«ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ»
(Ε.Σ.Η.Δ.Π.)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Έκδοση: 01.00

22/11/2013







Πίνακας Περιεχομένων

Πίνακας Περιεχομένων 2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Διαγωνισμός 3
1.1 Έναρξη - Εισαγωγή 3
1.2 Αρχική οθόνη login 4
1.3 Αποσύνδεση από το Σύστημα 4
2. Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί 5
2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς 5
2.1.1 Έναρξη 5
2.1.2 Ροή Οθονών 5
2.2 Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς 8
2.2.1 Διαγωνισμός με ένα Είδος 8
2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών 8
2.2.1.1.1 Μέσω Excel 11
2.2.1.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς 16
2.2.2 Διαγωνισμός με Ομάδα Ειδών 18
2.2.2.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών 18
2.2.2.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς 18
2.2.3 Διαγωνισμός με Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς Μέρους της Αιτούμενης Ποσότητας 21
2.2.3.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών 21
2.2.3.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς 21
2.2.4 Διαγωνισμός με Γενικές και Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Είδος (Παράμετροι) 23
2.2.4.1 Καταχώρηση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών 23
2.2.4.2 Καταχώρηση Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών Είδους και Οικονομικής προσφοράς 23
2.2.5 Διαγωνισμός με Πολλά Είδη - Χρήση Υπολογιστικού Φύλλου (EXCEL) 29
2.2.5.1 Καταχώρηση Τεχνικών και Οικονομικών Προδιαγραφών 29
2.3 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων 36
2.3.1 Εκτυπώσεις 39
2.4 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς 42
2.5 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς Σε Διαγωνισμό με Τροποποίηση 45
2.5.1 Έναρξη 45
2.5.2 Ροή Οθονών 45
2.6 Επεξεργασία Προσχεδίου Προσφοράς από Διαφορετικές Επαφές (Χρήστες) Οικονομικού Φορέα 49
2.6.1 Αναίρεση Κλειδώματος Προσχεδίου 50
2.6.1.1 Ροή οθονών πρώτης επαφής 50
ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ 53

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – Διαγωνισμός

Σκοπός του συγκεκριμένου εγγράφου είναι να παρέχει οδηγίες στους αρμόδιους χρήστες των Οικονομικών Φορέων για την λειτουργία της Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς στο Σύστημα.

Για την ορθή υποβολή είναι απαραίτητο, οι αρμόδιοι χρήστες να λαμβάνουν υπόψη, τους σχετικούς όρους των Διακηρύξεων και να ανατρέχουν στη διαδικτυακή πύλη για την πλέον πρόσφατη έκδοση του παρόντος εγγράφου.

1.1 Έναρξη - Εισαγωγή

1. Σύνδεση με διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ

   Από τον υπολογιστή σας εκκινείτε τον φυλλομετρητή / browser (Internet Explorer 9) και καταχωρείτε την διαδικτυακή διεύθυνση / url **http://www.promitheus.gov.gr** της διαδικτυακής πύλης / portal του ΕΣΗΔΗΣ.

2. Μετάβαση στη σελίδα ΕΣΗΔΗΣ

   Επιλέγετε τον σύνδεσμο «περισσότερα» στην παράγραφο «**ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΕΣΗΔΗΣ**».

3. Είσοδος στην εφαρμογή

   Επιλέγετε τον σύνδεσμο «Είσοδο στην εφαρμογή προγραμματισμού και εκτέλεσης προμηθειών» στην σελίδα «**Το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)**».

4. Εισαγωγή κωδικού χρήστη

   Εισάγεται τον κωδικό χρήστη στο πεδίο **"Όνομα Χρήστη".**

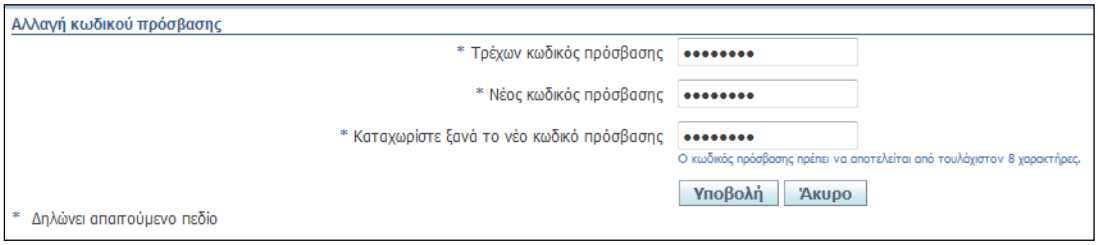
5. Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης

   Εισάγεται τον κρυφό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **"Κωδικός Πρόσβασης".**

1.2 Αρχική οθόνη login

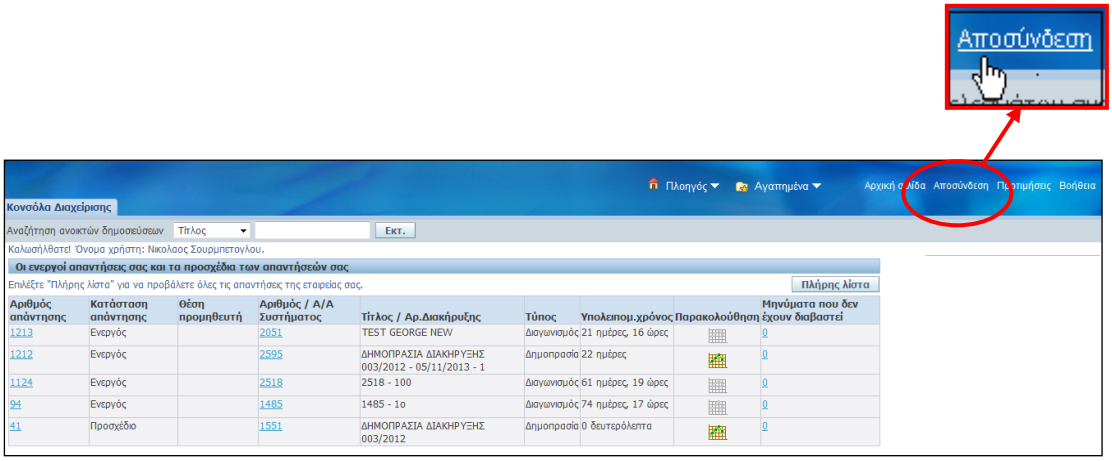


Σημείωση: την πρώτη φορά που θα συνδεθείτε στο σύστημα θα σας ζητηθεί να αλλάξετε τον κρυφό κωδικό πρόσβασης.



1.3 Αποσύνδεση από το Σύστημα

Από οποιαδήποτε σελίδα επιλογή του συνδέσμου «Αποσύνδεση».

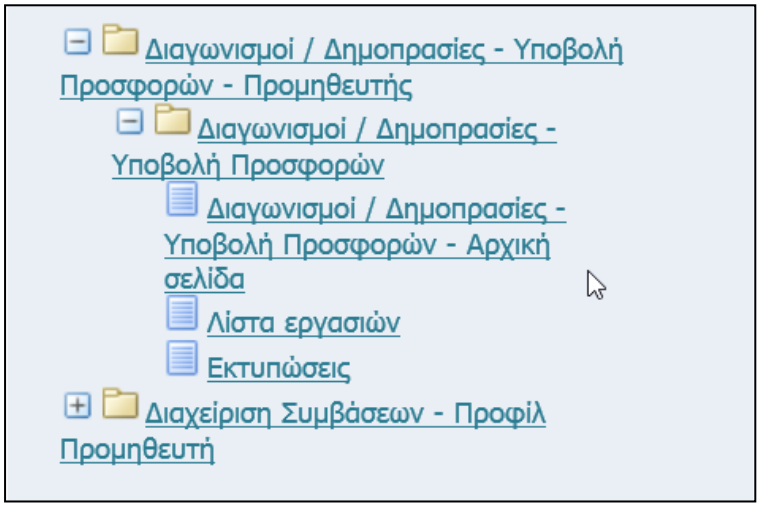


2. Ηλεκτρονικοί Διαγωνισμοί

2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

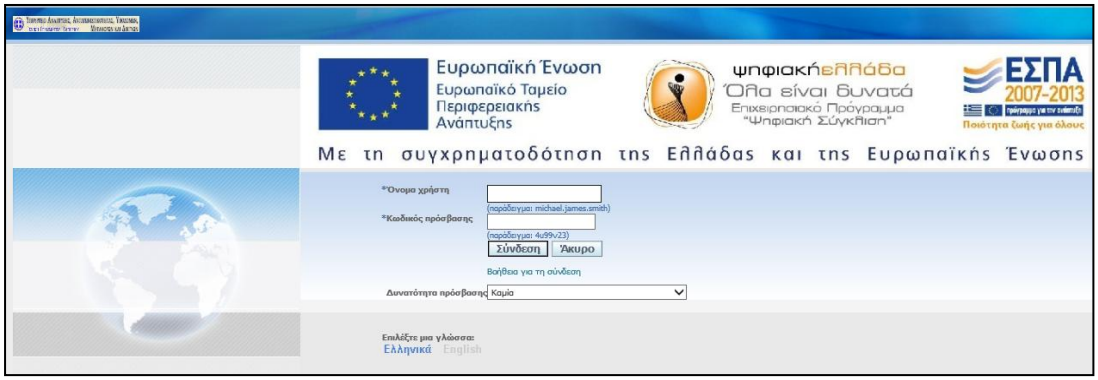
2.1.1 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης Οικονομικού Φορέα.
2. Χρήση συνδέσμου "Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Αρχική Σελίδα".



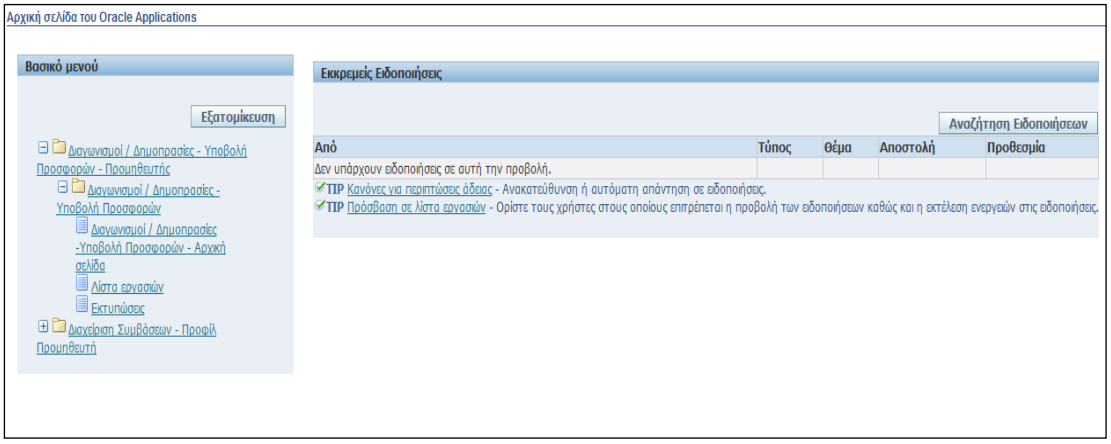
2.1.2 Ροή Οθονών

1. Σύνδεση χρήστη Προμηθευτή στο Σύστημα



Από τον υπολογιστή σας εκκινείτε τον φυλλομετρητή / browser (Internet Explorer 9) και μέσω της διαδικτυακής πύλης / portal του ΕΣΗΔΗΣ εκκινείτε την εφαρμογή του ΕΣΗΔΗΣ. Στην συνέχεια εισάγεται τον κωδικό χρήστη στο πεδίο **"Όνομα Χρήστη"** και τον κρυφό κωδικό πρόσβασης στο πεδίο **"Κωδικός Πρόσβασης".**

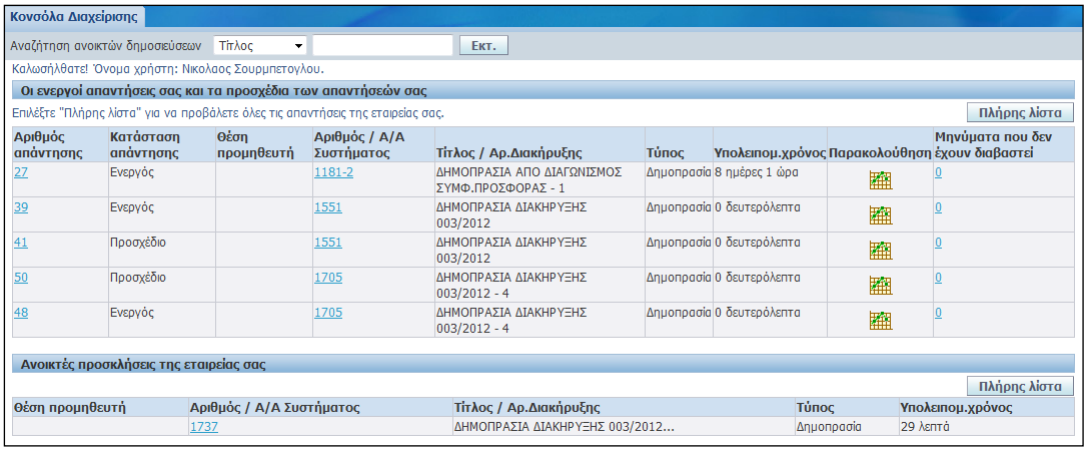
2. Εμφάνιση «Αρχικής Σελίδας»



Εμφανίζεται η Αρχική σελίδα που περιλαμβάνει δύο ενότητες: το Βασικό Μενού και τις Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις. Το Βασικό Μενού είναι προσαρμοσμένο ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη και περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες που μπορεί να εκτελέσει. Οι Εκκρεμείς Ειδοποιήσεις περιλαμβάνουν όλες τις ενεργές ειδοποιήσεις που αποστέλλονται από το σύστημα κατά την εξέλιξη των λειτουργιών και των διαδικασιών.

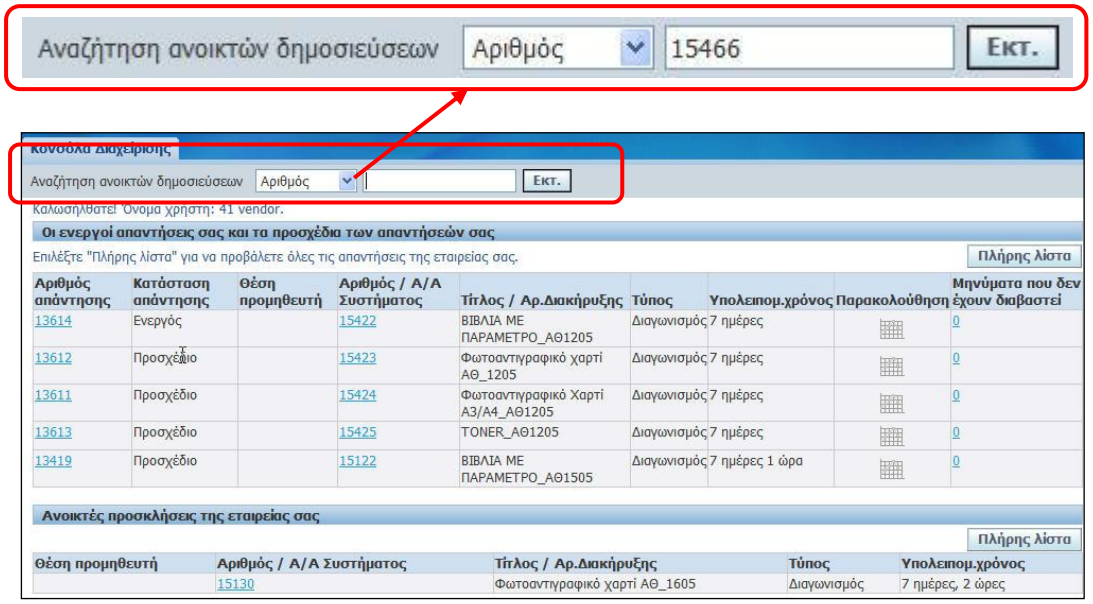
3. Μετάβαση στην Κονσόλα Διαχείρισης – Αρχική Οθόνη Υποβολής Προσφορών

Από το Βασικό Μενού, επιλογή «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή προσφορών - Προμηθευτής» - «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών» - «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών - Αρχική σελίδα».



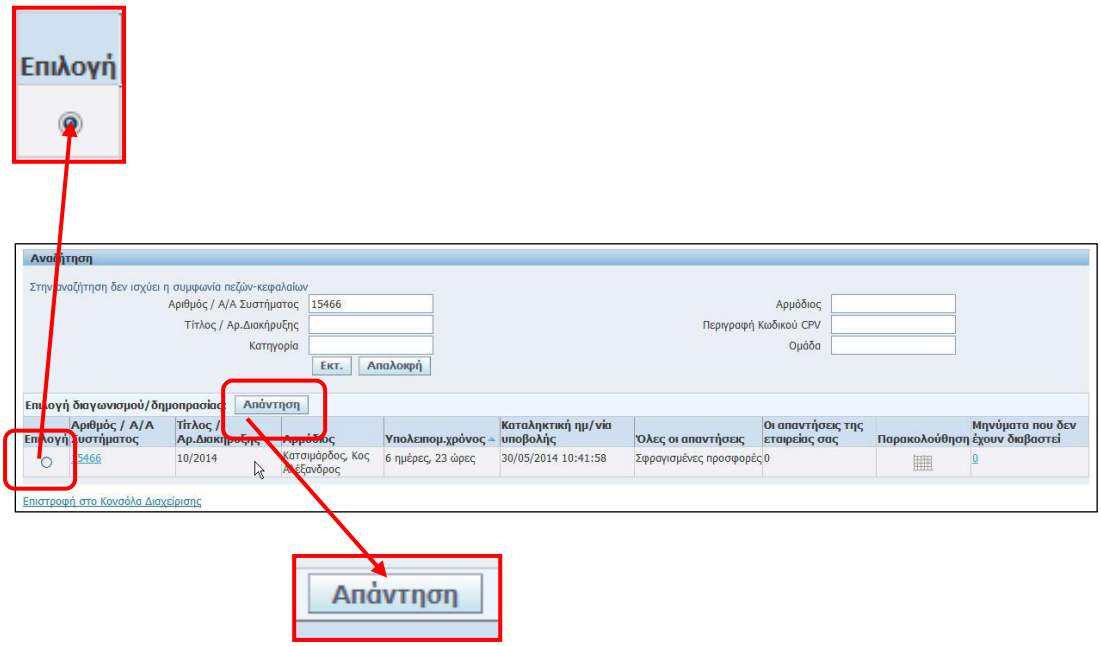
4. Αναζήτηση του δημοσιευμένου Διαγωνισμού

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού. Ακολούθως επιλογή Εκτέλεση και εμφανίζεται ο Διαγωνισμός.



5. Επιλογή του δημοσιευμένου Διαγωνισμού.

   Επιλέγουμε τον Διαγωνισμό από την στήλη «Επιλογή» και ακολούθως πατάμε το κουμπί «Απάντηση».



Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς σας, το οποίο μπορεί να έχει μικρές διαφορές ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε διαγωνισμού. Στην επόμενη παράγραφο παρουσιάζονται οι βασικές διαφορές που μπορεί να υπάρχουν ανάμεσα στις προσφορές που επιθυμείτε να υποβάλετε.

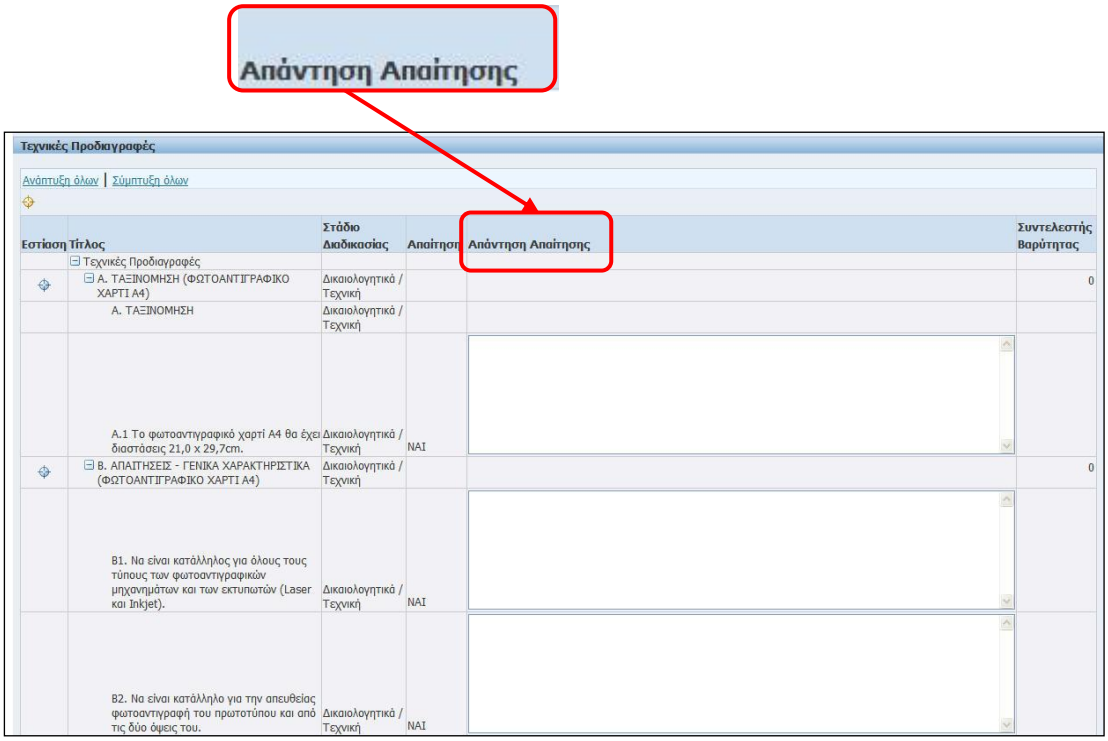
2.2 Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς

2.2.1 Διαγωνισμός με ένα Είδος

Στην παράγραφο αυτή παρουσιάζεται μία απλής μορφής υποβολή προσφοράς, δηλαδή ένα είδος για πλήρη ποσότητα.

2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις απαιτήσεις επί των Τεχνικών Προδιαγραφών του Διαγωνισμού στην στήλη «Απάντηση Απαίτησης».



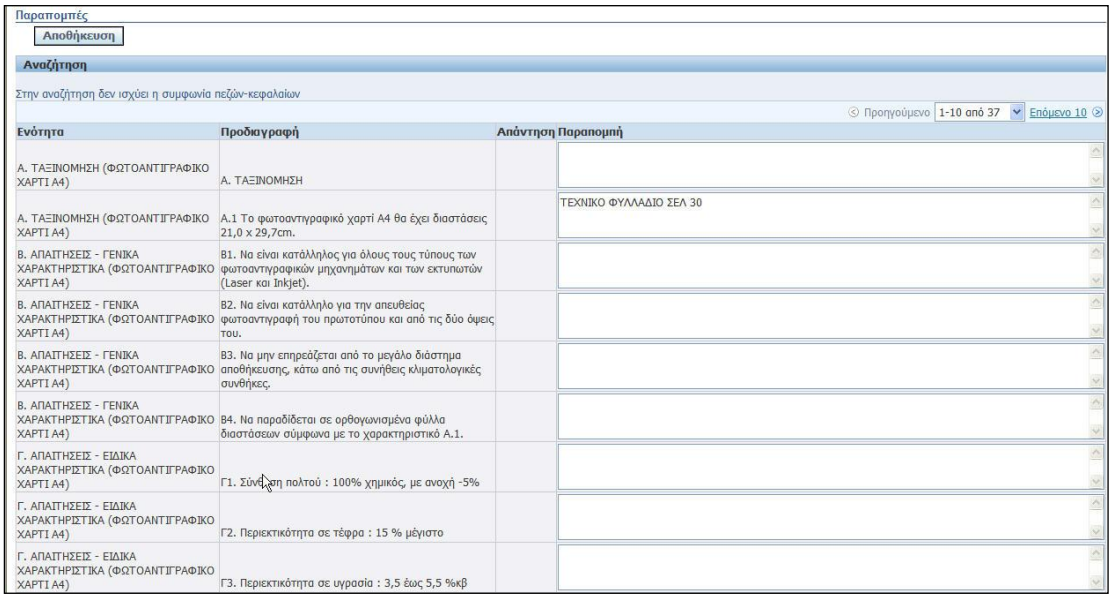
Μετά τις απαντήσεις επί των Τεχνικών Προδιαγραφών ο χρήστης οφείλει να εισάγει τις αντίστοιχες παραπομπές. Το σύστημα δεν θα επιτρέψει να προχωρήσει στη διαδικασία Υποβολής της Προσφοράς του, αν δεν εισάγει τουλάχιστον μία παραπομπή.

Για να εισάγει τις παραπομπές του θα επιλέξει το κουμπί **«Προσθήκη παραπομπής»** που βρίσκεται κάτω από την ενότητα **«Τεχνικές Προδιαγραφές».**



Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης παραπομπών.

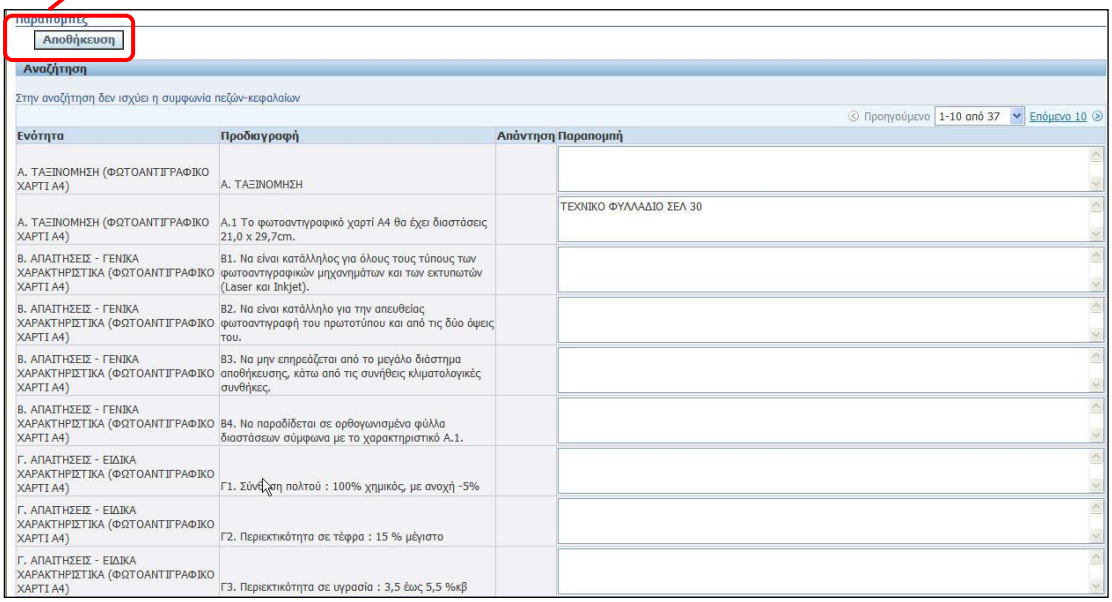
Ο χρήστης γράφει τις παραπομπές που επιθυμεί στην στήλη «Παραπομπή»:
Π.χ: «ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΣΕΛ 30»



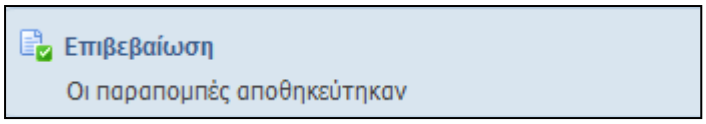
Κατ' αντιστοιχία δηλώνουμε τις παραπομπές και για τις υπόλοιπες ενότητες των Τεχνικών Προδιαγραφών.

Ακολούθως επιλέγουμε Αποθήκευση.

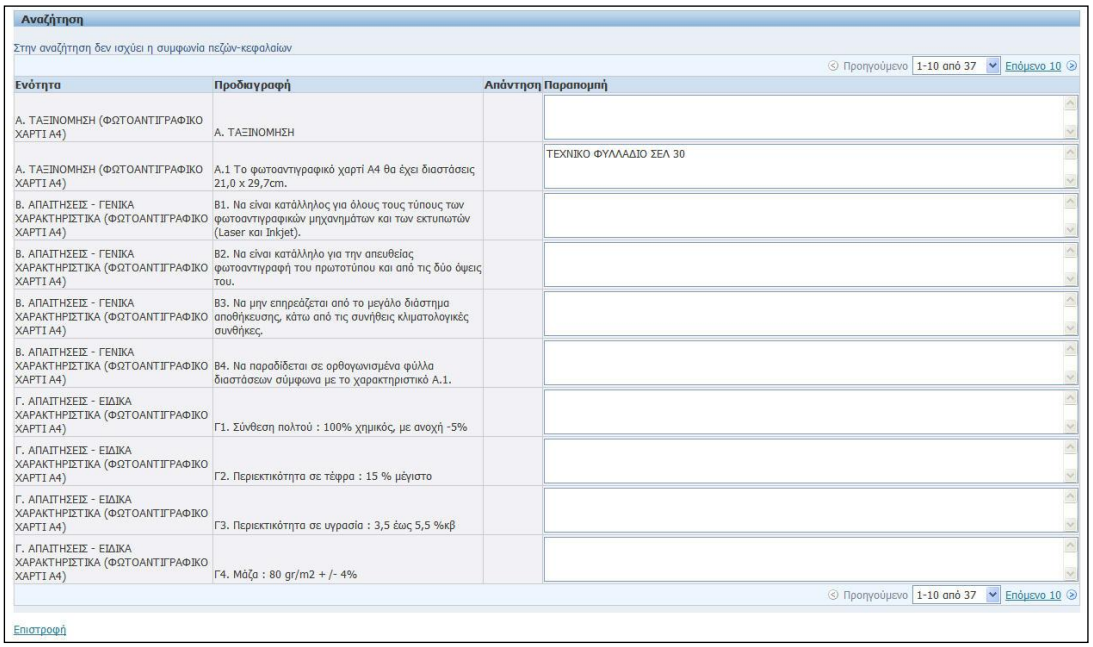




Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης των παραπομπών.



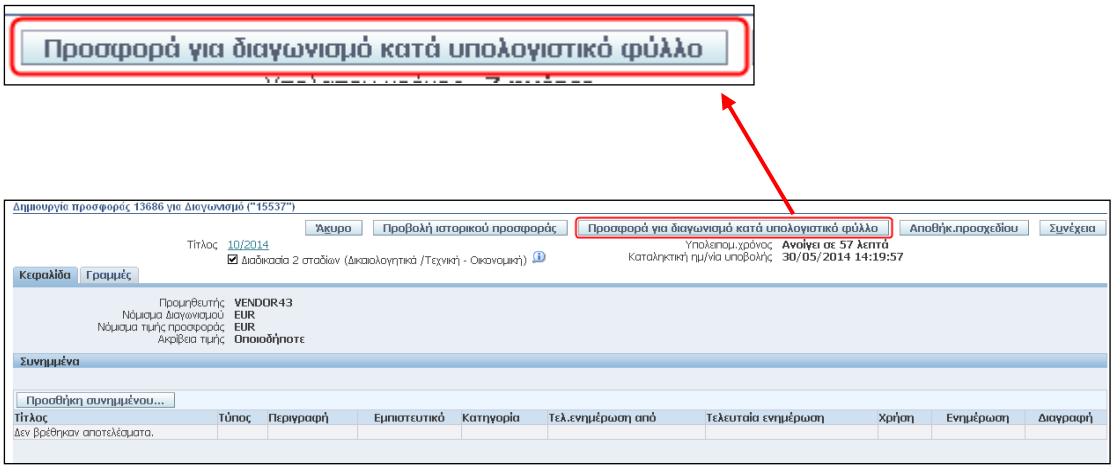
Μετά την ολοκλήρωση καταχώρησης των παραπομπών επιλέγουμε τον σύνδεσμο «Επιστροφή».



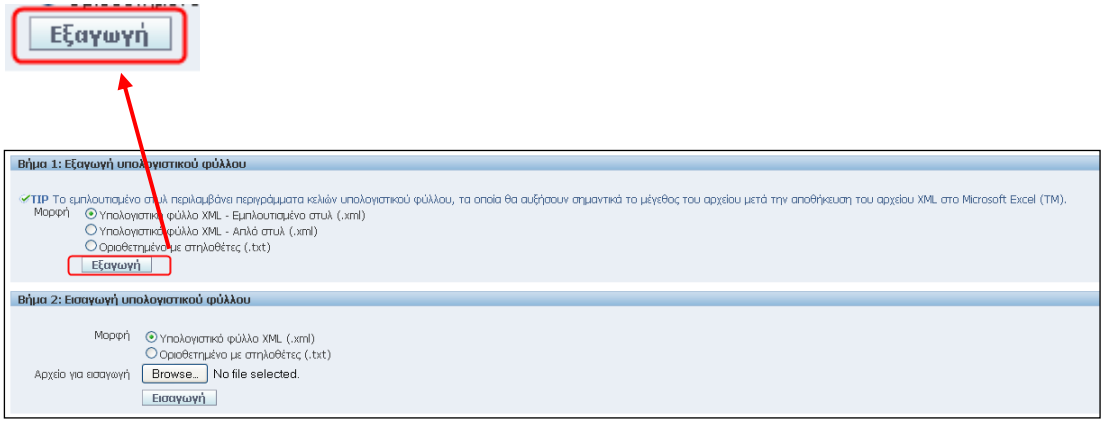


2.2.1.1.1 Μέσω Excel

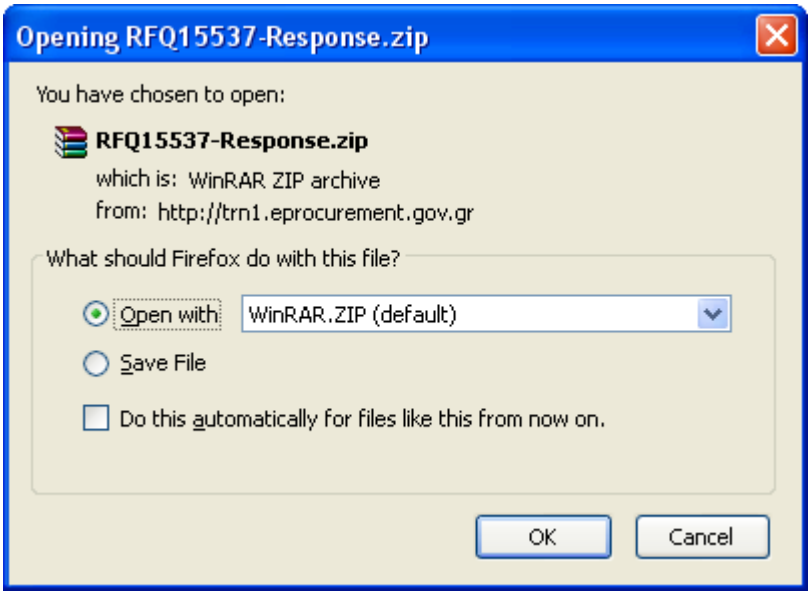
Όταν οι απαιτήσεις που χρειάζεται να απαντηθούν είναι πάρα πολλές αυτό μπορεί να γίνει και μέσω υπολογιστικού φύλλου excel.
Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».



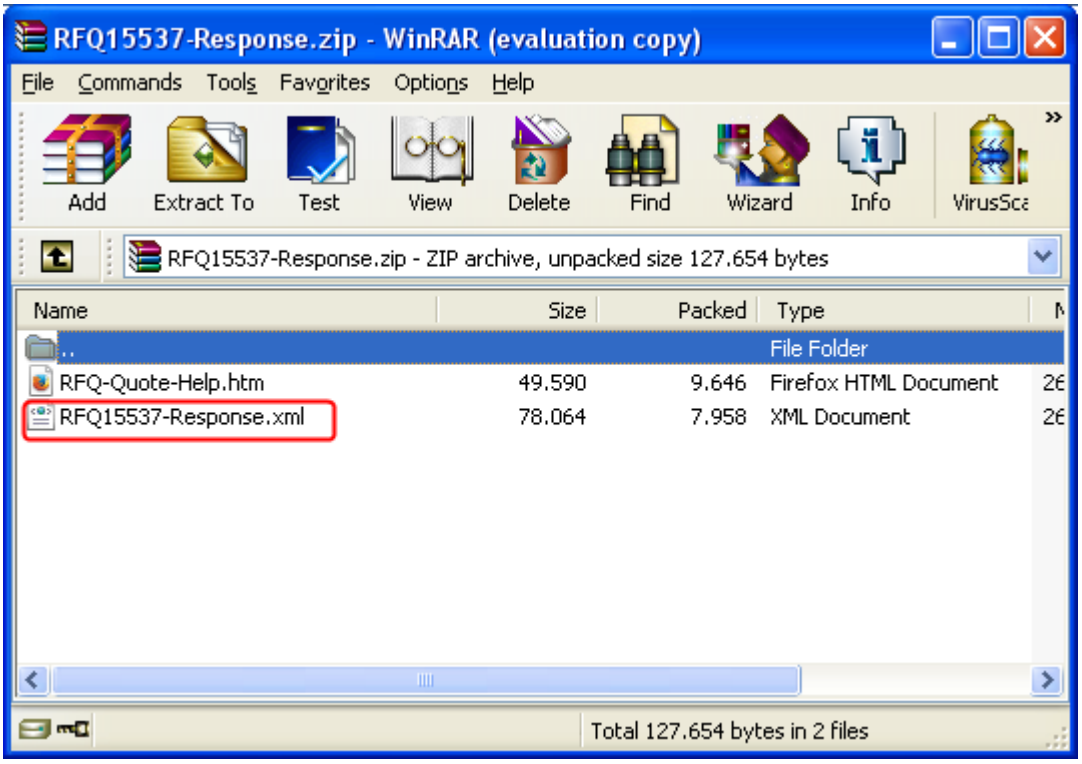
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα από την οποία επιλέγει την «Εξαγωγή» στο Βήμα 1 προκειμένου να γίνει η εξαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.



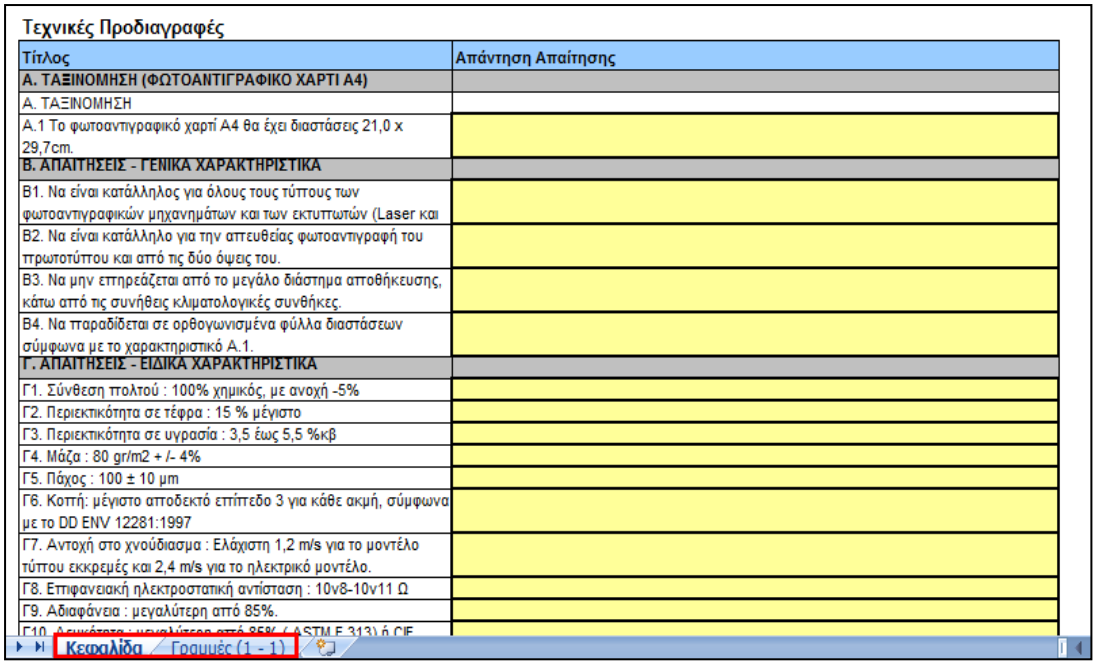
Ανοίγει το επόμενο παράθυρο στο οποίο επιλέγετε αν θα το ανοίξετε ή θα το αποθηκεύσετε.



Ανοίγετε το zip και επιλέγετε να κάνετε extract το αρχείο .xml.



Επιλέγετε να ανοίξετε το αρχείο .xml και ανοίγει ένα excel αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει δυο φύλλα: Κεφαλίδα και Γραμμές, όπως ακριβώς είναι και το προσχέδιο μέσα στο σύστημα.

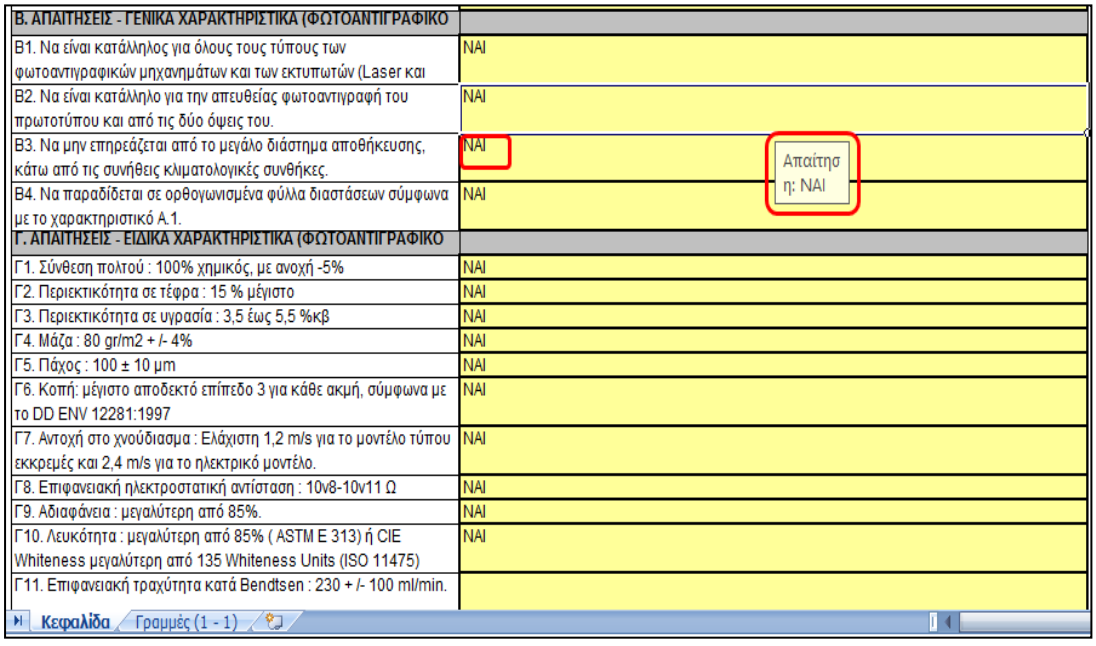


Τεχνικές Προδιαγραφές

Τίτλος	Απάντηση Απαίτησης
Α. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4)	
Α. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ	
Α.1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 x 29,7cm.	
Β. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
Β1. Να είναι κατάλληλος για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και	
Β2. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	
Β3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	
Β4. Να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό Α.1.	
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	
Γ1. Σύνθεση πολτού : 100% χημικός, με ανοχή -5%	
Γ2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : 15 % μέγιστο	
Γ3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 έως 5,5 %κβ	
Γ4. Μάζα : 80 gr/m2 + /- 4%	
Γ5. Πάχος : 100 ± 10 μm	
Γ6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή, σύμφωνα με το DD ENV 12281:1997	
Γ7. Αντοχή στο χνούδιασμα : Ελάχιστη 1,2 m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμές και 2,4 m/s για το ηλεκτρικό μοντέλο.	
Γ8. Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση : 10v8-10v11 Ω	
Γ9. Αδιαφάνεια : μεγαλύτερη από 85%.	
Γ10. Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE	

Κεφαλίδα | Γραμμές (1 - 1)

Στο φύλλο Κεφαλίδα απαντάτε στις απαιτήσεις στη στήλη Απάντηση Απαίτησης. Τα κίτρινα πεδία είναι υποχρεωτικά, αν δεν συμπληρωθούν το σύστημα θα εμφανίσει Σφάλμα παραπέμποντας στα πεδία που δεν έχουν απάντηση. Επίσης επιλέγοντας το πεδίο που θέλετε να απαντήσετε εμφανίζεται η Απαίτηση για την συγκεκριμένη Προδιαγραφή.

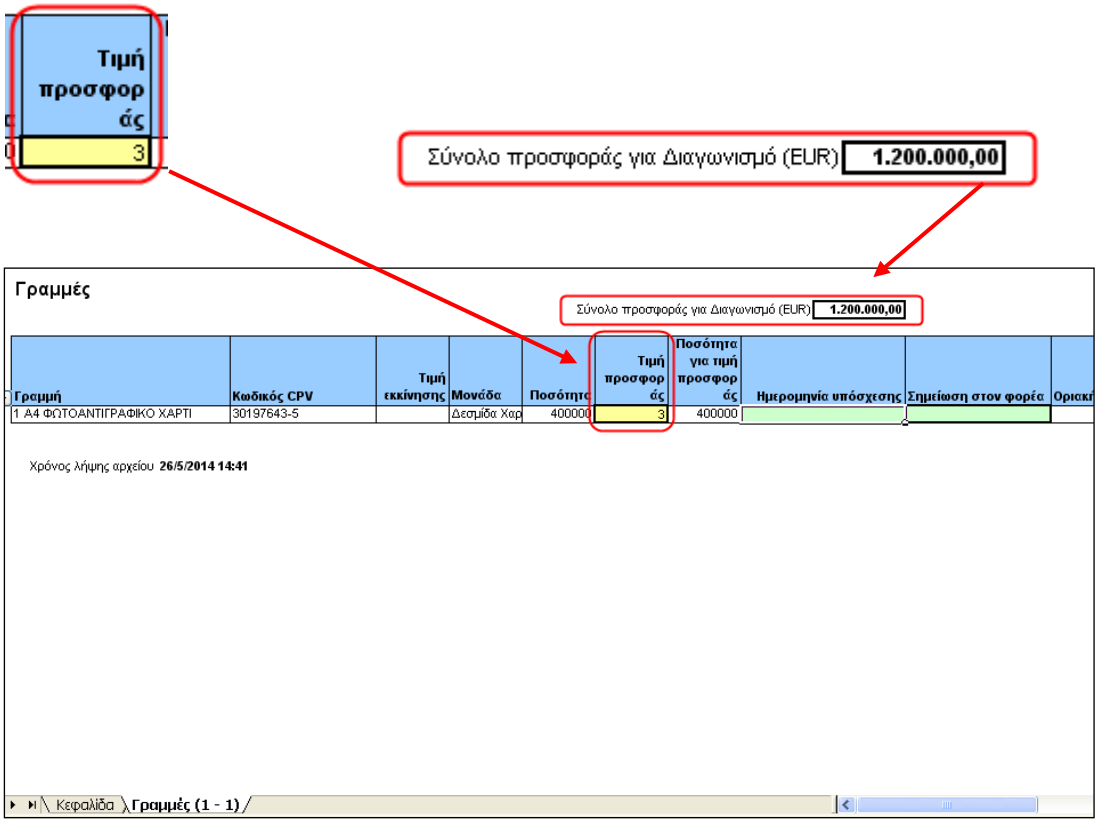


Β. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	
Β1. Να είναι κατάλληλος για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και	ΝΑΙ
Β2. Να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ
Β3. Να μην επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ
Β4. Να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με το χαρακτηριστικό Α.1.	ΝΑΙ
Γ. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ	
Γ1. Σύνθεση πολτού : 100% χημικός, με ανοχή -5%	ΝΑΙ
Γ2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : 15 % μέγιστο	ΝΑΙ
Γ3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 έως 5,5 %κβ	ΝΑΙ
Γ4. Μάζα : 80 gr/m2 + /- 4%	ΝΑΙ
Γ5. Πάχος : 100 ± 10 μm	ΝΑΙ
Γ6. Κοπή: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή, σύμφωνα με το DD ENV 12281:1997	ΝΑΙ
Γ7. Αντοχή στο χνούδιασμα : Ελάχιστη 1,2 m/s για το μοντέλο τύπου εκκρεμές και 2,4 m/s για το ηλεκτρικό μοντέλο.	ΝΑΙ
Γ8. Επιφανειακή ηλεκτροστατική αντίσταση : 10v8-10v11 Ω	ΝΑΙ
Γ9. Αδιαφάνεια : μεγαλύτερη από 85%.	ΝΑΙ
Γ10. Λευκότητα : μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 135 Whiteness Units (ISO 11475)	ΝΑΙ
Γ11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 230 + /- 100 ml/min.	

Απαίτηση: ΝΑΙ

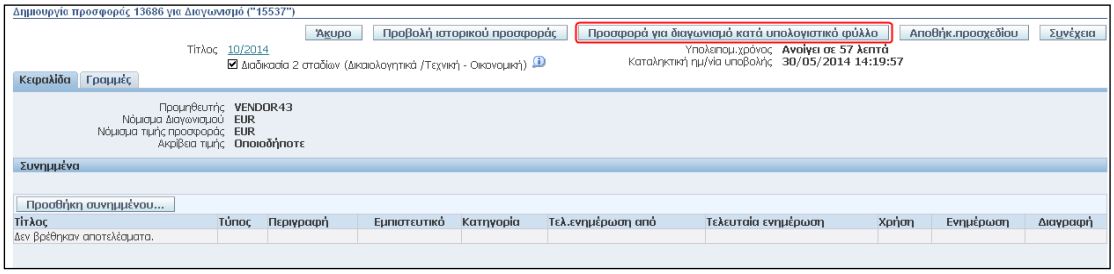
Κεφαλίδα | Γραμμές (1 - 1)

Αφού συμπληρωθεί το φύλλο Κεφαλίδα επιλέγετε το φύλλο Γραμμές προκειμένου να βάλετε την τιμή στη στήλη Τιμή Προσφοράς.

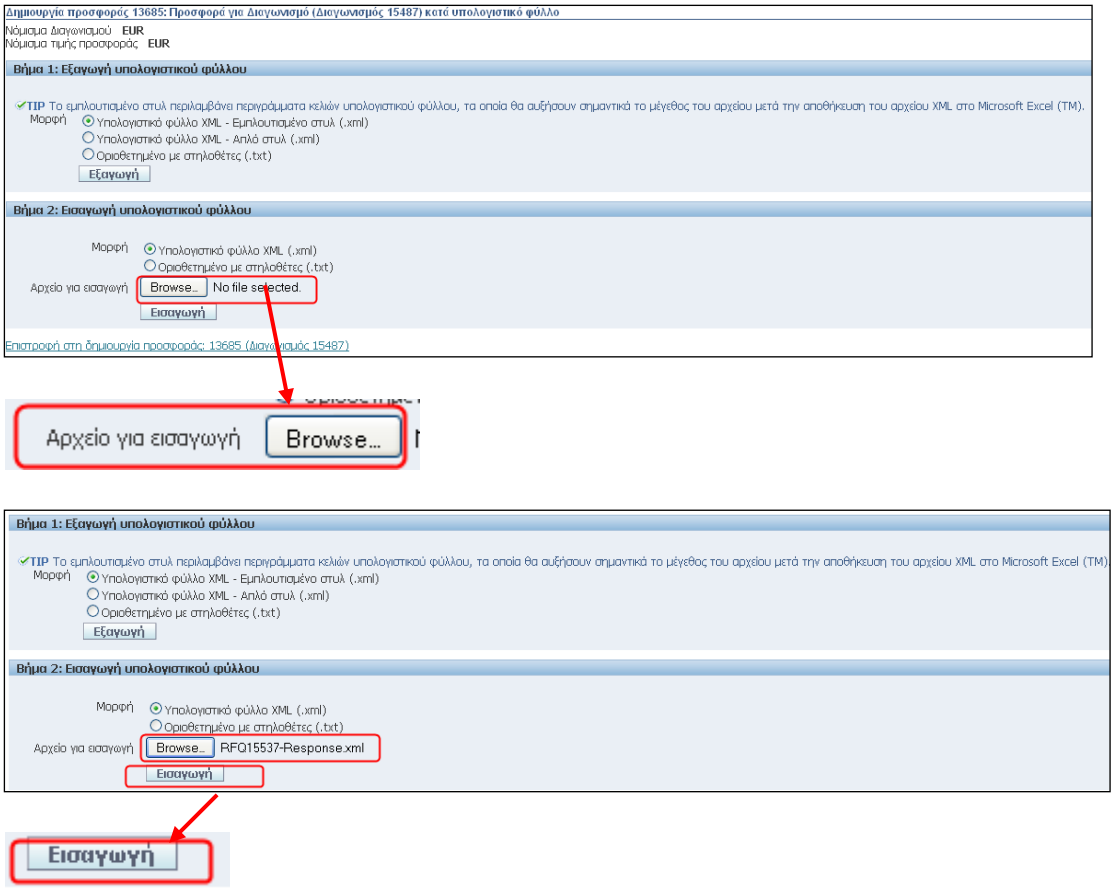


Αφού συμπληρώσετε την τιμή προσφοράς θα πρέπει στο πεδίο Σύνολο Προσφοράς για Διαγωνισμό να εμφανιστεί το σύνολο της καθαρής αξίας.

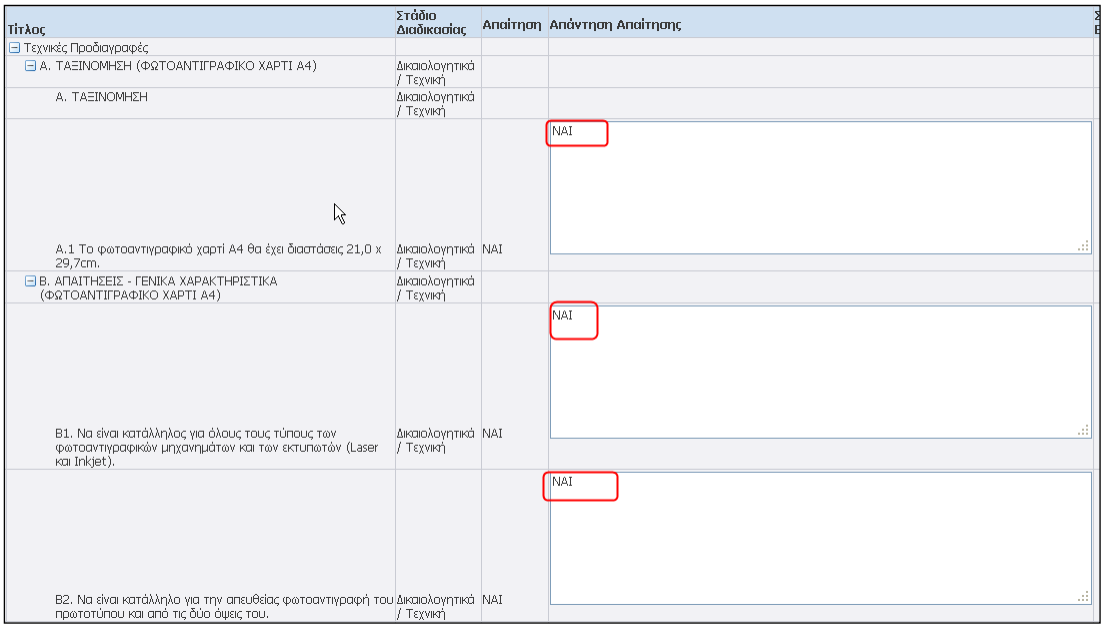
Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση του excel χρειάζεται να επιστρέψετε στο σύστημα και να εισάγετε το καταχωρημένο αρχείο. Για να γίνει αυτό πηγαίνετε πάλι μέσα στο προσχέδιο και επιλέγετε ξανά το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».



Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα στην οποία πηγαίνετε στο Βήμα 2 προκειμένου να γίνει η εισαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαντήσεις σας για το διαγωνισμό.



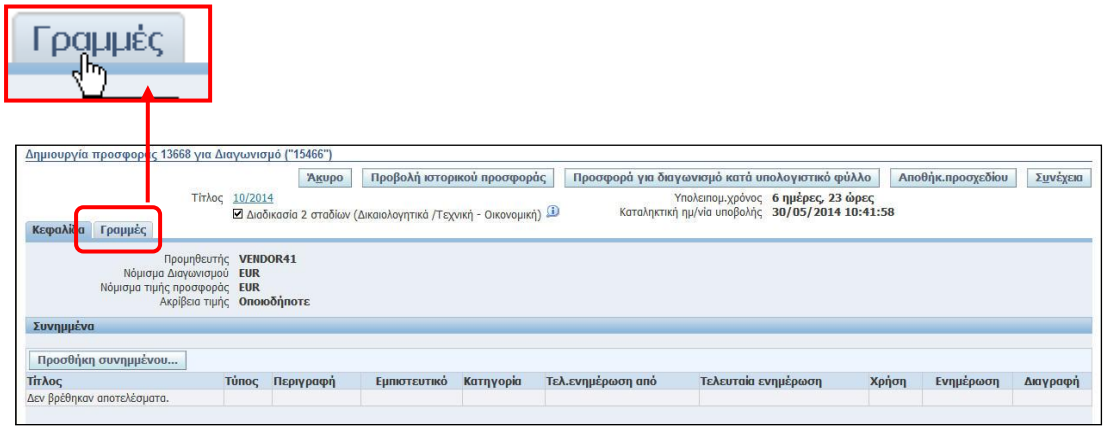
Επιλέγοντας το κουμπί «Εισαγωγή» το σύστημα επιστέφει στο προσχέδιο της προσφοράς όπου βλέπετε ότι ο πίνακας με τις Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και οι Γραμμές έχουν συμπληρωθεί με τα στοιχεία που είχατε καταχωρήσει στο excel.



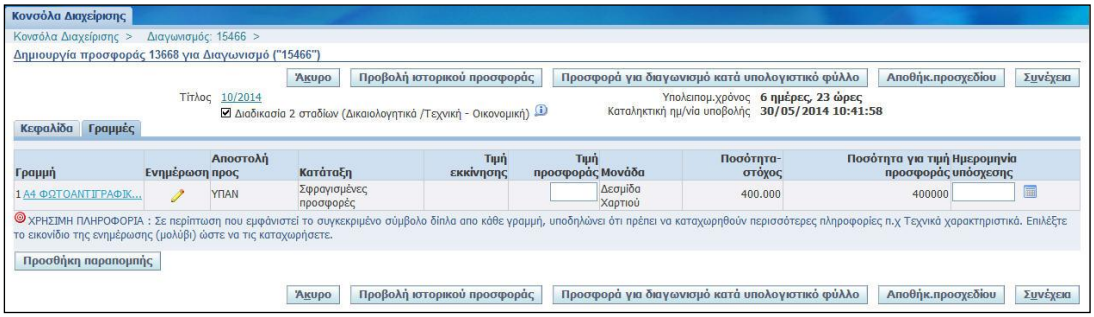
Για να ολοκληρωθεί η προσφορά χρειάζεται να συμπληρώσετε τις Παραπομπές όπως αναφέρετε στην παράγραφο § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών.

2.2.1.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς

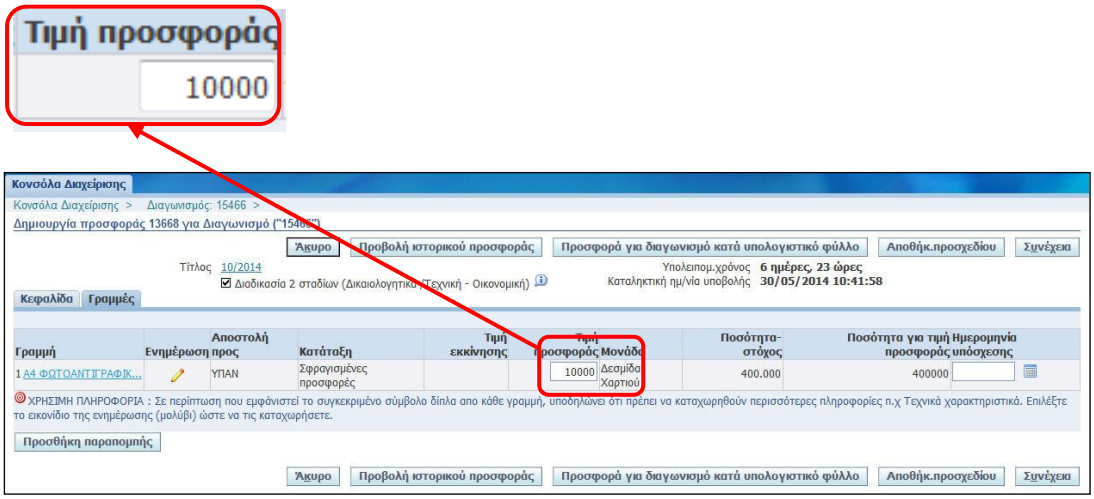
Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



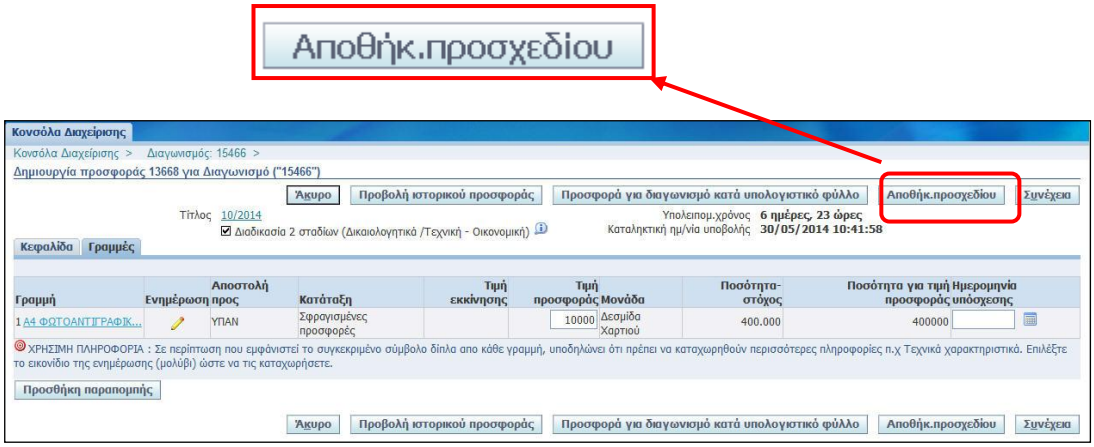
Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



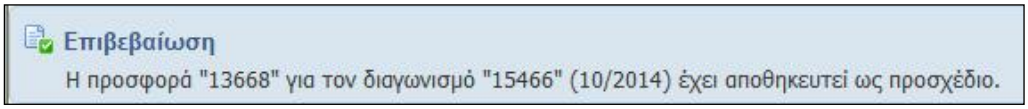
Μετακινούμε τον δρομέα στο πεδίο «Τιμή προσφοράς» και καταχωρούμε την επιθυμητή τιμή.



Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση ο χρήστης επιλέγει το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου» για την αποθήκευση.



Ακολούθως, το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης του προσχεδίου.



Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

2.2.2 Διαγωνισμός με Ομάδα Ειδών

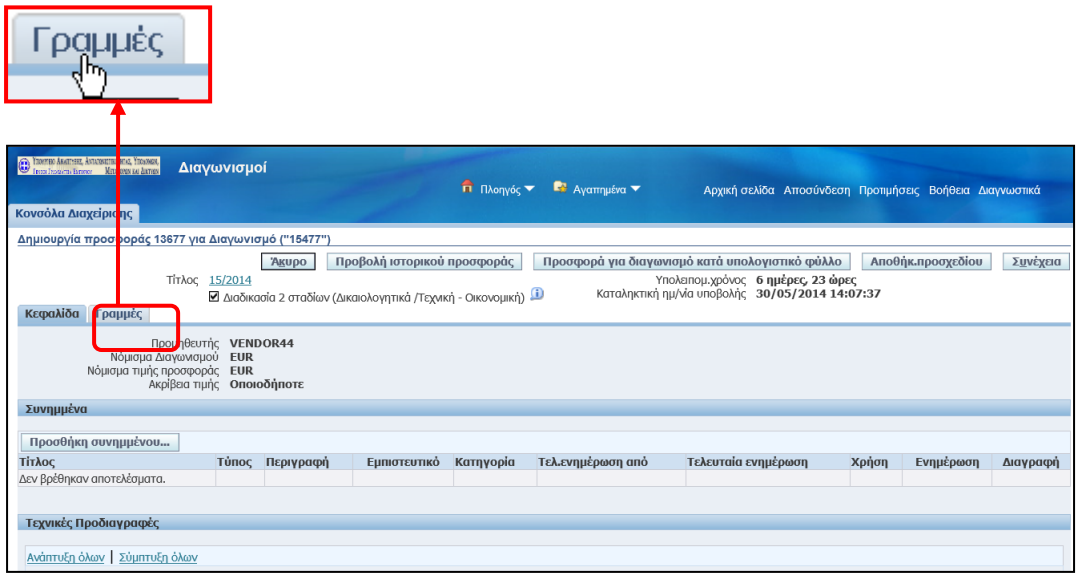
Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει τρείς ομάδες (τομέας Α΄, Β΄ και Γ΄) με τρία είδη ανά ομάδα. Θα πρέπει να συμπληρώσετε για κάθε ομάδα που θέλετε να συμμετέχετε, όλα τα είδη σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διακήρυξη.

2.2.2.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών

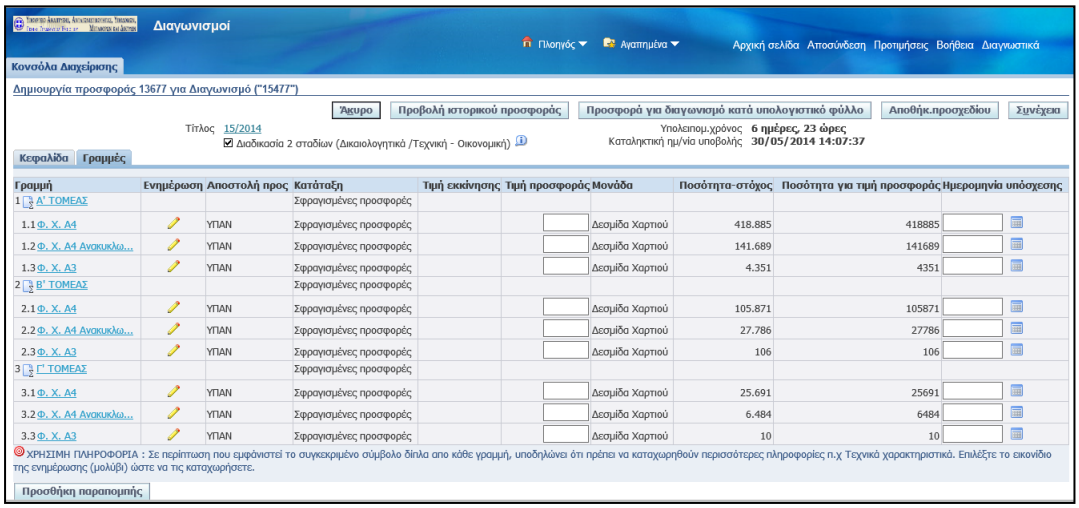
Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει όπως περιγράφεται στην § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος .

2.2.2.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς

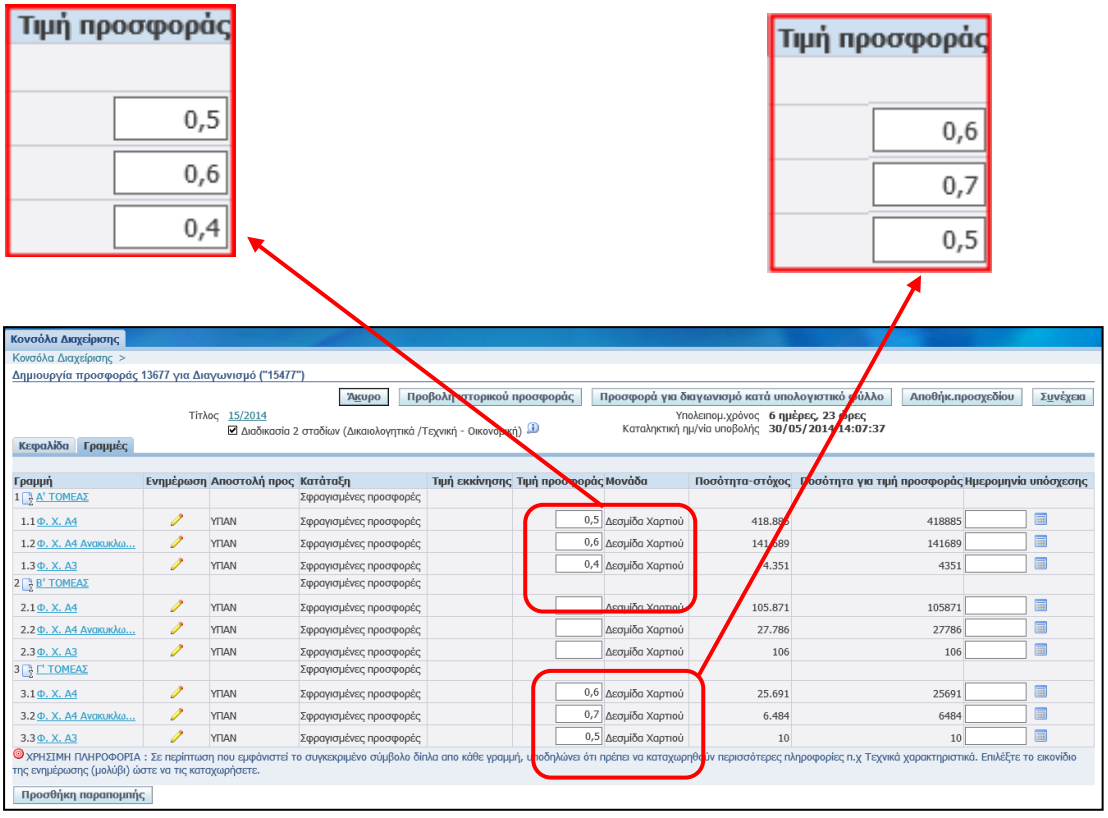
Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.



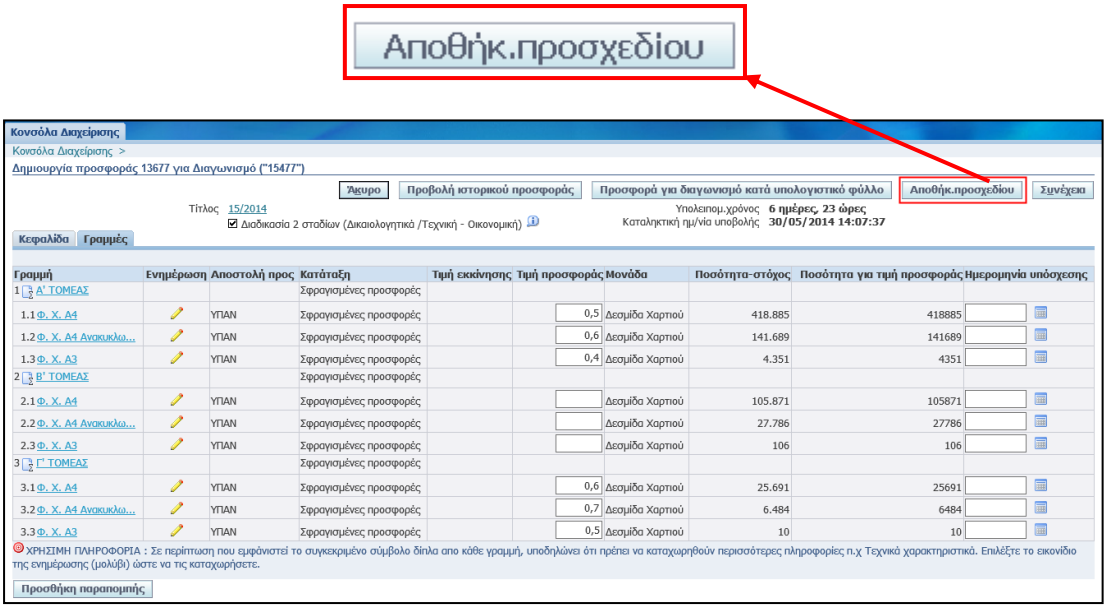
Εμφανίζεται η σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς με τις ομάδες (τομείς Α΄,Β΄ και Γ΄) και τα είδη τους.



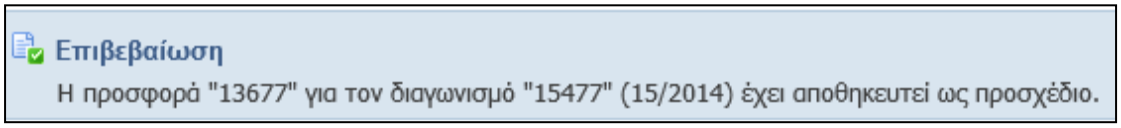
Μετακινείτε τον δρομέα στο πεδίο «Τιμή προσφοράς» και καταχωρείτε την επιθυμητή τιμή σε **κάθε γραμμή** της ομάδας που συμμετέχετε.



Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση της Οικονομικής προσφοράς, πατώντας το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου», η προσφορά αποθηκεύεται ως «Προσχέδιο» στο σύστημα.



Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης.



Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

2.2.3 Διαγωνισμός με Δικαίωμα Υποβολής Προσφοράς Μέρους της Αιτούμενης Ποσότητας

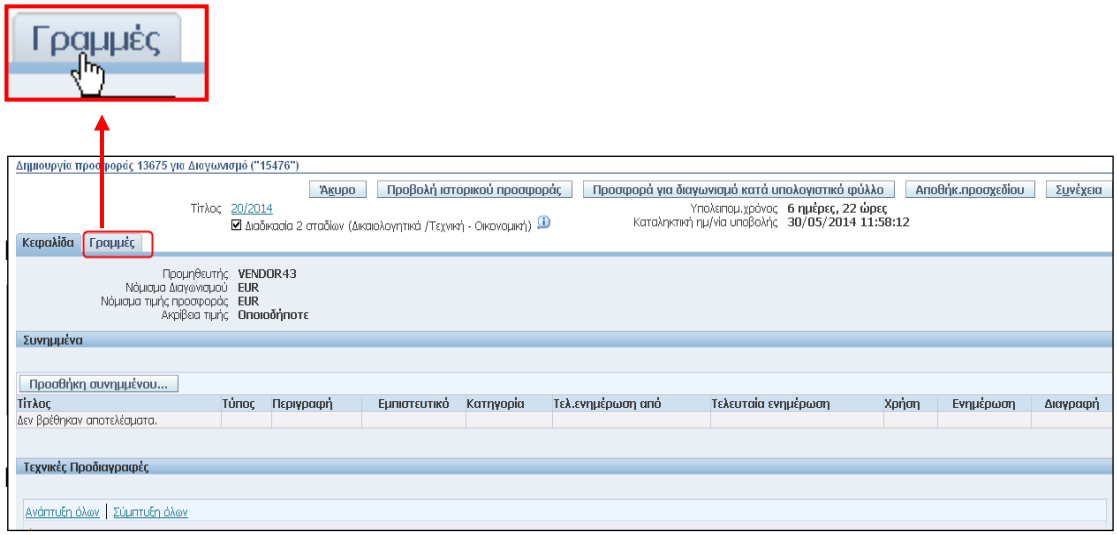
Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει την ιδιαιτερότητα ότι ο προμηθευτής δεν είναι υποχρεωμένος να προσφέρει πλήρης ποσότητα αλλά μπορεί να ορίσει την ποσότητα που θα προσφέρει.

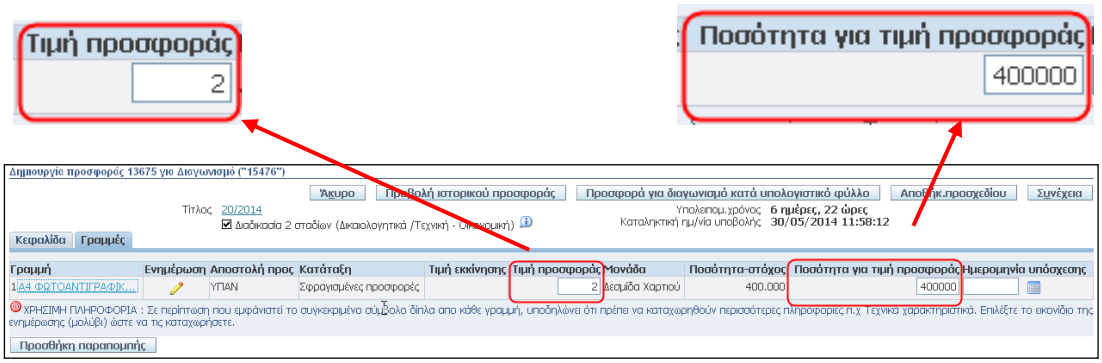
2.2.3.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών

Ο χρήστης εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει όπως περιγράφεται στην § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος.

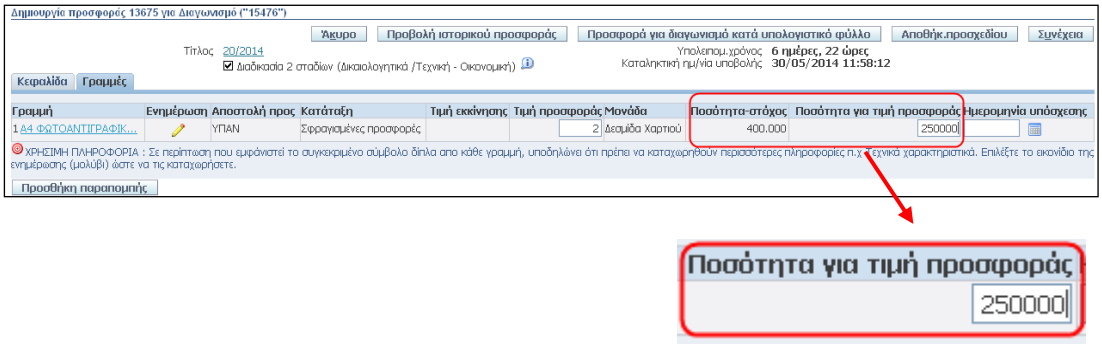
2.2.3.2 Καταχώρηση Οικονομικής προσφοράς

Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα καταχώρησης Οικονομικής προσφοράς.

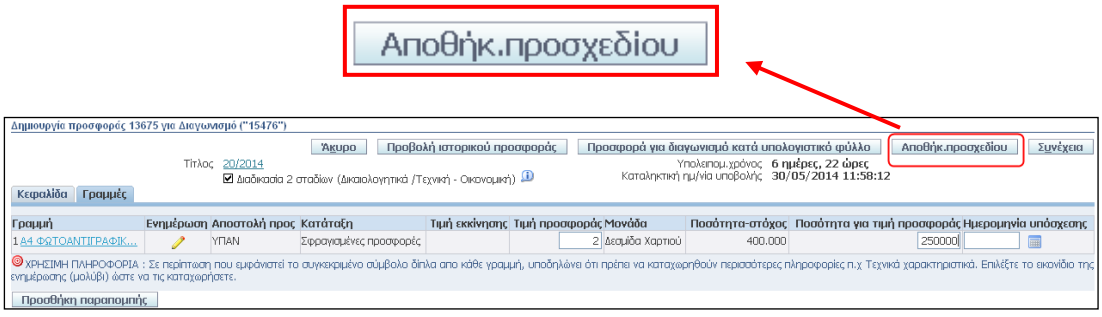




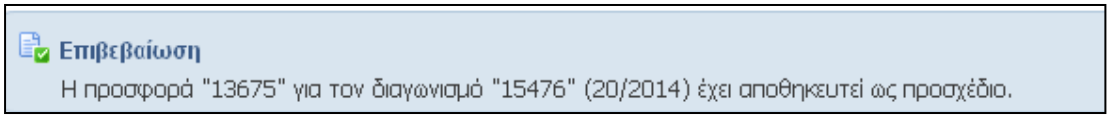
Καταχωρώντας την Τιμή Προσφοράς συμπληρώνεται και το πεδίο «Ποσότητα για τιμή προσφοράς» με την (πλήρη) ποσότητα που υπάρχει στο πεδίο Ποσότητα-στόχος, αφού αυτή η ποσότητα είναι που ζητείται από τον διαγωνισμό.
Υπάρχει η δυνατότητα τροποποίησης αυτής της ποσότητας, εφόσον ο χρήστης θέλει να προσφέρει μέρος της αιτούμενης ποσότητας.



Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση της Οικονομικής προσφοράς, πατώντας το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου», η προσφορά αποθηκεύεται ως «Προσχέδιο» στο σύστημα.



Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.



Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς

2.2.4 Διαγωνισμός με Γενικές και Ειδικές Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Είδος (Παράμετροι)

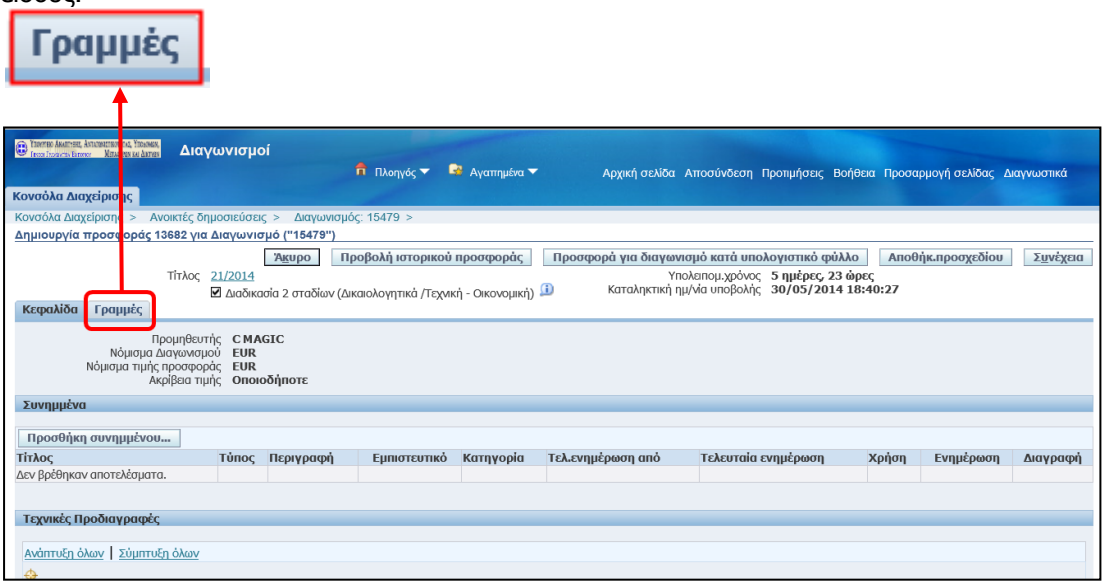
Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει την ιδιαιτερότητα ότι ο προμηθευτής πρέπει να απαντήσει και σε ειδικές τεχνικές προδιαγραφές του είδους που θέλει να υποβάλλει προσφορά.

2.2.4.1 Καταχώρηση Γενικών Τεχνικών Προδιαγραφών

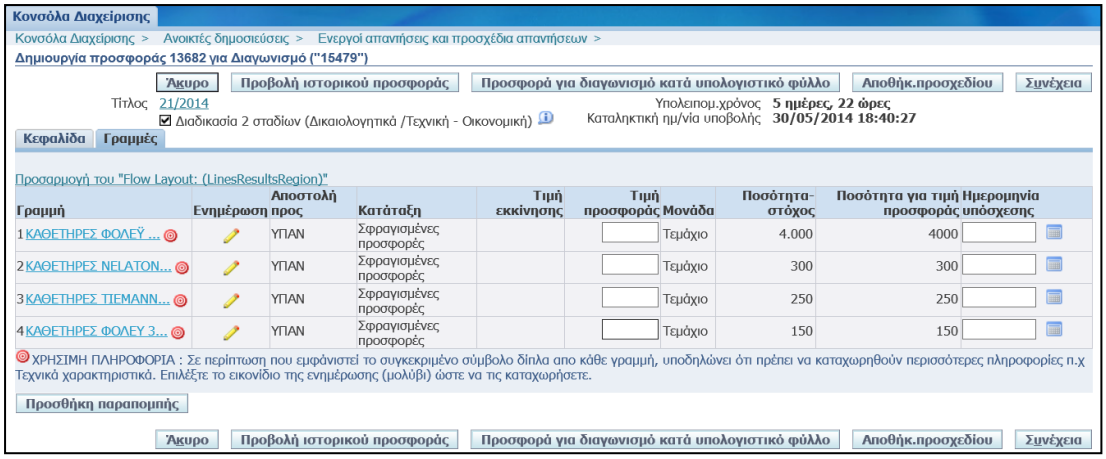
Ο Προμηθευτής εισέρχεται στην περιοχή «Τεχνικές Προδιαγραφές» και απαντάει στις γενικές τεχνικές προδιαγραφές όπως περιγράφεται στην § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος.

2.2.4.2 Καταχώρηση Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών Είδους και Οικονομικής προσφοράς

Επιλέγουμε την καρτέλα «Γραμμές» για να μεταφερθούμε στην σελίδα όπου θα καταχωρήσουμε την Οικονομική προσφορά αλλά και τα ***Τεχνικά Χαρακτηριστικά*** του είδους.

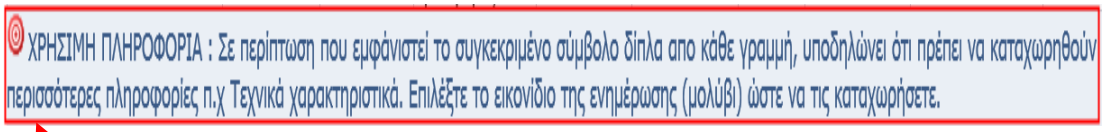


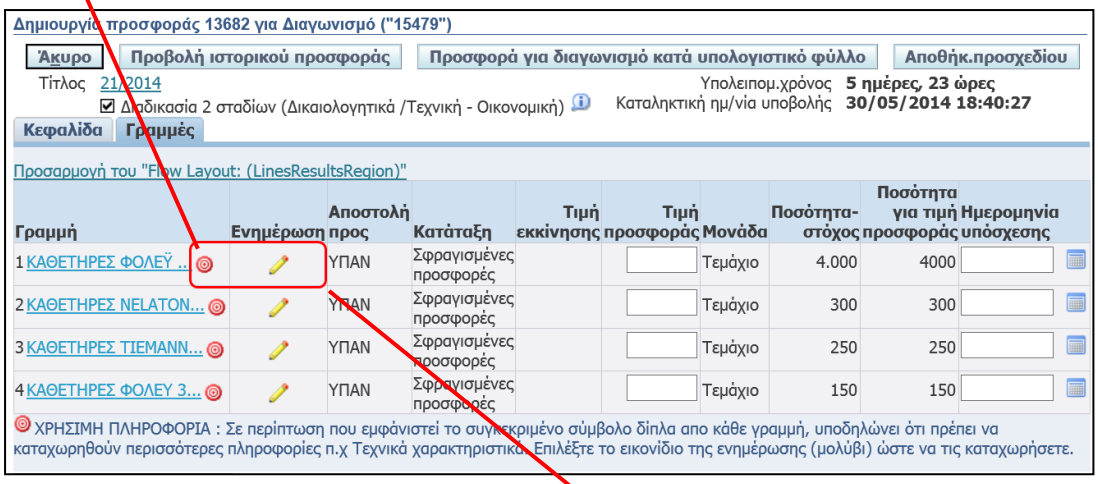
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.



Το κόκκινο κυκλικό σύμβολο  που μας εμφανίζεται μας υποδηλώνει ότι πρέπει να

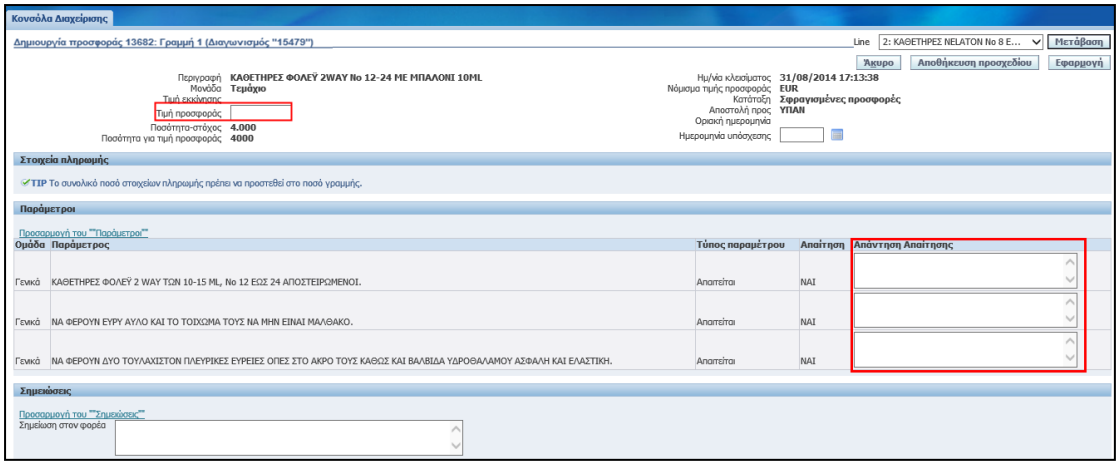
Καταχωρήσουμε περισσότερες πληροφορίες π.χ Τεχνικά χαρακτηριστικά.



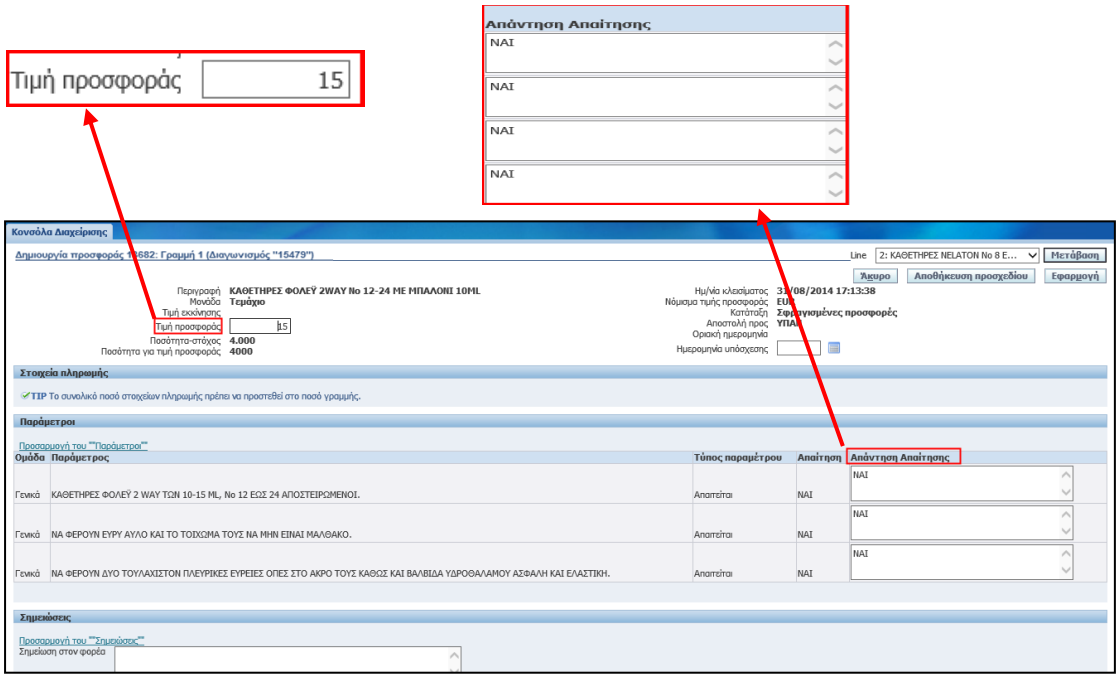


Επιλέγουμε το εικονίδιο της ενημέρωσης (μολύβι)  προκειμένου να μεταβούμε στο επόμενο βήμα όπου θα καταχωρήσουμε τις απαντήσεις μας στις ειδικές τεχνικές προδιαγραφές για το συγκεκριμένο είδος. Έχουμε την δυνατότητα να καταχωρήσουμε και την οικονομική προσφορά του συγκεκριμένου είδους.

Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα.



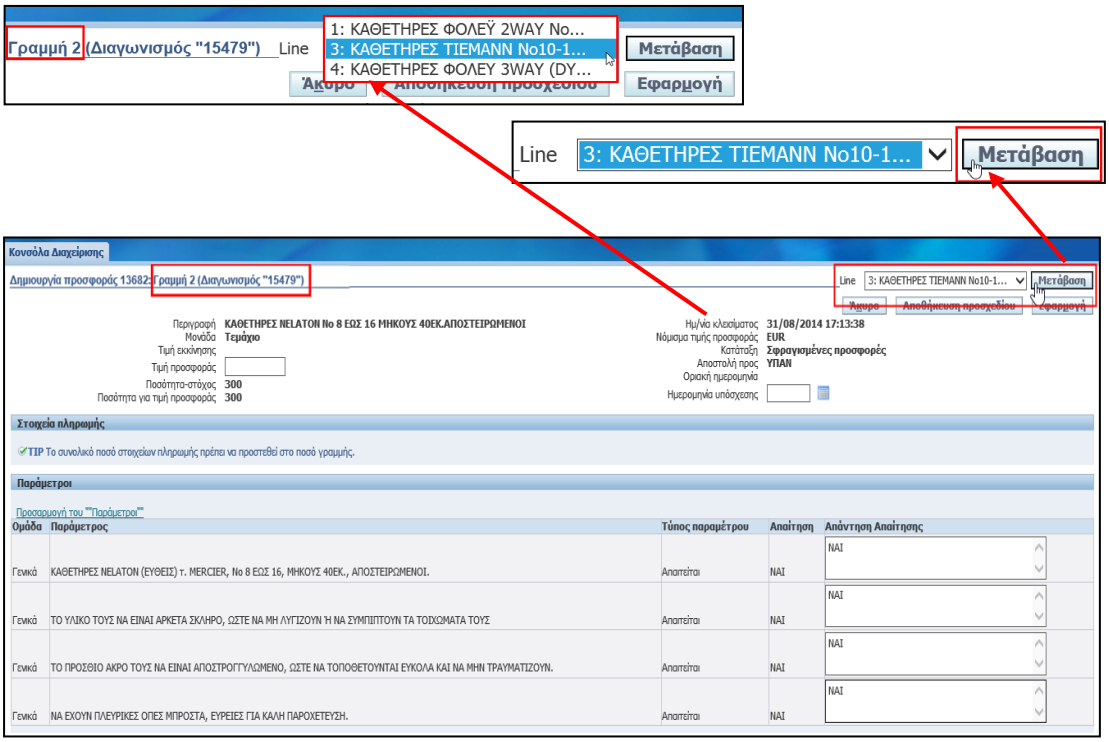
Καταχωρούμε τις απαντήσεις μας στις απαιτήσεις του είδους. Έχουμε την δυνατότητα να καταχωρήσουμε και την τιμή προσφοράς μας.



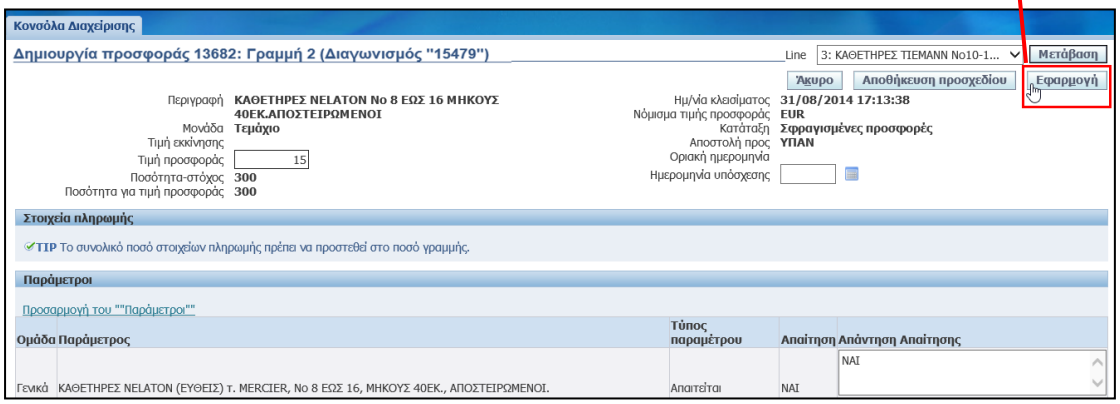
Στο πάνω μέρος της σελίδας, εμφανίζεται προτεινόμενο το επόμενο είδος.



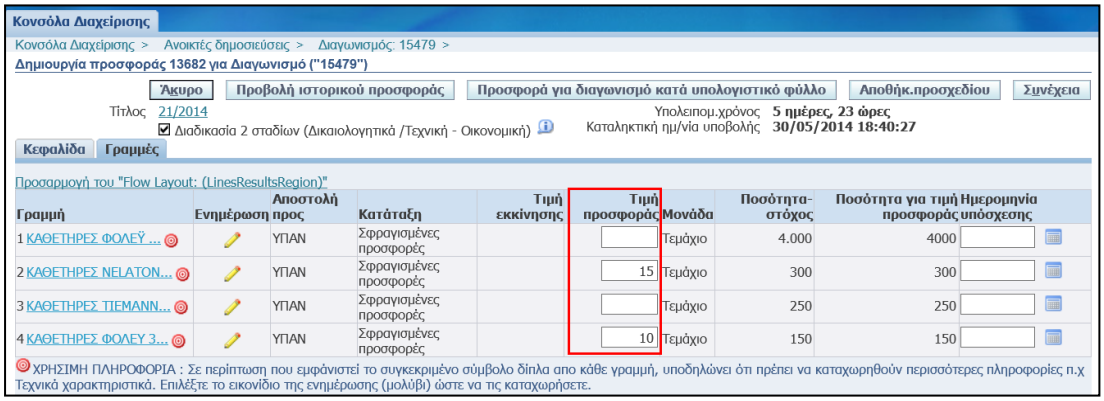
Πατώντας το κουμπί **«Μετάβαση»** μεταβαίνουμε στην συγκεκριμένη γραμμή ή ανοίγοντας την **λίστα** με τις γραμμές των ειδών να επιλέξουμε το είδος που θέλουμε να υποβάλουμε προσφορά.



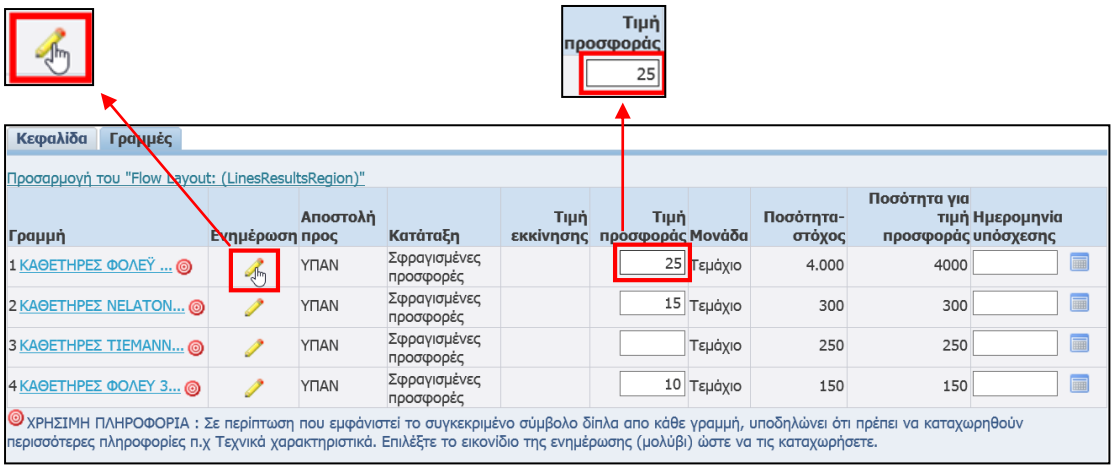
Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία καταχώρηση μας επιλέγουμε το κουμπί **Εφαρμογή** .

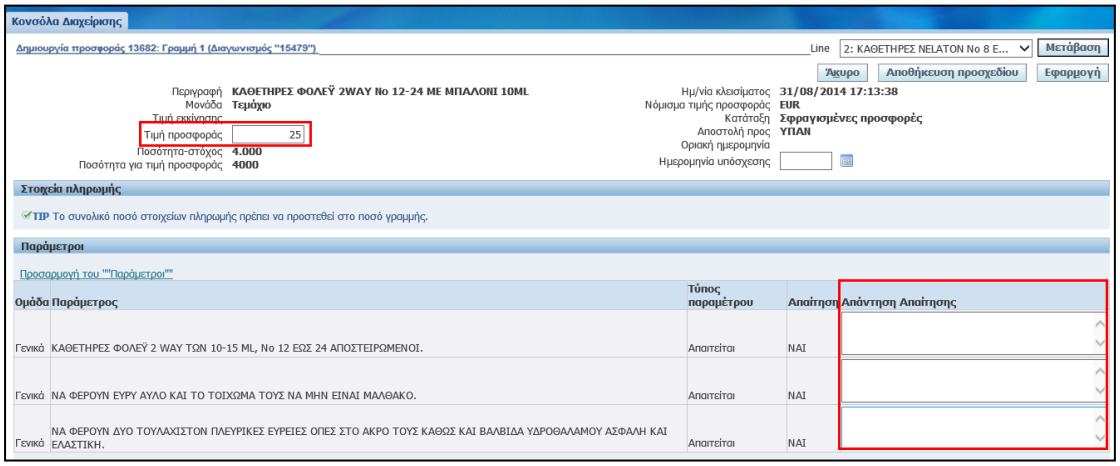


Εμφανίζεται η αρχική σελίδα της καρτέλας **«Γραμμές»** με συμπληρωμένες τις τιμές προσφοράς στα είδη που έχουμε καταχωρήσει.

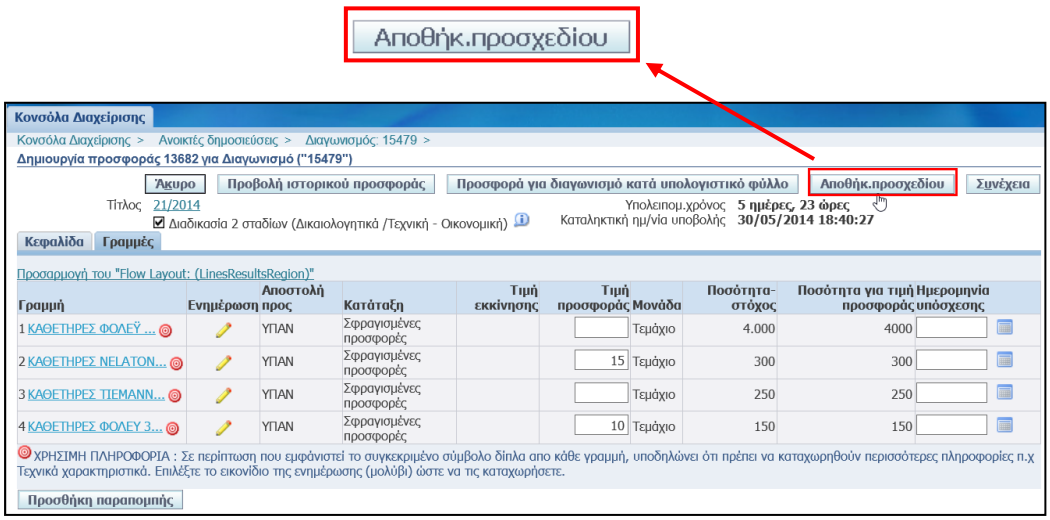


Μπορούμε την Οικονομική μας προσφορά να την καραχωρήσουμε και στην αρχική σελίδα της καρτέλας **«Γραμμές»** και να μεταβούμε πατώντας το εικονίδιο μολύβι για να απαντήσουμε και στις ειδικές τεχνικές προδιαγραφές του είδους.

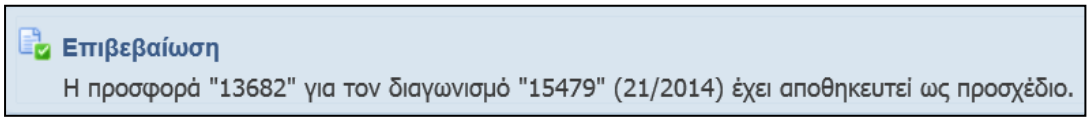




Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση των ειδικών τεχνικών προδιαγραφών και της τιμής προσφοράς των ειδών της Οικονομικής προσφοράς, πατώντας το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου», η προσφορά αποθηκεύεται ως «Προσχέδιο» στο σύστημα.



Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.

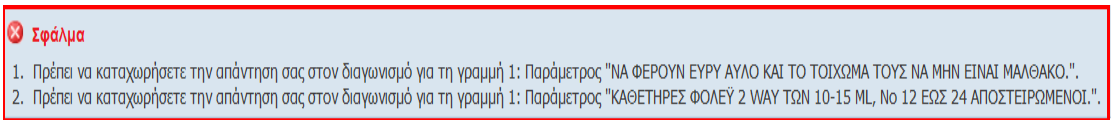


Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

Μηνύματα σφάλματος και προειδοποιητικά

Πριν την υποβολή της προσφοράς το σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Ανάλογα το αποτέλεσμα των ελέγχων εμφανίζει μηνύματα σφάλματος τα οποία δεν επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής ή προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία ενημερώνουν αλλά επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής.

Αν **δεν** έχουμε απαντήσει σε όλες τις ειδικές τεχνικές απαιτήσεις, το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος.

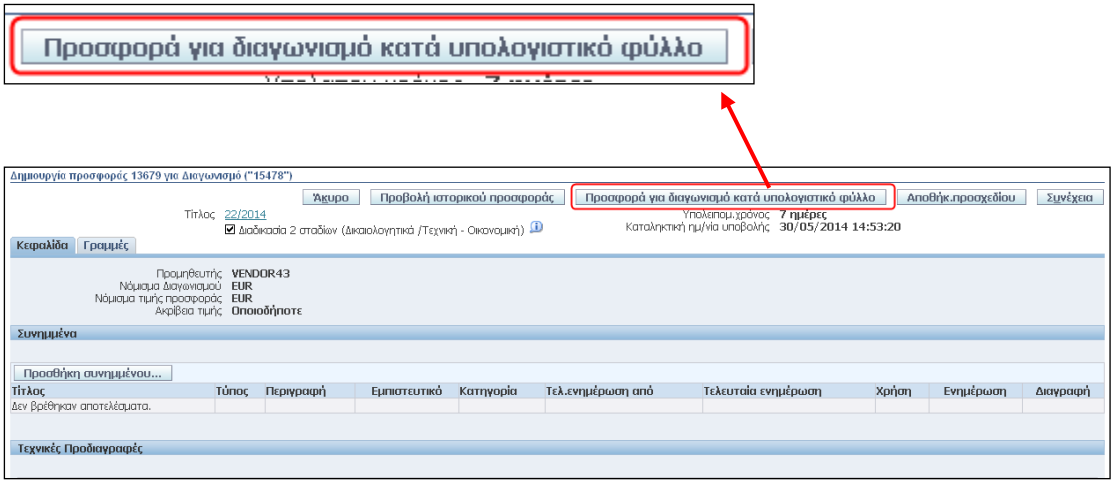


2.2.5 Διαγωνισμός με Πολλά Είδη - Χρήση Υπολογιστικού Φύλλου (EXCEL)

Ο διαγωνισμός για τον οποίο θα υποβληθεί προσφορά έχει πάρα πολλές γραμμές (είδη μελανιών) τις οποίες θα πρέπει να τις συμπληρώσετε όλες σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διακήρυξη. Το σύστημα σας δίνει τη δυνατότητα, τη διαδικασία αυτή να την κάνετε με την χρήση υπολογιστικού φύλλου (excel), το οποίο θα περιλαμβάνει τη συγκεκριμένη πληροφορία.

2.2.5.1 Καταχώρηση Τεχνικών και Οικονομικών Προδιαγραφών

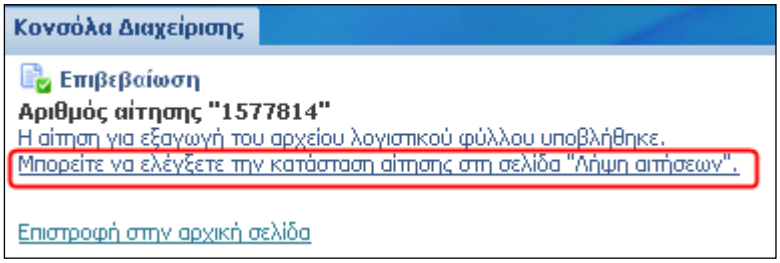
Ο χρήστης εισέρχεται στο προσχέδιο της προσφοράς του και επιλέγει το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».



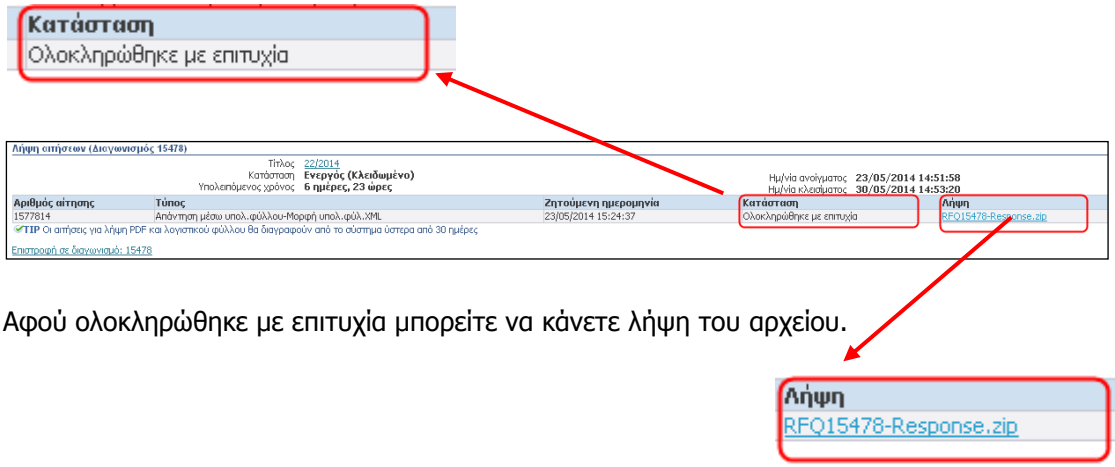
Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα από την οποία επιλέγει την «Εξαγωγή» στο Βήμα 1 προκειμένου να γίνει η εξαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαιτήσεις του διαγωνισμού.



Το σύστημα επιστρέφει την αντίστοιχη επιβεβαίωση ότι η αίτηση για εξαγωγή του αρχείου υποβλήθηκε και παραπέμπει στο link που θα το ελέγξετε.

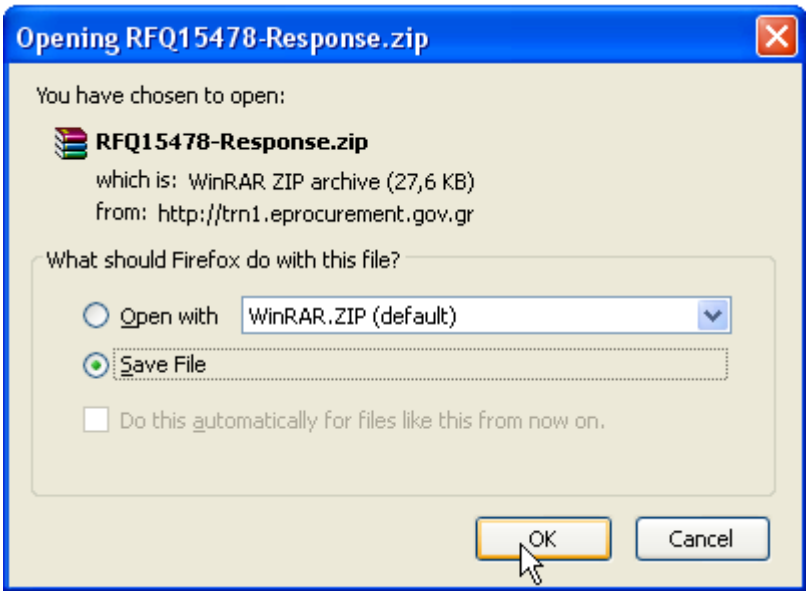


Στην οθόνη Λήψη αιτήσεων στην στήλη Κατάσταση βλέπουμε αν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία ή είναι ακόμα σε εξέλιξη.

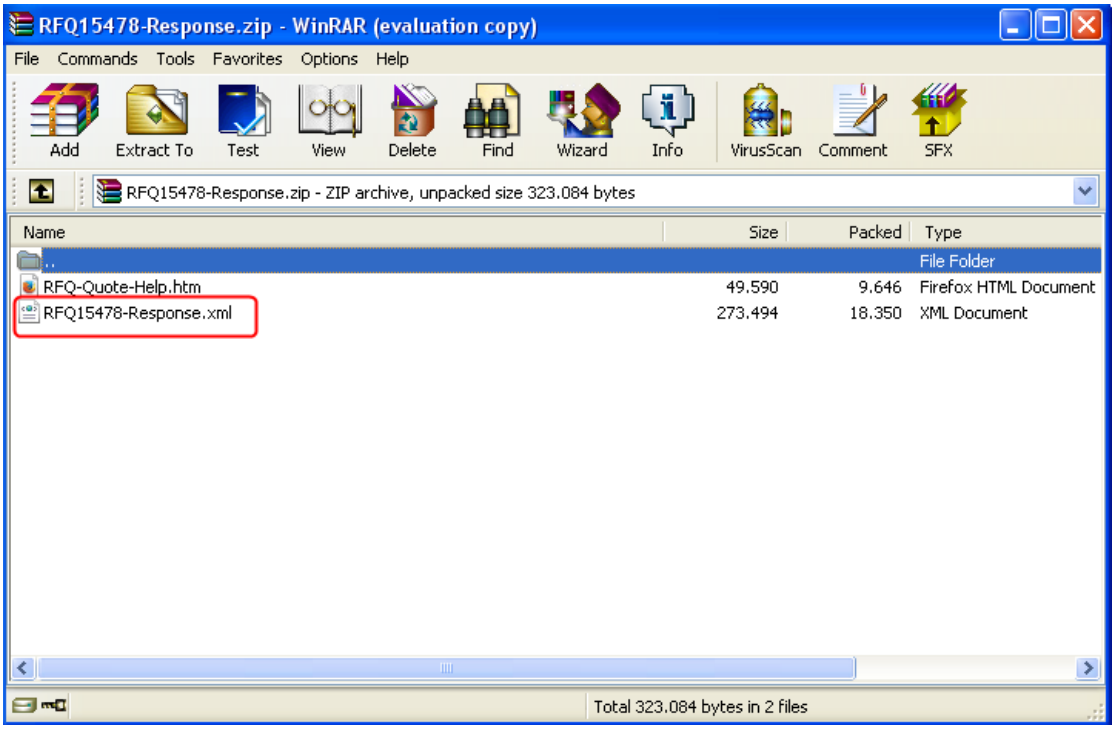


Αφού ολοκληρώθηκε με επιτυχία μπορείτε να κάνετε λήψη του αρχείου.

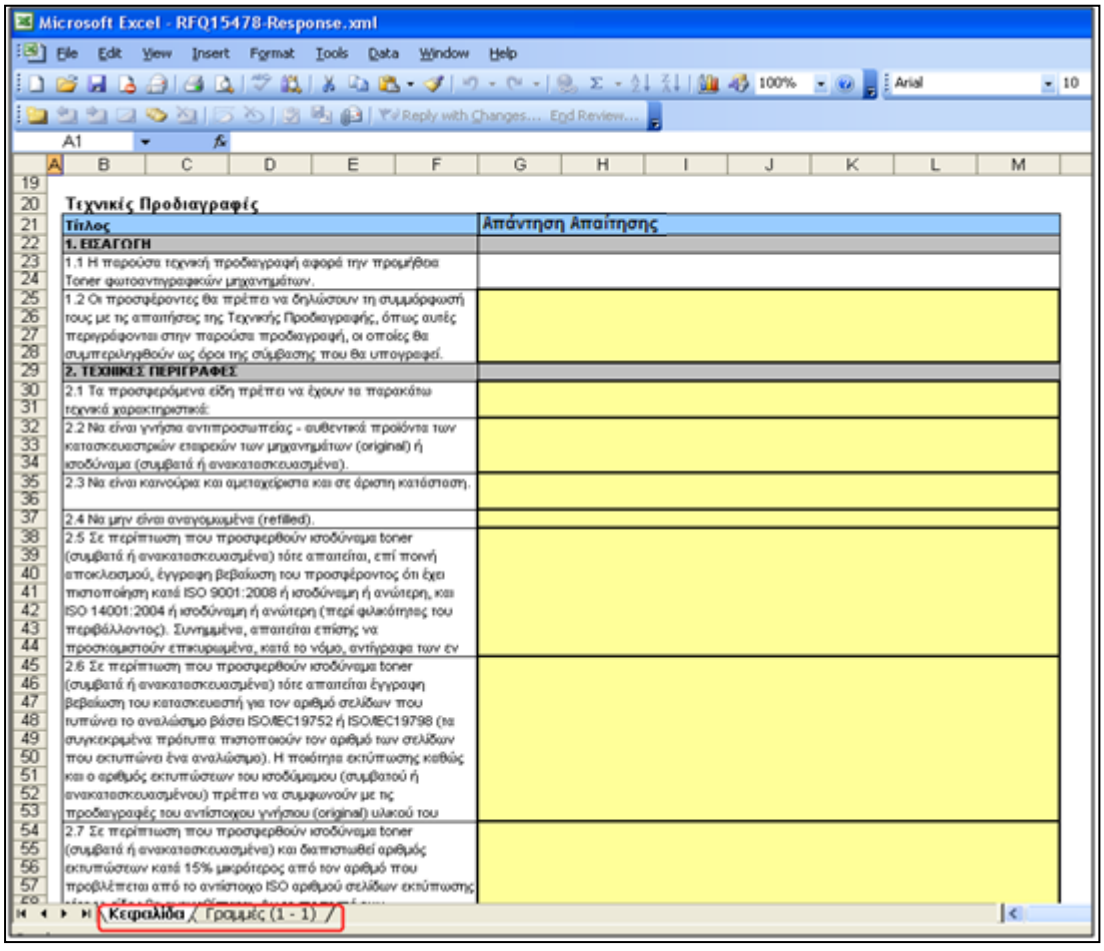
Επιλέγετε αν θα το ανοίξετε ή θα το αποθηκεύσετε.



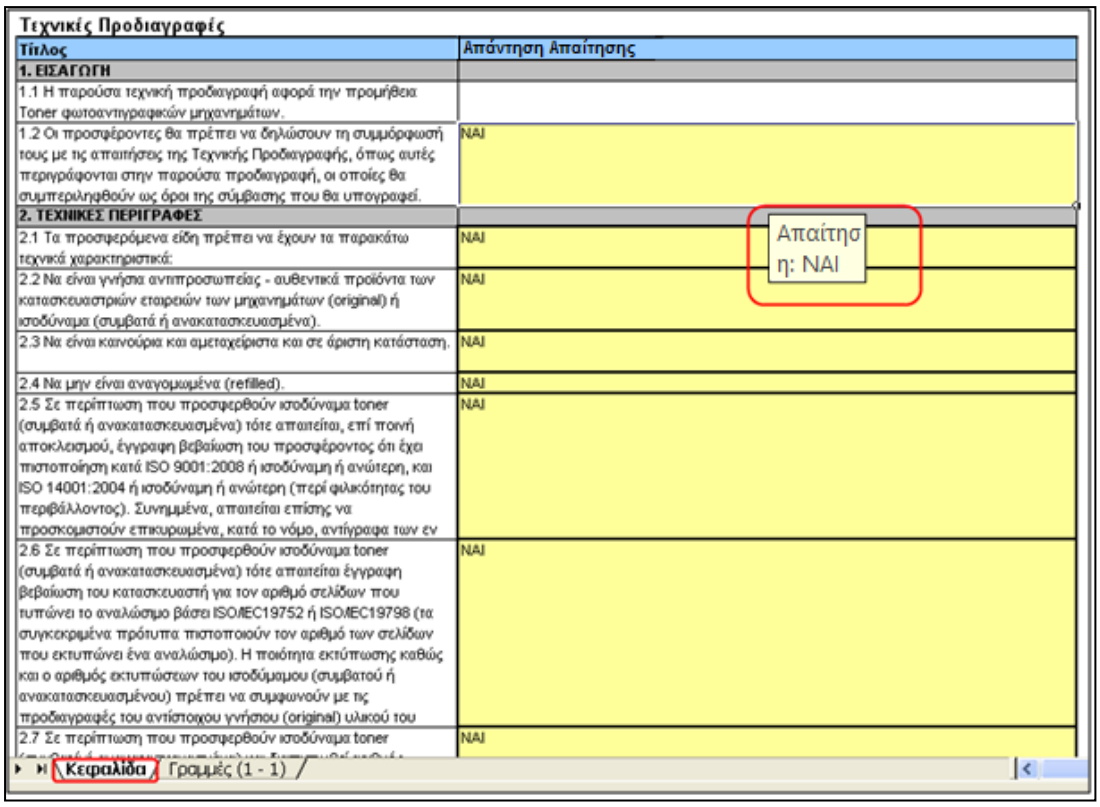
Ανοίγετε το zip και επιλέγετε να κάνετε extract το αρχείο .xml.



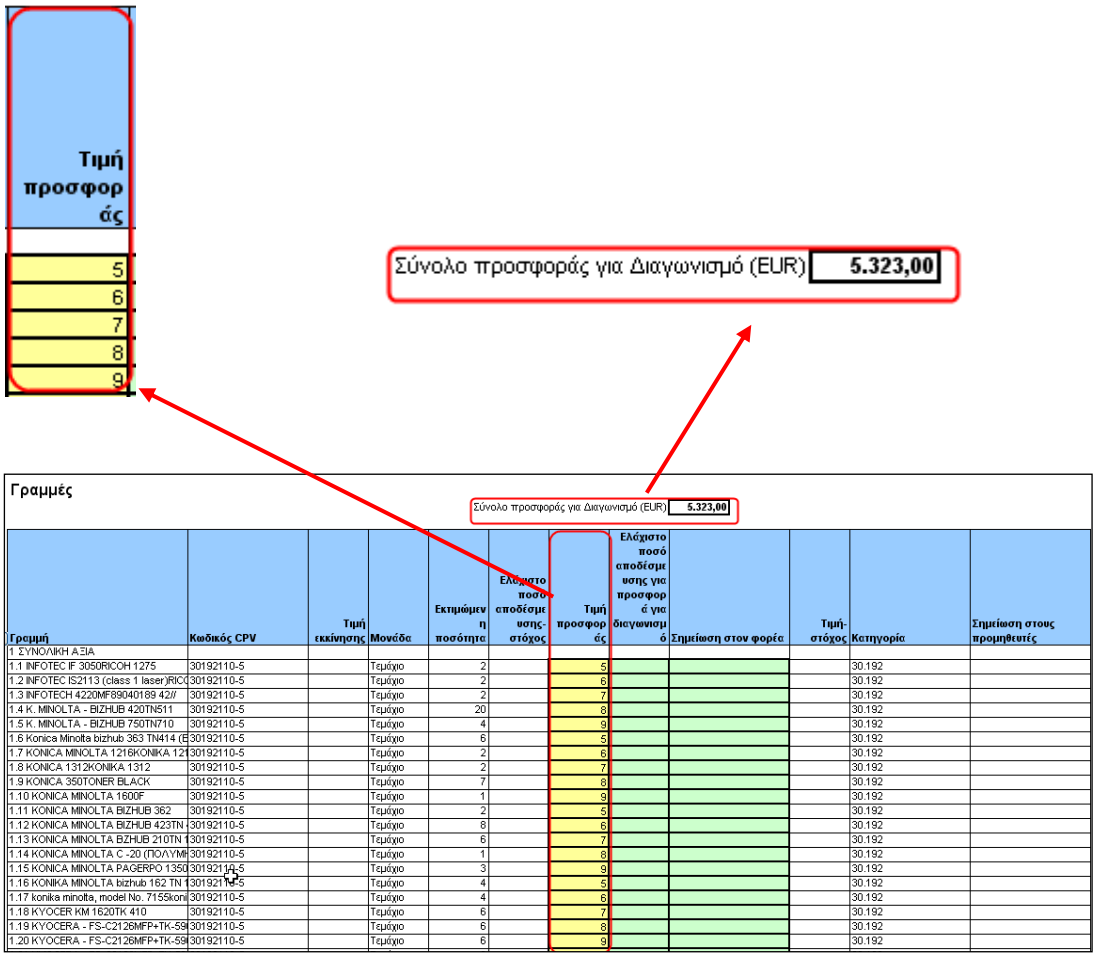
Επιλέγετε να ανοίξετε το αρχείο .xml και ανοίγει ένα excel αρχείο, το οποίο περιλαμβάνει δυο φύλλα: Κεφαλίδα και Γραμμές, όπως ακριβώς είναι και το προσχέδιο μέσα στο σύστημα.



Στο φύλλο Κεφαλίδα απαντάτε στις απαιτήσεις στη στήλη Τιμή προσφοράς. Τα κίτρινα πεδία είναι υποχρεωτικά, αν δεν συμπληρωθούν το σύστημα θα εμφανίσει Σφάλμα παραπέμποντας στα πεδία που δεν έχουν απάντηση. Επίσης επιλέγοντας το πεδίο που θέλετε να απαντήσετε εμφανίζεται η Απαίτηση για την συγκεκριμένη Προδιαγραφή.

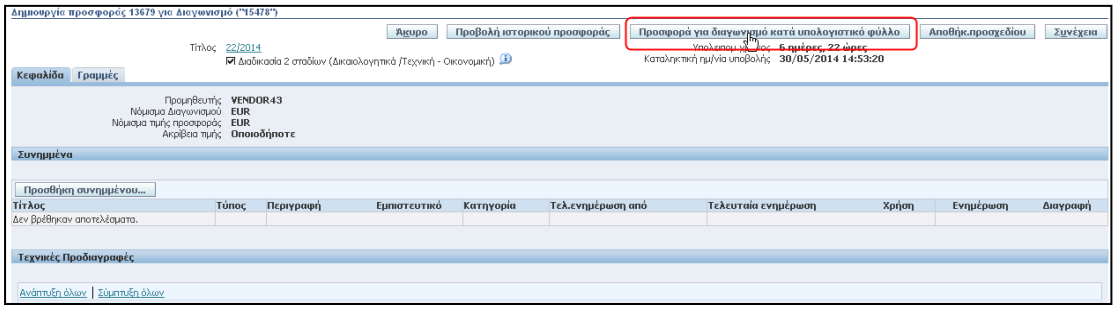


Αφού συμπληρωθεί το φύλλο Κεφαλίδα επιλέγετε το φύλλο Γραμμές προκειμένου να βάλετε τις τιμές των ειδών στη στήλη Τιμή Προσφοράς.

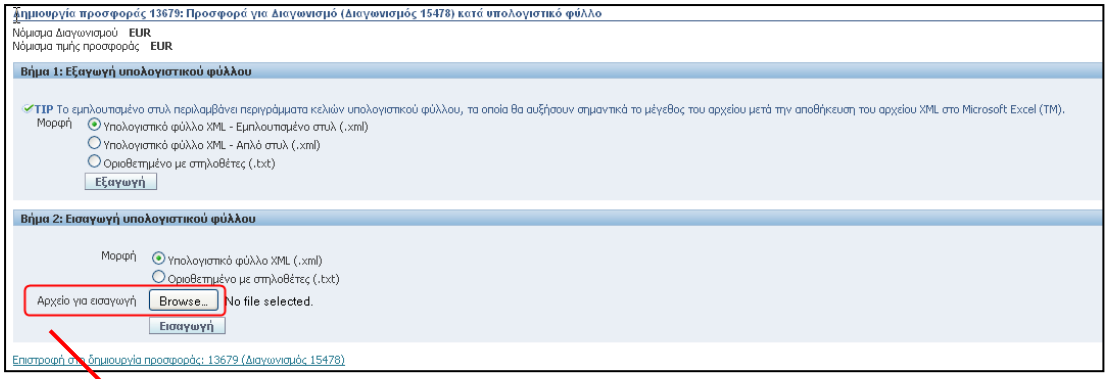


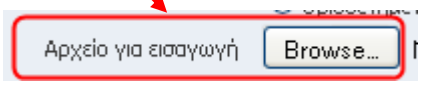
Αφού συμπληρώσετε τις τιμές προσφορές θα πρέπει στο πεδίο Σύνολο Προσφοράς για Διαγωνισμός να εμφανιστεί το σύνολο της καθαρής αξίας.

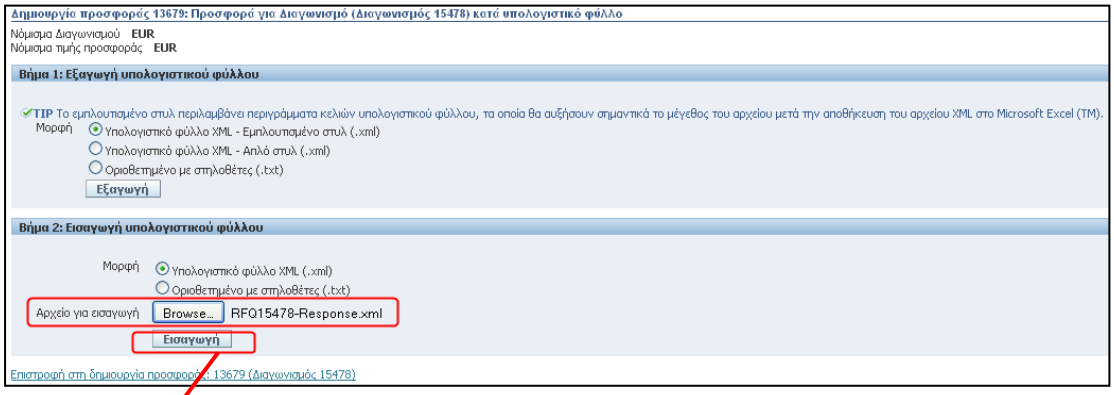
Όταν ολοκληρωθεί η καταχώρηση του excel χρειάζεται να επιστρέψετε στο σύστημα και να εισάγετε το καταχωρημένο αρχείο. Για να γίνει αυτό πηγαίνετε πάλι μέσα στο προσχέδιο και επιλέγετε ξανά το κουμπί «Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο».



Εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα στην οποία πηγαίνετε στο Βήμα 2 προκειμένου να γίνει η εισαγωγή του excel αρχείου που θα περιλαμβάνει τις απαντήσεις σας για το διαγωνισμό.

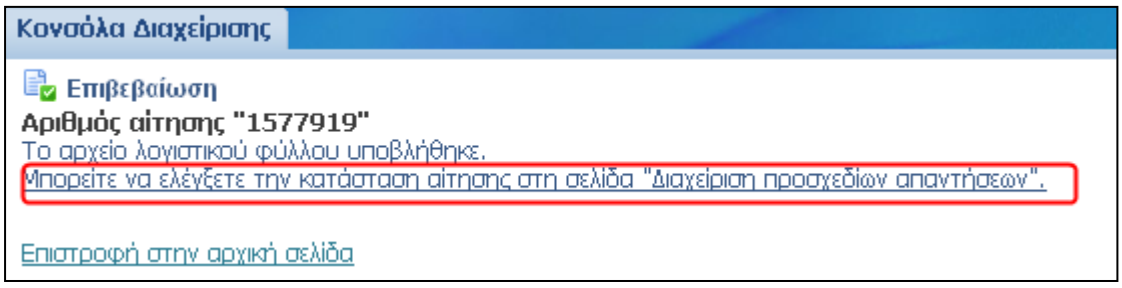




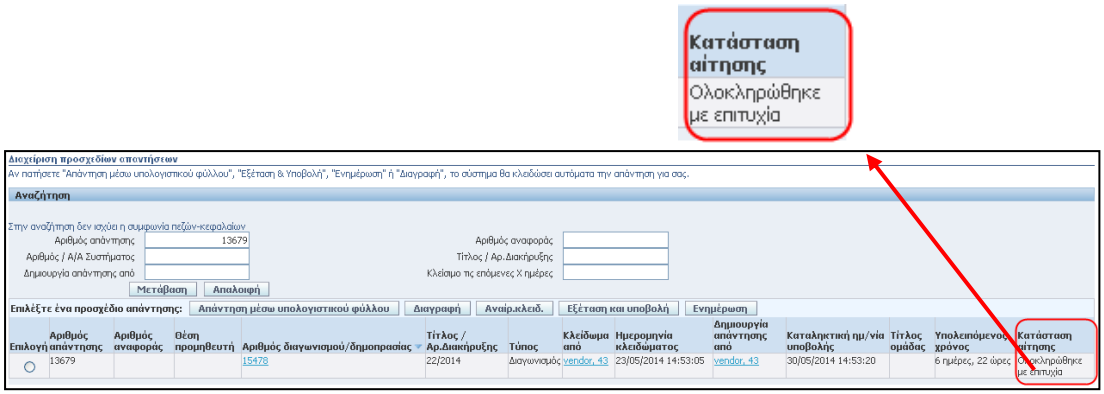




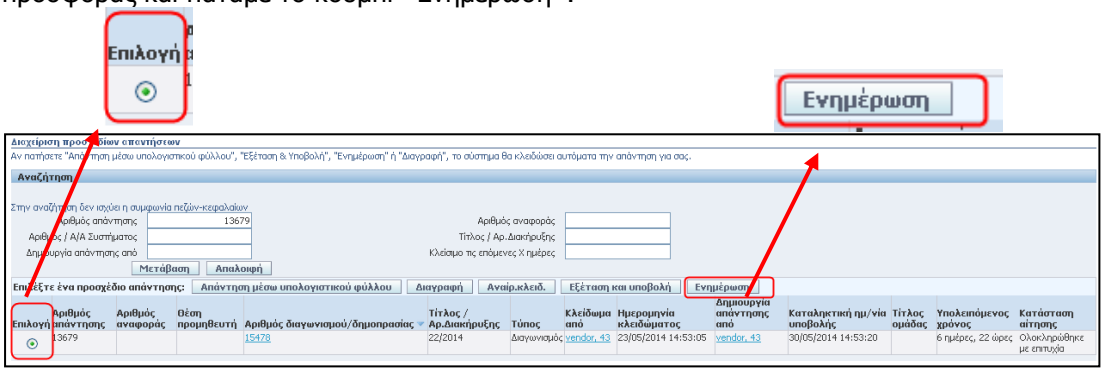
Το σύστημα επιστρέφει την αντίστοιχη επιβεβαίωση ότι η αίτηση για την υποβολή του αρχείου και παραπέμπει στο link που θα το ελέγξετε.



Στην στήλη κατάσταση ελέγχετε αν ολοκληρώθηκε η διαδικασία ή είναι ακόμα σε εξέλιξη.

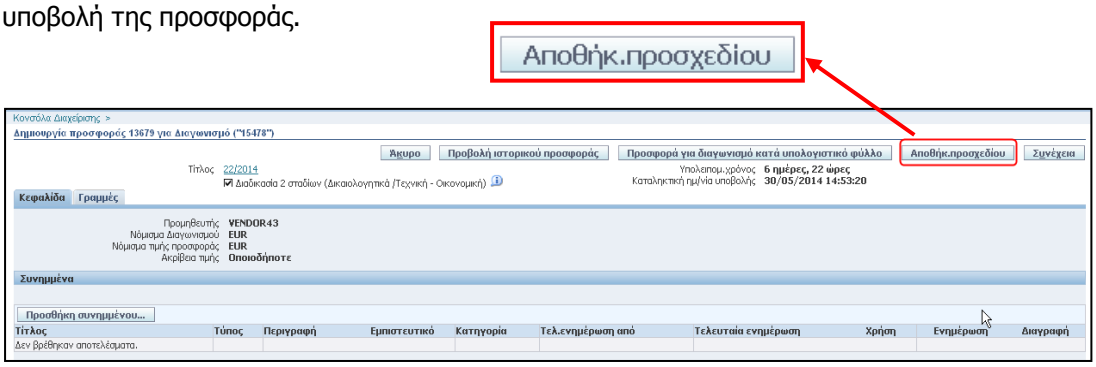


Αφού η Κατάσταση αίτησης είναι «Ολοκληρώθηκε με επιτυχία» επιλέγουμε το προσχέδιο της προσφοράς και πατάμε το κουμπί «Ενημέρωση».

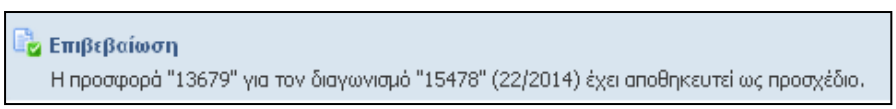


Βλέπετε λοιπόν ότι ο πίνακας με τις Τεχνικές Προδιαγραφές αλλά και οι Γραμμές έχουν συμπληρωθεί με τα στοιχεία που είχατε καταχωρήσει στο υπολογιστικό φύλλο excel. Για να ολοκληρωθεί η προσφορά χρειάζεται να συμπληρώσετε τις Παραπομπές όπως αναφέρετε στην § 2.2.1.1 Καταχώρηση Τεχνικών Προδιαγραφών του παραδείγματος διαγωνισμού με ένα είδος.

Στη συνέχεια αποθηκεύετε το προσχέδιο μέχρι να ολοκληρώσετε και να κάνετε την τελική υποβολή της προσφοράς.



Αν επιλέξετε το κουμπί «Αποθήκ. Προσχεδίου» το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποθήκευσης ως προσχέδιο.



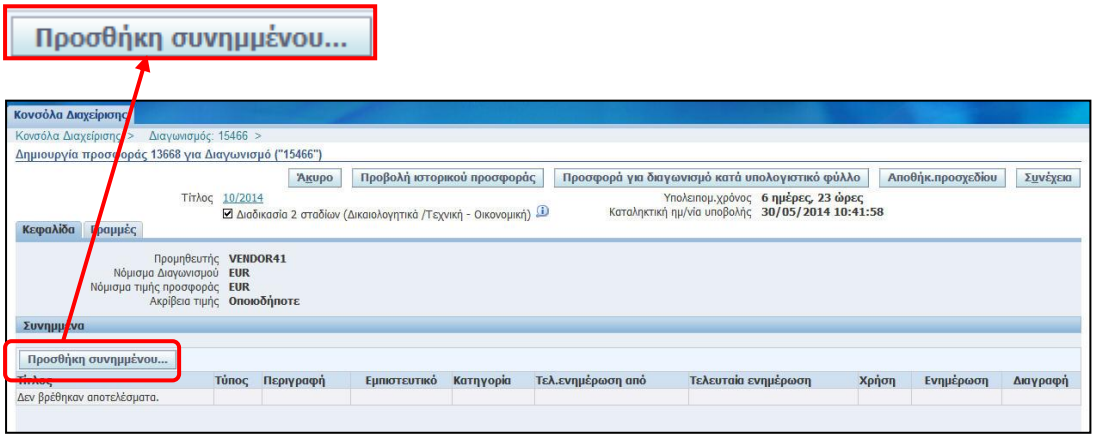
Σημείωση: Μπορείτε να αποθηκεύσετε την προσφορά ως προσχέδιο οποιαδήποτε στιγμή και όχι μόνο κατά την ολοκλήρωση της προσφοράς.

2.3 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων

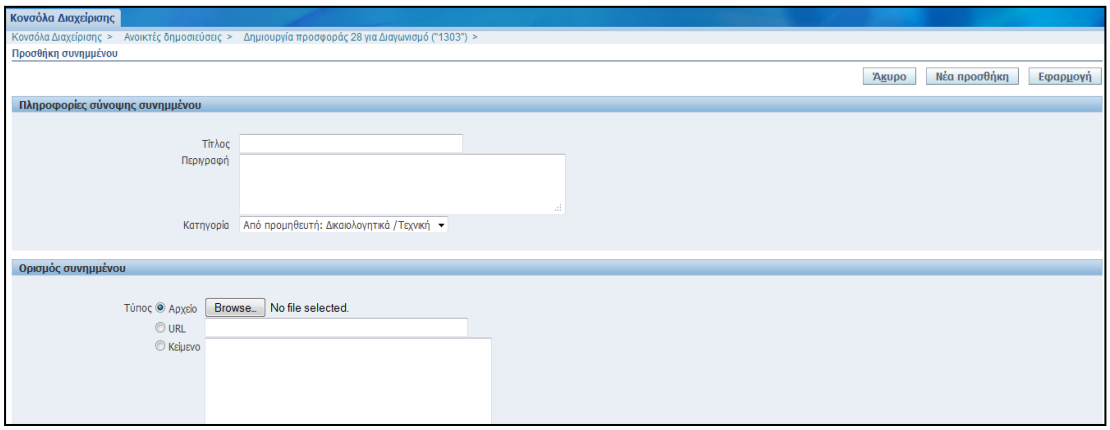
Ο Προμηθευτής πρέπει να επισυνάψει στο Σύστημα τα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν:

1. Δικαιολογητικά Διαγωνισμού (πχ. Υπεύθυνη Δήλωση, Εγγυητική Επιστολή)
2. Δικαιολογητικά Τεχνικής προσφοράς (Τεχνικά Φυλλάδια)
3. Πρόσθετα Στοιχεία επί της Οικονομικής Προσφοράς (εφόσον απαιτείται από την Διακήρυξη).

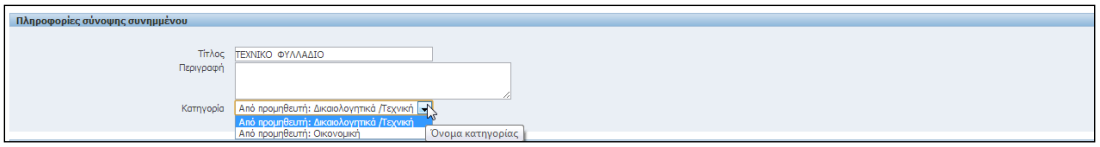
Επιλέγουμε το κουμπί «Προσθήκη συνημμένου».



Εμφανίζεται η σελίδα προσθήκης συνημμένου.



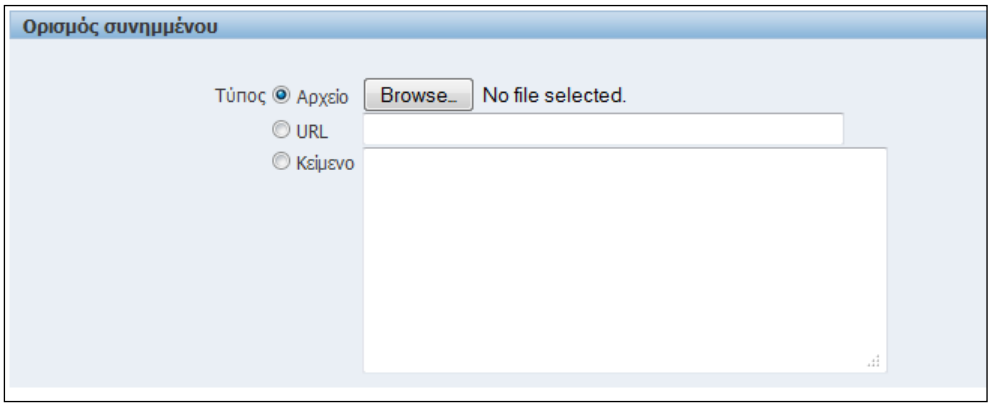
Καταχωρούμε τα στοιχεία του συνημμένου στην ενότητα «Πληροφορίες σύνοψης συνημμένου». Στο πεδίο «Τίτλος» καταχωρούμε τον τίτλο του επισυναπτόμενου αρχείου. Στο πεδίο «Περιγραφή» καταχωρούμε μία σύντομη περιγραφή του επισυναπτόμενου αρχείου. Στο πεδίο «Κατηγορία» επιλέγουμε την κατηγορία που ανήκει το επισυναπτόμενο αρχείο μέσα από την Λίστα τιμών. Οι αποδεκτές τιμές είναι: «Από προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική» και «Από προμηθευτή: Οικονομική».

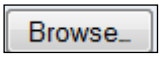


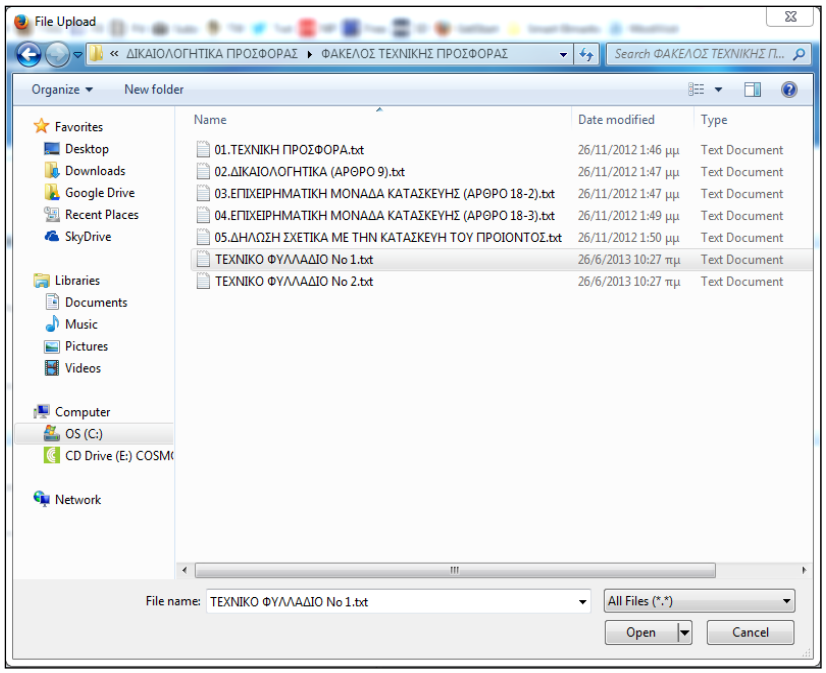
Προσοχή:

Όταν επισυνάπτουμε αρχεία που αφορούν **Δικαιολογητικά Διαγωνισμού ή Τεχνικά Φυλλάδια** θα πρέπει να επιλέξουμε στο πεδίο την Κατηγορία : **«Από Προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική».**
Όταν επισυνάπτουμε αρχεία που αφορούν Οικονομικά Στοιχεία θα πρέπει να επιλέξουμε στο πεδίο την Κατηγορία : **«Από Προμηθευτή: Οικονομική».**

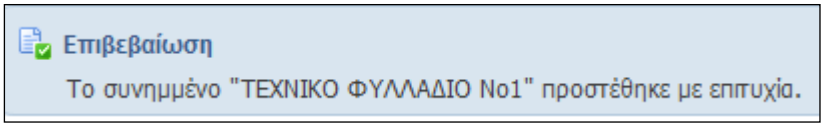
Στην συνέχεια μετακινούμαστε στην ενότητα «Ορισμός συνημμένου».



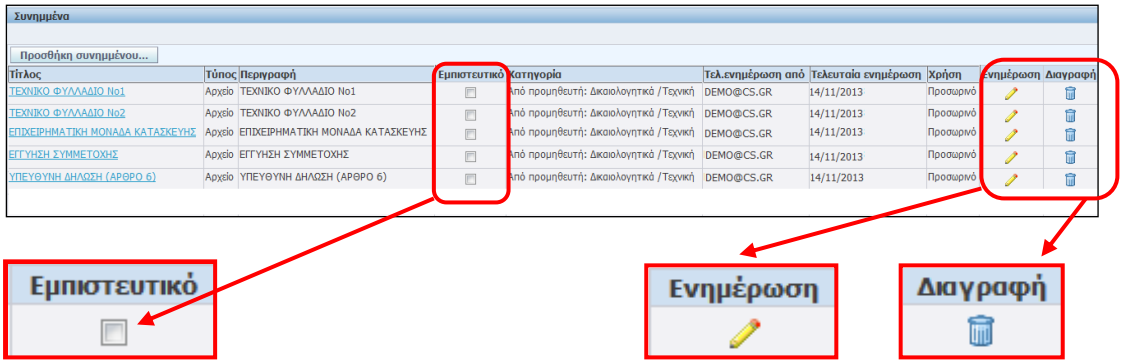
Επιλέγουμε το κουμπί  για να επιλέξουμε από τον υπολογιστή το επιθυμητό αρχείο.



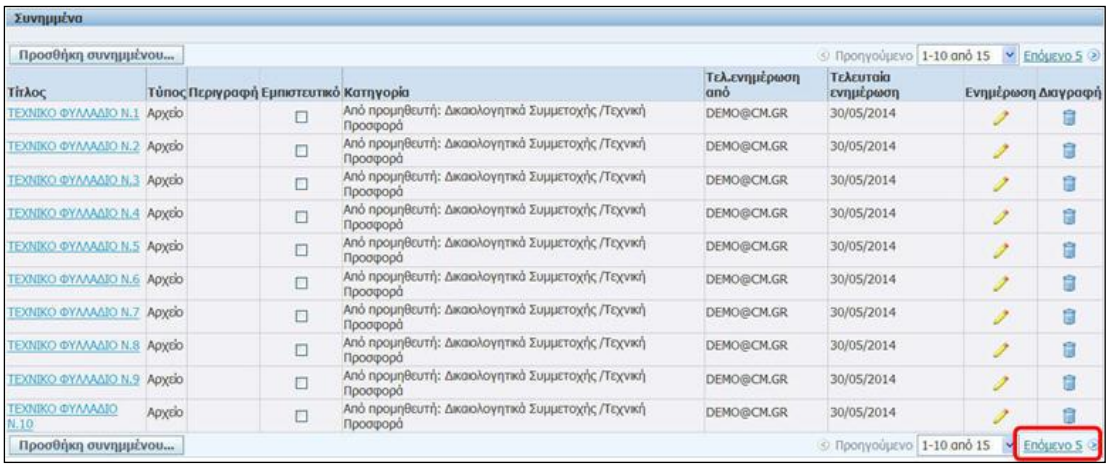
Επιλέγουμε το αρχείο και πατάμε το κουμπί «Άνοιγμα» και το αρχείο από τον υπολογιστή «αντιγράφεται» στο σύστημα. Στην συνέχεια έχουμε την δυνατότητα, επιλέγοντας το κουμπί Νέα προσθήκη, να επισυνάψουμε ένα νέο αρχείο ακολουθώντας την ίδια διαδικασία.
Το σύστημα κάθε φορά μας ενημερώνει για την επιτυχή έκβαση της διαδικασίας.



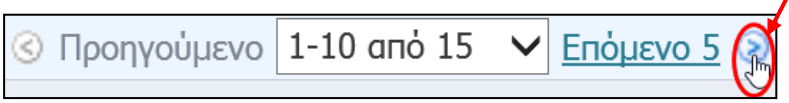
Όταν ολοκληρωθεί και η τελευταία επισύναψη επιλέγουμε το κουμπί Εφαρμογή και τα Συνημμένα αρχεία , αποτυπώνονται στο Σύστημα ως εξής:



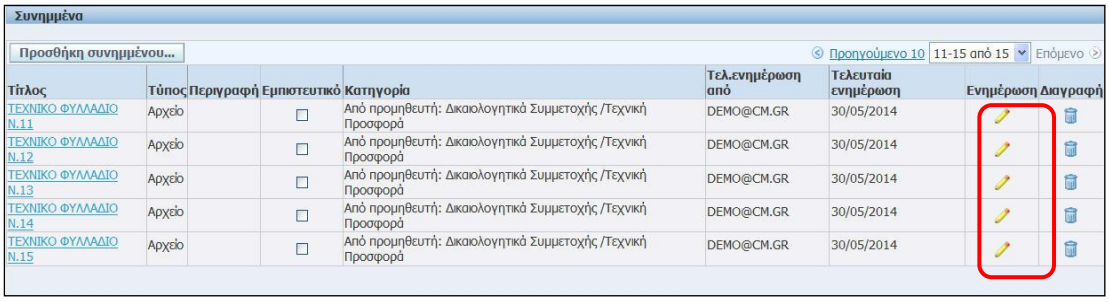
Υπάρχει η δυνατότητα χαρακτηρισμού ενός αρχείου ως **Εμπιστευτικού**.
Υπάρχει η δυνατότητα ενημέρωσης ή διαγραφής των συνημμένων αρχείων, σε περίπτωση λάθους.



Μέγιστος αριθμός επισυναπτόμενων αρχείων ανά σελίδα, είναι δέκα (10).
Σε περίπτωση που έχουμε περισσότερα αρχεία δημιουργούνται επιπλέον σελίδες.
Για να μεταβούμε στο επόμενο σετ επισυναπτόμενων αρχείων πατάμε **«Επόμενο».**



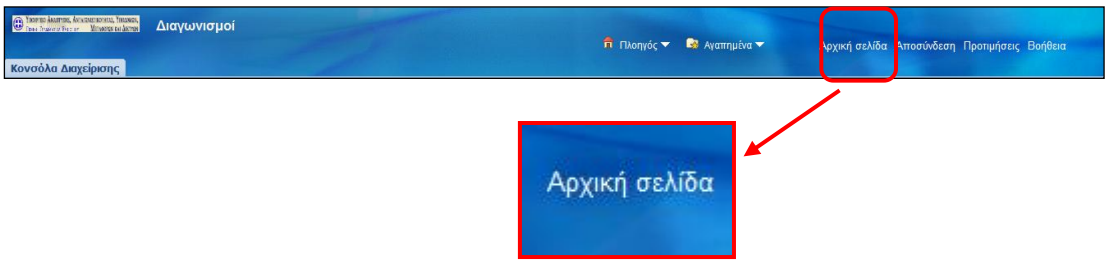
Εμφανίζεται η επόμενη σελίδα με τα επισυναπτόμενα αρχεία.



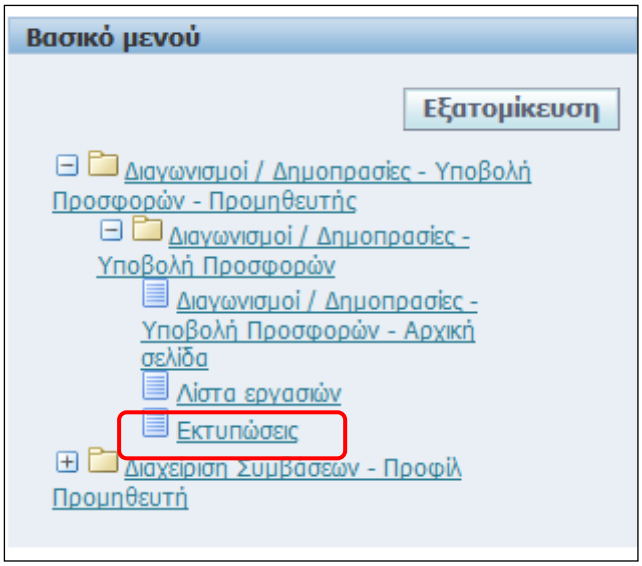
Στην περίπτωση διόρθωσης συνημμένου αρχείου, διαγράφουμε το αρχείο (με την επιλογή του Κάδου Ανακύκλωσης) και επισυνάπτουμε το σωστό εκ νέου.

2.3.1 Εκτυπώσεις

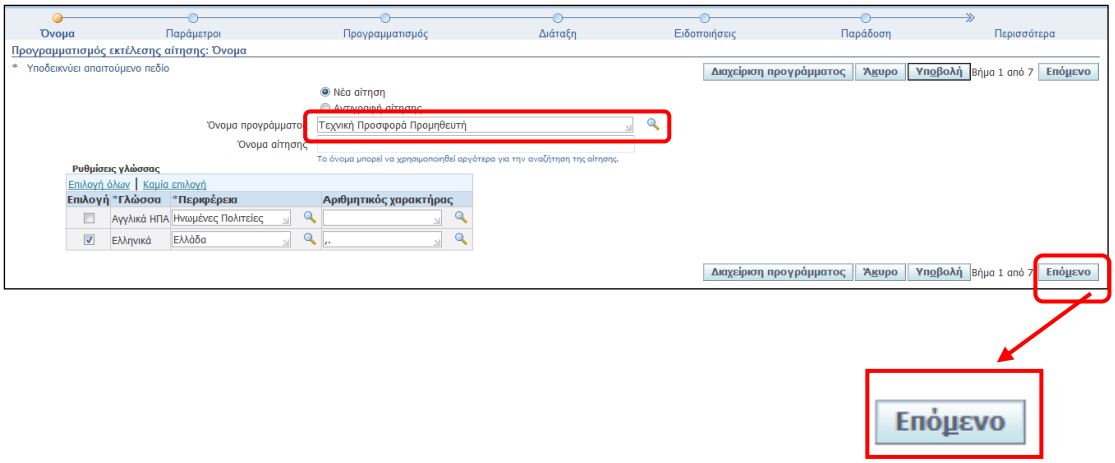
Μετά την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των Τεχνικών Προδιαγραφών και της Οικονομικής Προσφοράς, καθώς και την επισύναψη των σχετικών αρχείων, θα πρέπει να υποβληθούν οι αντίστοιχες εκτυπώσεις για την επισύναψή τους στην Προσφορά.



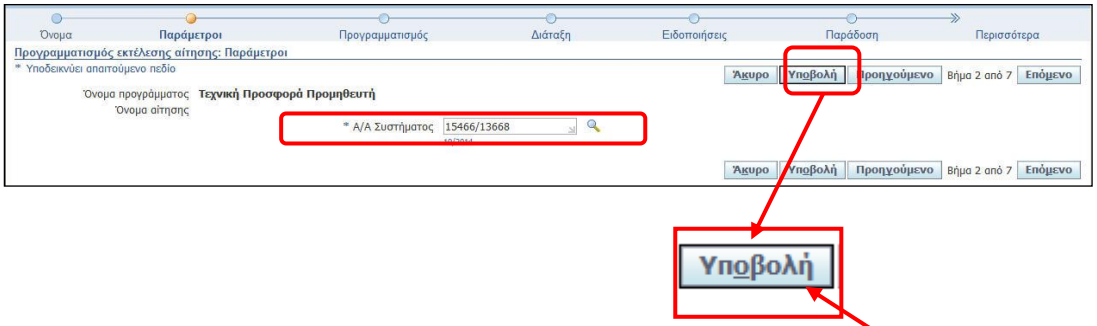
1. Χρήση συνδέσμου "Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Εκτυπώσεις".



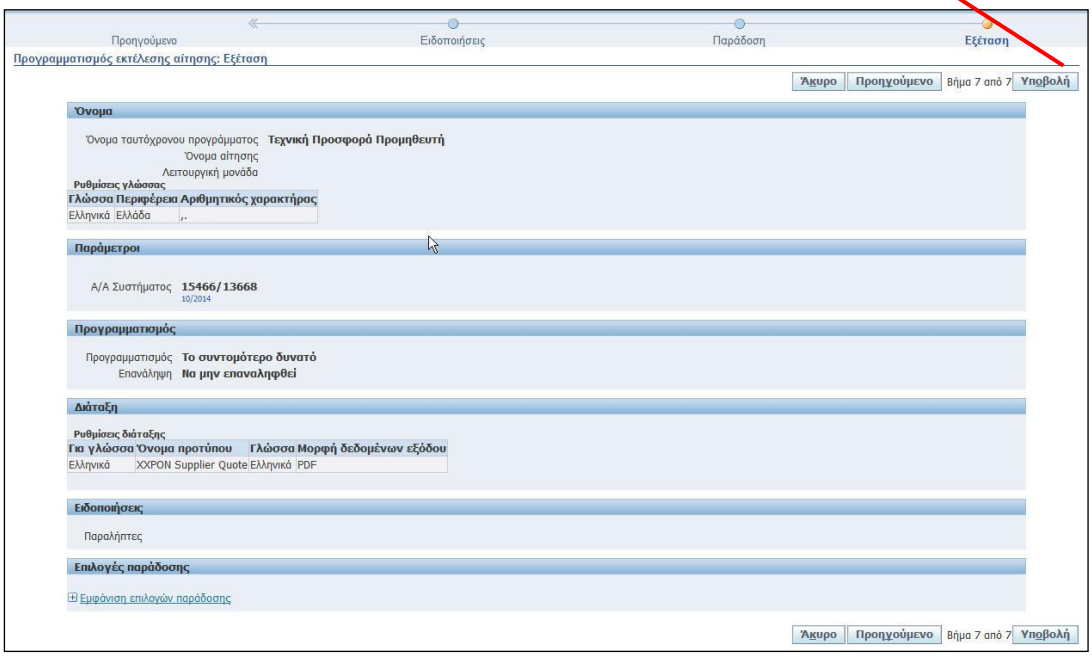
Επιλογή από την λίστα «**Τεχνική Προσφορά Προμηθευτή**» (ή καταχώρηση των αρχικών γραμμάτων για αυτόματη ανάκτηση)

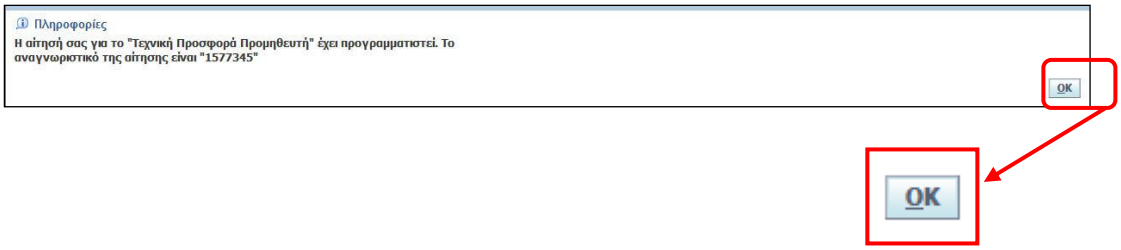


Επιλογή από την λίστα του Α/Α Διαγωνισμού Συστήματος (ή καταχώρηση των αρχικών γραμμάτων για αυτόματη ανάκτηση). Εμφανίζεται μαζί με τον αριθμό Προσφοράς.



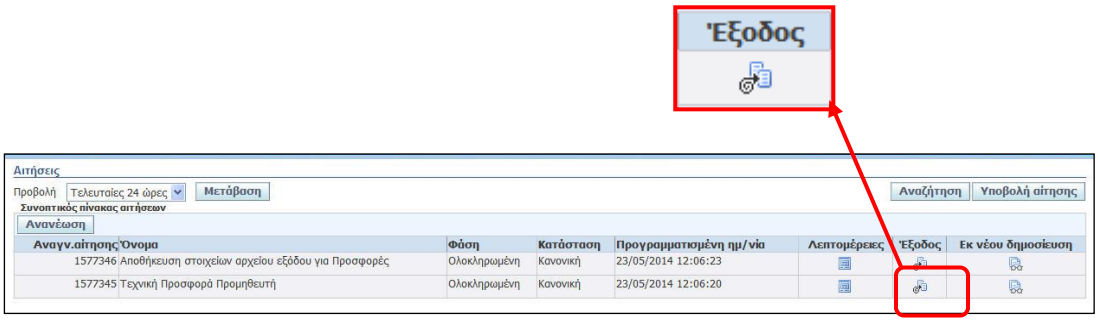
Επισκόπηση παραμέτρων εκτύπωσης.





Η εκτύπωση έχει υποβληθεί με αναγνωριστικό αίτησης «**1577345**».

Για την προβολή των αποτελεσμάτων και την αποθήκευσή τους στον χώρο εργασίας.





Αποθήκευση του αρχείου τοπικά με ονομασία τον αριθμό – Α/Α Συστήματος (στο παράδειγμα 15466).

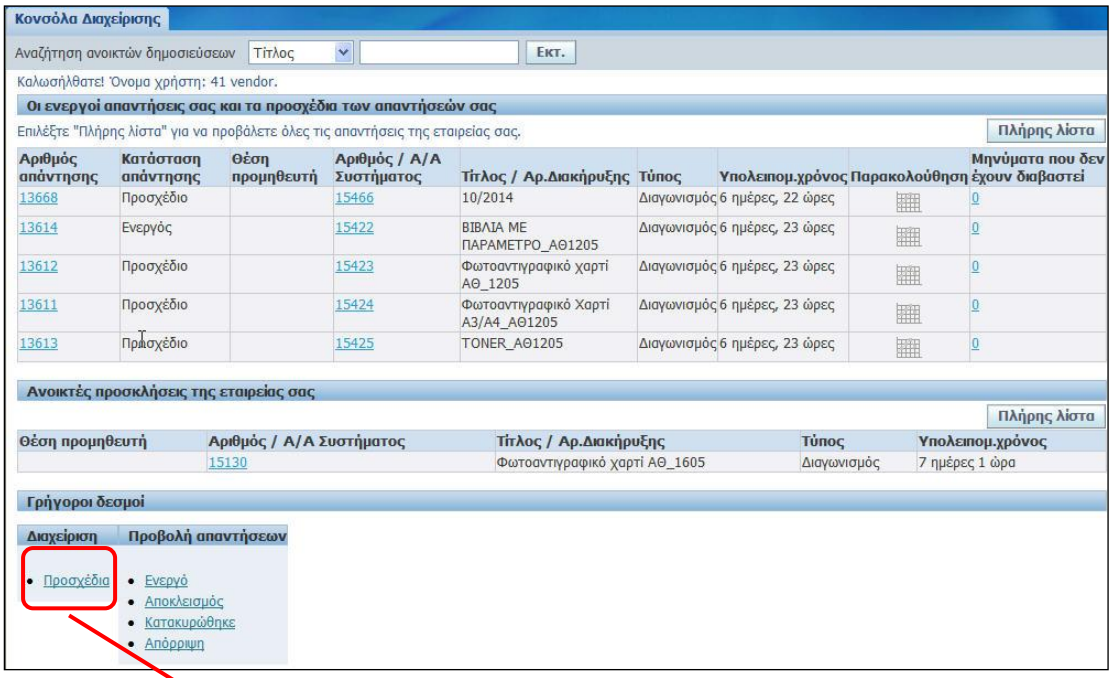
Με τον ίδιο τρόπο παράγουμε και την εκτύπωση «**Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή**». Αφού, υπογραφούν ψηφιακά τις επισυνάπτουμε στην Προσφορά χρησιμοποιώντας τις αντίστοιχες κατηγορίες (**«Από Προμηθευτή: Δικαιολογητικά / Τεχνική»**, **«Από Προμηθευτή: Οικονομική»)** (όπως περιγράφετε στην § 2.3 Επισύναψη Ηλεκτρονικών Αρχείων).

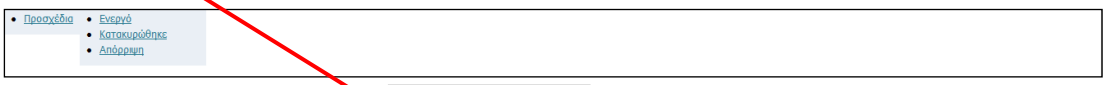
ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν γίνει **αλλαγή** στα στοιχεία της Τεχνικής ή Οικονομικής Προσφοράς στο σύστημα, θα πρέπει επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής και επισύναψης των προαναφερόμενων εκτυπώσεων (**Τεχνική Προσφορά Προμηθευτή, Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή).**

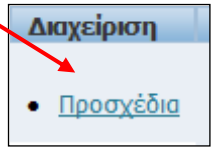
2.4 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς

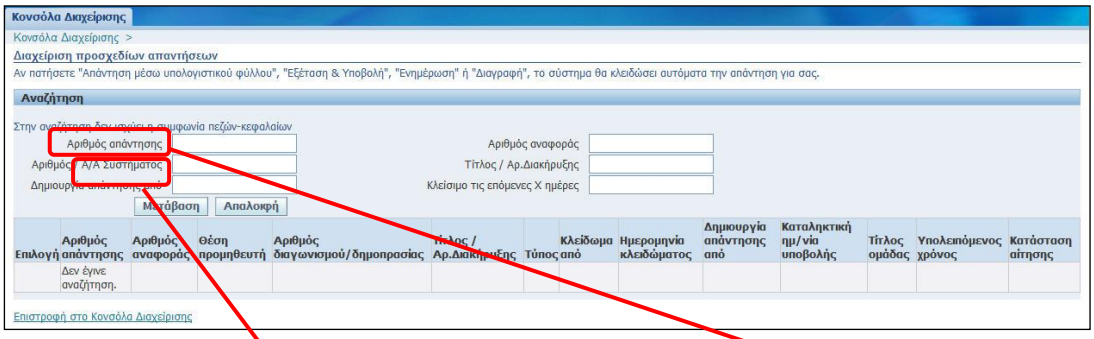
Επιστροφή στην Αρχική σελίδα.
Από το Βασικό Μενού, επιλογή «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή προσφορών - Προμηθευτής» - «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών» - «Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες - Υποβολή Προσφορών - Αρχική σελίδα».

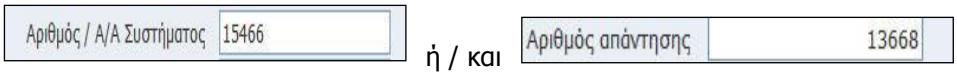
Αναζήτηση του Διαγωνισμού με τον τρόπο που περιγράφετε στην §2.1.2 Ροή Οθονών βήμα 4 Αναζήτηση του δημοσιευμένου Διαγωνισμού ή

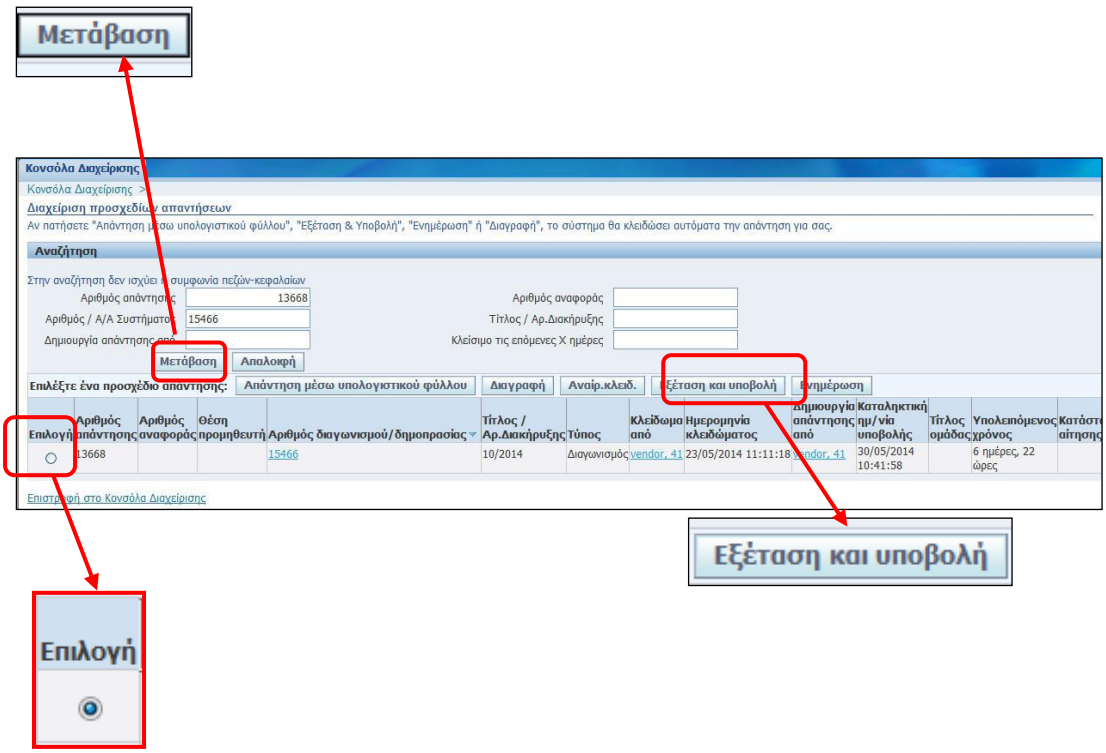




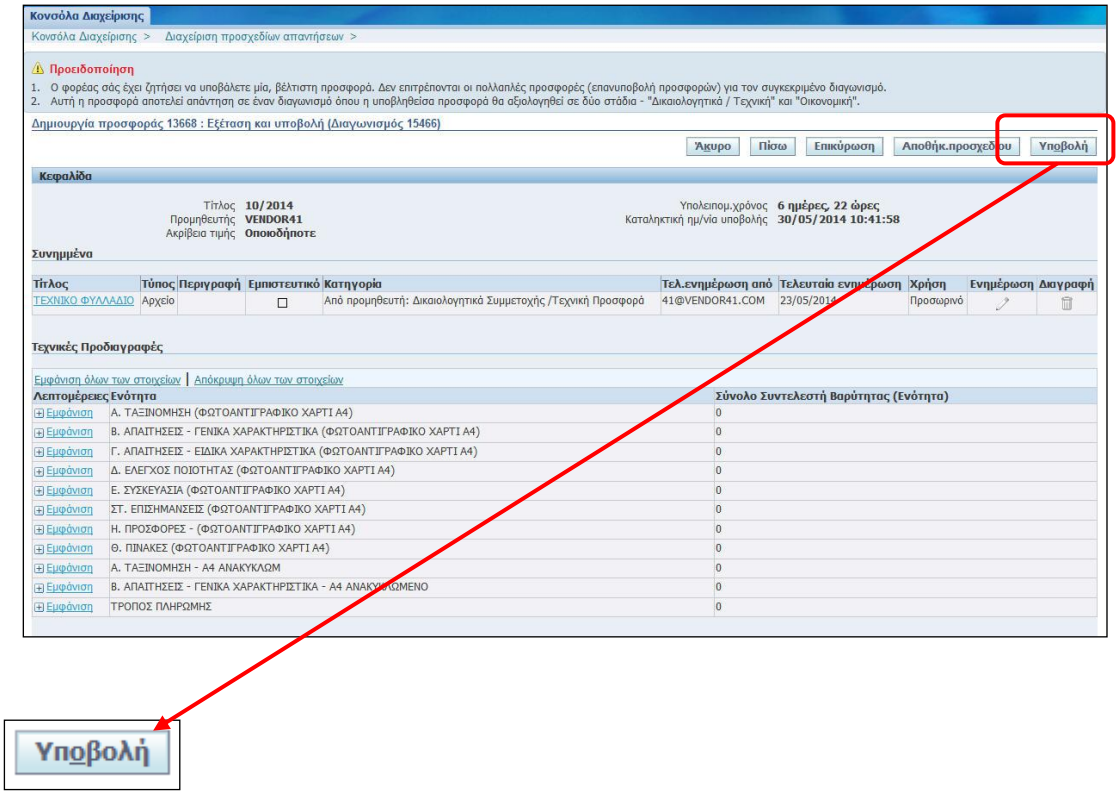






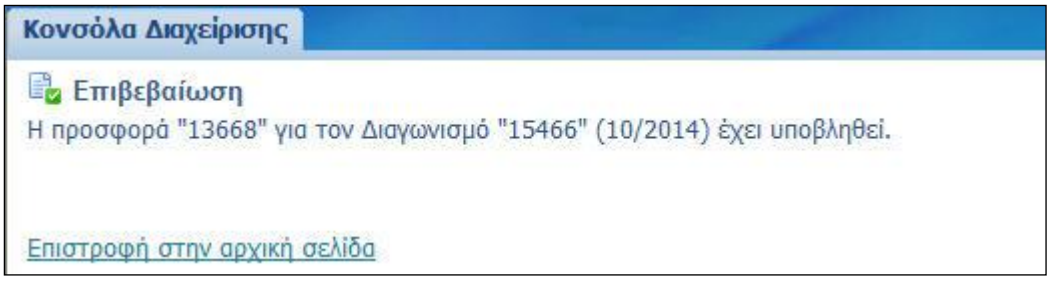


Το Σύστημα εμφανίζει την σελίδα προεπισκόπησης της Προσφοράς.



Ακολούθως, μετά το τελευταίο έλεγχο της Προσφοράς, επιλέγετε το κουμπί «Υποβολή» για να πραγματοποιήσετε την **οριστική** υποβολή της προσφοράς στο Σύστημα.

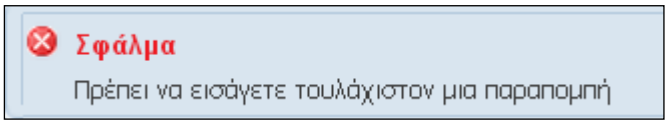
Στην οθόνη, εμφανίζετε μήνυμα επιβεβαίωσης για την επιτυχή έκβαση υποβολής της προσφοράς και αποστέλλεται μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με πληροφορίες χρονοσήμανσης.



1. Μηνύματα σφάλματος και προειδοποιητικά.

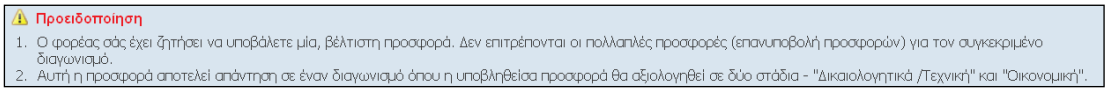
Πριν την υποβολή της προσφοράς το σύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Ανάλογα το αποτέλεσμα των ελέγχων εμφανίζει μηνύματα σφάλματος τα οποία δεν επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής ή προειδοποιητικά μηνύματα τα οποία ενημερώνουν αλλά επιτρέπουν την συνέχεια της υποβολής.

Αν **δεν** έχουν εισαχθεί παραπομπές, το Σύστημα εμφανίζει μήνυμα σφάλματος και δεν επιτρέπει την συνέχεια της διαδικασίας αν δεν εισαχθεί τουλάχιστον μία παραπομπή.



Το σύστημα εάν έχει πραγματοποιηθεί **αλλαγή** στα στοιχεία της Τεχνικής ή Οικονομικής Προσφοράς μετά την παραγωγή των αντίστοιχων εκτυπώσεων **δεν** επιτρέπει την υποβολή. Θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία παραγωγής και επισύναψης της αντίστοιχης εκτύπωσης (**Τεχνική Προσφορά Προμηθευτή, Οικονομική Προσφορά Προμηθευτή**).

Τέλος, σύμφωνα με τους όρους του Διαγωνισμού, εμφανίζεται προειδοποιητικό μήνυμα, ότι επιτρέπεται η υποβολή **μίας** προσφοράς (αν δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές) ενώ παράλληλα ενημερώνει πως πρόκειται για Διαγωνισμό δύο σταδίων (η αποσφράγιση και αξιολόγηση (Τεχνική και Οικονομική) θα γίνει σε δύο στάδια).



2.5 Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφοράς Σε Διαγωνισμό με Τροποποίηση

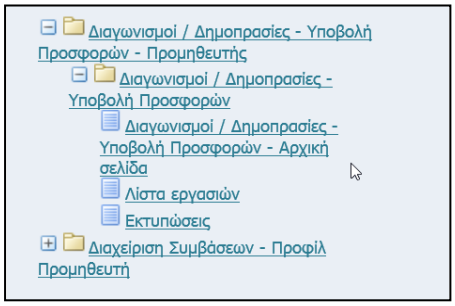
Τροποποίηση διαγωνισμού: η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να τροποποιήσει τον διαγωνισμό στο σύστημα μετά την δημοσίευση του.

Ο τροποποιημένος διαγωνισμός π.χ **32962** έχει αποκτήσει μια αριθμητική κατάληξη, για παράδειγμα, **32962,1**. Η κατάληξη αυτή μεγαλώνει κάθε φορά που υπάρχει νέα τροποποίηση για το συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Οι τροποποιήσεις μπορούν να δημιουργηθούν οποιαδήποτε στιγμή μετά τη δημοσίευσης του διαγωνισμού και πριν την καταληκτική ημερομηνία/ώρα του διαγωνισμού.

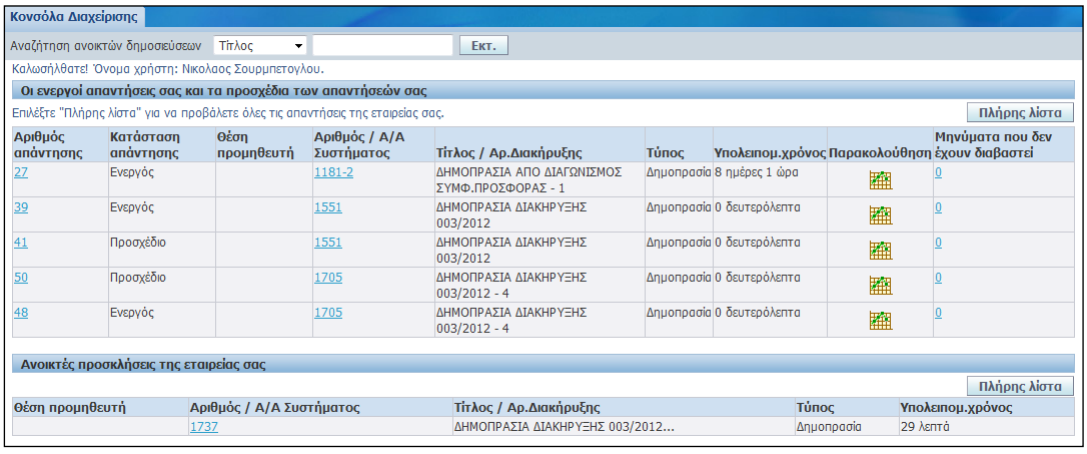
2.5.1 Έναρξη

1. Σύνδεση στο σύστημα ως χρήστης Οικονομικού Φορέα.
2. Χρήση συνδέσμου "Διαγωνισμοί / Δημοπρασίες – Υποβολή Προσφορών – Αρχική Σελίδα".



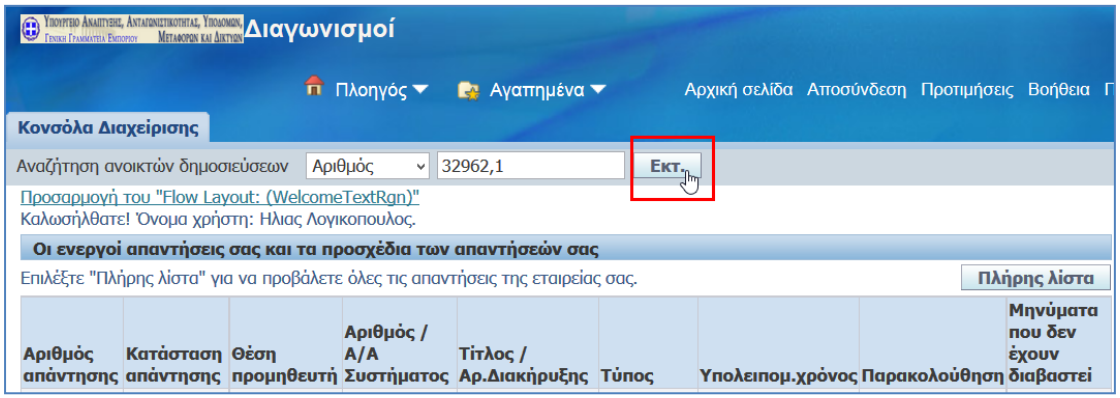
2.5.2 Ροή Οθονών

Μετάβαση στην Κονσόλα Διαχείρισης – Αρχική Οθόνη Υποβολής Προσφορών

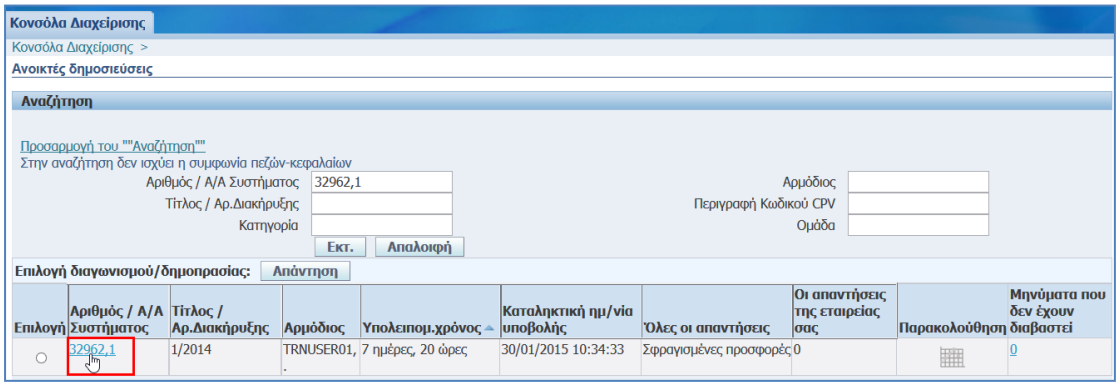


Αναζήτηση του δημοσιευμένου Τροποποιημένου Διαγωνισμού.

Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό ή τον τίτλο του Διαγωνισμού.
Επιλέγετε το κουμπί Εκτέλεση και εμφανίζεται ο Διαγωνισμός.

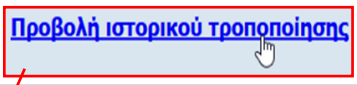


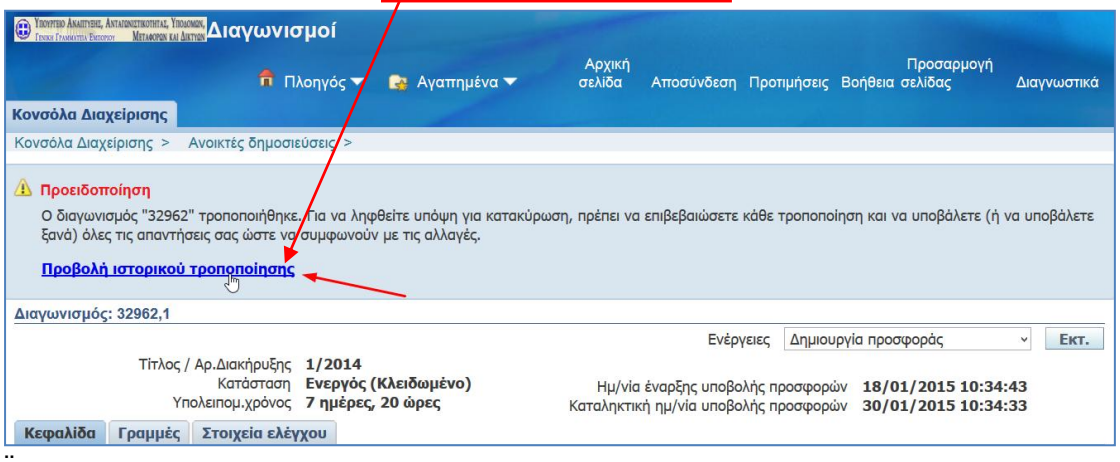
Επιλογή του δημοσιευμένου Διαγωνισμού.



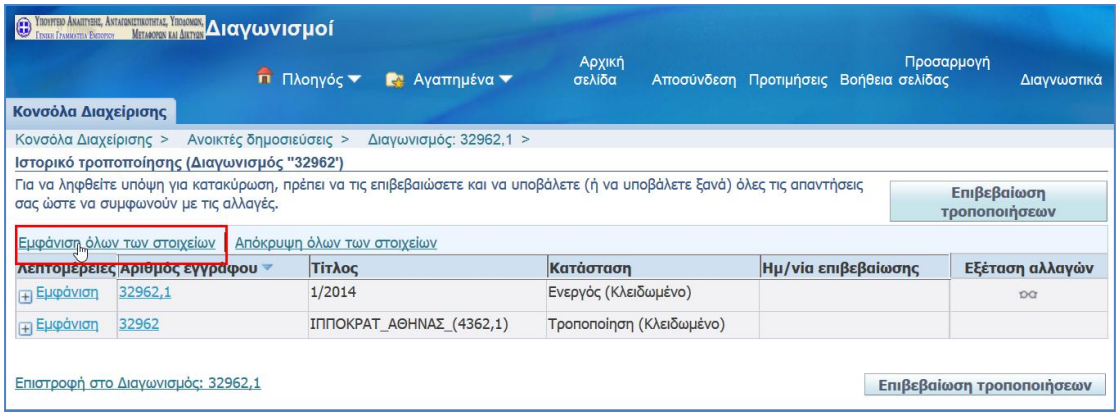
Εμφανίζεται ο τροποποιημένος διαγωνισμός με μήνυμα «Προειδοποίησης».

Επιλέγετε τον σύνδεσμο

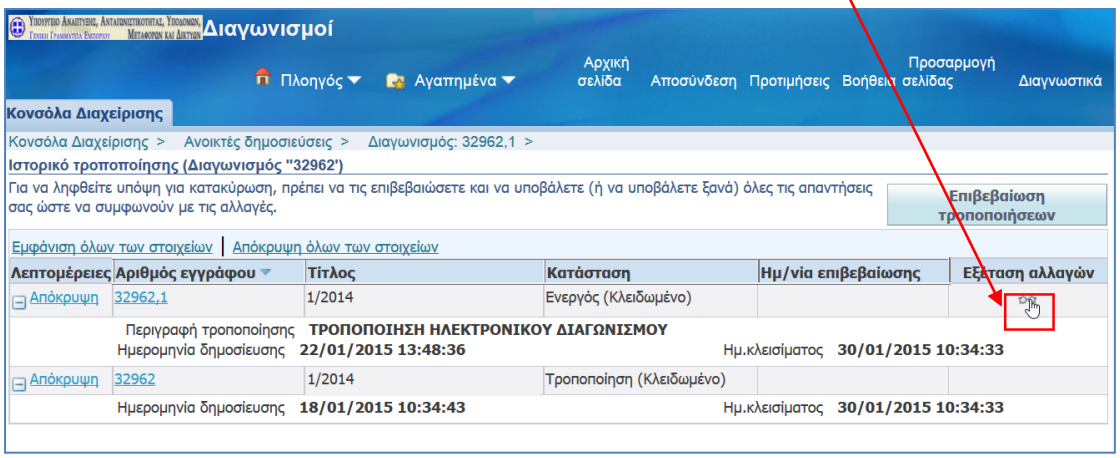




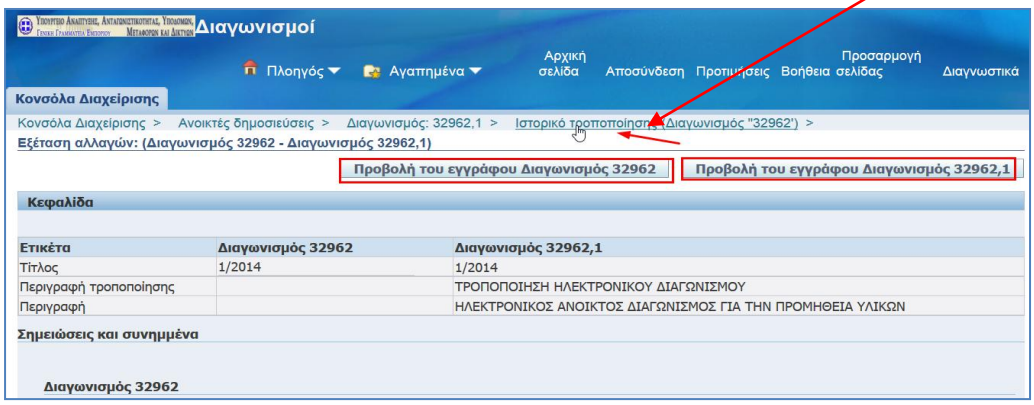
Εμφανίζεται το Ιστορικό τροποποίησης του διαγωνισμού όπου υπάρχουν οι εγγραφές από τον αρχικό διαγωνισμό και όλες οι τροποποιημένες αλλαγές που ακολούθησαν. Επιλέγετε το σύνδεσμο «Εμφάνιση όλων των στοιχείων».



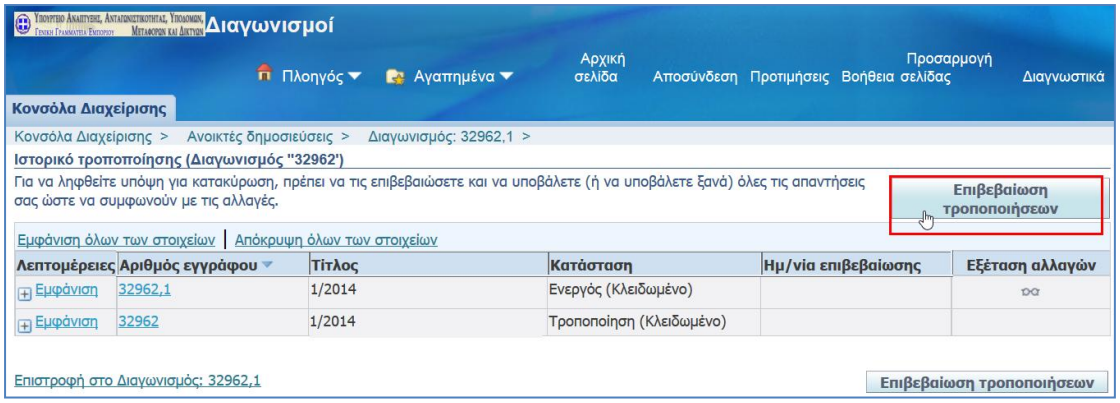
Εμφανίζονται οι διαγωνισμοί και πατάτε το εικονίδιο «Εξέταση αλλαγών» για να δείτε τις πληροφορίες που άλλαξαν.



Εμφανίζονται οι αλλαγές του διαγωνισμού. Επιστροφή στο «Ιστορικό τροποποίησης διαγωνισμού».



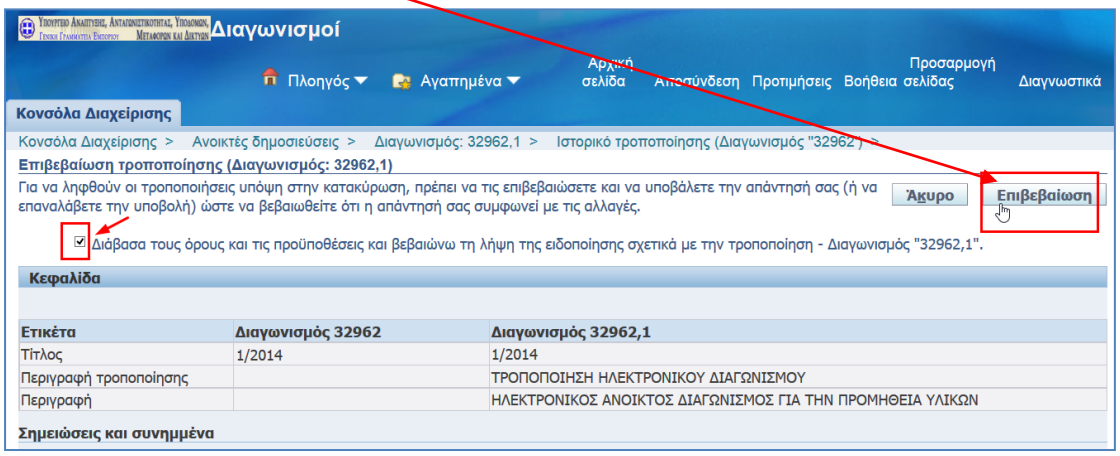
Επιλέγετε το κουμπί «Επιβεβαίωση τροποποιήσεων».



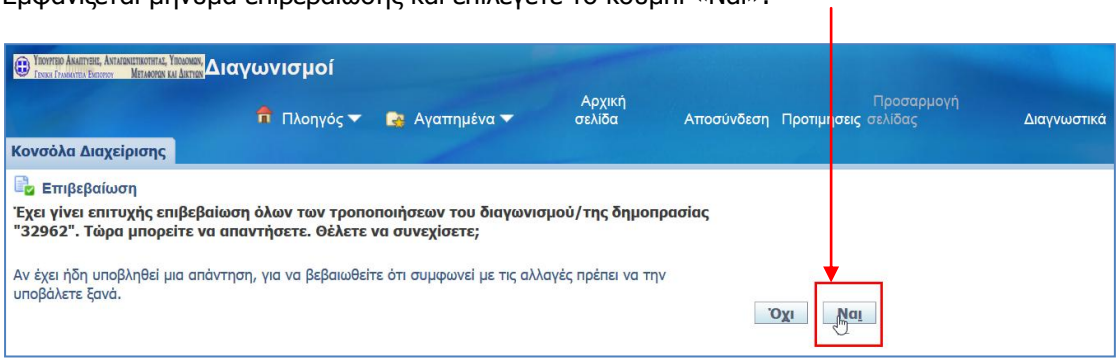
Εμφανίζεται οθόνη επιβεβαίωσης τροποποίησης διαγωνισμού.

Τσεκάρετε το μήνυμα 

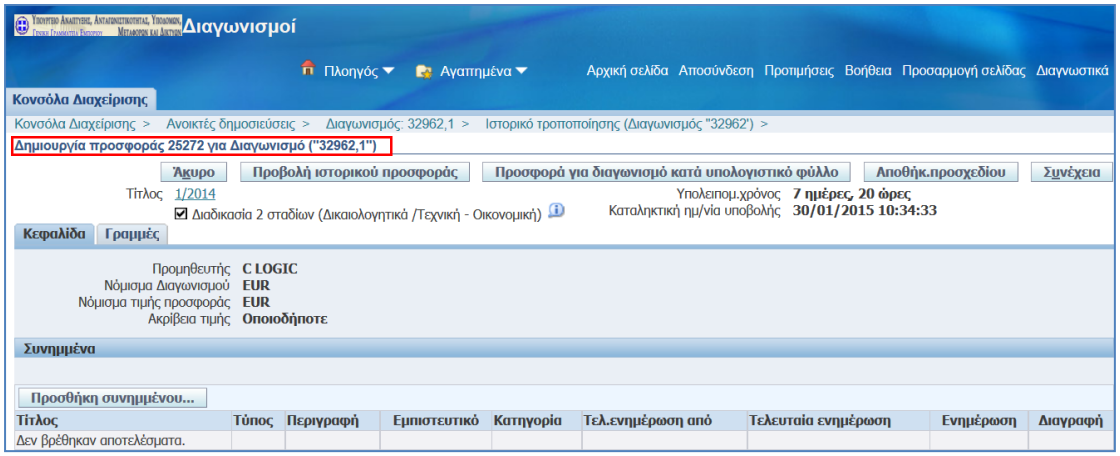
και επιλέγετε το κουμπί «Επιβεβαίωση».



Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης και επιλέγετε το κουμπί «Ναι».



Δημιουργείται το προσχέδιο της προσφοράς και ο χρήστης απαντάει όπως περιγράφεται στην § 2.2. Παραδείγματα Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς.



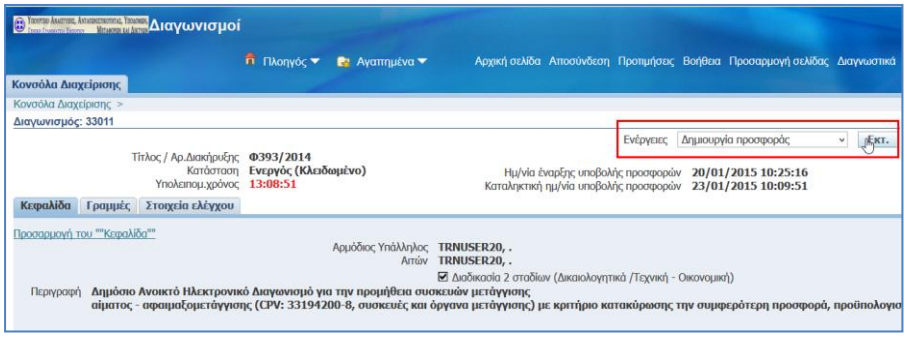
Σημείωση: Σε περίπτωση που έχει υποβληθεί προσφορά στον αρχικό διαγωνισμό και η τροποποίηση έγινε μετά την υποβολή, ο Οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλει την προσφορά του ξανά σύμφωνα με την τροποποίηση.

2.6 Επεξεργασία Προσχεδίου Προσφοράς από Διαφορετικές Επαφές (Χρήστες) Οικονομικού Φορέα

- **Είσοδος στη προσφορά *πρώτης επαφής* Οικονομικού φορέα.**

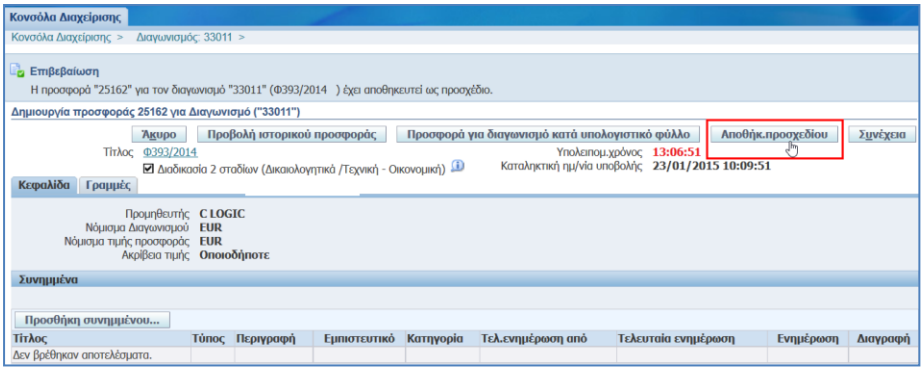
Επιλέγοντας τον αριθμό διαγωνισμού όπως αναφέρετε στην παράγραφο **§ 2.1 Προετοιμασία Ηλεκτρονικής Υποβολής Προσφοράς** εμφανίζεται ο διαγωνισμός.

1. Επιλέγετε από τις Ενέργειες **«Δημιουργία προσφοράς»** και πατάτε Εκτέλεση.



Αφού συμπληρώσετε στοιχεία από την Κεφαλίδα ή τις Γραμμές, μπορείτε να αποθηκεύσετε το προσχέδιο επιλέγοντας αποθήκευση προσχεδίου.

Στο προσχέδιο αντιστοιχίζεται ένας αριθμός και ένα μήνυμα επιβεβαίωσης εμφανίζεται ότι το προσχέδιό σας έχει αποθηκευτεί επιτυχώς.

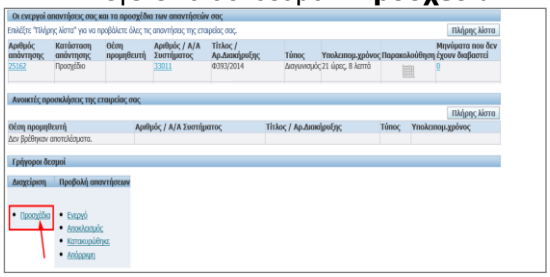


2.6.1 Αναίρεση Κλειδώματος Προσχεδίου

Το προσχέδιο απάντησης που έχει δημιουργηθεί από την πρώτη επαφή του οικονομικού φορέα μπορεί να επεξεργαστεί η δεύτερη επαφή του οικονομικού φορέα αφού πρώτα γίνει αναίρεση κλειδώματος προσχεδίου.

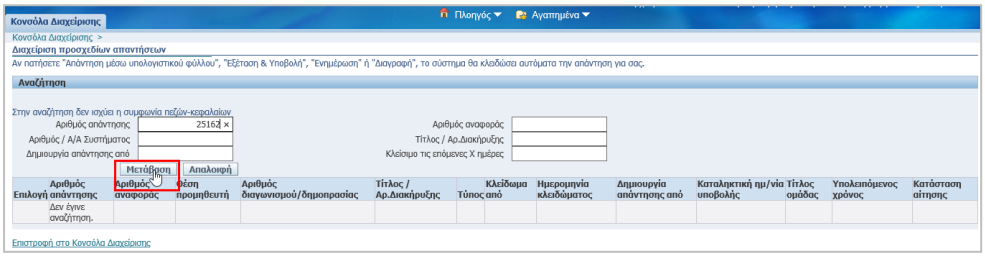
2.6.1.1 Ροή οθονών πρώτης επαφής

1. Επιλέγετε το σύνδεσμο **«Προσχέδια»**

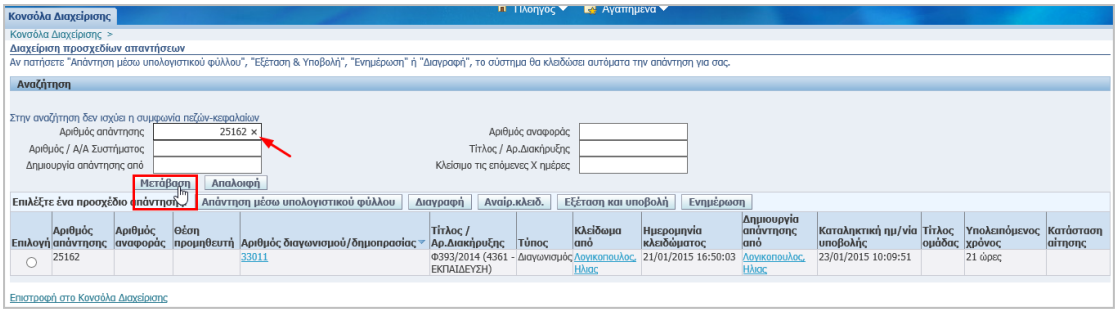


2. Εμφανίζεται η οθόνη Διαχείριση προσχεδίων απαντήσεων
3. Αναζήτηση με τον Αριθμό απάντησης

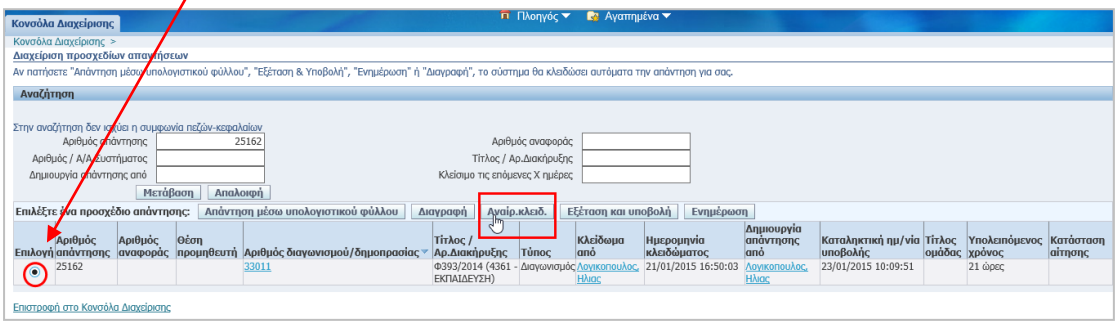
Η αναζήτηση μπορεί να γίνει με τον αριθμό απάντησης ή τον αριθμό Α/Α συστήματος του Διαγωνισμού. Επιλέγετε το κουμπί **«Μετάβαση».**



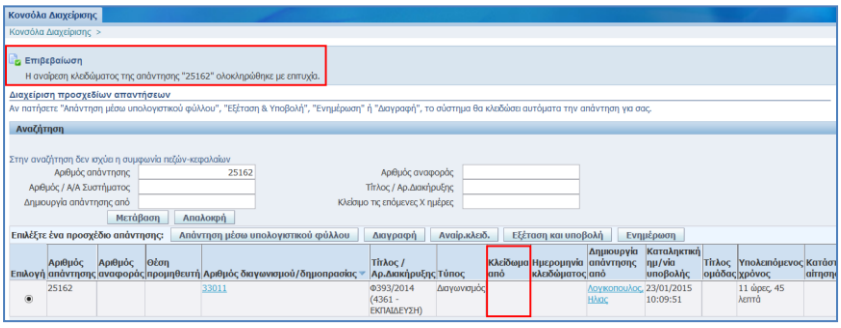
4. Εμφανίζεται τα στοιχεία του προσχεδίου με ***κλείδωμα από*** τον χρήστη που αποθήκευσε το προσχέδιο.



5. Επιλέγετε  και πατάτε το κουμπί **«Αναίρ.κλειδ.»**



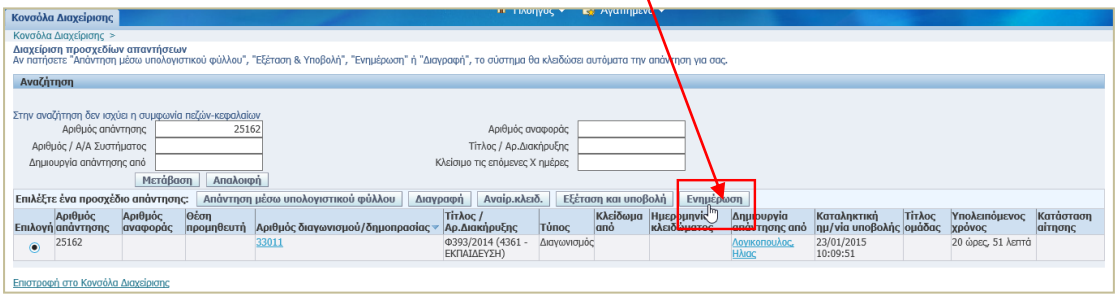
6. Εμφανίζεται μήνυμα επιβεβαίωσης αναίρεσης κλειδώματος.



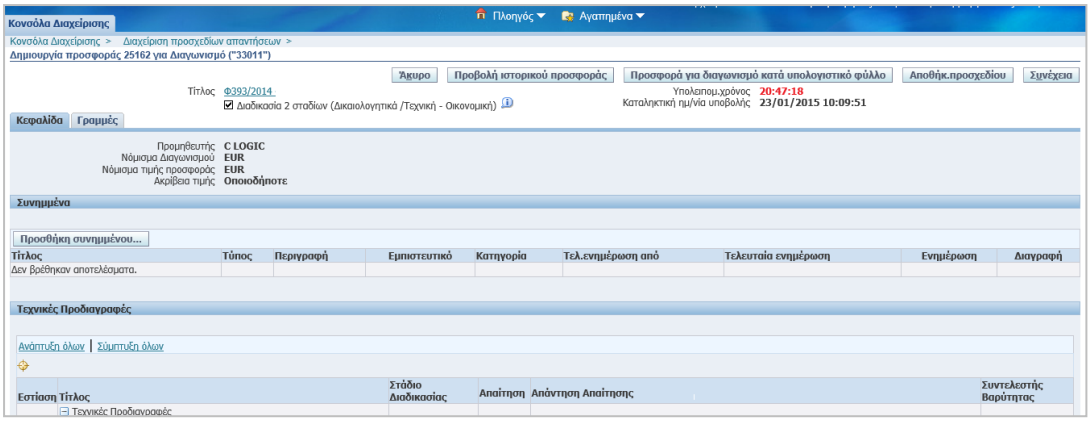
Ροή οθονών δεύτερης επαφής

Είσοδος στην προσφορά δεύτερης επαφής Οικονομικού φορέα.
Επιλέγετε τον αριθμό απάντησης ή το αριθμό Α/Α συστήματος όπως αναφέρετε στην παράγραφο § 2.6.1.1 Ροή οθονών.

Επιλέγετε  πατάτε το κουμπί «Ενημέρωση».



Είσοδος στην δημιουργία προσφοράς για την συνέχιση της υποβολής προσφοράς.


Κονσόλα Διαχείρισης
Πλοηγός
Αγαπημένα
Κονσόλα Διαχείρισης > Διαχείριση προσχεδίων απαντήσεων >
Δημιουργία προσφοράς 25162 για Διαγωνισμό ("33011")
Άκυρο
Προβολή ιστορικού προσφοράς
Προσφορά για διαγωνισμό κατά υπολογιστικό φύλλο
Αποθήκ.προσχεδίου
Συνέχεια
Τίτλος Φ393/2014
Διαδικασία 2 σταδίων (Δικαιολογητικά /Τεχνική - Οικονομική)
Υπολειπομ.χρόνος 20:47:18
Καταληκτική ημ/νία υποβολής 23/01/2015 10:09:51
Κεφαλίδα
Γραμμές
Προμηθευτής C LOGIC
Νόμισμα Διαγωνισμού EUR
Νόμισμα τιμής προσφοράς EUR
Ακρίβεια τιμής Οποιοδήποτε
Συνημμένα
Προσθήκη συνημμένου...
Τίτλος
Τύπος
Περιγραφή
Εμπιστευτικό
Κατηγορία
Τελ.ενημέρωση από
Τελευταία ενημέρωση
Ενημέρωση
Διαγραφή
Δεν βρέθηκαν αποτελέσματα.
Τεχνικές Προδιαγραφές
Ανάπτυξη όλων | Σύμπτυξη όλων
Εστίαση
Τίτλος
Στάδιο Διαδικασίας
Απαίτηση
Απάντηση Απαίτησης
Συντελεστής Βαρύτητας
Τεχνικές Προδιαγραφές

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ

Οδηγίες καταχώρησης προσφοράς και έλεγχοι του συστήματος.

- Η καταχώρηση παραπομπής είναι υποχρεωτική, Το σύστημα χρειάζεται να έχει έστω και μία παραπομπή, αν ο διαγωνισμός δεν χρειάζεται καμία παραπομπή πρέπει να βάλετε κάτι όποτε μπορείτε **σε ένα πεδίο παραπομπής** να καταχωρήσετε μία τελεία.
- Για την διευκόλυνση του ελέγχου της προσφοράς σας, οι τίτλοι των συνημμένων αρχείων προτείνεται να είναι ίδιοι με αυτούς που εισάγετε στις παραπομπές.
- **Αποθήκευση προσχεδίου** μπορεί να γίνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα με σκοπό να αποθηκεύεται η καταχώρηση που έχει γίνει και να συνεχίζετε αργότερα.
- **Συνέχεια (Επικύρωση):** με την αντίστοιχη επιλογή το σύστημα ελέγχει αν έχουν καταχωρηθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα υποχρεωτικά πεδία δεν έχουν καταχωρηθεί το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο **σφάλμα**, το οποίο παραπέμπει στο συγκεκριμένο πεδίο προκειμένου να συμπληρωθεί.
- Για τον έλεγχο της προσφοράς σας, μπορείτε να παράγετε τις εκτυπώσεις της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς του συστήματος, όσες φορές χρειαστεί, προκειμένου να ελέγξετε ότι το προσχέδιο της προσφοράς σας είναι σωστά καταχωρημένο πριν προχωρήσετε στην τελική υποβολή της προσφοράς.
- Το σύστημα προφυλάσσει το χρήστη από την υποβολή μη σωστής προσφοράς ελέγχοντας το περιεχόμενο των εκτυπώσεων της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς που έχουν επισυναφτεί να είναι το ίδιο με το προσχέδιο της προσφοράς. Σε περίπτωση που εμφανιστεί σφάλμα ότι δεν είναι ίδια, ο χρήστης πρέπει να διαγράψει το αντίστοιχο αρχείο από τα συνημμένα και να αποθηκεύσει το προσχέδιο, να δημιουργήσει ξανά την εκτύπωση που διέγραψε και να την προσθέτει στα συνημμένα της προσφοράς με σκοπό να προχωρήσει στην τελική υποβολή χωρίς επιτυχώς.

Συνημμένα προσφοράς

- Τα pdf αρχεία της Τεχνικής και της Οικονομικής Προσφοράς που παράγονται από το σύστημα **δεν πρέπει να είναι zip** όταν θα προστεθούν στα συνημμένα.
- Τα ονόματα των συνημμένων αρχείων δεν πρέπει να περιλαμβάνουν ειδικούς χαρακτήρες (π.χ. @, & κ.α.)
- Τα συνημμένα αρχεία πριν επισυναφθούν στο προσχέδιο πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα.
- Οι ψηφιακές υπογραφές πρέπει να είναι ορατές πάνω στα επισυναπτόμενα αρχεία.
- Τα συνημμένα αρχεία δεν πρέπει να είναι κρυπτογραφημένα.