

Σωρανού του Εφεσίου 4, 115 27 Αθήνα

Περίληψη να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Αθήνα, 24 Ιουλίου 2013  
Α. Π.: 1957

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ε.Ε
ΝΑΙ	Χαμηλότερη τιμή	Δεν απαιτείται

**ΘΕΜΑ :** Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου : «ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το πρακτικό της 149<sup>ης</sup> συνεδρίασης (25-01-12) του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σχετικά με την «ανάθεση καθηκόντων Γενικού Διευθυντή» και την υπ' αριθ. 280/06-02-2012 σχετική πράξη του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
2. Τις διατάξεις του Ν.2286/01-02-1995 (ΦΕΚ 19/Α'/01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».
3. Την υπ' αριθμ. 35130/739 / 09-08-2010 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1291/Β'/11-08-2010) «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του ν.2362/1995 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων».

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

1. Εγκρίνουμε τους όρους και προκηρύσσουμε πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **χαμηλότερη τιμή**, για την Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών,

β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου : **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

σύμφωνα με τα συνημμένα στην απόφαση αυτή τεύχη και Παραρτήματα τα οποία αποτελούν με την παρούσα ενιαίο σύνολο.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός για την παροχή της Υπηρεσίας ανέρχεται σε **είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ** και η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν Διπλωματούχοι Μηχανικοί, ή Τεχνικά Γραφεία ή Νομικά Πρόσωπα ή Επιχειρήσεις, ή Ενώσεις, ή Συμπράξεις Μελετητών που είναι εγγεγραμμένοι/ες οι ίδιοι/ες ή τα μέλη τους στο μητρώο μελετητών στην **κατηγορία 16 (τοπογραφικές μελέτες)**, και διαθέτουν τάξη Πτυχίου **A ή B** και πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που αναφέρονται στα συνημμένα τεύχη.

4. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη συνολική οικονομική προσφορά και για τις δύο μελέτες.

5. Η παρούσα να αναρτηθεί στην σχετική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α: <http://www.bioacademy.gr>, από όπου παραλαμβάνεται από τον κάθε ενδιαφερόμενο.

6. Οι ενδιαφερόμενοι θα παραλαμβάνουν τα συνημμένα στην παρούσα Τεύχη από τα γραφεία του ΙΙΒΕΑΑ και οπωσδήποτε το σφραγισμένο **Έντυπο Υποβολής Οικονομικής Προσφοράς**

7. Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τις προσφορές τους, σφραγισμένες σε κλειστός φακέλους, (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα τεύχη) στα γραφεία του Ιδρύματος, που βρίσκονται επί της οδού **Σωρανού του Εφesiού 4, 115 27 Αθήνα (τηλ. 210 6597 548-9/566/702 και φαξ 210 659 7547)** έως και:

**Την 2α Αυγούστου 2013 , και ώρα 12.00** οπότε λήγει η προθεσμία υποβολής

8. Προσφορές που κατατίθενται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

9. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την επιτροπή διαγωνισμού στα γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. την **2α Αυγούστου 2013 και ώρα 12.15** και εφόσον το επιθυμούν μπορούν να είναι παρόντες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΣΚΑΛΚΕΑΣ

Εσωτερική Διανομή :Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης

- Συνημμένα :
1. Τεχνική Περιγραφή
  2. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
  - 3.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : Βασικοί όροι και δεσμεύσεις
  4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : Ειδικοί όροι
  5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : Τεχνικοί και οικονομικοί όροι
  5. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : Παραδοτέα
  6. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε : Χρονοδιάγραμμα Μελετών

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΡ. :.....ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.**

Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου : **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

Προϋπολογισμός	Είκοσι χιλιάδες ευρώ πλέον ΦΠΑ (20.000,00€)	
Πηγή χρηματοδότησης	Προϋπολογισμός του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.	
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	<b>2 Αυγούστου 2013 , ώρα 12.00</b>	
Ημερομηνία και ώρα διενέργειας διαγωνισμού	<b>2 Αυγούστου 2013 και ώρα 12.15</b>	
Τόπος κατάθεσης προσφορών	Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Σωρανού του Εφesiού 4, 11527 Αθήνα, - Επιτροπή Διενέργειας	
Κριτήριο επιλογής αναδόχου	Χαμηλότερη τιμή	
Αναθέτουσα αρχή	Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών Σωρανού του Εφesiού	
Επικοινωνία	Κα Θεοδώρα Παπαδημητρίου	Τηλ. 210 659 322 6944444230 Φαξ :2106597629

**ΕΡΓΟ:** «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου: **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ “ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ” ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

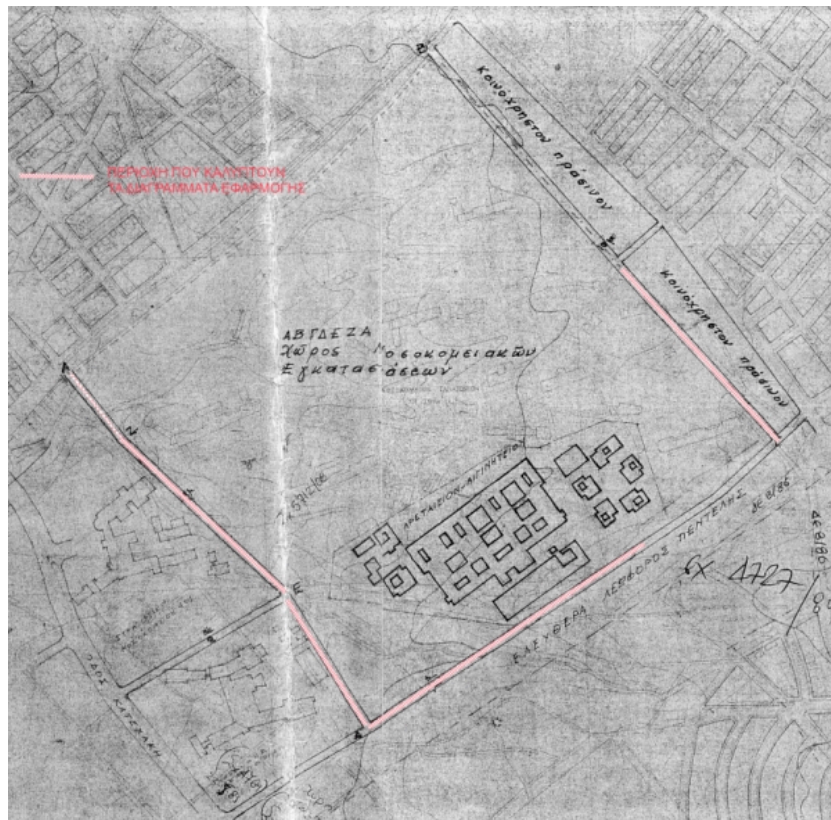
Το συμβατικό αντικείμενο της υπηρεσίας θα είναι (Παραδοτέα):

### **A. Η Δημιουργία Τριγωνομετρικού και Πολυγωνομετρικού δικτύου.**

Θα δημιουργηθεί Τριγωνομετρικό και Πολυγωνομετρικό Δίκτυο για τις ανάγκες της αποτύπωσης και κάθε μελλοντική χρήση (έλεγχοι από Πολεοδομία, χαράξεις κλπ) σε προβολή ΕΓΣΑ’87.

### **B. Η Αποτύπωση για Σύνταξη Τοπογραφικού Διαγράμματος και Δ.Ε.**

Θα γίνει Έλεγχος Επαλήθευσης, ορθότητας, ακρίβειας και επάρκειας των όποιων στοιχείων παραδοθούν, θα γίνει αποτύπωση εντός της ιδιοκτησίας (Ν. «ΣΩΤΗΡΙΑ») και σε ζώνη εκατέρωθεν των Δρόμων που υπάρχουν στο Ρυμοτομικό και δε έχουν διανοιχθεί (Βλέπε Σχέδιο).



καθώς και των απέναντι Ο.Τ σε βάθος 15μ. Η συνολική έκταση που θα αποτυπωθεί θα είναι περίπου **650** στρέμματα.

### Γ. Η Σύνταξη Διαγράμματος (ή διαγραμμάτων), Εφαρμογής.

Τα οποία θα υποβληθούν στην Πολεοδομική Υπηρεσία του Δήμου Αθηναίων για έγκριση συνοδευόμενα από το απαιτούμενο αντίστοιχο Πινάκιο Αμοιβής.

### Δ. Η Σύνταξη του Τοπογραφικού Διαγράμματος, ως κατωτέρω:

Η σύνταξη του Τοπογραφικού θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες Προδιαγραφές για έκδοση άδειας εντός σχεδίου και θα περιλαμβάνει:

1. Πλήρη και λεπτομερή αποτύπωση του γεωτεμαχίου, με τα **υφ στάμενα κα μελλοντ κά κτ σματα**.
2. Εμφανή όρια γεωτεμαχίου, μοναδιαία αρίθμηση κορυφών γεωτεμαχίου και κτισμάτων (υφιστάμενων και μελλοντικών), **π νακας συντεταγμένων των κορυφών αυτών** σε ΕΓΣΑ '87 και διαστάσεις ορίων γεωτεμαχίου και κτισμάτων.
3. Πλήρη Υψομετρική Αποτύπωση του Οικοπέδου. Απόδοση υψομέτρων στις κορυφές του γεωτεμαχίου και όπου απαιτείται απόδοση υψομετρικών καμπυλών ή άλλων χαρακτηριστικών υψομετρικών σημείων.

4. Αποτύπωση των ορών και κτσμάτων των ομόρων ο κοπέδων. Αναφορά περί αρτιότητας τους και αναγραφή στοιχείων των ομόρων ιδιοκτητών.
5. Αποτύπωση όλων των πλευρών του ΟΤ και των απέναντι του (εφόσον βρίσκεται σε περιοχή με Εγκεκριμένο Ρυμοτομικό σχέδιο).
6. Απεικόνιση θεσμικών γραμμών (Ρυμοτομικές, Οικοδομικές Γραμμές).
7. Ονομασία, χαρακτηρισμός και πλάτος οδών που περιβάλλουν το ΟΤ.
8. Ισχύοντες όροι δόμησης με τις παρεκκλίσεις τους στην περιοχή, διατάγματα όρων δόμησης και χρήσεων γης.
9. Απόσπασμα του ισχύοντος εγκεκριμένου ρυμοτομικού σχεδίου με απεικόνιση της θέσης του οικοπέδου.
10. Οδοιπορικό σκαρίφημα της θέσης του ακινήτου με απεικόνιση χαρακτηριστικών – αναγνωρίσιμων σημείων ή απεικόνιση της θέσης του ακινήτου επί αποσπάσματος Δορυφορικής εικόνας ή Φύλλου Χάρτη Γ.Υ.Σ. κλίμακας 1:5.000.
11. Δήλωση μηχανικού, στην οποία αναφέρονται όλες οι δηλώσεις σχετικά με:
  - a. την αρτιότητα του γεωτεμαχίου (κατά κανόνα, κατά παρέκκλιση ή σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν.1337/83).
  - b. Την θέση του Οικοπέδου Εντός Σχεδίου.
  - c. Αν το Οικόπεδο εμπίπτει η όχι στις Διατάξεις του Ν. 1337/1983.
  - d. το αν εντός του οικοπέδου και του ΟΤ διέρχονται, εναέρια Γραμμή υψηλής τάσης ΔΕΗ, αγωγός φυσικού αερίου, ρέμα ή οδός προϋφιστάμενη του 1923.
  - e. Το αν εντός των ομόρων οικοπέδων υφίστανται διατηρητέα κτίσματα
12. Δήλωση ιδιοκτήτη, όπου οι κύριοι ή οι έχοντες νόμιμο δικαίωμα δηλώνουν ενυπογράφως στο τοπογραφικό διάγραμμα και ευθύνονται για την ακρίβεια των δηλουμένων ορίων των οικοπέδων τους και για την ύπαρξη και την αιτία του δικαιώματος τους να ζητήσουν την έκδοση άδειας δόμησης.
13. Περιγραφικά στοιχεία του γεωτεμαχίου και των υφιστάμενων κτισμάτων, όπως:
  - a. το εμβαδόν του γεωτεμαχίου και όλων των υφιστάμενων κτισμάτων
  - b. το σύστημα συντεταγμένων (ΕΓΣΑ '87) και η μέθοδος εξάρτησης από αυτό
  - c. στοιχεία και μέθοδος εφαρμογής ρυμοτομίας (ρυμοτομικές – οικοδομικές γραμμές, υψομετρική μελέτη οδού)
  - d. στοιχεία υφιστάμενων κτισμάτων (οικοδομικές άδειες, εγκρίσεις κλπ)
  - e. τυχόν στοιχεία εφαρμογής ειδικών γραμμών περιορισμού δόμησης, όπως οριοθετήσεις ρεμάτων, απαλλοτριώσεις, εθνικές ή επαρχιακές οδοί, κ.ά.

f. τυχόν στοιχεία πράξεων εφαρμογής ή αναλογισμού και τακτοποίησης

g. ΚΑΕΚ γεωτεμαχίου, στη περίπτωση που αυτό εμπίπτει σε περιοχή λειτουργίας Εθνικού Κτηματολογίου

14. Υπόμνημα συμβολισμού

15. Κάναβος σε ΕΓΣΑ '87 και προσανατολισμός (βορράς)

16. Φωτογραφίες του ακινήτου και απεικόνιση της θέσης λήψης αυτών

17. Τίτλος σχεδίου σε μέγεθος Α4, στο οποίο αναφέρονται: στοιχεία Μελετητή, Εργοδότη, Ονομασία έργου, Θέση, Θέμα και Κλίμακα σχεδίου, Ημερομηνία σύνταξης και Υπογραφές – Σφραγίδες.

Πρόσθετα και πέρα του Πίνακα Κτιρίων με αρίθμηση ονομασία και εμβαδόν κάλυψης για το καθένα, θα γίνει αποτύπωση για κάθε Κτίριο ενδεικτικά 3-4 σημεία για τα ύψη του (πλάκα οροφής ή σκεπή).

**Ε. Η σύνταξη του Πινακίου Αμοιβής μηχανικού,** και η συμπλήρωση του φακέλου με τα υπόλοιπα στοιχεία, όπως προδιαγράφεται προκειμένου να γίνει ο έλεγχος του Τοπογραφικού από την αρμόδια Πολεοδομική Υπηρεσία.

#### **ΣΤ. Λοιπά στοιχεία**

1. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία μετά την έγκρισή τους θα παραδοθούν στην Υπηρεσία σε δύο αντίτυπα και σε ηλεκτρονική μορφή, σε προγράμματα συμβατά με αυτά της Υπηρεσίας (AutoCAD) και θα είναι επεξεργάσιμα.

2. Αντικείμενο της σύμβασης θα αποτελεί επίσης η συνδρομή του Αναδόχου σε οποιοδήποτε σχετικό με το αντικείμενο της Σύμβασης θέμα, η υποβολή και υποστήριξη των αποτυπώσεων στην αρμόδια πολεοδομική αρχή, και τυχόν άλλες σχετικές Υπηρεσίες, μέχρι την έγκριση του Τοπογραφικού. καθώς και την υπογραφή του τοπογραφικού για την έκδοση της οικοδομικής άδειας του Έργου **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

ΑΘΗΝΑ

22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

**Θ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης ΙΙΒΕΑΑ



**ΕΡΓΟ:** «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου:

**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

### ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ

Περιεχόμενα:

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

##### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 1.1. Οι υποψήφιοι πάροχοι υπηρεσίας, καταθέτουν τις προσφορές τους, μόνον ιδιοχείρως, δι' εξουσιοδοτημένου από τον κοινό εκπρόσωπο του υποψηφίου, ατόμου, ως τις **14:00π.μ** της αναφερόμενης στην προκήρυξη ή πρόσκληση ημερομηνίας.
- 1.2. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα κατατεθούν εις διπλούν, με την ένδειξη στο ένα «Πρωτότυπο» και «Αντίγραφο».
- 1.3. Η Οικονομική Προσφορά, θα κατατεθεί εις απλούν σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελλο.

- 1.4. Όλες οι σελίδες του πρωτοτύπου θα είναι υπογεγραμμένες από τον προσφέροντα ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, ή από τον κοινό εκπρόσωπο σε περίπτωση ένωσης.
- 1.5. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών συνιστάται να τηρηθεί η προτεινόμενη στο παρόν μορφολογία και τυπολογία.

Οι προσφορές θα κατατεθούν μέσα σε φάκελο ή συσκευασία με την επιγραφή: **«ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»** για την : «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου:

**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

Στο επάνω αριστερό μέρος του φακέλου, θα αναγράφεται η επωνυμία του υποψηφίου, το όνομα του εκπροσώπου (κοινού εκπροσώπου, στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας μελετητών) ή αντικλήτου, καθώς και η πλήρης επαγγελματική διεύθυνση (οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, τηλέφωνο, fax, e-mail) του υποψηφίου. Σε περίπτωση ένωσης θα αναγράφονται και τα στοιχεία των μελών της.

- 1.5.1. Ο φάκελος Προσφοράς περιέχει δύο υποφακέλους, των οποίων στο επάνω αριστερό μέρος τους, θα αναγράφονται τα ως άνω αναφερόμενα στοιχεία.

Οι υποφάκελοι, των οποίων τα περιεχόμενα περιγράφονται στις παραγράφους 1.5.2.1 και 1.5.2.3 της παρούσας, θα είναι οι εξής:

1.5.1.1. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ, («Πρωτότυπο» και «Αντίγραφο»)

1.5.1.2. Σφραγισμένος ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

## **ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>**

### **ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

2.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους παρόχους για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.

2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με ενενήντα (90) η.η. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου απορρίπτεται ως **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.

## **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

### **ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

3.1. Εντός του υποφακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής θα τοποθετηθούν τα δικαιολογητικά που

αναφέρονται, κατά περίπτωση, στις παρακάτω παραγράφους 3.1.1 και 3.2 του παρόντος άρθρου.

Σε περίπτωση παράλειψης της προσκόμισης κάποιων από τα δικαιολογητικά, είναι στην διακριτική ευχέρεια της Επιτροπής που θα αναλάβει την διεκπεραίωση της διαδικασίας και αξιολόγηση της προσφοράς, να ζητήσει την αναπλήρωση των ελλείψεων μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα ορίσει.

### **3.1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

3.1.1.1. **Αίτηση συμμετοχής** στην διαδικασία, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο κοινό εκπρόσωπο του υποψηφίου, στην οποία δηλώνεται η πλήρης σύνθεση του υποψηφίου, με την οποία συμμετέχει στην διαδικασία.

3.1.1.2. **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου ή των συνιστωσών του, στην οποία θα αναφέρεται, σε περίπτωση Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., το ΦΕΚ δημοσίευσης του καταστατικού της Επιχείρησης καθώς και των τυχόν τροποποιήσεών του και η σύνθεση του Διοικητικού της Συμβουλίου. Σε περίπτωση Ο.Ε. ή Ε.Ε. θα δηλωθούν τα αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα. Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρεται ο χαρακτήρας της επιχείρησης.

Σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα αυτά θα προσκομίστούν από τον ανάδοχο της σύμβασης πριν την υπογραφή της.

3.1.1.3. **Απόφαση του αρμοδίου οργάνου** του Υποψηφίου, με την οποία εγκρίνεται η συμμετοχή της στο διαγωνισμό (μεμονωμένου ή ως μέλος σύμπραξης ή ένωσης), υπό τους συμβατικούς όρους και προϋποθέσεις που τίθενται, τις οποίες και αποδέχεται, για την εκπόνηση της ανατιθέμενης υπηρεσίας και ορίζεται ο Νόμιμος Εκπρόσωπος και Αντίκλητος για την υπογραφή και κατάθεση (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς) της προσφοράς. Σε περίπτωση ένωσης ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας μελετητών, στην απόφαση θα ορίζεται και ο κοινός εκπρόσωπος για την συμμετοχή στην διαδικασία.

Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, θα δηλούται η πρόθεση συμμετοχής του επιχειρηματία ή διαχειριστή

3.1.1.4. **Τυχόν Υπεύθυνες Δηλώσεις**, ειδικευμένων συμβούλων ότι αποδέχονται τη συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους και ότι η αμοιβή τους έχει συμφωνηθεί και θα βαρύνει αποκλειστικά τον μελετητή – ανάδοχο της σύμβασης.

3.1.1.5. **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο Διαγωνισμό ποσού που αντιστοιχεί στο **5%** του Προυπολογισμού της προκηρυσσομένης Υπηρεσίας **(1.000 Ευρώ)**

3.1.1.6. **Αντίγραφο φορολογικής** ενημερότητας

3.1.1.7. **Αντίγραφο ασφαλιστικής** ενημερότητας

3.1.1.8. **Αντίγραφο ποινικού** μητρώου

### **3.2. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.**

- 3.2.1 **Τεύχος με τα Χαρακτηριστικά** του Υποψηφίου.
- 3.2.2 **Μελετητικό πτυχίο** ή μελετητικά πτυχία των μελών της συμπράξεως , ενώσεως κ.λ.π
- 3.2.3 Στοιχεία για την εμπειρία του υποψηφίου **Η εμπειρία αυτή θα τεκμηριώνεται με κατάλογο παρόμοιων μελετών, υπηρεσιών, αποτυπώσεων κ.λ.π. που εκπόνησε ο διαγωνιζόμενος, την τελευταία δεκαετία .**
- 3.2.4 Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψήφιου αναδόχου για την παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.
- 3.2.5 Στην περίπτωση ενώσεων Εταιρειών που υποβάλλουν κοινή προσφορά το σύνολο των ανωτέρω στοιχείων, που απαριθμούνται στο παρόν άρθρο κατατίθενται για κάθε μέλος της ένωσης χωριστά.

### **3.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

- 3.3.1 Στον σφραγισμένο υποφάκελο οικονομικής προσφοράς εσωκλείεται το έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς που παρελήφθη από το ΙΙΒΕΑΑ, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο κατάλληλα, επί ποινή αποκλεισμού σε περίπτωση παρατυπιών.

## **ΆΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

### **ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ**

- 4.1 Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήσεις ή/ και να ζητήσουν διευκρινήσεις αλλά και να υποβάλουν προτάσεις, μόνον εγγράφως (με ταχυδρομική επιστολή, fax ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) ως εξής:
  - 4.1.1 Για ζητήματα που αφορούν την προκηρυσσόμενη Υπηρεσία, τις απαιτήσεις του Κ.τ.Ε. , τις συνεπαγόμενες συμβατικές δεσμεύσεις , τα δικαιολογητικά που καλούνται να υποβάλλουν οι υποψήφιοι, την συμπλήρωση της Οικονομικής Προσφοράς κ.λπ μέχρι την 14<sup>η</sup> Αυγούστου 2013.  
Οι ερωτήσεις θα απαντηθούν ομοίως εγγράφως (με ταχυδρομική επιστολή, fax ή μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) μέχρι και την 19<sup>η</sup> Αυγούστου .2013
- 4.2 Προφορικές απόψεις που τυχόν θα διατυπωθούν από στελέχη του Κ.τ.Ε. δεν δεσμεύουν τον Εργοδότη και δεν θα ληφθούν υπ όψη στην διεκπεραίωση της διαδικασίας.

**ΑΘΗΝΑ**

**22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Θ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης ΙΙΒΕΑΑ

**ΕΡΓΟ:** «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου:

**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

### ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : ΠΡΟΣΧΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΟΡΙΣΜΟΙ

ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> : ΣΥΜΒΑΣΗ

ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> : ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup> : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup> : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup> : ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup> : ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup> : ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

ΑΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup> : ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ.

### **ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup> : ΈΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ Η ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΧΘΕΙΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> : ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ–ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> : ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

ΑΡΘΡΟ 16<sup>ο</sup>: ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 17<sup>ο</sup>: ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 1.1. Η παρούσα απευθύνεται σε Διπλωματούχους Μηχανικούς, ή Τεχνικά Γραφεία ή Νομικά Πρόσωπα ή Επιχειρήσεις, ή Ενώσεις, ή Συμπράξεις Μελετητών που είναι εγγεγραμμένοι/ες οι ίδιοι/ες ή τα μέλη τους στο μητρώο μελετητών στην **κατηγορία 16** (τοπογραφικές μελέτες), και διαθέτουν τάξη Πτυχίου **A ή B** και πληρούν τις λοιπές προϋποθέσεις που αναφέρονται στα λοιπά τεύχη δημοπράτησης.
- 1.2. Στην σύνθεση του μελετητή μπορούν να συμπεριληφθούν και άλλες μελετητικές επιχειρήσεις ή/ και ειδικοί σύμβουλοι, (δάνεια εμπειρία) κατά την κρίση του υποψηφίου.
  - 1.2.1. Σε περίπτωση ένωσης ή σύμπραξης, στην φάση υποβολής των προσφορών αρκεί κοινή Επιστολή σύστασης Ενώσεως Φυσικών ή Νομικών Προσώπων (όχι απαραίτητα συμβολαιογραφικό έγγραφο).  
Στην επιστολή θα ορίζεται και κοινός εκπρόσωπος – αντίκλητος της ένωσης ή σύμπραξης, για την φάση του διαγωνισμού,
  - 1.2.2. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε ένωση, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθεί σύσταση της ένωσης με Συμβολαιογραφικό Έγγραφο. Τα μέλη που απαρτίζουν την ένωση ή οι συμπράττοντες θα ευθύνονται έναντι του Κυρίου του Έργου (ΚτΕ). κοινώς, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έκαστο τούτων, για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το παρόν και τα επόμενα συμβατικά στοιχεία.
  - 1.2.3. Κάθε διαγωνιζόμενος θα συμμετέχει μόνο σε ένα σχήμα (ομάδα μελέτης) Στην συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος «πάροχος » καλείται το προαναφερθέν σχήμα.
- 1.3 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής αναφέρονται στο Παράρτημα Α

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΟΡΙΣΜΟΙ

- 2.1. Στην Τεχνική Περιγραφή καθώς και στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Γ΄ και Δ΄ περιγράφεται το αντικείμενο της παροχής υπηρεσίας .
- 2.2. Το παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ αφορά κυρίως τους συμβατικούς όρους, σύμφωνα με τους οποίους θα εκπονηθεί από τον Ανάδοχο - Πάροχο η ανατιθέμενη υπηρεσία , σε συνδυασμό με τους όρους και τα λοιπά στοιχεία της σύμβασης.

- 2.3. Με τον όρο υπηρεσία ή μελέτη εννοείται το περιγραφόμενο στο τεύχος αντικείμενο, όπως προσδιορίζεται και εξειδικεύεται στα συμβατικά τεύχη και την σύμβαση.
- 2.4. Φορέας -«Κύριος του Έργου» ή ΚτΕ ή Προϊσταμένη Αρχή είναι το ΙΙΒΕΑΑ.
- 2.5. «Ανάδοχος της Σύμβασης» είναι ο Μελετητής ή η Μελετητική επιχείρηση ή κοινοπραξία ή σύμπραξη μελετητών στην οποία ανατίθεται η 'υπηρεσία' .
- 2.6. «Επίβλεψη ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΙΙΒΕΑΑ (Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ ) η οποία θα έχει την επίβλεψη, συντονισμό, των μελετητών, έλεγχο και παραλαβή της υπηρεσίας .
- 2.7. Συμβατικά Τεύχη και σειρά ισχύος τους.  
Συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης ορίζονται, κατά σειρά ισχύος, τα ακόλουθα:
- 2.7.1. Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Κύριου του έργου και του αναδόχου.
- 2.7.2. Το τεύχος του Διαγωνισμού με τα παραρτήματα του
- 2.7.3. Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου

### **ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup>**

#### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

- 3.1 Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) αντίγραφα.
- 3.2 Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:
- 3.2.1 Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης
  - 3.2.2 Τα συμβαλλόμενα μέρη
  - 3.2.3 Τα παραδοτέα στοιχεία της υπηρεσίας
  - 3.2.4 Την τιμή προσφοράς
  - 3.2.5 Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών
  - 3.2.6 Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής
- 3.3 Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου επί του οποίου τούτο στηρίζεται.

### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup>**

## **ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΑΡΤΙΟΤΗΤΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- 4.1 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέξει την υπηρεσία με τρόπο οικονομικοτεχνικά άρτιο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς, τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της σύμβασης, τις οδηγίες του κυρίου του έργου, της επίβλεψης και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής. Υποχρεούται να παραδώσει, πλήρη σχέδια, τεύχη υπολογισμών, τεχνικές



περιγραφές κτλ., σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις διευκρινίσεις της παρούσας σύμβασης.

- 4.2 Ο ανάδοχος μεριμνά για τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την παροχή της υπηρεσίας. Για τη συλλογή στοιχείων από άλλους φορείς, είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ο ανάδοχος και ο κύριος του έργου θα συνδράμει τον ανάδοχο, μετά από αίτησή του.
- 4.3 Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ελέγχει συνεχώς τα διατιθέμενα στοιχεία προκειμένου να διαπιστώσει εγκαίρως τυχόν ανακρίβειες, ασάφειες, αντιφάσεις ή ελλείψεις οποιασδήποτε μορφής, που από τη φύση τους δεν μπορούν να διαπιστωθούν παρά μόνο κατά τη χρήση των στοιχείων αυτών στην υπηρεσία και οι οποίες επηρεάζουν την αρτιότητα ή την έγκαιρη ολοκλήρωση της. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιων προβλημάτων, ο ανάδοχος έχει την ευθύνη να φροντίσει για τη συμπλήρωση ή διευκρίνηση των στοιχείων με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο, ενημερώνοντας αμελλητί την επίβλεψη, τόσο για το πρόβλημα που διαπιστώθηκε, όσο και για τον τρόπο με τον οποίο κατά την άποψή του αντιμετωπίζεται. Σε διαφορετική περίπτωση βαρύνεται πλήρως με όλες τις συνέπειες.
- 4.4 Για την τροποποίηση μετά την οριστική παραλαβή της και πριν από τη λήξη του χρόνου ευθύνης του αναδόχου, αποφασίζει ο Κ.τ.Ε. Σε περίπτωση που αυτή ανάγεται σε ευθύνη του αναδόχου εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στη παράγρ 4.5 και 4.6 της παρούσας.
- 4.5 Για την ευθύνη του αναδόχου, όσον αφορά την αρτιότητα και πληρότητα της υπηρεσίας, ή για λάθη ή ελλείψεις κατά την εκτέλεση της σύμβασης, έχουν ισχύ, συμπληρωματικά και παράλληλα με τα αναφερόμενα στην παρούσα, οι περί μίσθωσης έργου διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Οι αξιώσεις του κυρίου του έργου, λόγω ελαττωμάτων ή παραλείψεων της υπηρεσίας παραγράφονται μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από την παραλαβή της υπηρεσίας.
- 4.6 Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αναλαμβάνει τις νόμιμες ευθύνες του, απαλλάσσοντας αντίστοιχα τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του και να τον προφυλάσσει από παντοειδείς ζημιές, εξ αιτίας ατυχημάτων που συμβαίνουν στο προσωπικό του.

## ΑΡΘΡΟ 5°

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 5.1 Πριν από την υπογραφή σύμβασης, για την εξασφάλιση, υπέρ του κυρίου του έργου, της καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος καταθέτει εγγυητική επιστολή (ή επιστολές) καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ίση με το **δέκα τις εκατό (10 %)** του συμβατικού οικονομικού αντικειμένου, χωρίς Φ.Π.Α, εφόσον το ποσοστό έκπτωσης είναι μικρότερο ή ίσο του **20%**. Σε περίπτωση που το ποσοστό έκπτωσης στην προσφορά του αναδόχου υπερβαίνει το όριο αυτό, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει, επιπλέον εγγυήσεις. Η πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης προκύπτει ως ακολούθως: για τις πρώτες δέκα εκατοστιαίες μονάδες έκπτωσης μετά το ως άνω όριο του 20%, μισή (0,5) εκατοστιαία μονάδα εγγύησης για κάθε μονάδα έκπτωσης. Για τις επόμενες δέκα εκατοστιαίες μονάδες έκπτωσης, μία (1) μονάδα για κάθε μονάδα έκπτωσης. Τέλος, για τις επόμενες μονάδες έκπτωσης, μιάμιση (1,5) μονάδα εγγύησης για κάθε μονάδα έκπτωσης έως ότου συμπληρωθεί συνολικό ποσοστό εγγύησης τριάντα πέντε τοις εκατό (35%). Όλα τα ανωτέρω ποσά υπολογίζονται επί της αξίας της σύμβασης χωρίς τον Φ.Π.Α.

5.2 Η εγγυητική επιστολή είναι αόριστης διάρκειας και περιλαμβάνει τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως και αναγνωρίζει την υποχρέωση να καταβάλει το ποσό της εγγύησης, χωρίς ουδεμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την επέλευση του γεγονότος κατάπτωσης της εγγύησης.

Στην περίπτωση σύμπραξης ή ένωσης μελετητών και έκδοσης περισσότερων της μίας εγγυητικών επιστολών αυτές εκδίδονται υπέρ της σύμπραξης ή ένωσης και καλύπτουν την αλληλέγγυα και σε ολόκληρο ευθύνη όλων των συμμετεχόντων στην ένωση, οι οποίοι και αναφέρονται στο σώμα της επιστολής. Τυχόν κατάπτωση θα αφορά το σύνολο των εγγυητικών επιστολών.

5.3. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης, αρχικές και συμπληρωματικές, καλύπτουν συνολικά και αδιάκριτα την πιστή εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και οποιανδήποτε άλλη νόμιμη απαίτηση του κυρίου του έργου κατά του αναδόχου, σχετικά με τη σύμβαση και την εκπόνηση της μελέτης.

5.4. Από κάθε πιστοποίηση, παρακρατείται ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικά πιστοποιούμενου ποσού ως πρόσθετη ειδική εγγύηση αρτιότητας και πληρότητας. Σε περίπτωση που μέχρι την παραλαβή ή σε κάθε περίπτωση κατά την περίοδο ισχύος των εγγυήσεων, προκύψουν σφάλματα, ελλείψεις ή ατέλειες της μελέτης, που θα διαπιστωθούν, είτε μετά από έλεγχο που θα διενεργήσει οποτεδήποτε ο Κ.Τ.Ε., είτε κατά τη διάρκεια της κατασκευής του έργου, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην παράγρ. 5.5 της παρούσας.

5.5. Η κατάπτωση των εγγυήσεων γίνεται πάντοτε υπέρ του κυρίου του έργου.

5.6. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης, αποδίδονται μετά την παραλαβή του συνόλου της μελέτης, σύμφωνα με την παράγρ. 12.5. της παρούσας.

Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυητικών βαρύνουν τον εγγυητή.

## **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>**

### **ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

6.1. Σε περίπτωση που η σύμβαση ανατεθεί σε ένωση ή σύμπραξη μελετητών, τα συμπράττοντα μελετητικά γραφεία οφείλουν κατά την κατάρτιση και υπογραφή της σύμβασης να καταθέσουν συμβολαιογραφική πράξη διορισμού κοινού εκπροσώπου όλων απέναντι στον κύριο του έργου. Με την ίδια πράξη ορίζεται υποχρεωτικά και αναπληρωτής του κοινού εκπροσώπου, ο οποίος τον αντικαθιστά σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, καθώς και στις περιπτώσεις ανικανότητας ή θανάτου, έως την υποβολή νέας συμβολαιογραφικής πράξης για την αντικατάστασή του. Με την ίδια πράξη ορίζεται και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους. Η συμβολαιογραφική πράξη προσυπογράφεται από τον εκπρόσωπο και αναπληρωτή του, οι οποίοι με αυτό τον τρόπο ρητά

αποδέχονται το διορισμό τους.

- 6.2. Κατά την υπογραφή σύμβασης ο ανάδοχος, μέσω του κοινού του εκπροσώπου, ο οποίος υπογράφει και τη σύμβαση, καταθέτει:
- 6.3. Εγγυητική επιστολή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 5.1. του παρόντος παραρτήματος
- 6.4. Συμβολαιογραφική πράξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη παρ 6.1 της παρούσας. Στην ίδια συμβολαιογραφική πράξη δηλώνεται και συμφωνείται η κατανομή της αναλογούσας αμοιβής μεταξύ συμπραττουσών μελετητικών επιχειρήσεων.
- 6.5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/ 86, υπογεγραμμένη από τον κοινό εκπρόσωπο, για την ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα, fax, E - mail, του αναδόχου.
- 6.6. Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον ίδιο, με την οποία αποδέχεται τους περιγραφόμενους στα παρόντα συμβατικά τεύχη όρους.
- 6.7. Ο κοινός εκπρόσωπος πρέπει να είναι φυσικό πρόσωπο που να έχει την ιδιότητα του διπλωματούχου μηχανικού και να είναι βασικό στέλεχος του τοπογραφικού μελετητικού γραφείου που συμμετέχει στη σύμπραξη.
- 6.8. Ο εκπρόσωπος ή ο αναπληρωτής του έχει τη δυνατότητα να διορίζει άλλους πληρεξούσιους για τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων ή ενεργειών, εκτός εάν υπάρχει διαφορετικός όρος στη συμβολαιογραφική πράξη διορισμού. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του και η αποδοχή από αυτούς του διορισμού, είναι ανέκκλητοι και διαρκούν καθ' όλη τη διάρκεια παροχής της υπηρεσίας και μέχρι την πλήρη εκκαθάριση της σύμβασης και των σχέσεων των δύο μερών. Ο διορισμός του εκπροσώπου και του αναπληρωτή του αποκλείει αιρέσεις ή όρους και εκτείνεται σε όλα τα θέματα για την εκτέλεση της σύμβασης, την καταβολή της αμοιβής της υπηρεσίας κτλ.. Αντικατάσταση του εκπροσώπου ή του αναπληρωτή του ή και των δύο ή και παροχή (ή άρση) σε αυτούς της εξουσίας διορισμού πληρεξουσίων γίνεται μόνο μετά από έγκριση του Εργοδότη και μόνο από κοινού από όλα τα συμπράττοντα μελετητικά γραφεία με αντίστοιχη συμβολαιογραφική πράξη. Μόνο μετά την κοινοποίηση αυτής παύει η εκπροσώπηση των συμπραττόντων από τους προηγούμενους εκπροσώπους.

## ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>

### ΕΠΙΒΛΕΨΗ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΈΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 7.1 Η επίβλεψη της «Υπηρεσίας» ασκείται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία του ΙΙΒΕΑΑ (ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΙΙΒΕΑΑ) και πάσης φύσεως έγγραφα και στοιχεία που απευθύνονται στην επίβλεψη κατατίθενται στο πρωτόκολλο του Κύριου του Έργου
- 7.2 Η επίβλεψη ασκείται σε συνεχή βάση. Έχει ως στόχο τη διασφάλιση ότι η ανατεθείσα υπηρεσία

συντάσσεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα .

- 7.3 Η επίβλεψη ασκείται με όλα τα πρόσφορα μέσα, τα βασικότερα των οποίων αναφέρονται παρακάτω:

7.3.1. Συσκέψεις εκπροσώπων των μελετητών με την επίβλεψη. Σε αυτές γίνεται αναφορά στα στοιχεία που απεικονίζουν την εξέλιξη της παροχής υπηρεσίας , τα προβλήματα και διλήμματα που αντιμετωπίζονται, και δίδονται εντολές ή διατυπώνονται παρατηρήσεις της επίβλεψης κ.α.. Στις συσκέψεις τηρούνται συνοπτικά πρακτικά.

7.3.2. Ειδικές εκθέσεις του αναδόχου προς την επίβλεψη (εφόσον απαιτηθεί), στις οποίες περιγράφεται η εξέλιξη των εργασιών, συγκρίνεται η πρόοδος με τις προβλέψεις του χρονοδιαγράμματος, αναφέρονται τα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζονται, τα μέτρα που λαμβάνονται προκειμένου να καλυφθούν τυχόν αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα. Οι εκθέσεις συνοδεύονται από τα απαραίτητα στοιχεία που προϋδεάζουν την επίβλεψη για τις διαμορφούμενες λύσεις (μερικής – τμηματικής) υποβολής της υπηρεσίας. Η επίβλεψη κοινοποιεί στον ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί των εκθέσεων, οι οποίες επέχουν θέση οδηγιών προς αυτόν και τις οποίες υποχρεούται να λάβει υπόψη του στην περαιτέρω εξέλιξη της υπηρεσίας, μέσα σε δέκα ημέρες από την κατάθεση της έκθεσης.

## ΑΡΘΡΟ 8<sup>ο</sup>

### ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ- ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Χρόνος εκτέλεσης του συνόλου της Υπηρεσίας ορίζεται στο Παράρτημα «**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**»: **«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

- 8.1. Ο ανάδοχος μετά την υπογραφή της σύμβασης και μέσα σε **δύο (2) ημέρες** υποβάλλει χρονοδιάγραμμα των επί μέρους εργασιών με τα αντίστοιχα παραδοτέα. Το χρονοδιάγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει μέχρι και δύο επί μέρους στάδια– φάσεις ολοκλήρωσης της υπηρεσίας. Το χρονοδιάγραμμα υπόκειται σε διορθώσεις και έγκριση του Κ.τ.Ε. Το χρονοδιάγραμμα αυτό αποτελεί και το συμβατικό χρονοδιάγραμμα, με βάση το οποίο θα εκτελεσθεί η σύμβαση. Στην ως άνω συνολική προθεσμία δεν υπολογίζεται ο χρόνος που απαιτείται για τον έλεγχο και την έγκριση Διευθύνουσας Υπηρεσία των σταδίων της παροχής υπηρεσίας. Τυχόν απόρριψη ενδιαμέσου σταδίου, ο χρόνος που απαιτείται για την επανυποβολή του, μετά την άρση των παρατηρήσεων που προκάλεσαν την απόρριψή του, θεωρείται χρόνος καθυστέρησης του αντίστοιχου σταδίου με υπαιτιότητα του αναδόχου.

- 8.2. Ως έναρξη κάθε σταδίου θεωρείται η προς τούτο ρητή έγγραφη εντολή της επίβλεψης, η οποία μπορεί να συνδυάζεται με την έγκριση του προηγούμενου σταδίου, μπορεί όμως και να δίδεται

αυτοτελώς και μετά την έγκριση αυτή.

- 8.3. Ως ημερομηνία παράδοσης ενδιάμεσου ή του τελικού σταδίου λογίζεται η ημερομηνία παράδοσης πλήρους σειράς αντιγράφων σχεδίων η και τευχών, σε φυσική μορφή.

Η επίβλεψη διατυπώνει τις παρατηρήσεις της ή εισηγείται την έγκριση του σταδίου, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Το στάδιο της μελέτης θεωρείται αυτοδίκαια εγκεκριμένο, μέσα σε 10 ημέρες από τότε που υποβλήθηκε. Η διατύπωση παρατηρήσεων της επίβλεψης, αναστέλλει την ως άνω προθεσμία.

## **ΑΡΘΡΟ 9<sup>ο</sup>**

### **ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

- 9.1. Η καταβολή της Αμοιβής θα γίνει σε 2 στάδια (δυο πινάκια ξεχωριστά 1<sup>ο</sup> στάδιο τα Διαγράμματα Εφαρμογής και 2<sup>ο</sup> στάδιο το Τοπογραφικό Διάγραμμα) απολύτως συναρτώμενα με την διαδικασία των υποβολών για εγκρίσεις των Διαγραμμάτων Εφαρμογής και του Τοπογραφικού ήτοι:
- 9.2. Για την υποβολή στην αρμόδια Πολεοδομία του Διαγράμματος Εφαρμογής (η των Διαγραμμάτων Εφαρμογής), για την έγκριση των Ρυμοτομικών και Οικοδομικών γραμμών θα καταβληθεί (στα πλαίσια της διαδικασίας του Πινακίου Αμοιβής), το 100 % της συμφωνηθείσας αμοιβής του 1<sup>ου</sup> σταδίου της μελέτης και οι κρατήσεις επί της νομίμου αμοιβής που θα υπολογιστεί βάση των εργασιών από το ΤΕΕ (ΕΜΠ, ΤΣΜΕΔΕ). Στα ίδια πλαίσια (του Πινακίου Αμοιβής) θα κατατεθεί στο ΤΕΕ αντίγραφο της Σύμβασης η οποία θα αναφέρει σαν συμφωνημένο ποσό, για την σύνταξη και την υποστήριξη Έγκρισης των Διαγραμμάτων Εφαρμογής το 35% της συνολικής συμφωνηθείσας Αμοιβής. (αυτή η φάση σύμφωνα με τον προϋπολογισμό είναι 7.000,00 πλέον φ.π.α.-35%).
- 9.3. Για την υποβολή στην αρμόδια Πολεοδομία του Τοπογραφικού Διαγράμματος για έλεγχο, θα καταβληθεί (στα πλαίσια της διαδικασίας του Πινακίου Αμοιβής), το 100 % της συμφωνηθείσας αμοιβής του 2<sup>ου</sup> σταδίου και οι κρατήσεις επί της νομίμου αμοιβής που θα υπολογιστεί βάση των εργασιών από το ΤΕΕ(ΕΜΠ, ΤΣΜΕΔΕ). Στα ίδια πλαίσια (του Πινακίου Αμοιβής) θα κατατεθεί στο ΤΕΕ αντίγραφο της Σύμβασης η οποία θα αναφέρει σαν συμφωνημένο ποσό, για την σύνταξη και την υποστήριξη Έγκρισης του Τοπογραφικού Διαγράμματος το 65% της συνολικής συμφωνηθείσας Αμοιβής. (αυτή η φάση σύμφωνα με τον προϋπολογισμό είναι 13.000,00 πλέον φ.π.α.-65%)
- 9.4 Δεν προβλέπεται καμιά επί πλέον κατάτμηση των αμοιβών.
- 9.5 Οι πιστοποιήσεις συντάσσονται πάντοτε ανακεφαλαιωτικά από την αρχή της εκτέλεσης της σύμβασης και περιλαμβάνουν και τις τυχόν συμπληρωματικές συμβάσεις που έχουν εγκριθεί **και θα συνοδεύονται από όλα τα στοιχεία των αντίστοιχων πινακίων Αμοιβής.**
- 9.6 Στις πιστοποιήσεις δεν περιλαμβάνονται ποσά που δεν προβλέπονται στη σύμβαση (αρχική ή συμπληρωματικές).

- 9.7 Στις πιστοποιήσεις γίνεται επίσης μνεία των εγγυητικών επιστολών ή των κρατήσεων που γίνονται έναντι αυτών σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας.
- 9.8 Στις πιστοποιήσεις συμπεριλαμβάνονται επίσης όλες οι νόμιμες κρατήσεις.
- 9.9 Ο αναλογών Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον Κύριο του Έργου
- 9.10 Επίβλεψη θα ελέγχει την πιστοποίηση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία παραλαβής της και θα προβαίνει στην έγκρισή της ή ενδεχομένως σε διορθώσεις. Σε περίπτωση που η διόρθωση δεν είναι ευχερής, η επίβλεψη επιστρέφει τον λογαριασμό στον πάροχο διατυπώνοντας εγγράφως τις παρατηρήσεις της. Ο πάροχος, επανυποβάλει, διορθωμένη την πιστοποίηση, οπότε ανανεώνεται η προθεσμία των 15 ημερών.
- 9.11 Η Επίβλεψη διαβιβάζει τον λογαριασμό με την εγκεκριμένη πιστοποίηση για εξόφληση στο Λογιστήριο, τηρώντας όλες της διαδικασίες, (οι μελετητές η το ΙΙΒΕΑΑ θα καταθέσουν την αμοιβή τους στην ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ για να έχουν τα σχετικά παραστατικά για την έκδοση της οικοδομικής άδειας) ,για την πληρωμή τους πρέπει να προσκομίσουν, τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
- 9.11.1 Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία, ή άλλο παραστατικό, εκδιδόμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
- 9.11.2 Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- 9.11.3 Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 9.12 Οι πληρωμές θα γίνονται εντός εξήντα (60) ημερών από την παραλαβή του τιμολογίου και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά. Τα ποσά θα καταβάλλονται απευθείας στους νόμιμους εκπροσώπους των συμπραττόντων ή τους ορισμένους απ' αυτούς υπολόγους.
- 9.13 Η κατάθεση των Πινακίων Αμοιβής και των προς έγκριση Σχεδίων θα γίνεται μετά την καταβολή της αμοιβής.

## ΆΡΘΡΟ 10<sup>ο</sup>

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΜΕ ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΥ ΚΥΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.

- 10.1 Ενδέχεται, κατά την εκπόνηση της υπηρεσίας, να παραστεί η ανάγκη να τροποποιηθούν τα παραδοτέα, με βάση νεώτερες επιλογές του Κυρίου του Έργου ή με βάση τις οδηγίες της Επίβλεψης, ή του φορέα χρηματοδότησης ή ακόμα και εάν δεν υπάρξουν οι προϋποθέσεις υλοποίησης του έργου.
- 10.2 Εάν η εντολή για τροποποίηση δοθεί πριν την παράδοση κάποιου σταδίου της υπηρεσίας , και δεν συνεπάγεται την εκ' νέου εκπόνηση τυχόν προηγούμενων σταδίων της , λογίζεται ως δικαίωμα του

Κυρίου του Έργου ή της Επίβλεψης, στα πλαίσια της άσκησης των αρμοδιοτήτων της για διαρκή επίβλεψη. Είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, χωρίς τροποποίηση της συμβατικής του αμοιβής.

- 10.3 Εάν η εντολή για τροποποίηση δοθεί μετά την υποβολή κάποιου σταδίου-φάσης της παροχής υπηρεσίας τότε ο ανάδοχος δικαιούται πρόσθετη αμοιβή για το ακυρούμενο τμήμα ή στάδιο της υπηρεσίας, το οποίο επανεκπονείται, πέραν εκείνων που προβλέπονται από την σύμβαση :
- 10.3.1. Εάν το ακυρούμενο τμήμα του σταδίου –φάσης έχει υποβληθεί και δεν έχει ακόμα εγκριθεί, καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή ίση με το 25% της συμβατικής αμοιβής, για το αντίστοιχο στάδιο.
- 10.3.2. Εάν το ακυρούμενο τμήμα του σταδίου έχει εγκριθεί, καταβάλλεται πρόσθετη αμοιβή ίση με το 50% της συμβατικής.
- 10.4 Η παροχή εκ νέου του αντικειμένου της υπηρεσίας ή τμημάτων της , σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο, μέχρι το όριο του 50% του συνόλου της συμβατικής αμοιβής.

## ΑΡΘΡΟ 11<sup>ο</sup>

### ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 11.1 Έκπτωση Αναδόχου

11.1.1 Εφόσον ο ανάδοχος παραβιάζει στις εκ στις συμβάσεως υποχρεώσεις του ή δεν συμμορφώνεται με στις γραπτές εντολές στις επίβλεψης, κηρύσσεται έκπτωτος, μονομερώς, με απόφαση στις Επίβλεψης.

11.1.2 Αν υφίσταται λόγος έκπτωσης, κοινοποιείται στον ανάδοχο με ειδική πρόσκληση στις Επίβλεψης, η οποία αναφέρεται απαραίτητα στις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή ενεργειών ή εργασιών που πρέπει να εκτελέσει ο ανάδοχος μέσα στην τασσόμενη προθεσμία. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη, ήτοι ανάλογη του χρόνου που απαιτείται κατά την κοινή αντίληψη για την εκτέλεση των εργασιών ή των ενεργειών και πάντως όχι μικρότερη των δέκα (10) ημερών.

11.1.3 Αν η προθεσμία που τέθηκε με την ειδική πρόσκληση παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί με το περιεχόμενό της, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την πάροδο της προθεσμίας.

11.1.4 Αν κατά της απόφασης έκπτωσης δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση ήτοι εντός 5 εργάσιμων ημερών ή αν απορριφθεί η ένσταση, η έκπτωση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα ένσταση αναστέλλονται οι συνέπειες της έκπτωσης μέχρι αυτή να

οριστικοποιηθεί και ο ανάδοχος υποχρεούται να συνεχίσει τις εργασίες της σύμβασης. Η απόφαση επί της ένστασης εκδίδεται, από την Προϊσταμένη Αρχή μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κατάθεσή της.

11.1.5 Με την κοινοποίηση της απόφασης οριστικοποίησης της έκπτωσης, ο ανάδοχος διακόπτει κάθε εργασία και δεν δικαιούται αμοιβή για το εκπονούμενο στάδιο. Κατ' εξαίρεση μπορεί ο εργοδότης, αν κρίνει ότι ορισμένα στοιχεία της υπηρεσίας του υπό εκπόνηση σταδίου είναι χρήσιμα, να ζητήσει να του παραδοθούν, μέσα σε ορισμένη προθεσμία, συντασσόμενου σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης και έναντι οριζόμενης αμοιβής.

11.1.6 Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης ως ειδική ποινική ρήτρα. Αν επιβλήθηκαν ποινικές ρήτρες για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών μέχρι την οριστικοποίηση της έκπτωσης οφείλονται από τον ανάδοχο αθροιστικά, ενώ επιβάλλεται και η ποινική ρήτρα για την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας, εφόσον υφίσταται αντίστοιχη περίπτωση.

## **11.2 Αναστολή Εργασιών.**

11.2.1 Είναι δυνατόν ο Κύριος του Έργου, να αναστείλει την εξέλιξη της υπηρεσίας, μεταξύ δύο διαδοχικών σταδίων, μη παρέχοντας στον ανάδοχο την εντολή έναρξης του επομένου σταδίου, εφόσον κατά την κρίση του δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης της παροχής υπηρεσίας ή έναρξης κατασκευής του Έργου (οικονομικές – χρηματοδοτικές, θεσμικές ή άλλες). Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια της σύμβασης, περιλαμβανομένων και των διαστημάτων έγκρισης ενδιαμέσων σταδίων όλου του αντικειμένου ή αναστολών του εξέλιξής της με πρωτοβουλία του Κ.Τ.Ε., εκτιμάται ότι δεν μπορεί να ξεπεράσει τους δώδεκα (12) μήνες .

11.2.2 Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης πέραν των τριών μηνών με υπαιτιότητα της Υπηρεσίας η του ΚΤΕ , ο πάροχος δικαιούται να επαναδιαπραγματευθεί το ύψος της αμοιβής για τα εναπομείναντα στάδια της μελέτης, ή να ζητήσει την λύση της σύμβασης.

## **11.3 Διάλυση σύμβασης.**

11.3.1 Ο Κύριος του Έργου δικαιούται να λύσει μονομερώς την σύμβαση, για οποιονδήποτε λόγο.

11.3.2 Στην περίπτωση αυτή, η αποζημίωση του αναδόχου καθορίζεται ως εξής:

11.3.2.1 Εάν η λύση της σύμβασης γίνει μετά την παράδοση ενδιαμέσου σταδίου της μελέτης και πριν την έναρξη επομένου ο πάροχος περιορίζεται στην αμοιβή του παραδοθέντος ολοκληρωμένου σταδίου.

11.3.2.2 Εάν η λύση της σύμβασης γίνει μετά την έναρξη κάποιου σταδίου τότε καταβάλλεται στον πάροχο , ως αποζημίωση, ποσοστό 25% της αμοιβής που αντιστοιχεί στο στάδιο αυτό



## ΑΡΘΡΟ 12<sup>ο</sup>

### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 12.1 Κάθε διακριτό στάδιο ή τμήμα της παροχής υπηρεσίας υποβάλλεται με επιστολή που κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Κύριου του Έργου για την Διευθύνουσα Υπηρεσία. Τα προς έγκριση υποβάλλονται σε δυο αντίγραφα τα σχέδια καθώς και σε ηλεκτρονική μορφή.
- 12.2 Μετά την έγκριση του 1<sup>ου</sup> σταδίου και από την πολεοδομία, υποβάλλονται τρεις πλήρεις σειρές σχεδίων, όπως εγκρίθηκαν, πλήρως υπογεγραμμένων, καθώς επίσης εκ νέου και σε ηλεκτρονική μορφή, σε CD ή σε άλλο ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης.
- 12.3 Μετά την έγκριση και του δευτέρου σταδίου και προ της οριστικής παραλαβής του, ο ανάδοχος το υποβάλλει σε πέντε αντίγραφα. Υποβάλει επίσης τα στοιχεία της υπηρεσίας σε ηλεκτρονική μορφή. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα βεβαιώσει σε εισήγησή της τη συμμόρφωση (ή όχι) του αναδόχου με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 12.4 Η παραχθείσα υπηρεσία παραλαμβάνεται οριστικά στο σύνολό της μόνο μετά την βεβαίωση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας ότι έχουν παραδοθεί, όλα τα τμήματα και στάδια-φάσεις του αντικειμένου της υπηρεσίας καθώς και υπάρχουν οι σχετικές εγκρίσεις της πολεοδομίας.
- 12.5 Σε περίπτωση που, μετά την έγκριση της παραχθείσας υπηρεσίας, διαπιστωθούν σε αυτή ελαττώματα ή παραλείψεις και εφαρμοσθεί η προβλεπόμενη στην παράγρ. 13.1. της παρούσας διαδικασία, η οριστική παραλαβή παρατείνεται για όσο διάστημα απαιτηθεί για την εξάλειψη των ελαττωμάτων και παραλείψεων και διακανονιστεί η τυχόν εκκαθάρισή τους εις βάρος του αναδόχου.
- 12.6 Η οριστική παραλαβή του αντικειμένου της υπηρεσίας γίνεται από τριμελή επιτροπή η οποία ορίζεται από τον Κύριο του Έργου και το πρωτόκολλο της παραλαβής εγκρίνεται από τον Κύριο του Έργου.
- 12.7 Η παραλαβή της υπηρεσίας δεν αποκλείει την εφαρμογή εις βάρος του αναδόχου των προβλεπομένων στην παράγρ. 13.2. της παρούσας, μέχρι την παραγραφή των προβλεπόμενων απαιτήσεων του κυρίου του έργου.

## ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>

### ΠΑΡΑΛΕΙΨΕΙΣ Η ΕΛΑΤΤΩΜΑΤΑ ΤΗΣ ΠΑΡΑΧΘΕΙΣΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

#### 13.1 Παραλείψεις ή ελαττώματα πριν από την παραλαβή της παροχής υπηρεσίας.

- 13.1.1 Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παραχθείσας υπηρεσίας μέχρι την παραλαβή της, διαπιστωθούν σε αυτή ελαττώματα ή παραλείψεις, η επίβλεψη αποστέλλει στον ανάδοχο

σχετικό έγγραφο, στο οποίο γίνεται ρητή μνεία των ελαττωμάτων που διαπιστώθηκαν και καλείται ο ανάδοχος να προβεί στην αποκατάστασή τους σε σχετική εύλογη προθεσμία που του ορίζεται στο ίδιο έγγραφο.

- 13.1.2 Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την υποχρέωσή του αναδόχου να συμμορφωθεί εντός της προθεσμίας που ορίστηκε. Αν η ένσταση που ενδεχομένως υποβληθεί γίνει δεκτή ή οι απόψεις τις οποίες ο ανάδοχος διατύπωσε σε αυτήν γίνουν αποδεκτές εκ των υστέρων, κατά την κρίση αίτησης θεραπείας ή μετά από άσκηση ενδίκων μέσων, αυτός δικαιούται να λάβει συμπληρωματική αμοιβή που θα συμφωνηθεί μετά από διαπραγμάτευση, ανάλογα με την πραγματική πρόσθετη χρονοαπασχόληση του αναδόχου που θα έχει απαιτηθεί.

### 13.2 Παραλείψεις ή ελαττώματα μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της υπηρεσίας

- 13.2.1. Εάν διαπιστωθούν ελαττώματα ή παραλείψεις μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και μέχρι το χρόνο της παραγραφής των σχετικών αξιώσεων του κυρίου του έργου, αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση στον ανάδοχο και συγκροτείται από τον Κύριο του Έργου επιτροπή αποτελούμενη από τρεις τουλάχιστον μηχανικούς, ειδικοτήτων που αντιστοιχούν με το θέμα των ελλείψεων και των ελαττωμάτων που έχουν διαπιστωθεί, στην οποία ανατίθεται η σύνταξη έκθεσης στην οποία να εξακριβώνονται τα ελαττώματα και οι παραλείψεις, η επίδρασή τους στην αρτιότητα του αντικειμένου της υπηρεσίας και η εκτίμηση της δαπάνης για τη διόρθωση και τη συμπλήρωση αυτών.
- 13.2.2. Με βάση την έκθεση αυτή, ο κύριος του έργου απευθύνεται στον ανάδοχο γραπτώς και τον καλεί να προβεί στην άρση των ελλείψεων και ελαττωμάτων χωρίς πρόσθετη αμοιβή, ορίζεται δε προς τούτο σχετική εύλογη προθεσμία.
- 13.2.3. Εάν ο ανάδοχος αρνηθεί ή εκπνεύσει άπρακτη η σχετική προθεσμία, ο Κύριος του Έργου μπορεί να προχωρήσει στη διόρθωση των ελαττωμάτων και συμπλήρωση των παραλείψεων σε βάρος του αναδόχου με οποιονδήποτε τρόπο κρίνει πρόσφορο. Η σχετική δαπάνη καταλογίζεται εις βάρος του αναδόχου και εισπράττεται από τον κύριο του έργου.
- 13.2.4. Εάν δεν έχει αποπληρωθεί στον ανάδοχο η αμοιβή της παραχθείσας υπηρεσίας μέχρι τη διαπίστωση των παραλείψεων ή ελαττωμάτων, το εις βάρος του αναδόχου καταλογιζόμενο ποσό μπορεί να συμψηφισθεί με αυτή, σύμφωνα με το παρόν άρθρο.
- 13.3. Η σύμβαση παραμένει ισχυρή και μετά την οριστική παραλαβή, στο μέτρο που διαπιστώνονται ελαττώματα ή παραλείψεις και γεννώνται διαφωνίες εξαιτίας αυτών.

## ΑΡΘΡΟ 14

### ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

- 14.1 Απαγορεύεται στον ανάδοχο συνολικά, καθώς και σε οποιοδήποτε από τα μελετητικά γραφεία που τον απαρτίζουν, να εκχωρήσει σε τρίτον την εκτέλεση της παρεχόμενης υπηρεσίας, εν μέρει ή στο σύνολό της, χωρίς την έγκριση του κυρίου του έργου. Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση του αναδόχου.
- 14.2. Το αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας εκτελείται από τον ανάδοχο δια των στελεχών και των συμβούλων των μελετητικών γραφείων όπως δηλώθηκαν κατά την φάση του διαγωνισμού. Οποιαδήποτε απομάκρυνση ή αντικατάσταση οιοδήποτε συνεργάτη δηλώνεται αμέσως και αιτιολογείται στον κύριο του έργου.
- 14.3. Εκτεταμένη ή σημαντική διαφοροποίηση στη σύνθεση των μελετητικών γραφείων που απαρτίζουν τον ανάδοχο, είναι δυνατόν να θεωρηθεί αθέτηση των συμβατικών του υποχρεώσεων και λόγος έκπτωσης του αναδόχου.
- 14.4. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά αναφέρεται η πτώχευση, η βαριά ασθένεια, ο θάνατος κ.ά.) εφαρμόζονται τα εξής: Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης του αναδόχου η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως. Σε περίπτωση θανάτου ή πτώχευσης ενός από την ομάδα εργασίας του αναδόχου ή ενός από τα μέλη της αναδόχου ένωσης ή σύμπραξης ή κοινοπραξίας μελετητών, η υλοποίηση της σύμβασης συνεχίζεται από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην ομάδα ή την ένωση ή την κοινοπραξία προκειμένου να ολοκληρωθεί η φάση στην οποία βρίσκεται η ανάθεση εφόσον αυτό είναι αντικειμενικά εφικτό και κρίνεται σκόπιμο από τον Κύριο του Έργου. Μετά την ολοκλήρωση της συγκεκριμένης φάσης, ο Κύριος του Έργου μπορεί είτε να λύσει τη σύμβαση, είτε να δεχτεί την συνέχιση της υλοποίησης της σύμβασης και για τις άλλες φάσεις με αντικατάσταση του ελλείποντος προσώπου ή μέλους με ισοδύναμο μελετητή, εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται για την καλύτερη εκτέλεσή της.

## ΑΡΘΡΟ 15

### ΠΑΡΑΤΑΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

- 15.1 Η συνολική προθεσμία και οι τμηματικές προθεσμίες, όπως αυτές εμφανίζονται στο χρονοδιάγραμμα, μπορούν να παρατείνονται από τον Εργοδότη, μετά από πρόταση της Επίβλεψης ή/ και του Κ.τ.Ε., εφόσον κατά την εκπόνηση της μελέτης προκύψουν καθυστερήσεις, που δεν οφείλονται στην αποκλειστική υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά από αίτηση ή όχι του αναδόχου.
- 15.2 Σε περίπτωση που η υπηρεσία δεν ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα, με ευθύνη του αναδόχου, αυτός υποχρεούται να συνεχίσει την εκτέλεσή της μέχρι επιπλέον χρονικό διάστημα ίσο με το 35% της, σύμφωνα με τη σύμβαση, συνολικής προθεσμίας εκτέλεσης της υπηρεσίας. Η εκπρόθεσμη ολοκλήρωση της υπηρεσίας με κανένα τρόπο δεν συνεπάγεται άρση ή μη υποβολή ποινικών ρητρών,

σύμφωνα με τις διατάξεις των επόμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου.

- 15.3 Για κάθε ημέρα υπέρβασης τμηματικής προθεσμίας, εκτός από τη προθεσμία του τελευταίου σταδίου, η οποία σχετίζεται μόνο με τη συνολική προθεσμία και με υπαιτιότητα του αναδόχου, ορίζεται ποινική ρήτρα ίση με το ένα 5% της «μέσης ημερήσιας αξίας» της μελέτης ή όπως αυτή ορίζεται στην παράγρ. 15.6 του παρόντος άρθρου. Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από την ποινική ρήτρα που αφορά την υπέρβαση της συνολικής προθεσμίας. Το συνολικό ποσό των ρητρών για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών δεν μπορεί να υπερβεί το 3% του αρχικού συμβατικού αντικειμένου. Ρήτρα που τυχόν θα έχει υποβληθεί για υπέρβαση μιας τμηματικής προθεσμίας, αίρεται και το αντίστοιχο ποσό επιστρέφεται στον ανάδοχο, εάν τηρηθεί η συνολική προθεσμία, ή εάν εν τω μεταξύ εγκριθεί παράταση της προθεσμίας παράδοσης της μελέτης, σύμφωνα με την παράγρ. 15.1 του παρόντος άρθρου.
- 15.4 Για κάθε ημέρα υπέρβασης της συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του αναδόχου, και για αριθμό ημερών μέχρι και το 25% της συνολικής προθεσμίας, εκφρασμένης σε ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται στον ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα ίση με το 10% της «μέσης ημερήσιας αξίας» της μελέτης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 15.6 του παρόντος άρθρου. Μετά την παρέλευση του 25% του χρόνου και για επιπλέον διάστημα ίσο με το 10% της συνολικής προθεσμίας, εκφρασμένης σε ημερολογιακές ημέρες, επιβάλλεται στον ανάδοχο ημερήσια ποινική ρήτρα ίση με το 25% της «μέσης ημερήσιας αξίας» της μελέτης.
- 15.5 Μετά και από αυτό το διάστημα, εάν δηλαδή η υπερημερία του αναδόχου υπερβεί το 35% της συνολικής προθεσμίας, η ποινική ρήτρα παγιώνεται στο ύψος που θα έχει διαμορφωθεί (5% της αμοιβής) και ο ανάδοχος μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται η αποστολή στον ανάδοχο ειδικής ανακοίνωσης, αλλά κοινοποιείται σε αυτόν, ένα δεκαήμερο πριν από τη λήξη του χρόνου, ειδοποίηση για την μετά από δέκα ημέρες έκπτωσή του. Με την απόφαση για έκπτωση του αναδόχου προσδιορίζεται και το πλήρες ποσό των εις βάρος του επιβαλλομένων ποινικών ρητρών.
- 15.6 Η «μέση ημερήσια αξία» της υπηρεσίας, που χρησιμοποιείται αποκλειστικά και μόνο για την επιβολή ποινικών ρητρών, είναι το πηλίκο της διαιρέσεως του αρχικού συμβατικού αντικειμένου δια της συνολικής προθεσμίας, εκφρασμένης σε ημερολογιακές ημέρες. Σε περίπτωση ανάθεσης στον ανάδοχο συμπληρωματικών εργασιών στα πλαίσια της συνολικής προθεσμίας, συνυπολογίζεται και η προεκτιμηθείσα αμοιβή για τις εργασίες αυτές. Σε περίπτωση ανάθεσης συμπληρωματικών εργασιών που εκτελούνται με ιδιαίτερη προθεσμία, γι' αυτές υπολογίζεται ιδιαίτερη ποινική ρήτρα. Στις τυχόν συμπληρωματικές συμβάσεις θα προβλέπεται η ρύθμιση αυτών των θεμάτων (συμπληρωματικές ποινικές ρήτρες, μετατόπιση προθεσμιών αρχικής σύμβασης, άρση εν όλο ή εν μέρει ποινικών ρητρών που έχουν ήδη επιβληθεί).
- 15.7 Η επιβολή ποινικής ρήτρας δεν αίρει το δικαίωμα του εργοδότη να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, για λόγους άλλους που απορρέουν από τη σύμβαση ή τον νόμο.

## ΑΡΘΡΟ 16

### ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

- 16.1 Κατά των πράξεων και αποφάσεων της επίβλεψης, που προσβάλλουν έννομα συμφέροντα του αναδόχου, μπορεί να υποβληθεί ένσταση. Η ένσταση κατατίθεται στην Διευθύνουσα Υπηρεσία, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών, από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης.
- 16.2 Η ένσταση απευθύνεται στον Κύριο του Έργου. Αυτός, λαμβάνοντας υπόψη και σχετική εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, εκδίδει την απόφαση του επί της ενστάσεως εντός ενός μηνός από την κατάθεσή της.
- 16.3 Στην περίπτωση που η διαφορά που έχει προκύψει δεν επιλυθεί μέσω της ένστασης, για την επίλυσή της περαιτέρω αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό.
- 16.4 Οι υποβαλλόμενες ενστάσεις κτλ. δεν έχουν ανασταλτικό χαρακτήρα, εκτός εάν ρητά προσδιορίζεται σε διατάξεις της παρούσας.

## ΑΡΘΡΟ 17

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 17.1 Στο γραφείο του αναδόχου η επίβλεψη θα έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει γνώση της πορείας της εκτέλεσης της υπηρεσίας και να συνεργάζεται με τους αρμόδιους συνεργάτες και τους ειδικούς συμβούλους του αναδόχου. Οιαδήποτε μεταβολή της διεύθυνσης του ως άνω γραφείου ή του υπευθύνου γι' αυτό θα ανακοινώνεται εγκαίρως στην Επίβλεψη από τον ανάδοχο. Τυχόν αλλαγή του υπευθύνου θα εγκρίνεται απαραιτήτως πάντα από τον Εργοδότη.

ΑΘΗΝΑ

22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Θ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης ΙΙΒΕΑΑ

**ΕΡΓΟ:** «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου:

**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΤΕΧΝΙΚΟΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

**Περιεχόμενα:**

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> :ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> :ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

##### 1.1 ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ

Η Τεχνική Προσφορά με την οποία θα τεκμηριώνεται η εμπειρία του διαγωνιζομένου θα πρέπει να περιλαμβάνει Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα επισυνάπτονται *Πίνακες με παρόμοιες εργασίες των ανωτέρω μελετών της τελευταίας δεκαετίας*, όπως αναφέρεται στο άρθρο 3.2 του Παραρτήματος Α.

Το υλικό αυτό θα αποτελέσει στοιχείο αποδοχής ή απόρριψης από την συμμετοχή στον διαγωνισμό κατά την κρίση της επιτροπής.

##### 1.2 ΜΕΛΕΤΗΤΙΚΑ ΠΤΥΧΙΑ

Για τους ιδιώτες Διπλωματούχους Μηχανικούς, τα τεχνικά γραφεία ή νομικά πρόσωπα ή επιχειρήσεις, ή ενώσεις, ή συμπράξεις μελετητών που πρέπει να είναι εγγεγραμμένες οι ίδιες ή τα μέλη τους στο μητρώο

ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup>

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

2.1. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί για το σύνολο του δημοπρατούμενου αντικειμένου και αυτή θα ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της προσφοράς.

Οι Διαγωνιζόμενοι, για την οικονομική προσφορά τους, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους τουλάχιστον τα παραδοτέα στοιχεία που αναφέρονται στο Παράρτημα Δ, των συμβατικών τευχών και σχεδίων, καθώς και των διευκρινίσεων και λοιπών στοιχείων που θα γνωστοποιηθούν και θα είναι διαθέσιμα κατά την περίοδο προετοιμασίας υποβολής προσφοράς τους.

2.2. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται υπογεγραμμένη στον κλειστό φάκελο που αφορά την οικονομική προσφορά του διαγωνιζόμενου **στο χορηγούμενο από την Υπηρεσία σφραγισμένο Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς**

**ΑΘΗΝΑ**

**22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Θ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης ΙΙΒΕΑΑ

**ΕΡΓΟ:** «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου:

**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

### ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**A. Το τεχνικό αντικείμενο της υπηρεσίας που θα προσφερθεί είναι :**

Η εκπόνηση πλήρους τοπογραφικής αποτύπωσης της έκτασης, όπως αυτή περιγράφεται στην Τεχνική Περιγραφή

**B. Τα παραδοτέα στοιχεία είναι τα αναφερόμενα λεπτομερώς στην Τεχνική Περιγραφή**

ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013

Η Προϊσταμένη

του Τ.Τ.Υ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Θ .ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ



**ΕΡΓΟ:** «Παροχή Υπηρεσίας για την εκπόνηση: α) Τοπογραφικού Διαγράμματος, του οικοπέδου του Νοσοκομείου “ΣΩΤΗΡΙΑ” και των ομόρων ιδιοκτησιών, β) Διαγραμμάτων Εφαρμογής των Δρόμων που περιβάλλουν τις ως άνω ιδιοκτησίες για την έκδοση της Οικοδομικής Αδείας του Έργου:  
**«ΑΝΑΚΑΤΑΣΚΕΥΗ, ΔΙΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ "ΛΟΒΕΡΔΕΙΟΥ" ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ & ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ)».**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

### ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup>

#### **1.1 Υποβολή και Έγκριση Χρονοδιαγράμματος.**

Το τελικό Χρονοδιάγραμμα θα υποβληθεί από τον Ανάδοχο και θα εγκριθεί από την Επίβλεψη όπως περιγράφεται στο άρθρο 8 του Παραρτήματος Β.

#### **1.2 Ενδεικτικό Χρονοδιάγραμμα.**

- 1.2.1 Η Αποτύπωση απαιτούμενων στοιχείων, η Σύνταξη, για υποβολή Έγκρισης των Διαγραμμάτων Εφαρμογής ( 1<sup>ο</sup> Στάδιο) **θα γίνει σε 20 ημέρες από την ανάθεση.**
- 1.2.2 **Η ΕΚΤΙΜΗΣΗ** για τον χρόνο που θα χρειασθεί για την έγκριση τους **είναι 40 ημέρες.**
- 1.2.3 Η σύνταξη του Τοπογραφικού και η προετοιμασία για υποβολή έγκρισης του Τοπογραφικού θα γίνει **σε 10 ημέρες από την Έγκριση των Δ.Ε.**
- 1.2.4 **Η ΕΚΤΙΜΗΣΗ** για τον χρόνο που θα χρειασθεί για την έγκριση του Τοπογραφικού είναι 10 ημέρες.

Στον χρόνο αυτό δεν υπολογίζεται ο χρόνος που θα μεσολαβήσει από την υποβολή του Πινακίου Αμοιβής μέχρι την καταβολή της αμοιβής, καθώς και κάθε διαφοροποίηση από τον εκτιμώμενο χρόνο των Εγκρίσεων.

**ΑΘΗΝΑ**

**22 ΙΟΥΛΙΟΥ 2013**

**Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ**

**Θ. ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ**

Προϊσταμένη Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης ΙΙΒΕΑΑ

