



**Διεύθυνση Διοίκησης &  
Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο Μητρώο  
Αθήνα, 14 Αυγούστου 2023  
Α. Π. 2344

Πληροφορίες: Ι. Βράκα  
Τηλέφωνο: 210-6597549  
Φαξ: 210 6-97547  
E-mail: [procurement@bioacademy.gr](mailto:procurement@bioacademy.gr)

Προς την εταιρεία:  
**ΕΛΕΚΤ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε.**  
Άρτης 1, 18345 Μοσχάτο

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.**

**Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 4512-31/12/2019 απόφαση του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999).
4. Τις διατάξεις του Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α'/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει με τον Ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 49/Α'/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».
6. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 76928/09-07-2021 (ΦΕΚ 3075 /Β'/13-07-2021) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 2343/14-08-2023 / ΨΚΑΔ4694Φ7-22Δ / 23REQ013256482 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης - έγκριση αιτήματος των υπηρεσιών.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Την εταιρεία **ΕΛΕΚΤ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ Α.Ε. (ΑΦΜ: 081442199)** για την υποβολή προσφοράς, για τη σύναψη σύμβασης, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 120 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, για την «παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Η κατάθεση της προσφοράς γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [procurement@bioacademy.gr](mailto:procurement@bioacademy.gr), με θέμα:

**«Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθ. πρωτ. 2344 Πρόσκληση».**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι η **Τρίτη, 22<sup>η</sup>/08/2023 και ώρα 15:30.**



Στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση ή/και στα τηλέφωνα 210-6597549/384/566, παρέχονται σχετικές διευκρινίσεις.

### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Η προσφορά θα πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει τον προσφέροντα για τουλάχιστον **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., με τις τεχνικές προδιαγραφές του Πίνακα που ακολουθεί.

Τα είδη της σύμβασης κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

#### **ΤΜΗΜΑ Α: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ**

##### **α. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ**

###### **α1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Απομάκρυνση σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στους κάδους που υπάρχουν και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα πλύσιμο των κάδων.

Σκούπισμα.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

###### **α2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

##### **β. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (διάδρομοι, φουαγιέ)**

###### **β1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Απομάκρυνση σκουπιδιών.

Καθαρισμός των ψυκτών νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων.

Σκούπισμα.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

###### **β2) Περιοδικός 1**

Ο περιοδικός καθαρισμός (1) των κοινόχρηστων χώρων στις εισόδους του ισόγειου όλων των κτιρίων και της εισόδου του κτιρίου 3 στο υπόγειο θα γίνεται 4-5 φορές το μήνα κάθε Σάββατο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Απομάκρυνση σκουπιδιών.

Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο με σφουγγαράκι ή πανί όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες.

Σκούπισμα.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

**β3) Περιοδικός 2**

Ο περιοδικός καθαρισμός (2) των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κουφωμάτων, κάγκελων, πρεβαζιών με φτερό. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μούτζουρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι, και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.

Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών υαλοπινάκων και κουφωμάτων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό.

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

**γ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

**γ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών προς ανακύκλωση καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά διαστήματα.

Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. Πλύσιμο των τηλεφώνων με πανάκι καλά στεγνό και του ακουστικού με ειδικό απολυμαντικό.

Καθαρισμός των ψυκτών – μηχανημάτων νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων.

Σκούπισμα. Όπου υπάρχει μοκέτα θα σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας (εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη, οπότε θα γίνει όταν ζητηθεί). Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται επί τόπου ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρχουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

**γ2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται μια φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών.

**δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

**δ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές τη μέρα (44 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Την πρώτη φορά θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών, απομάκρυνση σκουπιδιών, έλεγχος χαρτιών χεριών και τουαλέτας και συμπλήρωση και τέλος έλεγχος τουαλετών και καθαρισμός αν χρειαστεί.

Την δεύτερη φορά, στη λήξη της βάρδιας, θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).

Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό - απορρυπαντικό, καθημερινά και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ.

Σαπουνίσμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών.

Σαπουνίσμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπουνίσμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας).

Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex.

Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι.

Τοποθέτηση καθαρών σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης.

Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.

## δ2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται κάθε Σάββατο (4 – 5 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών.

Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό – απορρυπαντικό και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ.

Σαπουνίσμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεπτών.

Σαπουνίσμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπουνίσμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας).

Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex.

Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι.

Τοποθέτηση καθαρών χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου.

Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης.

## ε. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (βασικός χώρος, γραφεία, δωμάτια κυτταροκαλλιέργειας)

### ε1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα, απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους των εργαστηρίων.

Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου για τον βασικό χώρο) με προεμπροσθιμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.

Σκούπισμα (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου).

Πλύσιμο των πάγκων και των νεροχυτών (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου).

Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, του χώρου των κυτταροκαλλιιεργειών και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό - απολυμαντικό και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (το κάθε εργαστήριο πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό και για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο του εργαστηρίου η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά, δηλαδή τρεις σφουγγαρίστρες για κάθε εργαστήριο).

### ε2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών, όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών καθώς και των χωρισμάτων αλουμινίου.

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου, για την συχνότητα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες των εργαστηρίων (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη αιτιολογημένη εντολή από τον υπεύθυνο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα επισυνάπτεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.

**στ. ΠΤΕΡΥΓΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**

στ1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (τα υλικά αυτά δεν θα δίνονται από τα χειρουργεία).

**ζ. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Μονάδας Ζωικών Προτύπων)**

ζ1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός του διαδρόμου επικοινωνίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

**η. ΜΟΝΑΔΑ PET/CT CAMERA (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι χώροι της PET)**

η1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους της Μονάδας.

Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο της Μονάδας για τον βασικό χώρο). Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών.

Σκούπισμα.

Πλύσιμο των πάγκων

Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, ειδικού δωματίου και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό – απολυμαντικό, και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο της Μονάδας η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά. Ήτοι τρεις σφουγγαρίστρες).

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στον χώρο υποδοχής και εκτελείται σχολαστικός καθαρισμός στα δύο δωμάτια όπου πραγματοποιείται η χορήγηση του ραδιοφαρμάκου.

η2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ (για την μονάδα PET/CT)

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο της Μονάδας, για την συχνότητα, την ώρα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες της Μονάδας.

**θ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (περιλαμβάνονται ο χώρος του αμφιθεάτρου, το control room, το βεστιάριο και ο χώρος υποδοχής του αμφιθεάτρου).**

θ1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μια (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους.

Πλύσιμο του εδράνου της σκηνής και του αναλογίου με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.

Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί.

Σκούπισμα.





Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων.

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

#### **I. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

##### **11) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Απομάκρυνση σκουπιδιών και άδειασμα καλαθιών καθώς και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).

Σκούπισμα.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

##### **12) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μια φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Ξεσκόνισμα κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.

Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί και πλύσιμο των θρανίων, μπράτσων και των ποδιών με στεγνό πανί.

Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων.

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

#### **1α) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

##### **1α1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών και ανακύκλωσης.

Ξεσκόνισμα γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροϊνες.

Σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας, εκτός αν απαιτηθεί από τον υπεύθυνο και άλλη μέρα λόγω αυξημένης σκόνης. Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει επί τόπου να ψεκάζεται ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. Σφουγγάρισμα των μαρμάρινων επιφανειών.

##### **1α2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροϊνες.

#### **1β) ΚΥΛΙΚΕΙΟ (τραπεζαρία)**

##### **1β1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Σκούπισμα.

Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

##### **1β2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται μια (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.



<b>ιγ. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</b>
<p>ιγ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Καθάρισμα των κατακόρυφων επιφανειών αλουμινίου με ειδικό καθαριστικό (χωρίς να αφήνει λεκέδες στις επιφάνειες) και απορροφητικό πανί, εντός και εκτός του ανελκυστήρα.</p> <p>Καθάρισμα των καθρεφτών με σπρέι.</p> <p>Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.</p> <p>Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικρών απορριμμάτων και σκόνης.</p>
<b>ιδ. ΗΜΙΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</b>
<p>ιδ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Απομάκρυνση των σκουπιδιών.</p> <p>Αλλαγή σακούλας των καλαθιών και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).</p> <p>Σκούπισμα.</p> <p>Σφουγγάρισμα.</p>
<p>ιδ2) Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων θα γίνεται μια φορά το μήνα, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.</p>
<b>ιε. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΠΛΑΤΕΙΑ</b>
<p>ιε1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός του αύλειου χώρου θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Απομάκρυνση των σκουπιδιών.</p> <p>Σκούπισμα.</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.</p>
<b>ιστ. Εξώστες</b>
<p>ιστ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των εξωστών θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Απομάκρυνση των σκουπιδιών, άδειασμα των κάδων, όπου υπάρχουν, και αλλαγή σακούλας.</li> <li>Σκούπισμα</li> <li>Πλύσιμο με νερό με πίεση όλου του χώρου συμπεριλαμβανομένων και των κουπαστών.</li> </ol>
<b>ΔΑΠΕΔΑ</b>
<p>Μάρμαρο</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των μαρμαρίνων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για μάρμαρα και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.</p> <p>Tarasafe (κόκκινος διάδρομος και δάπεδο εργαστηρίων)</p>



Ο καθαρισμός όλων των δαπέδων Tarasafe του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται τρίψιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα, για αφαίρεση λεκέδων και πλύσιμο του δαπέδου.

**Ξύλο**

Ο καθαρισμός όλων των ξύλινων δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:

Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και χωρίς απορρυπαντικό, παρά μόνο με παρκετίνη ειδική για ξύλινα δάπεδα.

**Μοκέτα**

Ο καθαρισμός όλων των μοκετών του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα μια φορά την εβδομάδα.

Αφού έχει πραγματοποιηθεί το σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα, θα πραγματοποιείται πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα με σκούπα αναρρόφησης. Οποδήποτε υπάρχει λεκές ο οποίος αφαιρείται δύσκολα θα πρέπει να έχει επισημανθεί και από την προηγούμενη μέρα να ψεκαστεί με κάποιο ειδικό υγρό καθαριστικό και ενισχυτικό ώστε ο λεκές να αφαιρεθεί με μεγαλύτερη ευκολία με την μηχανή.

Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι η μοκέτα θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά στη διάρκεια της σύμβασης ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που περιγράφεται ανωτέρω.

**Τσιμέντο**

Ο καθαρισμός όλων των αδιαμόρφωτων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

Βρέξιμο το δάπεδο με λίγο νερό, ώστε να μην σηκωθεί σκόνη.

Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή σκούπισμα με κανονική σκούπα και φαράσι.

**Πωρόλιθος**

Ο καθαρισμός του πωρόλιθου θα περιλαμβάνει τα εξής:

Κάθε μήνα πλύσιμο με πιεστικό.

**Σημαντική παρατήρηση:**

Στον καθαρισμό των δαπέδων συμπεριλαμβάνεται και το καθάρισμα των σοβατεπιών με ειδικό σβουράκι ή όπου είναι αδύνατη η χρήση του με ειδικό σύρμα ή σπάτουλα.

#### **ΤΜΗΜΑ Β: ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ Η ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ**

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού βαρέως τύπου, όπως ο καθαρισμός χώρων Η/Μ εγκαταστάσεων, ο καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, ο καθαρισμός υπαίθριου χώρου στάθμευσης, το πλύσιμο εργαστηριακών δαπέδων με μηχανήματα και τα υλικά που θα προσφέρει ο ανάδοχος, οι βοηθητικές οικοδομικές, υδραυλικές ή ηλεκτρολογικές εργασίες υπό την επίβλεψη αδειούχων τεχνιτών του ΙΙΒΕΑΑ, η μεταφορά επίπλων, αντικειμένων και μηχανημάτων εντός των εγκαταστάσεων του ΙΙΒΕΑΑ θα απασχοληθούν δύο (2) οκτάωροι εργάτες / τριες. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελούν οι εν λόγω εργάτες / τριες θα είναι το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού χώρων, ήτοι για τις τουαλέτες όλου του Ιδρύματος, για την εξυπηρέτηση εργαστηρίων με απομάκρυνση σκουπιδιών από κάδους και αλλαγή σακούλας καθώς και για οτιδήποτε έκτακτο προκύψει στους χώρους του Ιδρύματος, θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι το ΙΙΒΕΑΑ.

Για τις ανάγκες του καθαρισμού των Πειραματικών Χειρουργείων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι τα Πειραματικά Χειρουργεία.



Για τις ανάγκες της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι η Μονάδα Ζωικών Προτύπων.

Τα αναγκαία υλικά και ο εξοπλισμός για την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στους ως άνω υπαλλήλους του αναδόχου, διατίθενται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στη συμφωνημένη τακτική αμοιβή του αναδόχου, εκτός από αυτά που αφορούν τα Πειραματικά Χειρουργεία και τη Μονάδα Ζωικών Προτύπων.

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Ένας (1) μήνας, ήτοι από 23/08/2023 έως 22/09/2023, με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση αυξημένων αναγκών, για έναν (1) επιπλέον μήνα, ήτοι έως 22/10/2023.

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Συνολικός προϋπολογισμός: **Δεκατρείς χιλιάδες εκατόν είκοσι ένα & 33/100 ευρώ (13.121,33€) πλέον Φ.Π.Α.**

#### **ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΙΙΒΕΑΑ.

#### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ:**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει με την προσφορά του τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.
4. Πιστοποιητικά ή λοιπά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη εκπροσώπηση του προσφέροντος.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από **23/08/2023 έως 22/09/2023, με δυνατότητα παράτασης, σε περίπτωση αυξημένων αναγκών, για έναν (1) επιπλέον μήνα, ήτοι έως 22/10/2023.**
2. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του αναδόχου είναι τα εξής:
  - 2.1 Πιστοποίηση των υπηρεσιών, που υπογράφεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Επιτροπή παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που θα ορίσει το ΙΙΒΕΑΑ, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
  - 2.2 Τιμολόγιο/α του προμηθευτή.
  - 2.3 Αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, εφόσον απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία.
3. Επί της συνολικής αξίας της σύμβασης (αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής) προ Φ.Π.Α. και κρατήσεων, υπολογίζεται κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Επί της κράτησης υπολογίζεται χαρτόσημο 3% και επ' αυτού 20% υπέρ ΟΓΑ.
4. Οι πληρωμές υπόκεινται στην οριζόμενη από τον νόμο παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
5. Ο ανάδοχος και το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών δεσμεύονται ότι θα επιδιώκουν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, πριν από κάθε προσφυγή στις αρμόδιες Αρχές.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ**