται στο αρχείο εάν η αναθέτουσα αρχή ανακαλέσει την προσβαλλόμενη πράξη ή προβεί στην οφειλόμενη ενέργεια πριν την έκδοση απόφασης από το σχηματισμό ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέτασή της. Και στην περίπτωση αυτή αποδίδεται το παράβολο στον προσφεύγοντα.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της

αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

---

#### α) Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

#### β) Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος αυτής ορίζεται να είναι τουλάχιστον ίσος προς τον χρόνο της εγγύησης καλής λειτουργίας από την οριστική παραλαβή των ειδών, ήτοι τουλάχιστον **πέντε (5) έτη** από την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

### 4.4 Υπεργολαβία

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.



**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της**

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την τιμολόγηση, η οποία θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο με τον πιο κάτω τρόπο:

- στο τέλος κάθε μήνα, για το μίσθωμα της περιόδου,
- στο τέλος κάθε τριμήνου, για της υπηρεσίες εκτυπώσεων, όπως προκύπτουν από τους μετρητές των μηχανημάτων.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού και την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 Ν.4412/2016 όπως ισχύει)

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού (άρθρο 64 παρ. 2 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει).

### 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, εφόσον δεν φορτώσει, παραδώσει ή αντικαταστήσει τα συμβατικά είδη ή δεν επισκευάσει ή συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Επίσης, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων

Δεν κηρύσσεται έκπτωτος όταν:

α) τα είδη δεν φορτωθούν ή παραδοθούν ή αντικατασταθούν με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας

Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός του αναδόχου από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν τα είδη φορτωθούν - παραδοθούν ή αντικατασταθούν μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων ειδών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα είδη που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των ειδών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινομένο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Χρόνος παράδοσης ειδών

**6.1.1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει, παραδώσει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει το MFP σύστημα στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. εντός **τριάντα (30) εργασίμων ημερών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των ειδών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του ν. 4412/2016.

**6.1.2.** Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω, χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

**6.1.3.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί τα Τμήματα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών & Προμηθειών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, καθώς και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα είδη, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Μετά από κάθε προσκόμιση πολυμηχανήματος, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην αναθέτουσα αρχή αποδεικτικό, το οποίο υπογράφεται από αρμόδιο για την αποθήκη άτομο του Τμήματος Προμηθειών, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, το είδος, η ποσότητα και η σύμβαση σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

**6.1.4.** Πέραν των ανωτέρω αναφερόμενων στην παρ. 6.1.1. προθεσμιών παράδοσης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης του MFP συστήματος, θα πραγματοποιηθεί:

α) ποιοτικός έλεγχος για την καλή λειτουργία τους, ο οποίος θα πρέπει να ολοκληρωθεί εντός **δέκα (10) εργασίμων ημερών** από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο σύνολο τους,

β) γενική παρουσίαση της λύσης στο Αμφιθέατρο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. καθώς και μια σειρά εκπαιδεύσεων για την χρήση των πολυμηχανημάτων, που θα λάβει χώρα, επίσης, στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για τουλάχιστον **δύο (2) ημέρες**.

### 6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών

**6.2.1.** Ο τόπος παράδοσης των ειδών και παροχής των υπηρεσιών της σύμβασης είναι το κτηριακό συγκρότημα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που βρίσκεται νοτίως του Νοσοκομείου «ΗΣΩΤΗΡΙΑ», στην διεύθυνση Σωρανού του Εφειού 4, 115 27 Αθήνα.

Η παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, ειδική στο αντικείμενο, που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Η παραλαβή θα γίνει με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου και την υπογραφέισα με το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σύμβαση.

Η Επιτροπή Παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό - παραλαβής των ειδών με παρατηρήσεις – απόρριψης των ειδών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από την Επιτροπή κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους αναδόχους.

Είδη που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η Επιτροπή Παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/2016.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από την Επιτροπή Παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα

σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

**6.2.2.** Οι προθεσμίες για την άφιξη των ειδών και την παροχή των υπηρεσιών της διακήρυξης πραγματοποιείται το αργότερο εντός των προθεσμιών που ορίζονται στο άρθρο 1.3 της παρούσας διακήρυξης. Στη σύμβαση μπορεί να καθοριστεί ο ακριβής χρόνος άφιξης των ειδών και εκτέλεσης των σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος μπορεί να είναι μικρότερων των περιγραφόμενων στην διακήρυξη.

Η οριστική παραλαβή θα πραγματοποιηθεί αφού το Ι.Β.Ε.Α.Α. θέσει σε λειτουργία το σύνολο του εξοπλισμού, εκτελέσει τις απαιτούμενες δοκιμές και ο ανάδοχος πραγματοποιήσει την εκπαίδευση των χρηστών, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται στο άρθρο 6.1. της παρούσας διακήρυξης.

Η παράδοση, εγκατάσταση και δοκιμαστική λειτουργία του εξοπλισμού θα γίνει με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος φέρει και στην ευθύνη σε περίπτωση βλάβης ή απώλειας των ειδών, μέχρι και την οριστική παραλαβή τους.

Αν η οριστική παραλαβή και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το υπογεγραμμένο από το Τμήμα Προμηθειών αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του Ι.Β.Ε.Α.Α. εκδίδει δελτίο εισαγωγής του είδους και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

### **6.3 Απόρριψη συμβατικών υλικών – Αντικατάσταση**

**6.3.1.** Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των ειδών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

**6.3.2.** Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα είδη που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**6.3.3.** Η επιστροφή των ειδών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

### **6.4 Εγγυημένη λειτουργία προμήθειας**

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της προμήθειας. Επίσης, οφείλει κατά το χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προσφέρει προληπτικές εργασίες συντήρησης και τεχνική υποστήριξη που έχουν να κάνουν με την επίλυση

προβλημάτων και επιδιόρθωση βλαβών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα, το λογισμικό διαχείρισης αλλά και τα προγράμματα (clients) επικοινωνίας με τους υπολογιστές των χρηστών. Πιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να λαμβάνει αιτήματα τεχνικής υποστήριξης όλες τις εργάσιμες ημέρες (καθημερινές Δευτέρα - Παρασκευή) και ώρες (9:00 – 17:00) εκτός επίσημων αργιών. Ο χρόνος απόκρισης σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι μέχρι και την επόμενη εργάσιμη μέρα από την αναγγελία της βλάβης ενώ ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα θα προχωρά άμεσα σε αντικατάσταση του προβληματικού εξοπλισμού με άλλον ίδιων ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η Επιτροπή Παραλαβής, προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στην σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της, τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από την λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η Επιτροπή Παραλαβής συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαινεται για την συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυήσεως καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 4.1 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Το κόστος ετήσιας μίσθωσης των συσκευών MFP δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή τιμής.

Το κόστος ανά παραγόμενη σελίδα (έγχρωμη και ασπρόμαυρη) θα υπόκειται μόνο σε ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τα έγγραφα της σύμβασης και υπολογίζεται για όλη την διάρκεια παροχής των σχετικών υπηρεσιών.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΚΑΛΚΕΑΣ  
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ**

Σημειώνεται ότι: Η υποβολή προσφοράς και η συμμετοχή στον διαγωνισμό σημαίνει την ανεπιφύλακτη αποδοχή από αυτόν που υποβάλλει προσφορά, των όρων της παρούσας διακήρυξης.



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****A.1. Υπάρχουσα κατάσταση**

Οι εγκαταστάσεις του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) αποτελούνται από τέσσερα (4) τετραώροφα κτήρια που βρίσκονται σε κοντινή απόσταση μεταξύ τους και στα οποία απασχολούνται στην παρούσα φάση περίπου τετρακόσια (400) άτομα. Αυτά χωρίζονται σε Διοικητικό και Ερευνητικό προσωπικό καθώς και φοιτητές που απασχολούνται κυρίως σε ερευνητικά προγράμματα. Όλοι οι παραπάνω κάνουν χρήση διάφορων υπολογιστικών συστημάτων και υπάρχει αυξημένη ανάγκη κυρίως για λειτουργίες εκτύπωσης εγγράφων, και λιγότερο για λειτουργίες αντιγραφής (copy) και σάρωσης (scanning) και fax.

Για την εξυπηρέτηση των παραπάνω αναγκών αυτή τη στιγμή έχουν εγκατασταθεί μικρού μεγέθους εκτυπωτές και πολυμηχανήματα εκτύπωσης σε πολλά διάσπαρτα σημεία στις εγκαταστάσεις του ιδρύματος. Η λογική τοποθέτησης τους ήταν να υπάρχουν μικρά και φθηνά εκτυπωτικά μηχανήματα όπου το κάθε ένα θα εξυπηρετεί μικρό αριθμό χρηστών σε περιορισμένους χώρους όπως γραφεία, εργαστήρια κλπ.

Με τις συνεχώς αυξανόμενες ανάγκες του ιδρύματος, η παραπάνω λογική οδήγησε στην δραματική αύξηση του αριθμού των μηχανημάτων εκτύπωσης και καθώς η προμήθειά τους έγινε σε διαφορετικές χρονικές περιόδους και όχι μαζικά, κατέληξε να υπάρχουν πολλά μικρά κυρίως μηχανήματα, διαφορετικού μοντέλου, κατασκευαστή, τεχνολογίας και δυνατοτήτων. Το ανομοιογενές αυτό περιβάλλον δημιουργεί πλέον πολλά προβλήματα τόσο στην συντήρηση όσο και στην διαχείριση, ακόμα και στην χρήση. Αρχικά, καθώς τα περισσότερα είναι φθηνά και μικρών δυνατοτήτων μηχανήματα βγαίνουν συχνά εκτός λειτουργίας λόγω βλάβης με κόστος επισκευής δυσανάλογο της τιμής αγοράς τους. Ως συνέπεια ακόμα και μηχανήματα με μικρές βλάβες αποσύρονται. Επίσης η τιμή αναλωσίμων για αυτά τα μηχανήματα έρχεται σε υψηλά κόστη καθώς δε μπορεί να γίνει μαζική παραγγελία από έναν προμηθευτή αφού τα μηχανήματα είναι διαφορετικού κατασκευαστή. Τέλος, η παρακολούθηση των μηχανημάτων αυτών για βλάβες και αντικατάσταση ή για ανανέωση των αναλωσίμων τους είναι πολύ δύσκολή λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό τους συνδυαστικά με την γεωγραφική διασπορά τους.

Εκτός όμως από το κομμάτι των μηχανημάτων η υπάρχουσα κατάσταση δημιουργεί αρκετά προβλήματα και στην χρήση και διαχείριση. Οι χρήστες πρέπει να έχουν γνώση για την λειτουργία του κάθε διαφορετικού μηχανήματος που χρησιμοποιούν καθώς και κατάλληλο λογισμικό επικοινωνίας εγκατεστημένο στον υπολογιστή τους. Επίσης, σε ένα τέτοιο περιβάλλον δεν υπάρχει καθόλου έλεγχος των εκτυπώσεων καθώς η χρήση είναι ελεύθερη και τα μηχανήματα είναι τοποθετημένα σε χώρους που δεν επιβλέπονται από την διοίκηση.

Όλα τα παραπάνω έχουν οδηγήσει σε ένα δύσχερστο, ανεξέλεγκτο και ανομοιογενές περιβάλλον εκτύπωσης, χωρίς κεντρική διαχείριση που παρουσιάζει συχνές βλάβες το οποίο δυσκολεύει τόσο στην καθημερινή χρήση από το προσωπικό όσο και στην επίβλεψή του. Σημαντικότερο όμως όλων είναι ότι η υπάρχουσα κατάσταση έχει ως αποτέλεσμα αυξημένα κόστη εκτύπωσης για το Ίδρυμα.

**A.2. Σκοπός του έργου**

Ο στόχος της συγκεκριμένης προμήθειας είναι να απαλλαγεί το Ίδρυμα από την παραπάνω κατάσταση και να οδηγηθεί σε ένα ομογενοποιημένο, κεντροποιημένο και ενοποιημένο περιβάλλον εκτύπωσης. Σε αυτό θα υπάρχουν μεγαλύτερα εκτυπωτικά πολυμηχανήματα σε επιλεγμένα κεντρικά σημεία των κτηρίων του ιδρύματος που θα προέρχονται από τον ίδιο κατασκευαστή, θα έχουν κοινό τρόπο χρήσης και διαχείρισης

και θα επιτρέπουν την πρόσβαση στον χρήστη μετά από αυθεντικοποίηση. Κάθε ένα από αυτά θα πρέπει κατ' ελάχιστο να μπορεί να καλύψει των όγκο χρήσης στον χώρο που θα τοποθετηθεί. Με αυτό τον τρόπο ο κάθε χρήστης θα έχει πρόσβαση σε εκτυπωτικό πολυμηχάνημα τελευταίας τεχνολογίας και υψηλών επιδόσεων ενώ θα μπορεί να κάνει χρήση οποιουδήποτε τέτοιου μηχανήματος μέσα στο Ίδρυμα για να καλύψει τις ανάγκες του. Η διαχείριση του συνόλου των εκτυπώσεων θα είναι πλέον κεντρική με κανόνες που θα ορίζονται από τους διαχειριστές και θα υπάρχει αναλυτική ενημέρωση για αυτές. Τέλος, σε ένα τέτοιο περιβάλλον η ανανέωση των αναλωσίμων θα είναι άμεση χωρίς ελλείψεις και καθυστερήσεις και θα υπάρχει άμεση ανταπόκριση για τις βλάβες και την επισκευή ή αντικατάσταση των μηχανημάτων.

### A.3. Προμήθεια

#### A.3.1. Γενικά

Η προμήθεια των μηχανημάτων θα γίνει με την μορφή μίσθωσης, η οποία θα έχει διάρκεια **πέντε (5) έτη**. Μέσα στο χρονικό διάστημα της μίσθωσης ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ενιαίο και σταθερό μηνιαίο πάγιο κόστος εξοπλισμού και κόστος ανά παραγόμενη έγχρωμη και ασπρόμαυρη σελίδα, ξεχωριστά για όλη την διάρκεια της σύμβασης χωρίς περιορισμούς (πλαφόν) στις εκτυπώσεις. Η αναθέτουσα αρχή (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.), στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, έχει ορίσει ένα ετήσιο ελάχιστο δεσμευτικό αριθμό σελίδων παραγωγής, τετρακοσίων οκτώ χιλιάδων (408.000) στο σύνολό τους, εκ των οποίων τριακόσιες εξήντα χιλιάδες (360.000) θα είναι ασπρόμαυρες και σαράντα οκτώ χιλιάδες (48.000) έγχρωμες. Παραγωγή σελίδων επιπλέον των προαναφερόμενων, δεν θα υπόκειται σε αναπροσαρμογή τιμής με βάση κάποιο ελάχιστο ή μέγιστο όριο εκτυπώσεων. Το κόστος ανά παραγόμενη σελίδα (έγχρωμη και ασπρόμαυρη) θα είναι κοινό για όλον τον εκτυπωτικό εξοπλισμό και για οποιοδήποτε αριθμό σελίδων και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα αναλώσιμα (πλην του χαρτιού), ανταλλακτικά και υπηρεσίες για την λειτουργία του εξοπλισμού.

Πιο συγκεκριμένα, το η παρούσα σύμβαση περιλαμβάνει:

1. Τη **χρηματοδοτική μίσθωση (leasing) εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων MFP** με λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης, σάρωσης και τηλεομοιοτυπίας (fax). Περιλαμβάνει την αρχική προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των μηχανημάτων, καθώς και την πλήρη εκπαίδευση και τεχνική υποστήριξη των τελικών χρηστών και του προσωπικού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
2. Το **λογισμικό διαχείρισης** του εξοπλισμού.
3. Τις **υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης** του παρεχόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, που περιλαμβάνουν:
  - την παροχή, εγκατάσταση και διαχείριση των αναλωσίμων (πλην του χαρτιού), ανταλλακτικών των συσκευών MFP και ενημερώσεων,
  - την ύπαρξη κεντρικού συστήματος διαχείρισης και παρακολούθησης του εξοπλισμού,
  - την κάλυψη κόστους των αναλωσίμων (πλην χαρτιού) και όλων των απαραίτητων ανταλλακτικών,
  - την κάλυψη όλων των εργασιών συντήρησης του εξοπλισμού και λογισμικού και
  - την παροχή μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων.
4. Την **παροχή υπηρεσιών εκτυπώσεων, για κατ' ελάχιστο δεσμευτικό αριθμό σελίδων**, που θα περιλαμβάνει ετήσια παραγωγή τριακοσίων εξήντα χιλιάδων (360.000) ασπρόμαυρων σελίδων και σαράντα οκτώ χιλιάδων (48.000) έγχρωμων σελίδων. Το πλήθος αυτών των σελίδων θεωρείται ως το χαμηλότερο δυνατό και η τιμολόγηση επιπλέον σελίδων θα γίνεται, χωρίς περιορισμούς (πλαφόν) εκ μέρους του αναδόχου και με χρέωση σταθερής τιμής μονάδος, ανά παραγόμενη έγχρωμη και ασπρόμαυρη σελίδα, που θα προσδιορίζεται στην προσφορά του.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τους γενικούς όρους της σύμβασης περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.



### A.3.2. Συσκευές MFP

Οι υπάρχοντες εκτυπωτές και εκτυπωτικά πολυμηχανήματα 160 περίπου σε σύνολο θα αντικατασταθούν από 17 μεγαλύτερες συσκευές MFP. Όλες θα είναι τεχνολογίας laser με δυνατότητα εκτύπωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων σελίδων, δυνατότητα αντιγραφής πρωτοτύπων (copy) και σάρωσης (scan) εγγράφων καθώς και λειτουργία fax. Στην πλειονότητα τους θα είναι τύπου **A3** ενώ θα υπάρχουν και κάποιες **A4**. Οι **A3** συσκευές MFP θα τοποθετηθούν σε επιλεγμένα κεντρικά σημεία στα τέσσερα κτήρια. Αυτά θα είναι κυρίως διάδρομοι κοινόχρηστοι σε πολλούς χρήστες ή σημεία που αφορούν διοικητικά τμήματα με μεγάλη ανάγκη εκτυπώσεων. Οι μικρότερες **A4** συσκευές MFP θα τοποθετηθούν σε πιο κλειστούς χώρους με λιγότερους χρήστες οι οποίοι δεν έχουν εύκολη πρόσβαση στα πιο μεγάλα μηχανήματα. Όλες οι παραπάνω συσκευές MFP θα ελέγχονται κεντρικά από ειδικό λογισμικό διαχείρισης (που περιγράφεται παρακάτω) το οποίο θα αντλεί στοιχεία για την κατάστασή τους και το οποίο θα ελέγχει την πρόσβαση του κάθε χρήστη στο μηχάνημα. Όλα τα μηχανήματα θα έχουν ενσωματωμένη έγχρωμη οθόνη αφής για διεπαφή με τον χρήστη και θα προσφέρουν πανομοιότυπο περιβάλλον χρήσης. Επίσης, θα έχουν δυνατότητα αυθεντικοποίησης του χρήστη για την παραλαβή της εκτύπωσης με κάποιο κωδικό, καθώς και ενσωματωμένη συσκευή ανάγνωσης καρτών πρόσβασης (proximity cards) με την οποία οι χρήστες θα αυθεντικοποιούνται από το λογισμικό διαχείρισης. Οι κάρτες αυτές θα είναι οι ήδη υπάρχουσες κάρτες τις οποίες το προσωπικό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. χρησιμοποιεί για τον έλεγχο εισόδου στο Ίδρυμα. Η επικοινωνία των πολυμηχανημάτων με το σύστημα διαχείρισης θα γίνεται μέσω του ενσύρματου δικτύου δεδομένων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Κάθε συσκευή MFP από το σύνολο του εξοπλισμού θα πρέπει να είναι καινούργια και αμεταχείριστη, τελευταίο χρονικά μοντέλο της σειράς της με έτος πρώτης κυκλοφορίας όχι νωρίτερα από το 2015 και όλα τα μηχανήματα θα είναι από τον ίδιο κατασκευαστή.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των συσκευών MFP περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

### A.3.3. Λογισμικό διαχείρισης

Το λογισμικό διαχείρισης θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητα για κεντρική διαχείριση των συσκευών MFP και των δικαιωμάτων των χρηστών που θα τις χρησιμοποιούν. Θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω δικτύου από κάποιο Web Interface. Μέρος της διαχείρισης θα είναι η δημιουργία, διαγραφή, τροποποίηση χρηστών, αυθεντικοποίηση των χρηστών, ορισμός κανόνων χρήσης των συσκευών MFP από τους χρήστες και εξαγωγή αναφορών (reports) για την χρήση των συσκευών MFP.

Πιο συγκεκριμένα, για την αυθεντικοποίηση το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να καταχωρεί τους χρήστες τοπικά σε δικιά του βάση δεδομένων αλλά και να μπορεί να επικοινωνεί με εξωτερικό σύστημα αυθεντικοποίησης (τύπου καταλόγου) αλλά όχι απαραίτητα να γίνεται χρήση και των δύο τρόπων ταυτόχρονα. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει αυθεντικοποίηση τόσο στην αποστολή μιας εκτύπωσης από τον υπολογιστή του χρήστη, όσο και στην παραλαβή της από το μηχάνημα εκτύπωσης, με δυνατότητα παράκαμψης της όλης διαδικασίας για κάποιους χρήστες. Όσον αφορά στην αποστολή της εκτύπωσης, θα πρέπει το σύστημα να μπορεί να αυθεντικοποιεί τον κάθε χρήστη μέσω κάποιου προγράμματος πελάτη (client) που θα είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή του χρήστη και θα έχει την δυνατότητα να εμφανίζεται σε κάθε προσπάθεια εκτύπωσης από τον χρήστη. Αυτό είναι απαραίτητο γιατί αρκετοί υπολογιστές είναι κοινόχρηστοι και χρησιμοποιούνται από χρήστες με κοινούς λογαριασμούς. Όσον αφορά την παραλαβή της εκτύπωσης, θα πρέπει να μπορεί ο διαχειριστής να ορίσει αν ο χρήστης θα μπορεί να παραλάβει την εκτύπωσή του είτε με τον κωδικό του είτε με μαγνητική κάρτα. Οι μαγνητικές κάρτες που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι οι ήδη υπάρχουσες κάρτες του προσωπικού που χρησιμοποιούνται για τον έλεγχο εισόδου στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Επίσης, το λογισμικό εκτός από την διαχείριση κάθε χρήστη μεμονωμένα, θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα ομαδοποίησης των χρηστών σε **ομάδες** για την ταυτόχρονη διαχείριση πολλών χρηστών ταυτόχρονα τόσο σε επίπεδο ορισμού κανόνων εκτύπωσης (policies) όσο και για την εξαγωγή πληροφοριών εκτύπωσης (reports). Αυτές οι ομάδες θα πρέπει να δίνουν την δυνατότητα προσδιορισμού

του χρήστη ανάλογα με το τμήμα που ανήκει (λογιστήριο, εργαστήριο X) αλλά και με τον ρόλο/ιδιότητα που κατέχει μέσα στο ίδρυμα (πχ. ερευνητής, φοιτητής, τεχνικός κλπ.). Έτσι, οι κανόνες εκτύπωσης και τα reports θα προκύπτουν συνδυαστικά για συγκεκριμένη ιδιότητα χρήστη και τμήμα στο οποίο ανήκει. Όλες οι παραπάνω λειτουργίες θα πρέπει να εκτελούνται από το ίδιο λογισμικό διαχείρισης και όχι από συλλογή πολλών διαφορετικών λογισμικών από διαφορετικούς κατασκευαστές.

Θα πρέπει επίσης να δίνεται η δυνατότητα να μπορούν οι χρήστες να στέλνουν εκτύπωση μέσα από ένα Web Interface από το οποίο θα γίνεται πρώτα αυθεντικοποίηση. Αυτό θα δώσει την δυνατότητα να στέλνουν εκτύπωση οι χρήστες από κινητές συσκευές (τηλέφωνα, tablets) αλλά και θα διευκολύνει στην διαχείριση όταν για κάποιους χρήστες καθυστερεί ή δεν είναι δυνατή η εγκατάσταση του προγράμματος client στον υπολογιστή τους.

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα ρύθμισης ώστε ο χρήστης να μπορεί όταν στείλει μία εκτύπωση να μπορεί να την παραλάβει από συγκεκριμένα ή και όλα τα μηχανήματα του εκτυπωτικού περιβάλλοντος.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τα χαρακτηριστικά του λογισμικού διαχείρισης περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

#### **A.3.4. Υπηρεσίες υποστήριξης**

Για όλο το διάστημα της μίσθωσης ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την προμήθεια όλων των απαραίτητων αναλωσίμων για τα εκτυπωτικά μηχανήματα, εκτός του χαρτιού. Για αυτά θα γίνεται έγκαιρη προμήθεια στους χώρους του ιδρύματος ώστε να υπάρχει 100% επάρκεια για όλες τις λειτουργίες των εκτυπωτικών μηχανημάτων. Επίσης, τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά θα πρέπει να είναι αυθεντικά προερχόμενα από τον κατασκευαστή και ειδικότερα τα αναλώσιμα δεν θα πρέπει να είναι απλά συμβατά ή ανακυκλωμένα / αναγομωμένα του ίδιου ή άλλου κατασκευαστή. Μέσα στις υποχρεώσεις του αναδόχου θα είναι και η περισυλλογή των άδεια αναλωσίμων, όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει προληπτικές εργασίες συντήρησης και τεχνική υποστήριξη που έχει να κάνει με την επίλυση προβλημάτων και επιδιόρθωση βλαβών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα, το λογισμικό διαχείρισης αλλά και τα προγράμματα (clients) επικοινωνίας με τους υπολογιστές των χρηστών. Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να λαμβάνει αιτήματα τεχνικής υποστήριξης όλες τις εργάσιμες ημέρες (καθημερινές Δευτέρα - Παρασκευή) και ώρες (9:00 – 17:00), εκτός επίσημων αργιών. Ο χρόνος απόκρισης σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι μέχρι και την επόμενη εργάσιμη μέρα από την αναγγελία της βλάβης, ενώ ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης θα πρέπει να μην υπερβαίνει τις τρεις (3) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση αδυναμίας αποκατάστασης της βλάβης μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα θα προχωρά άμεσα σε αντικατάσταση του προβληματικού εξοπλισμού με άλλο, ίδιων ή μεγαλύτερων δυνατοτήτων, χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

Η ενημέρωση του αναδόχου για ενδεχόμενη βλάβη ή δυσλειτουργία, καθώς και η ανάγκη αντικατάστασης κάποιου αναλώσιμου θα πρέπει να είναι μέρος μιας αυτοματοποιημένης διαδικασίας.

Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μηνιαίες αναφορές παραγωγής εκτυπωμένων σελίδων συγκεντρωτικά και ανά συσκευή MFP.

Μετά τη λήξη της σύμβασης ο εξοπλισμός θα δύναται να περιέλθει στην κατοχή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με την καταβολή συγκεκριμένου συμβολικού τιμήματος που θα προσδιορίζεται στην οικονομική προσφορά και το οποίο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα είκοσι (20) ευρώ για το κάθε μηχάνημα.

Καθ' όλη την διάρκεια της μίσθωσης ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει και να εγκαθιστά ενημερωμένες εκδόσεις στο λογισμικό λειτουργίας (firmware) των συσκευών MFP καθώς και του λογισμικού διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης, όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει να προσφέρει ενημερωμένες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) που θα εκτελούνται στους υπολογιστές των χρηστών. Όλες οι παραπάνω ενημερώσεις θα αφορούν τόσο μικρής (minor) όσο και μεγάλης έκτασης (major) αλλαγές έκδοσης λογισμικού.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τις υπηρεσίες υποστήριξης περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

**A.3.5. Εγκατάσταση - Παραλαβή**

Η εγκατάσταση των μηχανημάτων και του λογισμικού διαχείρισης θα γίνει από τον ανάδοχο στους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Τα μηχανήματα θα πρέπει να τοποθετηθούν στην τελική τους θέση και να συνδεθούν στο τηλεφωνικό δίκτυο (για την λειτουργία fax) και το δίκτυο δεδομένων του ΙΙΒΕΑΑ (για την επικοινωνία με το λογισμικό διαχείρισης αλλά και τις λειτουργίες αποστολής δεδομένων, όπως αποστολή σάρωσης σε email). Επίσης, θα πρέπει να εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες του ιδρύματος το πρόγραμμα διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης που θα φιλοξενείται σε μία εικονική μηχανή (virtual machine) δημιουργημένη σε κατάλληλη υποδομή από το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Θα πρέπει να εγκατασταθεί και το αντίστοιχο πρόγραμμα στα εκτυπωτικά μηχανήματα για την επικοινωνία τους με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης. Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις τελευταίες εκδόσεις τόσο του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmeware), όσο και του λογισμικού διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης, όσο και στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει να παραδοθούν και να εγκατασταθούν οι τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) που θα εκτελούνται στους υπολογιστές των χρηστών.

Για την παραλαβή του έργου θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, της παραμετροποίησης του λογισμικού και εκπαίδευσης να γίνουν δοκιμές χρήσης του όλου συστήματος. Αυτές θα περιλαμβάνουν δοκιμές εκτύπωσης από υπολογιστές διαφόρων λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογή κανόνων σε χρήστες και παραγωγή αναφορών χρήσης. Για ασφαλή αποτελέσματα από τις παραπάνω δοκιμές θα απαιτηθεί μία περίοδος ελέγχου καλής λειτουργίας του όλου συστήματος που θα διαρκέσει δέκα (10) ημέρες.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν την εγκατάσταση και παραλαβή περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

**A.3.6. Εκπαίδευση - Τεκμηρίωση**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή οδηγίες χρήσης για τα εκτυπωτικά μηχανήματα, καθώς και οδηγίες εγκατάστασης, οδηγίες διαχείρισης και οδηγίες χρήσης για το λογισμικό διαχείρισης. Επίσης, θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή τεκμηρίωση της όλης λύσης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης να εκπαιδεύσει άτομα από το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σε θέματα διαχείρισης και χρήσης του λογισμικού διαχείρισης, καθώς και στην λειτουργία των μηχανημάτων. Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης να εκπαιδεύσει το σύνολο του προσωπικού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. στις βασικές λειτουργίες και χρήση του κάθε τύπου συσκευής MFP σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.

Επίσης, για όλα τα εμπορικά λογισμικά θα πρέπει να παραδοθούν οι άδειες χρήσης.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν την εκπαίδευση και τεκμηρίωση περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

**ΜΕΡΟΣ Β- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η προμήθεια χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: Εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00 €)

Φ.Π.Α. 24%: Είκοσι τέσσερις χιλιάδες ευρώ (24.000,00 €)

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ: Εκατόν είκοσι τέσσερις χιλιάδες ευρώ (124.000,00 €)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς

### 1. Πίνακες Τεχνικών Χαρακτηριστικών – Φύλλο Συμμόρφωσης

Α. Πίνακας Γενικών Όρων Σύμβασης				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
A.1	Τα MFP μηχανήματα θα προσφέρονται με εγγύηση και κλειστό συμβόλαιο συντήρησης διάρκειας <b>πέντε (5) ετών από την υπογραφή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής</b> . Το συμβόλαιο θα περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά, ανταλλακτικά, εργασία και τυχόν οδοιπορικά. <b>Δεν θα υπάρχουν επιπλέον πάγιες χρεώσεις</b> και το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δεν θα υποχρεούται σε καμία ελάχιστη (πέραν του αναφερόμενου στην παρούσα διακήρυξη δεσμευτικού αριθμού σελίδων) ή μέγιστη μηνιαία παραγωγή. Το κόστος θα προσφέρεται ως κόστος ανά παραγόμενη σελίδα και θα τιμολογείται κάθε <b>τρεις (3) μήνες</b> βάσει του μετρητή του μηχανήματος. Το κόστος ανά παραγόμενη σελίδα θα υπόκειται μόνο σε ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή.	ΝΑΙ		
A.2	Η μίσθωση θα αφορά χρονικό διάστημα <b>πέντε (5) ετών χωρίς δικαίωμα διακοπής</b> .	ΝΑΙ		
A.3	Η αξία της μίσθωσης θα είναι ένα σταθερό μηνιαίο πάγιο για το σύνολο των μηχανημάτων. Μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει <b>ενιαίο και σταθερό μηνιαίο πάγιο κόστος εξοπλισμού και κόστος ανά παραγόμενη έγχρωμη και ασπρόμαυρη σελίδα</b> για όλη την διάρκεια της σύμβασης χωρίς περιορισμούς (πλαφόν) στις εκτυπώσεις, πέραν του αναφερόμενου στην παρούσα διακήρυξη δεσμευτικού αριθμού σελίδων.	ΝΑΙ		

A.4	Η αξία των εκτυπώσεων θα καθορίζεται από το σύνολο των μηνιαίων εκτυπώσεων <b>ανά ασπρόμαυρη και ανά έγχρωμη</b> σελίδα A4, όλων των MFP. Το κόστος εκτύπωσης της έγχρωμης και της ασπρόμαυρης σελίδας A4 θα υπόκειται μόνο σε ετήσια τιμαριθμική αναπροσαρμογή καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και θα είναι κοινό για όλο τον εκτυπωτικό εξοπλισμό. Η σελίδα A3 θα αναλογεί σε 2 σελίδες A4	NAI		
A.5	Ως έναρξη της πάγιας μηνιαίας χρέωσης της μίσθωσης θα θεωρηθεί η ημέρα κατά την οποία θα είναι σε παραγωγική λειτουργία τα εκτυπωτικά συστήματα <b>στο σύνολό</b> τους. Ωστόσο, κάθε υπηρεσία θα μπορεί άμεσα να χρησιμοποιεί κάθε μηχανήμα που θα τίθεται σταδιακά σε παραγωγική λειτουργία.	NAI		
A.6	Για τον υπολογισμό του αριθμού των εκτυπώσεων των MFP θα ληφθούν υπόψη οι <b>ενδείξεις του μετρητή</b> του κάθε μηχανήματος (για τις ασπρόμαυρες και για τις έγχρωμες σελίδες) από τη στιγμή που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.	NAI		
A.7	Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης, θα πρέπει να υποβάλει <b>αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης</b> του έργου το οποίο θα πρέπει να εγκριθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..	NAI		
A.8	Η ολοκλήρωση του έργου θα πρέπει να γίνει μέσα σε <b>τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες</b> από την υπογραφή της σύμβασης.	NAI		
A.9	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος κατά την ολοκλήρωση του έργου, πριν από την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής, να παραδώσει <b>τεκμηρίωση</b> στην οποία θα περιγράφονται αναλυτικά το έργο και οι υπηρεσίες που έχουν στηθεί.	NAI		
A.10	Ο ανάδοχος θα πρέπει να κάνει <b>επαναξιολόγηση της λύσης</b> κάθε <b>έξι (6) μήνες</b> , ώστε να εξετάζει αν θα προκύψει ανάγκη επέκτασης ή αναπροσαρμογής του παρεχόμενου εξοπλισμού και υπηρεσιών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Ο στόχος είναι	NAI  Να αναφερθεί η μορφή παραδοτέου.		

	να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο.			
A.11	Κατά την διάρκεια των δύο (2) πρώτων ετών της σύμβασης να υπάρχει η <b>δυνατότητα προσθήκης</b> ίδιου τύπου MFP με τα προσφερόμενα μοντέλα, με συνολικό κόστος ίδιο ή μικρότερο από αυτά όπου θα συμπεριλαμβάνονται και όλες οι απαραίτητες άδειες λογισμικού για ενσωμάτωση στην υπάρχουσα υποδομή. Το μηνιαίο κόστος τους θα υπολογιστεί ώστε η λήξη της σύμβασης για αυτά να είναι κοινή με τη λήξη της αρχικής σύμβασης και θα υπολογιστεί με την παραδοχή ότι ο επιπλέον εξοπλισμός προστίθεται στην αρχή του τρέχοντος 12μήνου της αρχικής σύμβασης την δεδομένη χρονική περίοδο της προσθήκης.	NAI		
A.12	Μετά την <b>λήξη της σύμβασης</b> ο εξοπλισμός θα δύναται να περιέλθει στην κατοχή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με την καταβολή συγκεκριμένου συμβολικού τιμήματος που δεν θα ξεπερνάει τα είκοσι (20) ευρώ για το κάθε μηχάνημα.	NAI		
A.13	Για όλα τα εμπορικά λογισμικά θα πρέπει να παραδοθούν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. οι <b>άδειες χρήσης</b> .	NAI		
A.14	Η έκδοση των αδειών θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία του Ιδρύματος: <b>BIOMEDICAL RESEARCH FOUNDATION ACADEMY OF ATHENS</b> ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ 4 ΣΟΡΑΝΟΥ ΕΡΗΕΣΣΙΟΥ, 115 27 ATHENS, GREECE ΣΩΡΑΝΟΥ ΕΦΕΣΣΙΟΥ 4, 115 27 ΑΘΗΝΑ,ΕΛΛΑΔΑ	NAI		
A.15	Το λογισμικό, όπου είναι δυνατόν, λαμβάνοντας υπόψη τη νομική μορφή και τις δραστηριότητες του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., θα αγορασθεί <b>σε ακαδημαϊκή έκδοση</b> .	NAI		
A.16	Οι εκδόσεις των προγραμμάτων θα είναι οι <b>τελευταίες σταθερές εκδόσεις</b> του εκάστοτε λογισμικού κατά την περίοδο	NAI		

	εγκατάστασης των MFP συστημάτων.			
--	----------------------------------	--	--	--

B. Πίνακας Τεχνικών Χαρακτηριστικών Συσκευών MFP				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
<b>B.1</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις για όλα τα MFPs</b>			
B.1.1	Να είναι καινούργια, αμεταχειρίιστα, όχι ανακατασκευασμένα, ψηφιακά, τεχνολογίας laser.	NAI		
B.1.2	Τα συστήματα MFP να είναι τα τελευταία μοντέλα της σειράς τους, σειράς που είναι σε παραγωγή, με έτος πρώτης κυκλοφορίας όχι νωρίτερα από το 2015	NAI		
B.1.3	Όλα τα συστήματα MFP να είναι του ίδιου κατασκευαστή.	NAI		
B.1.4	Να διαθέτουν λειτουργία Φαξ (G3).	NAI		
B.1.5	Να είναι έγχρωμοι δικτυακοί σαρωτές.	NAI		
B.1.6	Να έχουν δυνατότητα αυτόματης εκτύπωσης δύο όψεων.	NAI		
B.1.7	Απευθείας εκτύπωση από USB stick.	NAI		
B.1.8	Να διαθέτουν σύστημα ηλεκτρονικής σελιδοποίησης.	NAI		
B.1.9	Να διαθέτουν μετρητή εκτυπώσεων, ο οποίος θα καταγράφει αναλυτικά τον αριθμό των ασπρόμαυρων και έγχρωμων εκτυπώσεων.	NAI		
B.1.10	Τα συστήματα MFPs να λειτουργούν ως έγχρωμοι δικτυακοί εκτυπωτές.	NAI		
B.1.11	Να υποστηρίζουν γλώσσες εκτύπωσης Pcl5/6, Postscript3.	NAI		
B.1.12	Δυνατότητα Διαχείρισης Εκτυπωτικών Ουρών από όλα τα MFP με PIN ή proximity card ανά χρήστη (Όταν εκκρεμεί ή και αφού έχει εκτυπωθεί να ζητηθεί πρόσθετη εκτύπωση από άλλο	NAI		



	MFP μηχανήμα από τον χρήστη).			
B.1.13	Δυνατότητα εκτύπωσης επιλεγμένων εγγράφων μόνο μετά από τον έλεγχο ταυτότητας του κάθε χρήστη. Ο έλεγχος ταυτότητας να γίνεται είτε με proximity card είτε με PIN.	NAI		
B.1.14	Αλλαγή των προτιμήσεων εκτύπωσης - όπως πλήθος, αλλαγή από έγχρωμο σε ασπρόμαυρο, μονή/διπλή όψη - πάνω από το panel των συσκευών MFP.	NAI		
B.1.15	Να διαθέτουν λειτουργίες σάρωσης στο δίκτυο.	scan to e-mail scan to folder scan to USB scan to FTP scan to SMB		
B.1.16	Format παραγόμενων αρχείων από τα MFP από σάρωση ή/και αντιγραφή.	*.PDF, *.JPEG, *.TIFF, άλλα αναφέρατε		
B.1.17	Δυνατότητα προώθησης φαξ σε e-mail παραλήπτη μέσω των MFP.	NAI		
B.1.18	Να διαθέτουν σύστημα σμικρύνσεων και μεγεθύνσεων καθώς και ZOOM.	25-400%		
B.1.19	Να διαθέτουν μνήμη RAM, αναφέρατε μέγεθος σε GB.	NAI		
B.1.20	Να διαθέτουν σκληρό δίσκο.	>=250 GB		
B.1.21	Να διαθέτουν standard λειτουργίες ασφάλειας σκληρού δίσκου Data Overwrite για διαδοχικές επανεγγραφές έπειτα από διαγραφή των δεδομένων του σκληρού δίσκου και HDD Encryption για κρυπτογράφηση των δεδομένων που έχουν αποθηκευτεί στον σκληρό δίσκο.	NAI		
B.1.22	Τα συστήματα MFPs θα πρέπει να είναι συμβατά με:  1.Windows Server 8(Standard/Enterprise) 2.Windows Server 12(All Editions) 3.Windows Vista 4.Windows 7 (x86 & x64)	NAI		

	5.Windows 8 & 8.1 (x86 & x64) 6.Windows 10 (x86 & x64) 7.MacOS 10.x 8.Linux kernel >=3.4 (x86 & x64)			
B.1.23	Να υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης των Windows XP κατά δήλωση του προμηθευτή ή του κατασκευαστή.	NAI		
B.1.24	Παροχή και χρησιμοποίηση ενός Universal Printer Driver γλώσσας PS/PCL6 (Ενιαίο Πρόγραμμα Οδήγησης με αυξημένη λειτουργικότητα ρυθμίσεων για όλες τις εγκαθιστούμενες συσκευές). Υποστήριξη όλων των συστημάτων MFPs από τον Universal Driver. (Εξαιρείται ο driver για λειτουργικότητα Lan-Fax). Ο Universal Print Driver Θα πρέπει να γίνεται assign σε μοναδική Εκτυπωτική Ουρά, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική του Ιδρύματος.	NAI		
B.1.25	Ο Universal Print Driver PS/PCL6 θα πρέπει να υποστηρίζει: 1. Windows 7 (x86 & x64) 2. Windows 8 (x86 & x64) 3. Windows Server 2008 (All Editions & Cluster Server) 4. Windows Server 2012 (All Editions & Cluster Server) 5. Windows Vista 6. Linux kernel >=3.4 (x86 & x64) 7. MacOS 10.x	NAI		
B.1.26	Για τον Universal Print Driver PS/PCL6 να υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης των Windows XP κατά δήλωση του προμηθευτή ή του κατασκευαστή.	NAI		
B.1.27	Να διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης	NAI		
B.1.28	Δυνατότητα να διαθέτουν αναγνώστη καρτών ο οποίος να υποστηρίζει κάρτες τύπου proximity card 125 KHz και να επιστρέφει τιμή κάρτας ίδια με το υπάρχον σύστημα ελέγχου εισόδου.	NAI		
B.1.29	Να συνδέονται με Η/Υ μέσω θύρας USB(≥)2.0.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		

B.1.30	Να συνδέονται μέσω Ethernet interface 10/100/1000 σε δίκτυο υπολογιστών.	NAI		
B.1.31	Να αναφερθούν όλα τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα που είναι συμβατά τα συστήματα MFPs.	NAI		
B.1.32	Να λειτουργούν με ρεύμα 220 V/50 Hz, χωρίς ανάγκη ειδικής εγκατάστασης	NAI		
B.1.33	Remote Προγραμματισμός (Sleep & Wake-Up συσκευών, Turn Off & Stand By ανά συσκευή ανά κτίριο)	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
B.1.34	Να προσφέρονται με τη βάση στήριξης του ίδιου κατασκευαστή. Να είναι επιδαπέδια και να διαθέτουν εργοστασιακή τροχήλατη βάση.	NAI		
<b>B.2</b>	<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά A3 MFP τύπου A</b>			
B.2.1	Αριθμός συσκευών MFP <b>A3</b> τύπου <b>A</b>	4		
B.2.2	Να δοθεί αναλυτικά ο ακριβής τύπος, η μάρκα, το μοντέλο.	NAI		
B.2.3	Όλα τα συστήματα MFP A3 αυτού του τύπου να είναι το ίδιο μοντέλο.	NAI		
B.2.4	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων μονού περάσματος ή με αναστροφή για αυτόματη σάρωση και αντιγραφή διπλής όψης $\geq 100$ φύλλα.	NAI		
B.2.5	Ταχύτητα παραγωγής ασπρόμαυρων και έγχρωμων αντιγράφων το λεπτό, για μέγεθος χαρτιού A4. Η ικανότητα αυτή να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 45$ σελ./λεπτό		
B.2.6	Προτεινόμενη από τον κατασκευαστή μηνιαία παραγωγική ικανότητα αντιγράφων ( <b>όχι duty circle</b> ). Η παραγωγική αυτή ικανότητα να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 30.000$ σελ.		
B.2.7	Μηνιαία παραγωγική ικανότητα αντιγράφων <b>duty circle</b> . Η οποία θα βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά	$\geq 150.000$ σελ.		

	φυλλάδια του κατασκευαστή.			
B.2.8	Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας χαρτιού με δυνατότητα επέκτασης με επιπλέον κασέτες τροφοδοσίας.	$\geq 500$ φύλλα έκαστη		
B.2.9	Να διαθέτουν τρίτη κασέτα πλαϊνής τροφοδοσίας (by pass), που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων.	$\geq 100$ φύλλα		
B.2.10	Βάρος χαρτιού σε τουλάχιστον μία κασέτα ή by bass	$\geq 250$ γραμ./τ.εκ		
B.2.11	Να διαθέτουν σύστημα αντιγραφής πρωτοτύπων ελάχιστης διάστασης A5 και μέγιστης διάστασης A3.	NAI		
B.2.12	Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας (αντίγραφα/εκτυπώσεις) A6-A3.	NAI		
B.2.13	Να διαθέτουν προεπιλογή συνεχόμενων αντιγράφων	από 1 έως τουλάχιστον 999 αντίγραφα		
B.2.14	Ταχύτητα πρώτης ασπρόμαυρης / έγχρωμης εκτύπωσης.	$\leq 8/9$ sec		
B.2.15	Χρόνος εκτύπωσης από sleep mode.	$\leq 22$ sec		
B.2.16	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 1200$ dpi		
B.2.17	Ανάλυση αντιγραφής.	$\geq 600$ dpi		
B.2.18	Ανάλυση σάρωσης.	$\geq 600$ dpi		
B.2.19	Ταχύτητα σάρωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων πρωτοτύπων.	$\geq 80$ σελ./λεπτό		
B.2.20	Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.	$\geq 8$ inches		
B.2.21	Να υποστηρίζουν λογαριασμούς χρηστών	$\geq 1000$ χρήστες		

B.3	Τεχνικά χαρακτηριστικά A3 MFP τύπου B			
B.3.1	Αριθμός συσκευών MFP <b>A3</b> τύπου <b>B</b>	8		
B.3.2	Να δοθεί αναλυτικά ο ακριβής τύπος, η μάρκα, το μοντέλο.	NAI		
B.3.3	Όλα τα συστήματα MFP A3 αυτού του τύπου να είναι το ίδιο μοντέλο.	NAI		
B.3.4	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων μονού περάσματος ή με αναστροφή για αυτόματη σάρωση και αντιγραφή διπλής όψης $\geq 100$ φύλλα.	NAI		
B.3.5	Ταχύτητα παραγωγής ασπρόμαυρων και έγχρωμων αντιγράφων το λεπτό, για μέγεθος χαρτιού A4. Η ικανότητα αυτή να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 30$ σελ./λεπτό		
B.3.6	Προτεινόμενη από τον κατασκευαστή μηνιαία παραγωγική ικανότητα αντιγράφων ( <b>όχι duty circle</b> ). Η παραγωγική αυτή ικανότητα να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 15.000$ σελ.		
B.3.7	Μηνιαία παραγωγική ικανότητα αντιγράφων <b>duty circle</b> . Η οποία θα βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 80.000$ σελ.		
B.3.8	Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας χαρτιού με δυνατότητα επέκτασης με επιπλέον κασέτες τροφοδοσίας.	$\geq 500$ φύλλα έκαστη		
B.3.9	Να διαθέτουν τρίτη κασέτα πλαϊνής τροφοδοσίας (by pass), που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων.	$\geq 100$ φύλλα		
B.3.10	Βάρος χαρτιού σε τουλάχιστον μία κασέτα ή by pass	$\geq 220$ γραμ./τ.εκ		
B.3.11	Να διαθέτουν σύστημα αντιγραφής πρωτοτύπων ελάχιστης διάστασης A5 και μέγιστης διάστασης A3.	NAI		
B.3.12	Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας (αντίγραφα/εκτυπώσεις) A6-A3.	NAI		

B.3.13	Να διαθέτουν προεπιλογή συνεχόμενων αντιγράφων	από 1 έως τουλάχιστον 999 αντίγραφα		
B.3.14	Ταχύτητα πρώτης ασπρόμαυρης / έγχρωμης εκτύπωσης.	$\leq 10/12$ sec		
B.3.15	Χρόνος εκτύπωσης από sleep mode.	$\leq 22$ sec		
B.3.16	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 1200$ dpi		
B.3.17	Ανάλυση αντιγραφής.	$\geq 600$ dpi		
B.3.18	Ανάλυση σάρωσης.	$\geq 600$ dpi		
B.3.19	Ταχύτητα σάρωσης ασπρόμαυρων και έγχρωμων πρωτοτύπων.	$\geq 80$ σελ./λεπτό		
B.3.20	Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.	$\geq 8$ inches		
B.3.21	Να υποστηρίζουν λογαριασμούς χρηστών	$\geq 1000$ χρήστες		
<b>B.4</b>	<b>Τεχνικά χαρακτηριστικά A4 MFP</b>			
B.4.1	Αριθμός συσκευών MFP <b>A4</b>	5		
B.4.2	Να δοθεί αναλυτικά ο ακριβής τύπος, η μάρκα, το μοντέλο.	NAI		
B.4.3	Όλα τα συστήματα A4 MFP να είναι το ίδιο μοντέλο.	NAI		
B.4.4	Αυτόματος τροφοδότης πρωτοτύπων μονού περάσματος ή με αναστροφή για αυτόματη σάρωση και αντιγραφή διπλής όψης $\geq 50$ φύλλα.	NAI		
B.4.5	Ταχύτητα παραγωγής ασπρόμαυρων και έγχρωμων αντιγράφων το λεπτό, για μέγεθος χαρτιού A4. Η ικανότητα αυτή να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 30$ σελ./λεπτό		

B.4.6	Προτεινόμενη από τον κατασκευαστή μηνιαία παραγωγική ικανότητα αντιγράφων (όχι <b>duty circle</b> ). Η παραγωγική αυτή ικανότητα να βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 5.000$ σελ.		
B.4.7	Μηνιαία παραγωγική ικανότητα αντιγράφων <b>duty circle</b> . Η οποία θα βεβαιώνεται από επίσημα τεχνικά φυλλάδια του κατασκευαστή.	$\geq 90.000$ σελ.		
B.4.8	Να διαθέτουν τουλάχιστον δύο (2) κασέτες τροφοδοσίας χαρτιού με δυνατότητα επέκτασης με επιπλέον κασέτες τροφοδοσίας.	Μια κασέτα $\geq 250$ φύλλα και μία κασέτα $\geq 500$ φύλλα		
B.4.9	Να διαθέτουν τρίτη κασέτα πλαϊνής τροφοδοσίας (by pass), που μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τροφοδοσία ειδικών φύλλων.	$\geq 100$ φύλλα		
B.4.10	Βάρος χαρτιού σε τουλάχιστον μία κασέτα ή by bass	$\geq 160$ γραμ./τ.εκ		
B.4.11	Να διαθέτουν σύστημα αντιγραφής πρωτοτύπων ελάχιστης διάστασης A5 και μέγιστης διάστασης A4.	NAI		
B.4.12	Μέγεθος χαρτιού τροφοδοσίας (αντίγραφα/εκτυπώσεις) A6-A4.	NAI		
B.4.13	Να διαθέτουν προεπιλογή συνεχόμενων αντιγράφων	από 1 έως τουλάχιστον 999 αντίγραφα		
B.4.14	Ταχύτητα πρώτης ασπρόμαυρης / έγχρωμης εκτύπωσης.	$\leq 8,5/10$ sec		
B.4.15	Χρόνος εκτύπωσης από sleep mode.	$\leq 22$ sec		
B.4.16	Ανάλυση εκτύπωσης	$\geq 1200$ dpi		
B.4.17	Ανάλυση αντιγραφής.	$\geq 600$ dpi		
B.4.18	Ανάλυση σάρωσης.	$\geq 600$ dpi		
B.4.19	Ταχύτητα σάρωσης ασπρόμαυρων και	$\geq 30$		



	έγχρωμων πρωτοτύπων	σελ./λεπτό		
B.4.20	Να υποστηρίζουν λογαριασμούς χρηστών	>=500 χρήστες		
B.4.21	Να διαθέτει panel λειτουργίας και χειρισμού στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα με όλα τα απαραίτητα πλήκτρα και φωτεινές ενδείξεις με απεικόνιση των σημείων εμπλοκής του χαρτιού, έλλειψης αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.	>=7 inches		

Γ. Πίνακας Χαρακτηριστικών Λογισμικού Διαχείρισης				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
<b>Γ.1</b>	<b>Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά</b>			
Γ.1.1	Δυνατότητα για εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης σε εικονική μηχανή τύπου vmware.	ΝΑΙ		
Γ.1.2	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά (CPU, RAM, HDD) που απαιτούνται για το σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί το λογισμικό διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Γ.1.3	Δυνατότητα εγκατάστασης δύο εξυπηρετητών διαχείρισης εκτυπώσεων με υποστήριξη αυτόματης μετάπτωσης (failover) και διαμερισμού φόρτου (load balancing) για αυξημένη διαθεσιμότητα.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.1.4	Υποστηριζόμενος αριθμός συσκευών για διαχείριση/δρομολόγηση εκτυπώσεων.	>=150		
Γ.1.5	Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας παράλληλων sites εκτύπωσης τα οποία θα διαχειρίζονται από τοπικούς εξυπηρετητές διαχείρισης με κοινή πλατφόρμα διαχείρισης για όλα τα sites.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.1.6	Κεντρική δικτυακή πλατφόρμα (web interface) διαχείρισης του λογισμικού.	ΝΑΙ		

Γ.1.7	Το λογισμικό διαχείρισης θα είναι εμπορικό με επίσημη υποστήριξη από την κατασκευάστρια εταιρεία.	NAI		
Γ.1.8	Η αδειοδότηση του λογισμικού διαχείρισης (στο κομμάτι του server αλλά και στο κομμάτι των clients στους υπολογιστές των χρηστών) θα είναι ανεξάρτητη του αριθμού των χρηστών προς διαχείριση.	NAI		
Γ.1.9	Για το πρόγραμμα πελάτη (client) που θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές των χρηστών να υπάρχει η δυνατότητα υποστήριξης των Windows XP κατά δήλωση του προμηθευτή ή του κατασκευαστή.	NAI		
<b>Γ.2</b>	<b>Λειτουργίες συστήματος διαχείρισης εκτυπώσεων</b>			
Γ.2.1	Καταγραφή και διαχείριση όλων των ροών εργασιών εκτύπωσης (print) σε όλες τις συσκευές MFP.	NAI		
Γ.2.2	Καταγραφή όλων των εργασιών αντιγραφής (copy) σε όλες τις συσκευές MFP	NAI		
Γ.2.3	Καταγραφή όλων των εργασιών σάρωσης (scan) σε όλες τις συσκευές MFP	NAI		
Γ.2.4	Δυνατότητα αποστολής εγγράφου προς εκτύπωση <u>μόνο</u> μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.	NAI		
Γ.2.5	Δυνατότητα παραλαβής εγγράφου από εκτύπωση <u>μόνο</u> μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.	NAI		
Γ.2.6	Παραλαβή εκτύπωσης από οποιαδήποτε συσκευή MFP της λύσης (Follow-Me printing).	NAI		
Γ.2.7	Δυνατότητα εκτύπωσης από φορητές συσκευές (smart phones, tablets) μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.	NAI		
Γ.2.8	Δυνατότητα εκτύπωσης από web interface μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.	NAI		

Γ.2.9	Καθορισμός ουρών ασφαλούς εκτύπωσης μετά από αυθεντικοποίηση του χρήστη.	NAI		
Γ.2.10	Καθορισμός ουρών απευθείας εκτύπωσης σε επιλεγμένες εκτυπωτικές συσκευές.	NAI		
Γ.2.11	Καθορισμός κοινόχρηστων ουρών εκτύπωσης προσβάσιμες σε ομάδες εργασίας.	NAI		
Γ.2.12	Δυνατότητα στους χρήστες για έλεγχο χρήσης και διαχείρισης της ουράς εργασιών τους μέσα από δικτυακό περιβάλλον (web inteface) μετά από αυθεντικοποίηση.	NAI		
Γ.2.13	Αυτόματη διαγραφή εγγράφων που δεν έχουν εκτυπωθεί μετά από προκαθορισμένο διάστημα.	NAI		
Γ.2.14	Δυνατότητα αλλαγής των προτιμήσεων εκτύπωσης (έγχρωμο/ασπρόμαυρο, μονή/διπλή όψη κλπ.) από την οθόνη αφής χειρισμού των συσκευών MFP.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.2.15	Δυνατότητα κρυπτογράφησης εκτυπώσεων. (Αναφέρατε μεθόδους και αλγόριθμους κρυπτογράφησης)	NAI		
Γ.2.16	Δυνατότητα προκαθορισμένης ρύθμισης επιλεγμένων συσκευών για εκτύπωση διπλής όψης ή μονόχρωμης εκτύπωσης με δυνατότητα αναίρεσης κατ' επιλογή του χρήστη.	NAI		
<b>Γ.3</b>	<b>Λειτουργίες Σάρωσης</b>			
Γ.3.1	Βασικοί τύποι εξαγόμενων αρχείων από σάρωση	PDF, JPEG, TIFF (Αναφέρατε άλλα)		
Γ.3.2	Αποστολή των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	NAI		
Γ.3.3	Αποστολή των σαρωμένων εγγράφων σε προκαθορισμένο δικτυακό αποθηκευτικό χώρο.	NAI		

Γ.3.4	Ορισμός ροών εργασίας για σαρωμένα έγγραφα από τον διαχειριστή	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.3.5	Ορισμός ροών εργασίας για αυτόματη αρχειοθέτηση των σαρωμένων εγγράφων.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.3.6	Προσθήκη πρόσθετων πληροφοριών σε σαρωμένα έγγραφα (πχ. Όνομα εταιρείας, ΑΦΜ, τηλ., κλπ)	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
<b>Γ.4</b>	<b>Λειτουργίες FAX</b>			
Γ.4.1	Αποστολή FAX από τη συσκευή MFP.	ΝΑΙ		
Γ.4.2	Πρώθηση FAX σε email παραλήπτη.	ΝΑΙ		
<b>Γ.5</b>	<b>Διαχείριση Χρηστών</b>			
Γ.5.1	Δυνατότητα ορισμού λογαριασμού διαχειριστή (administrator) καθώς και επιπλέον διαχειριστών με διαφορετικό επίπεδο δικαιωμάτων.	ΝΑΙ		
Γ.5.2	Ελάχιστος αριθμός χρηστών που μπορεί να γίνει η διαχείρισή τους μέσα από το λογισμικό διαχείρισης.	$\geq 1000$		
Γ.5.3	Δυνατότητα διατήρησης βάσης δεδομένων χρηστών τοπικά στο σύστημα που φιλοξενεί το λογισμικό διαχείρισης.	ΝΑΙ		
Γ.5.4	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής χρηστών στην τοπική βάση χρηστών από αρχεία csv.	ΝΑΙ		
Γ.5.5	Δυνατότητα μαζικής εξαγωγής από την τοπική βάση χρηστών σε αρχεία csv.	ΝΑΙ		
Γ.5.6	Βασικά υποστηριζόμενα πεδία για εισαγωγή στην τοπική βάση χρηστών από csv αρχείο. - όνομα - επώνυμο - email - username - password / pin - αριθμός κάρτας - ομάδα χρήστη / ρόλος	ΝΑΙ		

Γ.5.7	Δυνατότητα σύνδεσης με απομακρυσμένη βάση δεδομένων χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP)	NAI		
Γ.5.8	Βασικά πεδία άντλησης πληροφοριών από την απομακρυσμένη βάση δεδομένων χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP) - όνομα - επώνυμο - email - username - password / pin - αριθμός κάρτας - ομάδα χρήστη / ρόλος	NAI		
Γ.5.9	Δυνατότητα ενημέρωσης του λογισμικού διαχείρισης για τις αλλαγές στην απομακρυσμένη βάση χρηστών τύπου καταλόγου (LDAP) είτε αυτόματα είτε κατ' απαίτηση (on demand).	NAI		
Γ.5.10	Δυνατότητα ταυτόχρονης χρήσης βάσης δεδομένων χρηστών τοπικής και απομακρυσμένης (LDAP)	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.5.11	Δυνατότητα οργάνωσης των χρηστών συνδυαστικά σε δύο τουλάχιστον επίπεδα ταυτόχρονα. - Ομάδα εργασίας (διοίκηση, έρευνα κλπ) - Ρόλος χρήστη (ερευνητής, φοιτητής κλπ)	NAI		
<b>Γ.6</b>	<b>Ορισμός κανόνων χρήσης (policies)</b>			
Γ.6.1	Ορισμός κανόνων εκτύπωσης από τον διαχειριστή του συστήματος.	NAI		
Γ.6.2	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για μεμονωμένους χρήστες.	NAI		
Γ.6.3	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για προκαθορισμένες ομάδες χρηστών συνδυαστικά. Για παράδειγμα συνδυαστικοί κανόνες για κάποιον χρήστη που έχει την ιδιότητα φοιτητής και ανήκει σε συγκεκριμένο τμήμα με δυνατότητα ορισμού προτεραιότητας μεταξύ των δύο.	NAI		

Γ.6.4	Οι κανόνες θα μπορούν να ορίζονται για συγκεκριμένες συσκευές MFP.	NAI		
Γ.6.5	Ορισμός κανόνων που περιορίζουν την έγχρωμη εκτύπωση σε χρήστες, ομάδες, συσκευές.	NAI		
Γ.6.6	Ορισμός κανόνων που υποχρεώνουν την εκτύπωση διπλής όψης σε χρήστες, ομάδες, συσκευές MFP.	NAI		
Γ.6.7	Καθορισμός ορίου σελίδων ανά χρήστη, ομάδα, συσκευή MFP.	NAI		
Γ.6.8	Δυνατότητα επαναδρομολόγησης μεγάλων εκτυπώσεων από τον διαχειριστή σε συγκεκριμένες συσκευές MFP.	NAI		
<b>Γ.7</b>	<b>Παραγωγή αναφορών χρήσης</b>			
Γ.7.1	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων ανά χρήστη.	NAI		
Γ.7.2	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων που αφορούν τις προκαθορισμένες ομάδες χρηστών συνδυαστικά. (πχ. εκτυπώσεις από όλους τους φοιτητές που ανήκουν σε συγκεκριμένο τμήμα)	NAI		
Γ.7.3	Παραγωγή αναφορών εκτυπώσεων ανά συσκευή MFP.	NAI		
Γ.7.4	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση του αριθμού εκτυπώσεων που αφορούν τον τύπο (μονόχρωμη/ έγχρωμη, μονής/διπλής όψης) ανά χρήστη, ομάδα, συσκευή MFP.	NAI		
Γ.7.5	Παραγωγή αναφορών με ανάλυση του αριθμού εκτυπώσεων που αφορούν το μέγεθος (A3/A4) ανά χρήστη, ομάδα, συσκευή MFP.	NAI		
Γ.7.6	Δυνατότητα ορισμού παραγωγής αναφορών εκτός των προκαθορισμένων από το σύστημα.	NAI		
Γ.7.7	Δυνατότητα ορισμού περιόδου παραγωγής αναφορών.	NAI		

Γ.7.8	Δυνατότητα παραγωγής αυτοματοποιημένων αναφορών σε ημερήσια, εβδομαδιαία, μηνιαία βάση.	NAI		
Γ.7.9	Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών κατ' απαίτηση (on demand)	NAI		
Γ.7.10	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής προκαθορισμένων αναφορών σε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.	NAI		
Γ.7.11	Δυνατότητα αυτόματης αποθήκευσης προκαθορισμένων αναφορών σε δικτυακό αποθηκευτικό χώρο.	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Γ.7.12	Υποστηριζόμενα formats αρχείων εξαγόμενων αναφορών	PDF, CSV, XLS(X), HTML Αναφέρατε άλλα		
<b>Γ.8</b>	<b>Έλεγχος χρηστών και συσκευών</b>			
Γ.8.1	Ταυτοποίηση των χρηστών κατά την αποστολή εκτύπωσης από πρόγραμμα-πελάτη (client) που θα είναι εγκατεστημένο στον υπολογιστή του χρήστη.	NAI		
Γ.8.2	Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα από το πρόγραμμα-πελάτη εκτύπωσης που θα εγκατασταθεί στους υπολογιστές των χρηστών. Αρχιτεκτονικής x86 και x64.	Linux (kernel >3.2) Windows Server 2008, 2012 Std, Ent., Windows XP, 7, 8, 8.1, 10, MacOS X 10.8-10.12		
Γ.8.3	Δυνατότητα ορισμού στο πρόγραμμα-πελάτη επαναλαμβανόμενης εμφάνισης ταυτοποίησης του χρήστη για συνεχόμενες ενέργειες εκτύπωσης.	NAI		
Γ.8.4	Δυνατότητα παράκαμψης της διαδικασίας αυθεντικοποίησης στο πρόγραμμα-πελάτη για συγκεκριμένους μόνο χρήστες.	NAI		
Γ.8.5	Δυνατότητα αποστολής εκτύπωσης από δικτυακή εφαρμογή (web	NAI		



	interface) μετά από ταυτοποίηση του χρήστη.			
Γ.8.6	Ενσωματωμένο τερματικό γραφικού περιβάλλοντος διαχείρισης των λειτουργιών εκτύπωσης, αντιγραφής, σάρωσης και ταυτοποίησης των χρηστών στην οθόνη ελέγχου των συσκευών MFP.	NAI		
Γ.8.7	Για την παραλαβή της εκτύπωσης, δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών με την χρήση κωδικού χρήστη από τη ενσωματωμένη οθόνη ελέγχου των συσκευών MFP.	NAI		
Γ.8.8	Για την παραλαβή της εκτύπωσης, δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών με την χρήση ειδικής κάρτας (proximity card) μέσω αναγνώστη καρτών επί της συσκευής MFP.	NAI		
Γ.8.9	Για την παραλαβή της εκτύπωσης από την συσκευή MFP, δυνατότητα παράκαμψης της διαδικασίας ταυτοποίησης για συγκεκριμένους χρήστες.	NAI		

## Δ. Πίνακας Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
Δ.1	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την <b>ομαλή λειτουργία</b> του εξοπλισμού και του λογισμικού, για την παροχή <b>αναλωσίμων</b> (πλην χαρτιού) και την παροχή και εγκατάσταση <b>ανταλλακτικών</b> καθώς και την παροχή των σχετικών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης.	NAI		
Δ.2	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αντικατάσταση <b>αναλωσίμων</b> πλην χαρτιού, (toner, waste toner).	ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ		
Δ.3	Παρέχεται εγγύηση καλής λειτουργίας από τον ανάδοχο, στο σύνολο του εξοπλισμού (υλικού και λογισμικού)	NAI		

	καθώς και υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον <b>πέντε (5) ετών</b> από την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.			
Δ.4	Ο ανάδοχος θα προσφέρει επίσημο κωδικό επέκτασης εγγύησης από 1 σε 5 έτη του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπροσώπου), τον οποίο θα ενεργοποιήσει το προσωπικό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, ή θα προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> του κατασκευαστή (ή του επίσημου αντιπρόσωπου) για την <b>5-ετή εγγύηση</b> .	NAI		
Δ.5	Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη προμήθεια όλων των απαραίτητων αναλωσίμων και ανταλλακτικών του εξοπλισμού, <b>στους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α</b> ώστε να υπάρχει 100% επάρκεια σε όλες τις υπηρεσίες.	NAI		
Δ.6	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την <b>διαδικασία συλλογής των άδειων υλικών</b> . Έχει την υποχρέωση να περισυλλέγει τα άδεια αναλώσιμα ή μη λειτουργικά ανταλλακτικά ανά τακτά χρονικά διαστήματα και να τα διαχειρίζεται ανάλογα (εκτός Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.).	NAI		
Δ.7	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει <b>υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης</b> που έχουν να κάνουν με την απάντηση σε ερωτήματα - τεχνικά ζητήματα, οδηγίες χρήσης και λειτουργίας, με την επίλυση προβλημάτων, αποκατάσταση βλαβών για τα εκτυπωτικά μηχανήματα και το λογισμικό διαχείρισης αλλά και τα προγράμματα (clients) επικοινωνίας με τους υπολογιστές των χρηστών, καθ' όλη την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας	NAI		
Δ.8	Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης θα παρέχονται με τους παρακάτω τρόπους: είτε <b>τηλεφωνικά</b> , είτε με επιτόπια παρουσία Τεχνικών του αναδόχου στους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.	NAI		
Δ.9	Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να λαμβάνει αιτήματα	NAI		

	τεχνικής υποστήριξης <b>όλες τις εργάσιμες ημέρες</b> (καθημερινές Δευτέρα - Παρασκευή) και <b>ώρες</b> (9:00 – 17:00) εκτός επίσημων αργιών.			
Δ.10	Θα πρέπει να υπάρχει <b>αυτοματοποιημένη ενημέρωση</b> μέσω λογισμικού για την αντικατάσταση αναλωσίμων και προβληματικών εξαρτημάτων και <b>σύστημα διαχείρισης βλαβών</b> που θα προσδιορίζει επαρκώς την εκάστοτε βλάβη στον ανάδοχο.	NAI		
Δ.11	Ο χρόνος απόκρισης σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας θα πρέπει να μην υπερβαίνει την <b>μια (1) εργάσιμη ημέρα</b> από την αναγγελία της βλάβης. Οπότε ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος το αργότερο μέσα στην επόμενη εργάσιμη ημέρα (next business day) από την κλήση σε βοήθεια να ενεργοποιήσει διαδικασίες διάγνωσης και αποκατάστασης της βλάβης.	NAI		
Δ.12	Σε περίπτωση που ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης έχει υπερβεί τις <b>τρεις (3) εργάσιμες ημέρες</b> από την αναγγελία της βλάβης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να <b>αντικαταστήσει προσωρινά (ή μόνιμα) τον προβληματικό εξοπλισμό</b> με άλλο της ίδιας τουλάχιστον απόδοσης και προδιαγραφών και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες ώστε να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών.	NAI		
Δ.13	Σε περίπτωση προγραμματισμένης (στα πλαίσια συντήρησης, ενημερώσεων/αναβαθμίσεων λογισμικού ή αντικατάστασης ανταλλακτικών/αναλωσίμων) ή έκτακτης (στα πλαίσια βλάβης) <b>προσωρινής διακοπής λειτουργίας</b> μέρους του εξοπλισμού ή αλλαγής του εξοπλισμού (π.χ. μετακινήσεις, προσθήκες, αλλαγές, απόσυρση) από τον ανάδοχο, δεν θα πρέπει να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει να υπάρχει <b>έγκαιρη ειδοποίηση</b> για την αλλαγή, επαναδρομολόγηση των εκτυπώσεων	NAI		

	και ενημέρωση για την ολοκλήρωση των εργασιών.			
Δ.14	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την <b>δωρεάν</b> αποκατάσταση βλαβών συμπεριλαμβανομένων της εργασίας και των ανταλλακτικών καθ' όλη την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας.	NAI		
Δ.15	Ο ανάδοχος είναι υπόχρεος να παρέχει <b>συντήρηση</b> (προληπτική και κατασταλτική) <b>στο σύνολο</b> του εξοπλισμού σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.	NAI		
Δ.16	Ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι <b>εξουσιοδοτημένος</b> συντηρητής από τον κατασκευαστή (ή από τον επίσημο αντιπρόσωπο) και <b>διαθέτης</b> γνήσιων υλικών και ανταλλακτικών.	NAI		
Δ.17	Ο ανάδοχος θα παρέχει όλα τα <b>ανταλλακτικά και λοιπά αναλώσιμα</b> (πλην χαρτιού), που θα χρειάζονται κατά τη συντήρηση, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των μηχανημάτων, με δεδομένο την τήρηση των κανόνων ορθής χρήσης τους.	NAI		
Δ.18	Ο ανάδοχος εγγυάται ότι θα εφαρμόσει τη συχνότητα και την ποιότητα εκτέλεσης των εργασιών <b>προληπτικής συντήρησης</b> , βάσει των οδηγιών του κατασκευαστή. Σε κάθε περίπτωση οι διαδικασίες προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να εκτελούνται τουλάχιστον <b>μία (1) φορά ετησίως</b> προκειμένου τα μηχανήματα να διατηρούνται σε καλή κατάσταση. Η προληπτική συντήρηση περιλαμβάνει καθαρισμό, λίπανση, ρύθμιση, έλεγχο καλής λειτουργίας των συσκευών καθώς και κάθε άλλη απαιτούμενη ενέργεια για την διασφάλιση της ορθής τους λειτουργίας, όπως απαιτείται από τον κατασκευαστή. Επιπλέον, στο πλαίσιο των υπηρεσιών προληπτικής συντήρησης ο ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για την <b>εγκατάσταση όλων των ενημερώσεων λογισμικού (software) ή υλικολογισμικού (firmware)</b> που εκδίδει	NAI		

	κατά καιρούς ο κατασκευαστής. Η εκτέλεση όλων των εργασιών προληπτικής συντήρησης θα πρέπει να πραγματοποιείται με τη μέριμνα του αναδόχου, χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση εκ μέρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α <b>πέντε (5) ημέρες</b> πριν από την ημερομηνία κατά την οποία προτίθεται να εκτελέσει τις εργασίες.			
Δ.19	Ο ανάδοχος θα πρέπει να αποτελεί <b>εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της κατασκευάστριας εταιρίας</b> στην ελληνική αγορά για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των πέντε ετών και προς επιβεβαίωση να καταθέσει σχετική βεβαίωση του κατασκευαστικού οίκου στην οποία θα <b>πιστοποιείται</b> επίσης η τεχνική εμπειρία του ως προς την δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης του εξοπλισμού.	NAI		
Δ.20	Ο ανάδοχος θα πρέπει <b>δύο (2) φορές ετησίως</b> να ελέγχει αν υπάρχουν, να προσφέρει δωρεάν και να εγκαθιστά τις <b>τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις και αναβαθμίσεις</b> (Major και Minor upgrades) που έχουν προκύψει στο λογισμικό λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (OS/firmware) καθώς και στο λογισμικό Διαχείρισης, τόσο στο κεντρικό σύστημα (server) όσο και στο κομμάτι που εκτελείται στα εκτυπωτικά μηχανήματα (clients).	NAI		
Δ.21	Ο ανάδοχος θα πρέπει <b>δύο (2) φορές ετησίως</b> να πραγματοποιεί <b>έλεγχο καλής λειτουργίας</b> του κάθε συστήματος και των λογισμικών. Αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν έλεγχο του συστήματος, περιοδικό έλεγχο κατάστασης σκληρών δίσκων MFP, Operating System, Patches, κ.ά..	NAI		
Δ.22	Παροχή από τον ανάδοχο <b>μηνιαίων αναφορών παραγωγής σελίδων</b> (μονόχρωμων, πολύχρωμων), συγκεντρωτικά και ανά εκτυπωτικό μηχάνημα.	NAI		
Δ.23	Ο ανάδοχος θα πρέπει <b>δύο (2) φορές</b>	NAI		

	<b>ετησίως</b> να κάνει μια <b>επαναξιολόγηση</b> της λύσης, ώστε να μπορούν να καλυφθούν οι τρέχουσες ανάγκες με το βέλτιστο τρόπο.			
Δ.24	Τα αναλώσιμα και τα ανταλλακτικά να είναι <b>καινούργια, αμεταχείριστα, αυθεντικά</b> του ίδιου (ή προερχόμενα από τον) κατασκευαστή, μη ανακυκλωμένα ή αναγομωμένα.	ΝΑΙ		
Δ.25	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την <b>έγκαιρη προμήθεια και διαχείριση</b> όλων των απαραίτητων αναλωσίμων καθώς και την <b>αντικατάσταση</b> των ανταλλακτικών του προσφερόμενου εξοπλισμού, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων. Η προμήθεια των αναλωσίμων από τον ανάδοχο, πρέπει να γίνεται πριν την πλήρη ανάλωση τους που θα τα καθιστά μη λειτουργικά	ΝΑΙ		
Δ.26	Να υπάρχει αποθεματικό στο χώρο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, με τουλάχιστον <b>2 set αναλωσίμων</b> , ανά κατηγορία μηχανήματος	ΝΑΙ		

#### Ε. Πίνακας Εγκατάστασης και Παραλαβής

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
E.1	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αρχική <b>προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία</b> των MFP συστημάτων.	ΝΑΙ		
E.2	Ο ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να υποβάλει σχετικό <b>χρονοδιάγραμμα</b> για την προτεινόμενη λύση καθώς και πλάνο μετάβασης από την υπάρχουσα κατάσταση, το οποίο θα εγκριθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..	ΝΑΙ		
E.3	Τα MFP συστήματα θα παραδοθούν	ΝΑΙ		

	και θα εγκατασταθούν στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. εντός τριάντα <b>(30) εργασίμων ημερών</b> από την υπογραφή της σύμβασης.			
E.4	Για την οριστική παραλαβή του έργου θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων, στα πλαίσια του <b>ποιοτικού ελέγχου</b> , να γίνουν δοκιμές χρήσης του όλου συστήματος. Αυτές θα περιλαμβάνουν δοκιμές εκτύπωσης από υπολογιστές διαφόρων λειτουργικών συστημάτων, εφαρμογή κανόνων σε χρήστες, κλπ.	NAI		
E.5	Ο ποιοτικός έλεγχος για την καλή λειτουργία τους θα ολοκληρωθεί εντός <b>δέκα (10) εργασίμων ημερών</b> από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο σύνολο τους.	NAI		
E.6	Τα μηχανήματα θα παραδοθούν με τη συσκευασία του εργοστασίου κατασκευής, η οποία πρέπει να είναι απολύτως ασφαλής, στερεή και κατάλληλη για τη μεταφορά τους. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή ποιότητα και καταλληλότητα της συσκευασίας, η οποία πρέπει να εξασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά των πολυμηχανημάτων μέχρι τον τόπο προορισμού και τον χώρο εγκατάστασής τους στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.	NAI		
E.7	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποσυσκευασία, την τοποθέτησή τους στην τελική τους θέση στους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (σύμφωνα με την υπόδειξη των αρμοδίων οργάνων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.), την εγκατάσταση των μηχανημάτων και του λογισμικού διαχείρισης, την παραμετροποίηση των συστημάτων και γενικά τη <b>σωστή λειτουργία των συστημάτων και υπηρεσιών στο σύνολό τους</b> . Τα μηχανήματα θα συνδεθούν στο τηλεφωνικό δίκτυο (για τη λειτουργία fax) και το δίκτυο δεδομένων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (για την επικοινωνία με το	NAI		



	λογισμικό διαχείρισης, αλλά και τις λειτουργίες αποστολής δεδομένων, όπως αποστολή σάρωσης σε email).			
E.8	Τα MFP μηχανήματα θα παραδοθούν <b>εν λειτουργία</b> .	NAI		
E.9	Για κάθε πολυμηχάνημα θα παραδοθούν τα απαραίτητα <b>καλώδια</b> τροφοδοσίας.	NAI		
E.10	Η αρχική εγκατάσταση θα πρέπει να περιλαμβάνει τις <b>τελευταίες εκδόσεις</b> τόσο του λογισμικού λειτουργίας των εκτυπωτικών μηχανημάτων (firmware) όσο και του λογισμικού διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος, τόσο στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης όσο και στα εκτυπωτικά μηχανήματα. Επίσης, θα πρέπει να παραδοθούν και να εγκατασταθούν οι τελευταίες εκδόσεις των προγραμμάτων πελάτη (clients) και drivers που θα εγκατασταθούν στους υπολογιστές των χρηστών.	NAI		
E.11	Το <b>πρόγραμμα</b> διαχείρισης του εκτυπωτικού περιβάλλοντος θα πρέπει να <b>εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί</b> σύμφωνα με τις ανάγκες του I.IB.E.A.A, στο κεντρικό σύστημα διαχείρισης που θα φιλοξενείται σε μία εικονική μηχανή (virtual machine) δημιουργημένη σε κατάλληλη υποδομή από το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του I.IB.E.A.A. Θα πρέπει να εγκατασταθεί και το αντίστοιχο πρόγραμμα στα εκτυπωτικά μηχανήματα για την επικοινωνία τους με το κεντρικό σύστημα διαχείρισης.	NAI		
E.12	Ο ανάδοχος θα πρέπει να <b>εγκαταστήσει</b> το πρόγραμμα πελάτη client (του λογισμικού διαχείρισης) και τους απαραίτητους drivers σε 500 υπολογιστές των χρηστών, σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του I.IB.E.A.A.	NAI		
E.13	Ο ανάδοχος θα παραδώσει στο	NAI		

	I.IB.E.A.A. σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Excel) τους <b>σειριακούς αριθμούς</b> για κάθε διακριτή συσκευή.			
--	--	--	--	--

**ΣΤ. Πίνακας Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης**

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
ΣΤ.1	Να γίνει <b>εκπαίδευση των χρηστών</b> (διαχειριστών και απλών χρηστών), κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων. Η εκπαίδευση θα γίνεται στο χώρο εγκατάστασης των μηχανημάτων.	NAI		
ΣΤ.2	Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να πραγματοποιήσει μια <b>γενική παρουσίαση</b> της λύσης στο Αμφιθέατρο του I.IB.E.A.A. καθώς και μια σειρά εκπαιδεύσεων για την χρήση σε περίπου <b>400</b> άτομα που θα λάβει χώρα στο I.IB.E.A.A. για τουλάχιστον <b>δύο (2) ημέρες</b> . Η οργάνωση της όλης διαδικασίας θα γίνει σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών του I.IB.E.A.A.	NAI		
ΣΤ.3	Κάθε εκτυπωτικό μηχάνημα θα πρέπει να συνοδεύεται από έναν έντυπο, πλαστικοποιημένο σύντομο οδηγό εκτύπωσης προς τους τελικούς χρήστες με τις βασικές λειτουργίες του μηχανήματος, ο οποίος θα αναρτηθεί πάνω στο μηχάνημα.	NAI		
ΣΤ.4	Επίσης, ο ανάδοχος θα πρέπει μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης να εκπαιδεύσει τουλάχιστον <b>έξι (6) άτομα</b> από το I.IB.E.A.A. σε θέματα διαχείρισης και χρήσης του λογισμικού διαχείρισης, καθώς και στην χρήση και λειτουργία των μηχανημάτων.	NAI		
ΣΤ.5	Κάθε μοντέλο MFP θα πρέπει να συνοδεύεται κατά την παράδοσή του	NAI		

	από τα <b>εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας</b> τουλάχιστον στην Αγγλική γλώσσα (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή).			
ΣΤ.6	Παροχή <b>εγχειριδίων χρήσης</b> σε έντυπη μορφή (στα ελληνικά) για κάθε μηχανήμα και πλήρη και αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης σε ηλεκτρονική μορφή (στα αγγλικά και αν υπάρχουν και στα ελληνικά) για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής και αποδοτικής λειτουργίας του υλικού.	NAI		
ΣΤ.7	Ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε ηλεκτρονική μορφή <b>οδηγίες χρήσης, εγκατάστασης και διαχείρισης για το λογισμικό διαχείρισης.</b>	NAI		
ΣΤ.8	Ο ανάδοχος με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και <u>πριν την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής</u> θα πρέπει να παραδώσει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή <b>τεκμηρίωση</b> της όλης λύσης.	NAI		
ΣΤ.9	Δωρεάν και υποχρεωτική διάθεση αντίστοιχων πρωτοτύπων σειρών των <b>μεταβολών, τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων όλων των εγχειριδίων και της τεκμηρίωσης</b> καθ' όλο το διάστημα ισχύος της εγγύησης.	NAI		
ΣΤ.10	Το λογισμικό (διαχείρισης, πρόσθετο λογισμικό και οδηγοί συσκευών) θα παραδοθεί με μία <b>πλήρη σειρά πρωτότυπων εγχειριδίων χρήσης</b> (όπου υπάρχουν) και <b>οπτικών μέσων</b> (CD / DVD) <b>εγκατάστασης.</b>	NAI		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

---

**1. Γενικά στοιχεία για την οικονομική προσφορά**

Η οικονομική προσφορά θα αφορά πενταετές (5) συμβόλαιο και θα πρέπει να αναφέρει:

- Το πλήθος και το μοντέλο για τον κάθε τύπο MFP (πιν. Π.1).
- Για κάθε τύπο MFP, το μηνιαίο πάγιο κόστος ανά τεμάχιο, καθώς και το συνολικό μηνιαίο πάγιο κόστος αλλά και το συνολικό πάγιο κόστος στα πέντε (5) έτη.(πιν. Π.1).
- Το συνολικό μηνιαίο πάγιο κόστος, αλλά και το συνολικό πάγιο κόστος για τα πέντε (5) έτη, για το σύνολο των συσκευών MFP (πιν. Π.1).
- Το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα για ασπρόμαυρη εκτύπωση. Να δίνεται μοναδική τιμή για την ασπρόμαυρη εκτύπωση (πιν. Π.2).
- Το κόστος εκτύπωσης για τον δεσμευτικό αριθμό ασπρόμαυρων σελίδων σε μηνιαία, ετήσια βάση, αλλά και με αναγωγή στα πέντε (5) έτη (πιν. Π.2).
- Το κόστος εκτύπωσης ανά σελίδα για έγχρωμη εκτύπωση. Να δίνεται μοναδική τιμή για την έγχρωμη εκτύπωση (πιν. Π.2).
- Το κόστος εκτύπωσης για τον δεσμευτικό αριθμό έγχρωμων σελίδων σε μηνιαία, ετήσια βάση, αλλά και με αναγωγή στα πέντε (5) έτη (πιν. Π.2).
- Το συνολικό κόστος εκτύπωσης για τον δεσμευτικό αριθμό σελίδων όλων των σελίδων (έγχρωμων και ασπρόμαυρων) σε μηνιαία, ετήσια βάση, αλλά και με αναγωγή στα πέντε (5) έτη (πιν. Π.2).

Για κάθε ζητούμενο τύπο (A3-A, A3-B και A4) θα πρέπει να προσφερθεί μόνο ένα (1) μοντέλο.

Μία (1) A3 σελίδα αντιστοιχεί σε δύο (2) A4 σελίδες.

Το κόστος ασπρόμαυρης σελίδας να είναι κοινό για όλα τα προτεινόμενα μοντέλα.

Το κόστος έγχρωμης σελίδας να είναι κοινό για όλα τα έγχρωμα μοντέλα.

**Το συνολικό προσφερόμενο κόστος για ετήσια παραγωγή 408.000 σελίδων, από τις οποίες 360.000 θα είναι ασπρόμαυρες και 48.000 έγχρωμες, επί ποινή αποκλεισμού, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 4.000 ευρώ.**

Οι παραπάνω τιμές θα αφορούν το συνολικό κόστος της όλης λύσης και για αυτό θα πρέπει να ενσωματώνουν από τον υποψήφιο προμηθευτή και το κόστος για οποιοδήποτε λογισμικό και υπηρεσία που απαιτείται για την λύση.

Στις τιμές θα περιλαμβάνονται όλες ανεξαρτήτως οι δαπάνες των υποψηφίων προμηθευτών και επιβαρύνσεις (φόροι τέλη, κλπ) υφιστάμενες ή μελλοντικές, σύμφωνα με το παρόν τεύχος και όσα λεπτομερώς αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση πρόσθετων απαιτήσεων σε υλικό, υπηρεσίες, προσωπικό κ.λ.π. από το Ι.Β.Ε.Α.Α., οι απαιτήσεις αυτές πρέπει να προσδιορίζονται σαφώς, αλλιώς θα θεωρηθεί ότι βαρύνουν εξολοκλήρου τον υποψήφιο προμηθευτή.

Σημειώνεται ότι, για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει της χαμηλότερης τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των τεχνικών προδιαγραφών.

Για την ανάδειξη της χαμηλότερης προσφοράς θα ληφθεί υπόψη το συνολικό άθροισμα που θα προκύψει από τα επιμέρους παρακάτω κόστη K1 + K2. Η αναθέτουσα αρχή (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) για τις ανάγκες τις παρούσας διακήρυξης έχει ορίσει ένα ελάχιστο δεσμευτικό αριθμό εκτυπώσεων/παραγωγής, όμως δεδομένης της φύσης της σύμβασης, σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θεωρηθεί ότι ο αριθμός αυτός θα αντιπροσωπεύει την συνολική παραγωγή σελίδων, η οποία δύναται τελικώς να περιλαμβάνει επιπλέον εκτυπώσεις. Οι τιμές ανά σελίδα που θα δηλωθούν θα πρέπει να είναι σταθερές και δεσμευτικές και να αφορούν παραγωγή οποιουδήποτε αριθμού σελίδων που μπορεί να προκύψει.

**K1.** Συνολικό κόστος συσκευών MFP για τα πέντε (5) έτη, σύμφωνα με τις τιμές που έχουν συμπληρωθεί στον πίνακα Π.1.

**K1 =**

(Μηνιαίο κόστος A3 MFP τύπου A x Πλήθος A3 MFPs τύπου A x 60 μήνες) +

(Μηνιαίο κόστος A3 MFP τύπου B x Πλήθος A3 MFPs τύπου B x 60 μήνες ) +

(Μηνιαίο κόστος A4 MFP x Πλήθος A4 MFPs x 60 μήνες)

**K2.** Συνολικό κόστος για ετήσια παραγωγή 408.000 σελίδων (34.000 μηνιαίως), από τις οποίες οι 360.000 είναι ασπρόμαυρες (30.000 μηνιαίως) και οι 48.000 έγχρωμες (4.000 μηνιαίως), με αναγωγή στην πενταετία σύμφωνα με τις τιμές που έχουν συμπληρωθεί στον πίνακα Π.2.

**K2 =**

(Κόστος ασπρόμαυρης σελίδας x 30.000 σελίδες x 60 μήνες) +

(Κόστος έγχρωμης σελίδας x 4.000 σελίδες x 60 μήνες )

Το τελικό κόστος από το οποίο θα προκύψει ο μειοδότης θα είναι το άθροισμα των δύο παραπάνω.

$$K = K1 + K2$$

Οι τιμές θα εκφράζονται σε **ΕΥΡΩ** και δεν θα περιλαμβάνουν Φ.Π.Α.

## 2. Υπόδειγμα πινάκων οικονομικής προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Πίνακας 1: Πίνακας προσφερόμενων ειδών

Π.1 Συσκευές MFP					
Τύπος	Μοντέλο	Μηνιαίο πάγιο κόστος ανά τεμάχιο, χωρίς φ.π.α (€)	Αριθμός τεμαχίων	Συνολικό μηνιαίο πάγιο κόστος, χωρίς φ.π.α (€)	Συνολικό πάγιο κόστος για 5 έτη/60 μήνες, χωρίς φ.π.α (€)
Συσκευή MFP A3 έγχρωμο τύπου A			4		
Συσκευή MFP A3 έγχρωμο τύπου B			8		
Συσκευή MFP A4 έγχρωμο			5		
Σύνολο			17		K1 =

Πίνακας 2: Πίνακας προσφερόμενων τιμών εκτύπωσης ανά έγχρωμη και ασπρόμαυρη σελίδα

Π.2 Κόστος εκτύπωσης						
Τύπος	Κόστος σελίδας, χωρίς φ.π.α (€)	Πλήθος σελίδων ανά μήνα	Συνολικό μηνιαίο κόστος, χωρίς φ.π.α (€)	Συνολικό ετήσιο κόστος, χωρίς φ.π.α (€)	Πλήθος σελίδων στα 5 έτη/60 μήνες, χωρίς φ.π.α (€)	Συνολικό κόστος για 5 έτη/60 μήνες, χωρίς φ.π.α (€)
Ασπρόμαυρη σελίδα		30.000			1.800.000	
Έγχρωμη σελίδα		4.000			240.000	
Σύνολο		34.000			2.040.000	K2 =

Πίνακας 3: Πίνακας συνολικής οικονομικής προσφοράς

α/α	Περιγραφή προμήθειας / υπηρεσίας	Προσφερόμενη τιμή, χωρίς φ.π.α (€)
1	Συνολικό πάγιο κόστος μίσθωσης 17 συσκευών MFP για 5 έτη/60 μήνες (K1)	

2	Συνολικό κόστος εκτύπωσης δεσμευτικού αριθμού σελίδων για 5 έτη/60 μήνες (Κ2)	
<b>ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Κ1+Κ2)</b>		

Με την παρούσα δηλώνουμε ότι ο προσφερόμενος εξοπλισμός δύναται να περιέλθει στην κατοχή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., μετά το πέρας της πενταετούς περιόδου μίσθωσης, με την καταβολή συμβολικού τιμήματος, που ανέρχεται σε ..... (...€) ευρώ πλέον φ.π.α. για κάθε μηχάνημα.

Η παρούσα προσφορά έχει ισχύ και δεσμεύει την εταιρεία μας έως τις .....

**ΑΘΗΝΑ, 2017**

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.....

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ δια την προμήθεια \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την Διακήρυξη Νο ...../.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της εταιρείας..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί για την προμήθεια ..... (Διακήρυξη Νο ...../.....)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

### **Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών

.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της εταιρείας ..... μέχρι του ποσού των ευρώ ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την ΚΑΛΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ των ειδών της σύμβασης Νο.....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε, ολικά ή μερικά χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης****ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ****ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)**

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Π.Δ. 420/1991, 239/04, 138/2013 & άρθρο 7 του Ν. 2158/93)

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ:

1. Του **Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)**, εφεξής χάριν συντομίας το «Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.», το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Τ.Κ. 115-27), επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, με ΑΦΜ 090050626 (ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. .... του ....., σύμφωνα με τις ιδρυτικές αυτού διατάξεις, την υ.α. Φ. 152594/Ζ1/19-09-16 (ΦΕΚ 500 /ΥΟΔΔ / 23-09-2016) και το υπ' αριθμόν 187 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του, και
2. Της Εταιρείας με την επωνυμία ....., εφεξής χάριν συντομίας ο «Ανάδοχος», η οποία εδρεύει στο Δήμο ..... (Τ.Κ. ....), επί της ..... αρ. ...., με ΑΦΜ ..... (.....) και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον κ. .... του ....., σύμφωνα με το καταστατικό της.

**Συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα εξής:**

**ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Σε συνέχεια, των υπ' αριθ. πρωτ. ..../-/-2017 /.....4694Φ7-..... & ..../-/-2017 /.....4694Φ7-..... αναλήψεων υποχρέωσης, του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με την υπ' αριθ. ..../-/-2017 / .....4694Φ7-..... διακήρυξη και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την:

**Προμήθεια με μορφή μίσθωσης δικτυακών εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων (MFPs), λογισμικού κεντρικής διαχείρισης και υπηρεσιών υποστήριξης τους**

Τα οποία αναλυτικά περιγράφονται στο παράρτημα 1, αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

**Άρθρο 1.****Ισχύς Σύμβασης**

- 1.1. Η παρούσα σύμβαση είναι το επικρατέστερο κείμενο όλων των άλλων συμβατικών στοιχείων.
- 1.2. Αυτή συνοδεύεται από κείμενα και στοιχεία, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 3 και τα οποία ισχύουν επικουρικώς, εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ανακύψουν αμφιβολίες ή ασάφειες ως προς τους όρους της σύμβασης.

**Άρθρο 2.****Νομικό καθεστώς της Σύμβασης**

- 2.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθ. ..../-/-2017 / .....4694Φ7-..... απόφασης προκήρυξης διαγωνισμού.

**Άρθρο 3.****Κείμενα και στοιχεία που συνοδεύουν την Σύμβαση**

- 3.1. Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται από την υπ' αριθ. ..../-/-2017 / .....4694Φ7-..... διακήρυξη, την προσφορά του Αναδόχου και την υπ' αριθ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης.
- 3.2. Τα κείμενα και τα στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω καθώς και το παράρτημα ή τα παραρτήματα, θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης και αποτελούν με αυτήν ενιαίο σύνολο.

**Άρθρο 4.****Προέλευση Ειδών – Προδιαγραφές**

- 4.1. Τα είδη που θα προμηθεύσει ο Ανάδοχος θα είναι προέλευσης και κατασκευής των εργοστασίων και κατασκευαστών που αναφέρονται στην προσφορά του.
- 4.2. Τα υπό προμήθεια είδη θα πληρούν τις προδιαγραφές που αναφέρονται στην διακήρυξη του διαγωνισμού. Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ των προδιαγραφών της διακήρυξης και των προδιαγραφών της προσφοράς, υπερισχύει η περιγραφή που περιλαμβάνεται στην προσφορά.
- 4.3. Ο ανάδοχος λόγω της συνεχούς τεχνολογικής εξέλιξης μπορεί να προτείνει (χωρίς επιπλέον αμοιβή) την αντικατάσταση ειδών του **Παραρτήματος 1** με νεότερα που θα έχουν τουλάχιστον τα ίδια ή βελτιωμένα τεχνικά χαρακτηριστικά με την σχετική τεκμηρίωση. Οι προτάσεις θα γίνονται εγγράφως προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

**Άρθρο 5.****Προθεσμίες**

- 5.1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει τα είδη και να εκτελέσει τις υπηρεσίες του Παραρτήματος Ι εντός των κάτωθι προθεσμιών **από την υπογραφή της παρούσας:**

Περιγραφή εργασιών	Προθεσμία
Προμήθεια, μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία των MFP συστημάτων	... εργάσιμες ημέρες (... ε.η.) από την υπογραφή της σύμβασης
Εκπαίδευση των χρηστών (διαχειριστών και απλών χρηστών)	.... ημέρες (.. η.η.) κατά την αρχική εγκατάσταση και παραμετροποίηση των πολυμηχανημάτων
Δοκιμαστική χρήση του συστήματος / περίοδος ελέγχου καλής λειτουργίας	..... ημέρες (.... η.η.) από την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης όλων των εκτυπωτικών συστημάτων στο σύνολο τους
Μίσθωση των MFP συστημάτων, του λογισμικού κεντρικής διαχείρισης και παροχή υπηρεσιών υποστήριξης τους	Πέντε έτη (5 ετ.) από την υπογραφή του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής

- 5.2. Εάν δεν τηρηθούν οι ως άνω προθεσμίες, επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 5.2 της διακήρυξης εφ' όσον δεν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στο ίδιο άρθρο.
- 5.3. Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να στείλει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ειδοποίηση τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την άφιξη των ειδών.
- 5.4. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μπορεί να αναθέσει στον Ανάδοχο, συμπληρωματικές εργασίες, μη περιλαμβανόμενες στην προσφορά, σχετικά με την προετοιμασία των χώρων εγκατάστασης με τιμή που θα συμφωνείται κατά περίπτωση.

**Άρθρο 6.****Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή – Εκπαίδευση**

- 6.1. Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών θα γίνει στους χώρους των κτηριακών εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2 της διακήρυξης και αντίστοιχα της προσφοράς.
- 6.2. Ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για κάθε ζημία ή απώλεια των συστημάτων και υλικών της όλης προμήθειας και κάθε πράγματος αναγκαίου ή απαραίτητου για την πλήρη εγκατάσταση και λειτουργία τους, που θα εναποτεθεί, παραδοθεί ή εγκατασταθεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σε εκτέλεση της συμβάσεως αυτής, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημίας, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση αυτών, ακόμη και με αντικατάστασή τους.
- 6.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., του προσωπικού του ή τρίτων για την

αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξηνηθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης της προμήθειας, εφ' όσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτού ή βλάβη των συστημάτων και των υλικών της προμήθειας.

- 6.4. Το όποιο προσωπικό χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης θα είναι καθ' όλα νόμιμο και νομίμως ασφαλισμένο, με ευθύνη του Αναδόχου.
- 6.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στελέχη του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. / χρήστες στη χρήση του εξοπλισμού. Υποχρεούται να διαθέσει το ανάλογο προσωπικό, καθώς και το απαιτούμενο έγγραφο εκπαιδευτικό ή άλλο υλικό, για την εκπαίδευση των χρηστών.
- 6.6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μία πλήρη σειρά εγχειριδίων και άλλου τεκμηριωτικού υλικού, για κάθε διακριτή μονάδα υλικού με οδηγίες χρήσης (user manuals) για την εξασφάλιση της ικανοποιητικής και αποδοτικής λειτουργίας του.
- 6.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν αντίστοιχες πρωτότυπες σειρές των μεταβολών, τροποποιήσεων ή επανεκδόσεων όλων των εγχειριδίων καθ' όλο το διάστημα ισχύος της εγγύησης καλής λειτουργίας.

### **Άρθρο 7.**

#### **Πληρωμές – Κρατήσεις**

- 7.1. Οι πληρωμές στον Ανάδοχο, εκτός της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία παρακράτησης του αναλογούντος επί του καθαρού ποσού φόρου εισοδήματος, επιβαρύνονται με κρατήσεις:
  - 7.1.1. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
  - 7.1.2. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,02%, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
  - 7.1.3. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).

Οι ως άνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Οι ως άνω κρατήσεις πραγματοποιούνται αναλογικά επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, που καταβάλλονται σε εξόφληση του συμβατικού ανταλλάγματος αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης.
- 7.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται εντός τριάντα (30) ημερών από την τιμολόγηση, η οποία θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο με τον πιο κάτω τρόπο :
  - στο τέλος κάθε μήνα, για το μίσθωμα της περιόδου,
  - στο τέλος κάθε τριμήνου, για της υπηρεσίες εκτυπώσεων, όπως προκύπτουν από τους μετρητές των μηχανημάτων.
- 7.3. Για την εξόφληση του Αναδόχου απαιτούνται αναλυτικά τα εξής δικαιολογητικά:
  - 7.3.1. Πρωτότυπα τιμολόγια και δελτία αποστολής του Αναδόχου.
  - 7.3.2. Πρωτόκολλα παραλαβής.
  - 7.3.3. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

### **Άρθρο 8.**

#### **Είδη – Ποσότητες – Τιμές**

- 8.1. Τα είδη, ο τύπος κάθε είδους, οι συνολικές ποσότητές τους, οι τιμές μονάδας κάθε είδους, καθώς και τα αναγκαία σύνολα σε ευρώ, φαίνονται στο συνημμένο σ' αυτή τη σύμβαση **Παράρτημα 1.**

### **Άρθρο 9.**

#### **Λοιποί Όροι**

- 9.1. Ο Ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των ειδών για συνήθη χρήση και την δωρεάν αποκατάσταση βλαβών για διάστημα πέντε (5) έτη από την οριστική παραλαβή. Επίσης αναλαμβάνει δωρεάν την ευθύνη συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης για το υλικό και ενημερώσεων - αναβαθμίσεων για το λογισμικό για την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας

σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη διακήρυξη και την τεχνική προσφορά του. Σε περίπτωση βλάβης ο Ανάδοχος θα ανταποκρίνεται εντός μιας (1) εργάσιμης ημέρας από την αναγγελία.

- 9.2. Ο Ανάδοχος θα καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας αξίας 2% επί της συμβατικής αξίας των ειδών χωρίς Φ.Π.Α με διάρκεια τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την οριστική παραλαβή των ειδών.
- 9.3. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης: **αρ.** ..... εκδοθείσα την ...../...../2017 από την .....(ΤΡΑΠΕΖΑ), ποσού ..... **ευρώ** και με ισχύ μέχρι την ...../...../2017.
- 9.4. Κάθε διαφωνία ή διαφορά που τυχόν θα προκύψει μεταξύ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και του Αναδόχου, θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το Ελληνικό Ουσιαστικό και Δικονομικό Δίκαιο.
- 9.5. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ένα (1) πήρε ο Ανάδοχος.

**Αθήνα, ...../...../2017**

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για τον ανάδοχο

Για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Όνομα:

Τίτλος:

Όνομα:

Τίτλος:

Συνημμένα: **Παράρτημα 1**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών**
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : **99206224**
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: **Σωρανού Εφεσίου 4, 11527 ΑΘΗΝΑ**
- Αρμόδιος για πληροφορίες: **Βασιλεία Γιαννακοπούλου**
- Τηλέφωνο: **210-6597702**
- Ηλ. ταχυδρομείο: **procurement@bioacademy.gr**
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): **http://www.bioacademy.gr**

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):  
«Προμήθειας με μορφή μίσθωσης δικτυακών εκτυπωτικών πολυμηχανημάτων (MFPs), λογισμικού κεντρικής διαχείρισης και υπηρεσιών υποστήριξης τους»
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [43078]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Προμήθειες & Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : ΟΧΙ
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

<sup>1</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>2</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>3</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>4</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;  <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου

<sup>2</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>3</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>4</sup> Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

συστήματος (προ)επιλογής);	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>5</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b></p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>5</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>6</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<b>Εάν ναι:</b> α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[ ]

<sup>6</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>7</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

<sup>7</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>8</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**<sup>9</sup>.

**δωροδοκία**<sup>10,11</sup>.

**απάτη**<sup>12</sup>.

**τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**<sup>13</sup>.

**νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**<sup>14</sup>.

παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>15</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου</b> <sup>16</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

- <sup>8</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- <sup>9</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- <sup>10</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- <sup>11</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- <sup>12</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- <sup>13</sup> Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- <sup>14</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- <sup>15</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- <sup>16</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )



<p>οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>17</sup></p>
<p><b>Εάν ναι, αναφέρετε<sup>18</sup>:</b></p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]·</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)<sup>20</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν<sup>21</sup>:</b></p>	<p>[.....]</p>

<sup>17</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>18</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>19</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>20</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>21</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

## Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>22</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</li> <li>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</li> <li>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</li> </ul> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>23</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

<sup>22</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>23</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>24</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b><sup>25</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>26</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές τις περιστάσεις<sup>27</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p>

<sup>25</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>26</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>27</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>28</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
	<b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> <sup>29</sup> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>30</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]

<sup>28</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>29</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>30</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>31</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p> <p>[.....]</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<sup>31</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>32</sup>:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]

<sup>32</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα I ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Καταλληλότητα	Απάντηση
<b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>33</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
<b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>  Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο <b>οικονομικός φορέας μέλος</b> συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

<sup>33</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>34</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>35</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<sup>34</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>35</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.



3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:	[.....]
4) Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες <sup>36</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y <sup>37</sup> -και η αντίστοιχη αξία)  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b> , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

<sup>36</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>37</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>38</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>:</p> <p>Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>39</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>40</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table><tr><th>Περιγραφή ή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>παραλήπτες</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες</b><sup>41</sup>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας</b></p>	<p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>39</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>40</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>41</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων<sup>42</sup> όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας <sup>43</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
<p>11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<sup>42</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>43</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<p>που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]</p>

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<b>Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>	<b>Απάντηση:</b>
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b> , συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν όχι</b> , εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] [.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν όχι</b> , εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> :  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....] [.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p>Πληροί τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>44</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>45</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

<sup>44</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>45</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>46</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>47</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>48</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>47</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>48</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.