

Περίληψη να αναρτηθεί στο διαδίκτυο  
Αθήνα, 08/10/2014  
Α.Π. 2683

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ  
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ –ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε	Τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης στον Τύπο / στην Ε.τ.Κ.
<b>ΝΑΙ</b>	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά	Δεν απαιτείται	10/10/2014
Κωδ. CPV: 90910000-9			
Διάρκεια έργου			
Ένα έτος			

**ΘΕΜΑ: Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 420/1991 (Α'/153/11-10-1991) «Σύσταση ν. π. ι. δ με την επωνυμία: Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών Ακαδημίας Αθηνών», όπως έχουν αντικατασταθεί αντιστοίχως με το άρθρο 2 του Π.Δ. 138/2013 (Α'/221/15-10-2013) και το άρθρο 3 του Π.Δ. 239/2004 (Α'/222/16-11-2004) και ισχύουν.
2. Την υπ' αριθ. Φ.111/ 2 /63267/B2/13-07-11 (ΦΕΚ 241 /ΥΟΔΔ / 29-07-2011) υπουργική απόφαση (Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ) με θέμα «Διορισμός μελών του Δ. Σ του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών» καθώς και το πρακτικό (26/10/2011) της 146<sup>ης</sup> συνεδρίασης του Δ.Σ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα.
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 842/19-03-2014 απόφαση του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».
4. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α που ελήφθη στην υπ' αριθ. 169 συνεδρίαση της 16/06/2014 σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού για σύμβαση υπηρεσιών καθαριότητας έτους 2015.
5. Τις διατάξεις της «Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30.04.2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως αυτή ενσωματώθηκε στο Εθνικό Δίκαιο με το Π.Δ. 60/2007 (Α' 64) και όπως σήμερα ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 / Α' / 01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
7. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 / Α' / 26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις.....» και ειδικότερα των άρθρων 1 και 3.
8. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β' /08-11-1999), όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
9. Τις διατάξεις του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του νόμου 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 170/05-08-2011).

10. Τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (Φ.Ε.Κ 222 /Α'/12-11-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» και ειδικότερα την περίπτωση 3 της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου.
11. Την από 26/03/2014 τελευταία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. όπως ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (περίπτωση 2α της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου).
12. Την ανάγκη καθημερινού καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α καθώς και την πρόβλεψη ύπαρξης πίστωσης στον κατ' έτος τακτικό προϋπολογισμό.

### **Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

1. Εγκρίνουμε τους γενικούς και ειδικούς όρους και προκηρύσσουμε ανοιχτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά**, για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι σύμφωνα με τους οποίους θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός και θα εκτελεσθεί στη συνέχεια η υπό ανάθεση σύμβαση περιλαμβάνονται στη συνημμένη στην παρούσα απόφαση αναλυτική διακήρυξη η οποία αποτελεί με αυτήν ενιαίο σύνολο.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός για **ετήσια σύμβαση** παροχής των υπηρεσιών ανέρχεται σε **εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ πλέον φ.π.α (150.000,00€)** και η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
4. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης παράταση αυτής έως τέσσερις (4) μήνες σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.
5. Η συνολική αξία της παράτασης ή των παρατάσεων δεν θα υπερβεί σωρευτικά τη δαπάνη που χρονικά αναλογεί στην αξία της κύριας σύμβασης.
6. Η προκηρυσσόμενη σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα και η οικονομική προσφορά θα δοθεί για το σύνολο του αντικείμενου της παρούσας δημοπρασίας.
7. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα ημερών (30) ημερών από την τελευταία δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τ. Δ.Δ.Σ.) και σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες εκ των οποίων τουλάχιστον σε δύο ημερήσιες οικονομικές.
8. Η πλήρης διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην σχετική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (<http://www.bioacademy.gr>).
9. Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ
Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών Σωρανού Εφεσίου 4, 11527 Αθήνα	<b>Δευτέρα, 10/11/2014</b>	<b>17:00</b>

10. Προσφορές που κατατίθενται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
11. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία διαγωνισμού	ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ
Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών Σωρανού Εφεσίου 4, 11527 Αθήνα	<b>Τρίτη, 11/11/2014</b>	<b>13:00</b>

12. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα ορισθεί με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, όπως περιγράφεται στο Β' Παράρτημα της διακήρυξης.
13. Επίσης γίνονται δεκτοί σφραγισμένοι φάκελοι (με τις ενδείξεις εξωτερικά και το περιεχόμενο εσωτερικά, όπως αυτά ορίζονται στο Β' Παράρτημα της διακήρυξης) οι οποίοι αποστέλλονται με

συστημένη ταχυδρομική αποστολή και παραλαμβάνονται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α έως και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενδεχόμενη καθυστέρηση, στην άφιξη των ταχυδρομικώς κατατεθειμένων προσφορών, πέραν του ανωτέρω ορισμένου χρονικού ορίου. **Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**

14. **Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών (συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες), τα οποία έχουν, σύμφωνα με το καταστατικό τους ή το επάγγελμα που ασκούν, ως αντικείμενο απασχόλησης την παροχή των ζητούμενων στην παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών.**
15. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες (η.η) από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
16. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει χωρίς κόστος τα έγγραφα του διαγωνισμού από τα γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, στην οδό Σωρανού του Εφεσίου 4, Τ.Κ. 115-27, στην Αθήνα, νοτίως του Π. Γ. Νοσοκομείου Ν. Θ. Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» (για επικοινωνία γρ. προμηθειών 210-6597702/549/566, φαξ 210-6597547/5 και ηλεκτρονική διεύθυνση [procurement@bioacademy.gr](mailto:procurement@bioacademy.gr)) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και ωρών έως και την 04/11/2014.
17. **Έγκυρο θεωρείται το κείμενο των τευχών που παραλαμβάνονται από τα ως άνω γραφεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή (e-mail: [procurement@bioacademy.gr](mailto:procurement@bioacademy.gr)).**
18. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα, από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται σ' αυτούς, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης.
19. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως, συμπληρωματικώς, πληροφορίες σχετικές με τον διαγωνισμό, αυτές παρέχονται έως και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.
20. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και τα εξουσιοδοτημένα από αυτό πρόσωπα, αποστέλλονται στους ερωτώντες και αναρτώνται αμέσως στον δικτυακό τόπο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α (<http://www.bioacademy.gr>) από τον οποίο πρέπει να ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι.
21. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα παραρτήματα, που θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της απόφασης αυτής.

21.1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
21.2. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
21.3. ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
21.4. ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
21.5. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
21.6. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

Ο Γενικός Διευθυντής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**

α/α	Συνοπτική περιγραφή «ΕΡΓΟΥ»	Διάρκεια «έργου» σε μήνες
1	Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.	12

Προϋπολογισμός «έργου» χωρίς Φ.Π.Α. (ολογράφως)	Εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ +φ.π.α.
Προϋπολογισμός «έργου» χωρίς Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)	150.000,00 €
Προϋπολογισμός «έργου» με Φ.Π.Α. 23% (αριθμητικώς)	184.500,00 €

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΑΡΘΡΟ 1.**

**ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

- 1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών (συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες), που:
- (α) είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
  - (β) είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
  - (γ) είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ - ή
  - (δ) είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε ή
  - (ε) έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,
- τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις που πιστοποιούνται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οικονομικής και τεχνικής ικανότητας (§1.3 – 1.5) και τους υποχρεωτικούς τεχνικούς όρους και προδιαγραφές (Παράρτημα Ε΄). Στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «πάροχος» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.
- 1.2. Δεν γίνονται δεκτοί:
- (α) Όσοι έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για ένα από τα παρακάτω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007):
    - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
    - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
    - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
    - iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - (β) Όσοι έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
  - (γ) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από φορέα της Γενικής Κυβέρνησης γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
  - (δ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης με απόφαση του αρμόδιου υπουργείου.
  - (ε) Όσοι έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
  - (στ) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που πιστοποιούνται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οικονομικής και τεχνικής ικανότητας (§1.3 – 1.5).
  - (ζ) Όσοι δεν πληρούν τους υποχρεωτικούς τεχνικούς όρους και προδιαγραφές (Παράρτημα Ε΄ της διακήρυξης).
  - (η) Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων (φυσικών ή νομικών) σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- 1.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής
- 1.3.1. Οι συμμετέχοντες **οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους** τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:
- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος. **Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κατατίθεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσφορά.**
  - ii. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους στα μητρώα τους και το ειδικό επάγγελμά τους και

- το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του, ή ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος, ή υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο της έδρας του παρόχου, τα οποία θα έχουν εκδοθεί ή υπογραφεί το πολύ ένα (1) μήνα προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (σχετικά με τα δύο τελευταία δηλαδή την ένορκη δήλωση ή την υπεύθυνη δήλωση βλέπε κατωτέρω §1.3.8).
- iii. Καταστατικό της εταιρείας και μεταβολές αυτού (όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), όπως προκύπτουν από την Ε.τ.Κ. ή άλλα έγγραφα που εκδίδονται από αρμόδια αρχή (Περιφέρεια, κλπ).
- 1.3.2. Ειδικά οι συνεταιρισμοί
- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
- ii. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- 1.3.3. Οι Ενώσεις παρόχων ή κοινοπραξίες
- i. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε** πάροχο που συμμετέχει στην Ένωση.
- Η ένωση ή κοινοπραξία παρόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
  - Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
  - Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.
- 1.3.4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή μέλος ένωσης παρόχων οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει και τις ακόλουθες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, οι οποίες θα πρέπει να φέρουν τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού (αριθμός πρωτοκόλλου και τίτλος). Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής:
- i. Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων όρων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλαχτα.
- ii. Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
- iii. Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας ή σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (φορέων των παραρτημάτων ΙΙΙ και ΙV της οδηγίας 18 του 2014 για τις δημόσιες συμβάσεις) ή σε τρίτες χώρες.
- iv. Δήλωση ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Τα παραπάνω πρέπει να δηλώνονται με διακριτές δηλώσεις για καθένα από τους α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές των Ο.Ε. και Ε.Ε. β) τους διαχειριστές των Ε.Π.Ε. γ) τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε. δ) τους νόμιμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- v. Δήλωση ότι εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν την υποβολή της προσφοράς δεν έχει διαπράξει κανένα **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, όπως αυτό ορίζεται στο εδάφιο γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (όπως συμπληρώθηκε από τον ν. 4144/2013), δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

- vi. Δήλωση ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
  - vii. Δήλωση ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
  - viii. Δήλωση ότι είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του, στην οποία να καταγράφονται όλοι οι ασφαλιστικοί οργανισμοί στους οποίους είναι υποχρεωμένος να καταβάλει εισφορές.
  - ix. Δήλωση για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς (120 η.η) και ότι εφόσον του ζητηθεί εμπροθέσμως δύναται να την παρατείνει για ίσο χρονικό διάστημα.
  - x. Δήλωση ότι έχει επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις και τους χώρους παροχής των υπηρεσιών, έχει πλήρη γνώση των συνθηκών που επικρατούν και ότι η οικονομική προσφορά ανταποκρίνεται στις συνθήκες αυτές και την κατάσταση των εγκαταστάσεων.
  - xi. Δήλωση ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχει λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις του ως υποψήφιου παρόχου των ζητούμενων υπηρεσιών, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (α) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (β) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
  - xii. Δήλωση ότι εφόσον του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός θα υποβάλει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.
  - xiii. Δήλωση ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης, δύναται να αναλάβει αμέσως, με την υπογραφή της σύμβασης, την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας των εγκαταστάσεων το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 1.3.5. Οι ως άνω δηλώσεις, εκτός από την υπ' αριθ. iv (ποινικό μητρώο), μπορεί να περιλαμβάνονται αναλυτικά και σε ένα ενιαίο έντυπο δήλωσης του Ν. 1599/86. Εφόσον οι πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 1.3.6. **Με την εξαίρεση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να υποβληθεί, επί ποινή αποκλεισμού, με την προσφορά, σε περίπτωση απουσίας ή μη πληρότητας πιστοποιητικού ή δήλωσης μπορεί κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού τα ελλείποντα στοιχεία να υποβληθούν ορθώς μέσα σε εύλογη προθεσμία που η επιτροπή θα ορίσει και η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε εργάσιμων ημερών (5ε.η).**
- 1.3.7. Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από **επίσημη** μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 1.3.8. Εάν στη χώρα που έχει την έδρα της μια συμμετέχουσα επιχείρηση, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ζητούμενα, με την προσφορά ή μετά την αξιολόγηση, έγγραφα, τότε ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, σχετικά με τις νομικές καταστάσεις που περιγράφουν τα πιστοποιητικά ή έγγραφα των παρ. 1.3 και 9.1 του παρόντος Παραρτήματος. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου και συνοδεύεται από πιστοποίηση αυτών. Στην ένορκη βεβαίωση ή τη δήλωση δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα ζητούμενα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) οι νομικές καταστάσεις που συνιστούν κώλυμα για την συμμετοχή του σε δημόσιους διαγωνισμούς και την ανάθεση σε αυτό δημοσίων συμβάσεων.
- 1.4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν μέσο όρο κύκλου εργασιών ανά έτος σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, τουλάχιστον ίσο προς το 80% της αξίας της προκηρυσσόμενης σύμβασης. Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους, τα οποία θα αφορούν έως τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις:
- (α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον εκδίδουν τέτοια).
  - (β) Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου των εργασιών τους.
  - (γ) Δήλωση περί του κύκλου των εργασιών που αφορούν στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της διακήρυξης (καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων).
  - (δ) Βεβαιώσεις τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι υποψήφιοι.
- 1.5. Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία τους για την εκτέλεση έργων αντιστοίχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης καθώς και την συνέπεια στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων:

- 1.5.1. Κατάλογο φορέων του δημοσίου & ιδιωτικού τομέα στους οποίους έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές εργασίες τα τρία (3) τελευταία χρόνια. Ο κατάλογος πρέπει να έχει τις ακόλουθες ενδείξεις:

α/α	Πελάτης	Υπεύθυνος επικοινωνίας και στοιχεία επικοινωνίας πελάτη	Σύντομη περιγραφή έργου	Συνολική διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη – λήξη)	Μικτή επιφάνεια καθαριζομένων εγκαταστάσεων (όχι έκταση οικοπέδων)	Προ-ϋπολογισμός	Παρούσα φάση
-----	---------	---	-------------------------	---	--	-----------------	--------------

- 1.5.2. Τα στοιχεία κατά ένδειξη του καταλόγου αυτού και ειδικά η επωνυμία του πελάτη, το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας **θα βρίσκονται στην διάθεση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. προκειμένου, εάν κριθεί απαραίτητο, να γίνουν ενδεικτικοί έλεγχοι επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.**
- 1.5.3. Οι προσφέροντες πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η ικανότητά τους να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες (όπως το αντικείμενο της διακήρυξης) που συμμορφώνονται με αναγνωρισμένα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 9001:2000 κλπ). **Συνεπώς υποχρεούνται να υποβάλουν το σχετικό πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διασφάλισης ποιότητας για υπηρεσίες καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων.**
- 1.6. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από τρίτους και υποβάλλονται ως απλά αντίγραφα από τον διαγωνιζόμενο γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Διαγωνισμού ως ακριβή αντίγραφα των γνησίων πρωτοτύπων. Σε περίπτωση υποβολής πλαστών ή παραποιημένων στοιχείων και εγγράφων ο διαγωνιζόμενος θα θεωρηθεί αποκλειστικά υπεύθυνος και θα υποστεί τις νόμιμες συνέπειες (απόρριψη προσφοράς, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καταγγελία στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές).
- 1.7. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού (αριθμός πρωτοκόλλου και τίτλος), να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- 1.8. Σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων στη σύνταξη εγγράφων, ή παράλειψης εγγράφων από αβλεψία, ή καθυστέρησης έκδοσής τους από τρίτους, θα παρέχεται από την επιτροπή διαγωνισμού εύλογος χρόνος για την προσκόμισή τους. Ο χρόνος αυτός σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 1.9. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό και τα στοιχεία για την χρηματοπιστωτική - οικονομική ικανότητα και τεχνική επάρκεια και εμπειρία των υποψηφίων να συνοδεύονται από Πίνακα Περιεχομένων στον οποίο αναφέρονται και αριθμούνται τα έγγραφα και στοιχεία που προσκομίζονται. Η αρίθμηση των στοιχείων του Πίνακα αυτού πρέπει να υπάρχει και στα αντίστοιχα έγγραφα.

## ΑΡΘΡΟ 2.

### ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 2.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες (η.η.) από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εκατόν είκοσι ημέρες (120 η.η.) με ταυτόχρονη ανανέωση της εγγυητικής. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου απορρίπτεται ως **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.
- 2.3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## ΑΡΘΡΟ 3.

### ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 3.1. **Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι σε αναγνωρισμένη από την Ευρωπαϊκή Ένωση γλώσσα, κατά προτίμηση στην Αγγλική, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε μία (1) σειρά πρωτότυπων εγγράφων. Εκτός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκευμένη σε οπτικό μέσο (δίσκο CD/DVD) εντός του αντιστοίχου φακέλου.**



- 3.2. Προκειμένου να διευκολυνθεί η πρωτοκόλληση της προσφοράς, ο φάκελος θα συνοδεύεται (εκτός φακέλου) από διαβιβαστική επιστολή προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α (στοιχεία παρ. 3.6).
- 3.3. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που να απευθύνεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., Σωρανού του Εφesiού 4, 115 27 Αθήνα, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, και με τις ενδείξεις που αναφέρονται παρακάτω (§3.6). **Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που, είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.**
- 3.4. Η προσφορά θα συνοδεύεται **απαραίτητα** από τεχνικά στοιχεία και έντυπα, φωτογραφίες, σχέδια, λεπτομερή τεχνική περιγραφή, αναφορές σε εργασίες που έχουν ήδη εκτελεσθεί από τον προσφέροντα και γενικά κάθε στοιχείο που είναι απαραίτητο για τον πλήρη καθορισμό των υπηρεσιών που προσφέρονται.
- 3.5. **Αναντιστοιχία μεταξύ τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- 3.6. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
  - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
  - β) Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό
  - γ) Ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης
  - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
  - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος
- 3.7. Στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα **δικαιολογητικά** και οι **δηλώσεις** του άρθρου 1, **η εγγυητική επιστολή συμμετοχής και το παραστατικό εκπροσώπησης.**
- 3.8. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, **επί ποινή απόρριψης**, τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο σφραγισμένο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».
- 3.9. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, σφραγισμένο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις.
- 3.10. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα συμπληρωθούν σύμφωνα με το Παράρτημα Δ' «Φάκελοι τεχνικών και οικονομικών προσφορών». Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις.
- 3.11. Μετά την κατάθεση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει όμως το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, μέσω του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να ζητήσει από τον διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης.

#### ΑΡΘΡΟ 4.

##### ΤΙΜΕΣ

- 4.1. Ο διαγωνιζόμενος με την οικονομική προσφορά του, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Δ', θα δώσει αναλυτικές επιμέρους τιμές, καθώς και συνολική τιμή, για σύμβαση ετήσιας διάρκειας.
- 4.2. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ευρώ και θα ανταποκρίνεται πλήρως σε όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην διακήρυξη και τα παραρτήματά της. Ειδικότερα θα περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία υλικά μέσα για την παροχή των υπηρεσιών, όλες οι κρατήσεις και επιβαρύνσεις υπέρ τρίτων, οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεων, δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους προσωπικού, απασχολούμενου στην παροχή της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας, πλην του Φ.Π.Α, ο οποίος βαρύνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. **Η ετήσια δαπάνη παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού χωρίς Φ.Π.Α, θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.**
- 4.3. Οι τιμές για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σταθερές κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.
- 4.4. **Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 4.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η συνολική δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού.

## ΑΡΘΡΟ 5.

### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

- 5.1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού την **ορισμένη ημερομηνία και ώρα στα γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.**, επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, νοτίως του Π.Γ. Νοσοκομείου Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με ταχυδρομικό κώδικα 115-27 στην Αθήνα (τηλ. **210-6597549 / 566 για οδηγίες πρόσβασης και φάξ 210-6597545**), παρουσία των παρόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση, **η Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς, ελέγχει και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής**. Στη συνέχεια ανοίγει το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ελέγχει το περιεχόμενό της καθ' εαυτό, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων της. Ο έλεγχος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να γίνει σε χρόνο διάφορο της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή κρατάει πρακτικά.
- 5.2. Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών ή εγγράφων, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ανακριβή. Είναι δυνατόν να παρασχεθεί προθεσμία για επανόρθωση ελλειπόντων στοιχείων μόνο εάν αυτό ρητώς αναφέρεται στη διακήρυξη.
- 5.3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της προσφοράς και για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.
- 5.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- 5.5. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Παραρτήματος και πριν την κατακύρωση ορίζει ημερομηνία συνεδρίασης για την αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 του παρόντος Παραρτήματος, τα οποία θα έχει κληθεί να υποβάλλει ο υποψήφιος ανάδοχος. Στην συνεδρίαση καλούνται και δύνανται να παρίστανται οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

## ΑΡΘΡΟ 6.

### ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- 6.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν, ή της νομιμότητας διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως, ως εξής :
  - A. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και η ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προδικαστικών Προσφυγών που εισηγείται στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ενστάσεως κατά τεχνικών όρων και προδιαγραφών της διακήρυξης η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προδικαστικών Προσφυγών δύναται να ζητήσει την σύνταξη εισηγητικής έκθεσης του Τμήματος Τεχνικής Υποστήριξης του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α (μόνο για την παρούσα διακήρυξη). Η απόφαση κοινοποιείται στους ενιστάμενους με τηλεομοιοτυπία και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
  - B. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή της συμμετοχής υποψηφίου σ' αυτόν, προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α κατά την διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προδικαστικών Προσφυγών που εισηγείται προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για την έκδοση της σχετικής απόφασης. Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψηφίου στον διαγωνισμό, κοινοποιείται υποχρεωτικά και σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

- Γ. Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, μέσα σε χρονικό διάστημα 10 ημερών από της κοινοποίησης των σχετικών αποφάσεων ή αποτελεσμάτων. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων και Προδικαστικών Προσφυγών και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δεκαπέντε (15) ημέρες από της υποβολής της.
- 6.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν γίνονται δεκτές.
- 6.3. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων κοινοποιούνται στον ενιστάμενο καθώς και στους συμμετέχοντες κατά των οποίων στρέφονται.

#### **ΑΡΘΡΟ 7.**

##### **ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

- 7.1. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές – εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 7.2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- 7.3. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

#### **ΑΡΘΡΟ 8.**

##### **ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

- 8.1. Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί, πριν ανακηρυχθεί ο ανάδοχος για την παροχή της υπηρεσίας.
- 8.2. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.:
- 8.2.1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
- 8.2.2. εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
- 8.2.3. εάν κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και επιλογής, ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων, προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
- 8.2.4. εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζόμενους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- 8.3. Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού, οι συμμετάσχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν το δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.
- 8.4. Εάν διαπιστωθούν από την επιτροπή διαγωνισμού και επιλογής λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία του διαγωνισμού ή να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του από την επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής ή να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.
- 8.5. Η Επιτροπή Διαγωνισμού με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:
- 8.5.1. Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενό της δημοπρατούμενης σύμβασης, την απόρριψη των προσφορών αυτών, αφού ζητήσει γραπτώς διευκρινίσεις για τη σύνθεση της προσφοράς. Οι διευκρινίσεις αυτές μπορούν να αφορούν ιδίως:
- α) τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου της παροχής των υπηρεσιών,
- β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των υπηρεσιών,
- γ) την πρωτοτυπία των υπηρεσιών, που προτείνει ο προσφέρων,
- δ) την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής και
- ε) την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.
- 8.5.2. Την κατακύρωση της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε για ποσότητα υπηρεσιών διαφορετική από την προκηρυσσόμενη, με οποιοδήποτε συνδυασμό των στοιχείων της προσφοράς, εφόσον η αξία της σύμβασης δεν αυξάνεται περισσότερο από το 35% ή δεν μειώνεται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της συνολικής οικονομικής προσφοράς του μειοδότη.

- 8.5.3. Την κατανομή της προς ανάθεση υπηρεσίας, εφόσον πρόκειται για διαιρετή υπηρεσία, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του παρόχου της υπηρεσίας.
- 8.5.4. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 8.5.5. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 8.5.6. Τη ματαίωση της παροχής της υπηρεσίας.
- 8.5.7. Τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών, από τους αρχικά συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, οι οποίοι αξιολογήθηκαν, χωρίς τροποποίηση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ή η παροχή της υπηρεσίας κρίνεται επείγουσα.
- 8.5.8. Τη συνέχιση, κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προφορικών προσφορών, από καλούμενους προς τούτο από την Επιτροπή Διαγωνισμού εκπροσώπους των αρχικά συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, οι οποίοι αξιολογήθηκαν, κατά τη διαδικασία προφορικών και κατά διαδοχικές φάσεις διαπραγματεύσεων, χωρίς τροποποίηση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών των ειδών του διαγωνισμού.
  - 8.5.8.1. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία γίνεται μόνο με τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό και με την εξής σειρά:
    - 8.5.8.1.1. Με τον πρώτο (προσωρινό) μειοδότη.
    - 8.5.8.1.2. Με τους υπόλοιπους κατά σειρά μειοδοσίας, εφόσον ο προηγούμενος ή οι προηγούμενοι ανακάλεσαν την προσφορά ή την τιμή διαπραγμάτευσης, αρνήθηκαν την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους ή η, μεταξύ αυτών και του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (Επιτροπής Διαγωνισμού) διαπραγμάτευση, απέτυχε.
  - 8.5.8.2. Για κάθε προσφέροντα και φάση διαπραγμάτευσης, συντάσσεται κατά τον χρόνο της διαπραγμάτευσης, πρακτικό υπογραφόμενο από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση.
  - 8.5.8.3. Οι πάσης φύσεως διαπραγματεύσεις γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία δύναται να διευρυνθεί και από άλλα έμπειρα στο αντικείμενο στελέχη του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ή μέλη του Δ.Σ. που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 8.5.9. Την προσφυγή στην ελεύθερη αγορά για την ανάθεση της υπηρεσίας με διαπραγμάτευση, στη περίπτωση που αποτύχουν ή κριθούν ασύμφωρες οι παραπάνω διαδικασίες.
- 8.5.10. Την κατακύρωση του συνόλου ή μέρους της υπηρεσίας σε έναν ή διαφορετικούς διαγωνιζόμενους, εφόσον είναι μειοδότες στο αντίστοιχο τμήμα της προσφοράς τους (τιμές μονάδας) ή προκύψει από τις ανωτέρω αναφερόμενες διαδικασίες ότι είναι μειοδότες.
- 8.6. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μπορεί να επιλέξει οποιονδήποτε συνδυασμό των ανωτέρω περιπτώσεων, προκειμένου να επιτύχει την καλύτερη οικονομική και τεχνική λύση προς το συμφέρον του.
- 8.7. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού μπορεί να ματαιώσει αιτιολογημένα τον διαγωνισμό, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες σε αυτόν να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης.
- 8.8. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις των άρθρων 8, 26 και 27 του Κεφαλαίου Β' του Κανονισμού Προμηθειών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

## ΑΡΘΡΟ 9.

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 9.1. Πριν την κατακύρωση ο πάροχος που έχει αναδειχθεί, μέσα από τις διαδικασίες του διαγωνισμού, μειοδότης και σε προθεσμία 20 ημερολογιακών ημερών αφότου έχει ειδοποιηθεί και προσκληθεί προς τούτο, θα καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά:
  - i. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους (για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα), έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ειδοποίησης για την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του προεδρικού διατάγματος

- 60/2007 (παρ. 1 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το ποινικό μητρώο αφορά τόσο στα φυσικά πρόσωπα – ιδιοκτήτες ατομικών επιχειρήσεων όσο και στα φυσικά πρόσωπα που νομίμως εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους τα νομικά πρόσωπα. Συγκεκριμένα : α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου.
- ii. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ειδοποίησης για την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- iii. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, σε όποιο οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης και αν είναι ασφαλισμένοι και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α).
- iv. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του υποψηφίου αναδόχου πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» (εδάφιο δ΄, παρ. 2 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 όπως έχει συμπληρωθεί από το νόμο 4144/2013).
- 9.2. Σε περίπτωση συνεταιρισμού, εκτός από τα παραπάνω προσκομίζονται όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή του, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
- 9.3. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, προσκομίζονται :
- i. Όλα τα δικαιολογητικά της §9.1 για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- ii. Να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή κοινοπραξία, και
- iii. Να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας όπου :
- να συστήνεται η ένωση ή κοινοπραξία,
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
  - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για την εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Ι.Β.Ε.Α.Α.
- 9.4. Σε περίπτωση ελλήνων πολιτών εγκατεστημένων στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των εδαφίων (ii) και (iii) της παρ. 9.1 εκδίδονται με βάση, την ισχύουσα στην χώρα εγκατάστασης, νομοθεσία, απ' όπου και εκδίδονται.
- 9.5. Εάν ο πάροχος των υπηρεσιών δεν προσκομίσει προσηκόντως και εμπροθέσμως τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε και καταπίπτει υπέρ του Ι.Β.Ε.Α.Α. η εγγύηση συμμετοχής του, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
- 9.6. Στον πάροχο στον οποίο, μετά τις ανωτέρω διαδικασίες, θα γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει το είδος, την ποσότητα και την τιμή των υπηρεσιών που κατακυρώθηκαν. Μετά την ως άνω έγκριση, ο ανάδοχος θα κληθεί και είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες στο Ι.Β.Ε.Α.Α για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- 9.7. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, η δε υπογραφή της που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

- 9.8. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην πάρα πάνω προθεσμία, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε και καταπίπτει υπέρ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. η εγγύηση συμμετοχής του, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.

#### **ΑΡΘΡΟ 10.**

##### **ΣΥΜΒΑΣΗ**

- 10.1. Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.
- 10.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:
- i. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
  - ii. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
  - iii. Περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.
  - iv. Τις επί μέρους τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών.
  - v. Τη συνολική αξία της σύμβασης.
  - vi. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής της υπηρεσίας.
  - vii. Τις προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.
  - viii. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
  - ix. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
  - x. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
  - xi. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- 10.3. **Απαγορεύεται η εκχώρηση της σύμβασης και των υποχρεώσεων του αναδόχου στο σύνολο ή μερικώς.**
- 10.4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου επί του οποίου τούτο στηρίζεται.
- 10.5. Στη σύμβαση μπορεί να περιλαμβάνονται και όροι διάφοροι των ανωτέρω, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο οι συμβαλλόμενοι.
- 10.6. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, χρησιμοποιώντας ως βάση το πρόγραμμα εκτέλεσης της υπηρεσίας και αφού συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 10.7. **Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί αυτοδίκαια υπέρ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α μέχρι τέσσερις (4) μήνες χωρίς μεταβολή των όρων αυτής.**
- 10.8. **Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης οποτεδήποτε κατά τη διάρκειά της, μετά από τρίμηνη προειδοποίηση του αναδόχου χωρίς καμία αξίωσή του κατά του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α,** εφόσον μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αποφασίσει η αναθέτουσα αρχή (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α) ότι δεν τηρούνται βασικοί όροι της σύμβασης.
- 10.9. Ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.
- 10.10. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ένωση ή κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 10.11. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. που θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν Αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο Αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να έχει γίνει αποδεκτός από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 11.**

##### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

- 11.1. Οι εγγυήσεις (εγγυητικές επιστολές) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων (εγγυητικών επιστολών), αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

- 11.2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
- 11.3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν ιδίως:
- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
  - β) Τον εκδότη.
  - γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
  - δ) Τον αριθμό εγγύησης.
  - ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
  - στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του παρόχου υπηρεσιών υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
  - ζ) Τους όρους ότι:
    - i. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
    - ii. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
    - iii. σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο βαρύνει πάντοτε τον εγγυητή.
    - iv. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αναθέτουσας αρχής, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
- A. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό**
- α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή **9.225,00 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.
  - β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:
    - i. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και την προς ανάθεση υπηρεσία.
    - ii. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς).
  - γ. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
    - i. Ανάλυση υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
    - ii. Ο αριθμός της διακήρυξης για την οποία υποβάλλεται.
    - iii. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
    - iv. Η ημερομηνία έκδοσής της.
    - v. Τα στοιχεία του παρόχου της υπηρεσίας υπέρ του οποίου εκδίδεται.
  - δ. **Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.**
- B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**
- α. Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.
  - β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
  - γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:
    - i. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την ανατιθέμενη παροχή υπηρεσίας.
    - ii. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, πλέον δύο (2) μήνες. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
- 11.4. Όλα τα έξοδα κατάρπτωσης εγγυητικών βαρύνουν τον εγγυητή.
- 11.5. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά πάροχο υπηρεσίας στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών, που έλαβαν μέρος στον

- διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
- 11.6. Σε περίπτωση που το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. αποφασίσει να παρατείνει την σύμβαση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει αντίστοιχη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίση σε αξία με το 10% της αξίας των νέων υπηρεσιών χωρίς τον Φ.Π.Α.
- 11.7. **Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**, επιστρέφεται μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, με την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης (από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) σχετικά με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία της παρασχεθείσης υπηρεσίας για την οποία έχει εγκριθεί η σχετική ανακεφαλαιωτική πιστοποίηση και εκδοθεί η αντίστοιχη βεβαίωση για το εκτελεσθέν τμήμα. Για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, **απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.** Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.
- 11.8. **Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών τη ένωσης ή κοινοπραξίας.**

## ΑΡΘΡΟ 12.

### ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 12.1. Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται το κτηριακό συγκρότημα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που βρίσκεται νοτίως του Νοσοκομείου «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» επί της οδού Σωρανού του Εφесίου 4, με ταχυδρομικό κώδικα 115-27, στην Αθήνα.
- 12.2. Ο χρόνος έναρξης της υπηρεσίας θα οριστεί στην σύμβαση, αλλά ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει αμέσως με την υπογραφή της.
- 12.3. Η οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών θα γίνει μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης και έπειτα από βεβαίωση περαίωσης του αρμόδιου οργάνου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ότι ο ανάδοχος εκπλήρωσε τις, από τη σύμβαση, απορρέουσες υποχρεώσεις του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## ΑΡΘΡΟ 13.

### ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 13.1. Ο ανάδοχος εξοφλείται τμηματικά κάθε μήνα ανάλογα με την εκτελεσθείσα και πιστοποιηθείσα υπηρεσία. Στο προκύπτον ποσό της αμοιβής προστίθεται ο Φ.Π.Α. που βαρύνει τον εργοδότη.
- 13.2. **Οι πληρωμές θα γίνονται μετά την έκδοση σχετικών εντολών από την αρμόδια διοικητική μονάδα ή όργανο που ορίζει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., για την παρακολούθηση, έλεγχο και παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας. Οι εντολές αυτές εκδίδονται μετά την υποβολή στο αρμόδιο όργανο της σχετικής πιστοποίησης - αιτήματος από τον ανάδοχο και αποτελούν την έγκριση της πιστοποίησης - αιτήματος.**
- 13.3. Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- 13.4. **Το συνολικό ποσό της αμοιβής του αναδόχου (συνολικό συμβατικό τίμημα) παραμένει σταθερό και ισχύει ως εγγυημένος προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**
- 13.5. Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:
- Η αρμοδίως υπογεγραμμένη πιστοποίηση εκτέλεσης της υπηρεσίας και εντολή πληρωμής.
  - Πρωτότυπο τιμολόγιο του αναδόχου.
  - Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - Εξοφλητική απόδειξη.

## ΑΡΘΡΟ 14.

### ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 14.1. Σε περίπτωση που το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής, που ορίζεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και απορρίψει τις



- παρασχεθείσες υπηρεσίες ή μέρος αυτών, αναφέρει σε σχετικό έγγραφο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζουν οι παρασχεθείσες υπηρεσίες από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν η παρέκκλιση επηρεάζει ουσιωδώς το ζητούμενο αποτέλεσμα. Εφόσον κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν ουσιωδώς την ποιότητα και πληρότητα του αποτελέσματος μπορεί με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να εγκριθεί η παραλαβή της παρασχεθείσας υπηρεσίας για την οποία διατυπώθηκαν παρατηρήσεις, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή το αρμόδιο όργανο για την παραλαβή υποχρεούται και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 14.2. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής δύνανται να παραπεμφθούν για επανεξέταση περιπτώσεις παρασχεθεισών υπηρεσιών οι οποίες απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτές με αποκλίσεις και διαπιστώθηκαν μετά από ελέγχους του πρωτοβάθμιου οργάνου παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής των υπηρεσιών αυτών. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και το πρωτοβάθμιο όργανο και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης των υπηρεσιών. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ώστε αυτές τελικά να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., μπορεί με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να εγκριθεί η παραλαβή των υπηρεσιών που απορρίφθηκαν από το πρωτοβάθμιο όργανο, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον ανάδοχο, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον ανάδοχο, εφόσον η υπηρεσία απορριφθεί οριστικά ή παραληφθεί με έκπτωση, ανεξαρτήτως εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και αφαιρούνται από την αμοιβή του αναδόχου ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση εισπράττονται με βάση τις διατάξεις καταλογισμού και εισπραχής δημοσίων εσόδων από το δημόσιο ταμείο.
- 14.3. Τα έγγραφα που συντάσσονται από τα αρμόδια όργανα ή διοικητικές μονάδες του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και τα πρωτόκολλα των επιτροπών παραλαβής κοινοποιούνται και στον ανάδοχο.
- 14.4. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης των παρασχεθεισών υπηρεσιών, με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάστασή τους δια της παροχής των υπηρεσιών αυτών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, από άλλο ανάδοχο, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/24 του συνολικού συμβατικού χρόνου. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίησή της, για τη συμμόρφωση προς τα διαλαμβανόμενα σ' αυτή. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ**

- 15.1. Ο πάροχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 15.2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- 15.3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:
- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παρασχεθήκαν με ευθύνη του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
  - Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 15.4. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παροχής των υπηρεσιών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού που έχει προκηρυχθεί, πέραν της οποίας ουδεμία παροχή υπηρεσιών γίνεται δεκτή.

- 15.5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι ακόλουθες κυρώσεις:
- i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
  - ii. Ανάθεση παροχής των υπηρεσιών σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό είτε σε άλλον από την ελεύθερη αγορά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ή το τυχόν διάφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση παροχής υπηρεσιών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
  - iii. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του αρμόδιου υπουργείου.
  - iv. Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% των υπηρεσιών για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού, ανεξάρτητα αν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.
- 15.6. Σε περίπτωση που η παροχή των υπηρεσιών σε βάρος εκπτώτου αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

- 16.1. Σε περίπτωση που ο πάροχος επικαλεσθεί ανωτέρα βία είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που την συνιστούν να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 17.1. Η σειρά ισχύος των ρυθμίσεων των παραρτημάτων της διακήρυξης είναι η ακόλουθη:  
α) Παράρτημα Β', β) Παράρτημα Δ', γ) Παράρτημα Ε', δ) Παράρτημα Α', ε) Παράρτημα Γ', στ') Παράρτημα ΣΤ'.
- 17.2. Η υλοποίηση παροχής της υπόψη υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης αυτής καθώς και εκείνους της προσφοράς του παρόχου, οι οποίοι έγιναν αποδεκτοί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 17.3. Περιπτώσεις που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της διακήρυξης θα διέπονται από τις διατάξεις της Κ.Υ.Α., υπ. αρ. Β1/597 της 18/10/1999. Σε κάθε περίπτωση τόσο οι όροι της διακήρυξης όσο και της ως άνω Κ.Υ.Α. ισχύουν κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (Π.Δ. 60/2007, Α' 64).
- 17.4. Ο πάροχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του, να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

- 18.1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να ενημερωθούν λεπτομερώς και κατόπιν επισκέψεως στις κτηριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για την κατάσταση του κτηριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρου, για τις προσβάσεις και τους χώρους των εγκαταστάσεων. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να

ενημερωθούν από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για ο,τιδήποτε σχετίζεται με το αντικείμενο της σύμβασης προκειμένου να υποβάλλουν σωστά την προσφορά τους.

- 18.2. **Ρητά δηλώνεται ότι δεν πρόκειται να γίνει αποδεκτή καμία πρόσθετη οικονομική απαίτηση του αναδόχου εξαιτίας τυχόν δαπανών που θα υποστεί και οφείλονται στην κατάσταση των εγκαταστάσεων.**

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

- 19.1. Προεδρικό Διάταγμα. 420/1991 (Α' /153/11-10-1991), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει «Σύσταση ν. π. ι. δ με την επωνυμία: Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών Ακαδημίας Αθηνών».
- 19.2. Υπ' αριθ. Φ.111/ 2 /63267/Β2/13-07-11 (ΦΕΚ 241 /ΥΟΔΔ / 29-07-2011) υπουργική απόφαση (Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ) με θέμα «Διορισμός μελών του Δ. Σ του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών».
- 19.3. «Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30.04.2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως αυτή ενσωματώθηκε στο Εθνικό Δίκαιο με το Π.Δ. 60/2007 (Α' 64) και όπως σήμερα ισχύει.
- 19.4. Νόμος 2286/1995 (ΦΕΚ 19 / Α' / 01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων. ), όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
- 19.5. Νόμος 4250/2014 (ΦΕΚ 74 / Α' / 26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις.....».
- 19.6. Κανονισμός Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β' /08-11-1999), όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
- 19.7. Οι διατάξεις του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του νόμου 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 170/05-08-2011) καθώς και με τα άρθρα 22 και 23 του νόμου 4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88/18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- 19.8. Νόμος 4093/2012 (Φ.Ε.Κ 222 /Α' /12-11-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016».
- 19.9. Η από 26/03/2014 τελευταία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. όπως ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (περίπτωση 2α της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου).
- 19.10. Ο ανάδοχος και το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
- 19.11. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**  
**ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

1. Η αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και ανατεθεί η σύμβαση, θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η τεχνική αξιολόγηση θα γίνει με βάση την τεχνική προσφορά των διαγωνιζομένων και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο της προσφοράς τους.
2. Θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:
  - A. Η δαπάνη παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού για ένα έτος χωρίς Φ.Π.Α.
  - B. Τα κατωτέρω κριτήρια:
    - i. Η εμπειρία παροχής υπηρεσιών καθαρισμού σε μεγάλες κτηριακές μονάδες Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Οργανισμών του Δημοσίου καθώς και σε μεγάλες κτηριακές μονάδες Επιχειρήσεων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων κλπ του Ιδιωτικού Τομέα. **Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και οργανισμών, ερευνητικών ιδρυμάτων και νοσοκομείων ή εταιρειών στις εγκαταστάσεις των οποίων περιλαμβάνονται εργαστηριακοί χώροι.**
    - ii. Η συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης, όπως αυτή προκύπτει από το φύλλο συμμόρφωσης.
    - iii. Η αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης του καθαρισμού των εγκαταστάσεων. Σε αυτό περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον ο αριθμός των εργαζομένων και των ωρών εργασίας που διατίθενται για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, η οργάνωση και κατανομή του χρόνου εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού εντός της εργάσιμης ημέρας, ο τεχνικός εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (είδη, ποσότητες, ποιότητα) κατά χώρο και είδος εργασιών και ό,τι άλλο κρίνει απαραίτητο ο υποψήφιος προκειμένου να δώσει με πληρότητα και σαφήνεια το επιχειρησιακό του σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης αυτής.
    - iv. Η ικανότητα συνεργασίας που αποδεικνύεται από τους φορείς που έχει συνεργαστεί.
    - v. Η δυνατότητα επιπρόσθετων παρεχομένων υπηρεσιών και προσωπικού (ενδεικτικά αναφέρεται η παροχή συμβολαίου γενικής αστικής ευθύνης έναντι τρίτων).
    - vi. Ο μέσος ετήσιος αριθμός των εργαζομένων του υποψηφίου, κατά την τελευταία τριετία, που εργάστηκαν ή εργάζονται σε συναφή «έργα» που εκτελεί ο υποψήφιος .
    - vii. Η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας, συνεργασίας και επέμβασης της επιχείρησης του υποψηφίου στις εγκαταστάσεις παροχής των υπηρεσιών καθαρισμού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
3. Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης (κριτήρια), πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες και ορίζονται συντελεστές βαρύτητας ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης & συντελεστές	Βαθμός	Συντελεστής
1. Ομάδα τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητας και απόδοσης		80%
1.1. Εμπειρία παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σε μεγάλες κτιριακές μονάδες του ευρύτερου δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (εκπαιδευτικά, ερευνητικά και νοσηλευτικά ιδρύματα κλπ).	80–120	15
1.2. Συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης	80–120	15
1.3. Αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	80–120	35
1.4. Ικανότητα συνεργασίας που αποδεικνύεται από τους φορείς που έχει συνεργαστεί	80–120	15
2. Ομάδα τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης		20%
2.1. Δυνατότητα επιπρόσθετων παρεχομένων υπηρεσιών	80–120	10%

2.2. Ο μέσος συνολικός αριθμός ανά έτος των εργαζομένων του υποψηφίου	80–120	5%
2.3. Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το κέντρο επιχειρήσεων, συνεργασίας και επέμβασης του διαγωνιζόμενου στις εγκαταστάσεις παροχής της υπηρεσίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης	80–120	5%

4. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για την περίπτωση ακριβούς κάλυψης των απαιτήσεων του κριτηρίου, μέχρι 80 εάν αποκλίνει επουσιωδώς από την αντίστοιχη απαίτηση και μέχρι 120 εάν υπερκαλύπτει τα αιτούμενα. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω, κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.
5. Πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο συντελεστή «λ», όπου ο συντελεστής «λ» υπολογίζεται για κάθε προσφορά με τον ακόλουθο τύπο:

$$\lambda = \frac{T_{\varepsilon} + 1,50 \times \kappa \varepsilon}{B}$$

Όπου:

- T<sub>ε</sub>** = τιμή προσφοράς (χωρίς τον ΦΠΑ) για ένα έτος (πίνακας Δ2),
  - κ<sub>ε</sub>** = συνολική ενδεικτική ετήσια δαπάνη (χωρίς τον ΦΠΑ) εκτάκτων καθαρισμών (πίνακας Δ4),
  - B** = η τεχνική βαθμολογία της εκάστοτε προσφοράς, η οποία υπολογίζεται από τον τύπο  $B = \sum \sigma_i \times \beta_i$ , όπου  $\sigma_i$  αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου  $i$  και  $\beta_i$  η βαθμολογία του κριτηρίου.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι – υποχρεωτικοί όροι, είναι ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΦΑΚΕΛΟΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 1.1. Προκειμένου να βαθμολογηθεί η κάθε προσφορά βάσει των κριτηρίων του παραρτήματος Γ΄, θα πρέπει ο κάθε διαγωνιζόμενος να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του τα παρακάτω έγγραφα και στοιχεία:

- 1.1.1. Φύλλο συμμόρφωσης που συμπληρώνεται σύμφωνα με τον πρότυπο πίνακα που ακολουθεί:

α/α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
		ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)

Η στήλη (β) αναφέρεται στα άρθρα του παραρτήματος Ε΄. Στη στήλη (γ) ο υποψήφιος γράφει «αποδέχομαι» για τους υποχρεωτικούς όρους ή «δεν αποδέχομαι», «αποδέχομαι υπό όρους» (όπου παρέχεται τέτοια δυνατότητα). Στη στήλη (δ) ο υποψήφιος παραπέμπει, όπου απαιτείται, σε έγγραφα του τεχνικού φακέλου του, με σκοπό την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης της προσφοράς, την ανάλυση, διαφοροποίηση ή εξειδίκευση της συμμόρφωσης προς την σχετική προδιαγραφή.

- 1.1.2. Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου: προφίλ και μορφή επιχείρησης, οργανόγραμμα επιχείρησης, υπεύθυνοι για την διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία της υγείας του προσωπικού.
- 1.1.3. **Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά των αναφερομένων στον κατάλογο φορέων, οργανισμών ή επιχειρήσεων, που έχουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών προηγούμενων ετών** και από τις οποίες προκύπτει η παροχή σχετικών με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών, η καλή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και η καλή συνεργασία με τις ως άνω αναθέτουσες αρχές ή εργοδότες, ώστε το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να διαμορφώσει γνώμη για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και την φερεγγυότητα του προσφέροντος. Αν πρόκειται για συμβάσεις με δημόσια αρχή, η καλή εκτέλεση αυτών αποδεικνύεται με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή. Αν πρόκειται για συμβάσεις με ιδιωτικούς φορείς, η καλή εκτέλεση αυτών βεβαιώνεται από τον πελάτη ή αν τούτο δεν είναι δυνατό, ο υποψήφιος με δήλωση του Ν. 1599/86 δηλώνει απλώς ότι έχουν πραγματοποιηθεί και παρέχει στοιχεία επικοινωνίας.
- 1.1.4. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του διαγωνιζόμενου κατά την τελευταία τριετία, συνοδευόμενη από θεωρημένες, από την αρμόδια αρχή, καταστάσεις προσωπικού.
- 1.1.5. Στοιχεία σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό του υποψηφίου, τα υλικά που χρησιμοποιεί και τα μέτρα που λαμβάνει για την διασφάλιση της ποιότητας.
- 1.1.6. Επιχειρησιακό σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης σύμβασης, η οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τον **αριθμό των εργαζομένων και των ωρών εργασίας που διατίθενται για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, την οργάνωση και κατανομή του χρόνου εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού εντός της εργάσιμης ημέρας, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (είδη, ποσότητες, ποιότητα) κατά χώρο και είδος εργασιών και ό,τι άλλο κρίνει απαραίτητο** ο υποψήφιος προκειμένου να δώσει με πληρότητα και σαφήνεια το επιχειρησιακό του σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης

αυτής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το επιχειρησιακό σχέδιο πρέπει να είναι λιτό και περιεκτικό (μέχρι 10 σελίδες).

- 1.1.7. Πιστοποιητικά για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ) στον καθαρισμό κτηριακών εγκαταστάσεων.
- 1.2. Όροι για την συγκρότηση των φακέλων της προσφοράς
  - 1.2.1. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνονται στην προσφορά. Σε περιπτώσεις σφαλμάτων στην σύνταξη εγγράφων, ή παράλειψης εγγράφων από αβλεψία, ή καθυστέρησης έκδοσής τους από τρίτους, θα παρέχεται από την επιτροπή διαγωνισμού εύλογος χρόνος για την προσκόμισή τους. Ο χρόνος αυτός σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
  - 1.2.2. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από τρίτους και υποβάλλονται ως απλά αντίγραφα από τον διαγωνιζόμενο γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Διαγωνισμού ως ακριβή αντίγραφα των γνησίων πρωτοτύπων. Σε περίπτωση υποβολής πλαστών ή παραποιημένων στοιχείων και εγγράφων ο διαγωνιζόμενος θα θεωρηθεί αποκλειστικά υπεύθυνος και θα υποστεί τις νόμιμες συνέπειες (απόρριψη προσφοράς, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καταγγελία στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές).
  - 1.2.3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού (αριθμός πρωτοκόλλου και τίτλος), να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
  - 1.2.4. Για τη διευκόλυνση των διαδικασιών του διαγωνισμού να περιλαμβάνεται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πίνακας περιεχομένων, στον οποίο αναφέρονται και αριθμούνται τα δικαιολογητικά και έγγραφα που προσκομίζονται. Η αρίθμηση των στοιχείων του πίνακα αυτού πρέπει να υπάρχει και στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
  - 1.2.5. Τα πρωτότυπα έγγραφα που θα συντάξουν οι υποψήφιοι να δοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία επεξεργαστή κειμένου ή λογιστικών φύλλων σε μη επανεγγράψιμο οπτικό μέσο πχ CD).
  - 1.2.6. Οι υποψήφιοι δεν απαιτείται να συμπεριλάβουν στις προσφορές τους τα εγχειρίδια των συστημάτων ποιότητας που τηρούν (αρκούν τα πιστοποιητικά).
  - 1.2.7. Θα βαθμολογηθεί θετικά η δυνατότητα του υποψηφίου για τη σύνθεση μιας λιτής και περιεκτικής προσφοράς.

**ΑΡΘΡΟ 2.**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

- 2.1. **Οι διαγωνιζόμενοι θα χρησιμοποιήσουν τους πίνακες Δ1, Δ2 και Δ4 για να υποβάλουν την οικονομική προσφορά τους.**
- 2.2. **Ο αναλυτικός πίνακας Δ2** (παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή .xls) θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους όπως το υπόδειγμα Δ3 (παρέχεται σε ηλεκτρονική μορφή .xls) του παρόντος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Δ'.
- 2.3. Ο **πίνακας Δ2** (και το υπόδειγμα Δ3) παρέχεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Excel), προκειμένου να διευκολυνθούν οι διαγωνιζόμενοι για την συμπλήρωση της οικονομικής προσφοράς τους, **σύμφωνα με το υπόδειγμα Δ3, το οποίο δεν έχει καμία συμβατική αξία και αποτελεί ένα τελείως υποθετικό παράδειγμα συμπληρωμένου εντύπου υποβολής της οικονομικής προσφοράς.**
- 2.4. Στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς θα υποβληθεί συμπληρωμένος, με τα προσφερόμενα ωρομίσθια ανά περίπτωση και ο **πίνακας Δ4** για έκτακτους καθαρισμούς. Η συνολική δαπάνη ανά έτος που θα προκύψει θα ληφθεί υπόψη στην τελική αξιολόγηση. **Οι αναγραφόμενες ανθρωποώρες εργασίας είναι τελείως ενδεικτικές χάριν του υπολογισμού και δεν έχουν καμία συμβατική αξία.**
- 2.5. **Τιμή προσφοράς ( $T_e$  στον τύπο υπολογισμού του συντελεστή  $\lambda$ )** είναι αυτή που θα εμφανιστεί στο τελευταίο κάτω δεξιά τετραγωνίδιο του Πίνακα Δ2 και **συνίσταται από την ετήσια δαπάνη καθαρισμού (χωρίς τον ΦΠΑ) με βάση τις επιφάνειες, το είδος και τις συχνότητες καθαρισμού (τμήμα Α του προγράμματος) συν την ετήσια δαπάνη εργατών / τριών καθαρισμού, οι οποίοι θα διατεθούν για συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα (τμήμα Β του προγράμματος).**
- 2.6. Ο ΦΠΑ **μπορεί** να αναγράφεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή στον πίνακα Δ1, όπου στη στήλη 2 αναγράφεται η ετήσια δαπάνη που προκύπτει από τον Δ2.
- 2.7. Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 και προκειμένου να **αξιολογηθεί** το εύλογο της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι θα συμπεριλάβουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους, πλην των ανωτέρω ζητούμενων πινάκων, ανάλυση τις οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει (α) την προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη για τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει (i) από τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, (ii) από τις ώρες και ημέρες εργασίας, (iii) από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι, (β) τις ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ), (γ) την επιφάνεια καθαρισμού ανά άτομο (δ) τις δαπάνες που αναλογούν για το διοικητικό κόστος, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται και (ε) το μικτό εργολαβικό όφελος. **Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών αποτελεί λίαν ουσιώδη όρο και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν θα την περιλαμβάνουν, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν.**
- 2.8. Στον φάκελο οικονομικής προσφοράς θα συμπεριλαμβάνονται αντίγραφα των συλλογικών συμβάσεων εργασίας στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- 2.9. Η οικονομική **προσφορά** υποβάλλεται υπογεγραμμένη στον κλειστό φάκελο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου σε **έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Excel).**
- 2.10. **Οι τιμές μονάδος κατά συχνότητα και είδος καθαρισμού, του ημερομισθίου για τους εργάτες / τριες του τακτικού συνεργείου και του ωρομισθίου για τους έκτακτους καθαρισμούς παραμένουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.**
- 2.11. Η συνολική ετήσια δαπάνη και οι επί μέρους τιμές δεσμεύουν τους παρόχους στην περίπτωση που το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, στα πλαίσια του δικαιώματός του για αυξομείωση (άρθρο 8, §8.5 του



Παραρτήματος Β') ποσοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών, θελήσει να προχωρήσει στην κατακύρωση ποσοτήτων μικρότερων κατ' αξία έως 50% ή μεγαλύτερων κατ' αξία έως 35%.

#### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (Πίνακας Δ1)

Τιμές σε ευρώ

Για το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.			
A/A	Τιμή προσφοράς ολογράφως για ένα έτος (Τ <sub>ε</sub> )	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (EURO)
1	2	3	4
1		Δώδεκα (12) μήνες	
		ΦΠΑ	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

#### Πίνακας Δ4

Οικονομική προσφορά για έκτακτους καθαρισμούς

α/α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	Προσφερόμενο ωρομίσθιο ανά εργάτη (*)	Ενδεικτικές εργατώρες εκτάκτων καθαρισμών ανά έτος	Ενδεικτική δαπάνη ανά περίπτωση
1	2	3	4	5
1	Για έκτακτους καθαρισμούς κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες		144	
2	Για έκτακτους καθαρισμούς εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες		144	
3	Για έκτακτους καθαρισμούς τα Σάββατα		60	
4	Για έκτακτους καθαρισμούς τις Κυριακές & αργίες		30	
<b>ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΕΤΟΥΣ (ΚΕ του τύπου υπολογισμού του «λ»)</b>				

(\*) Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄

### ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

#### Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Χώροι προς καθαρισμό – συνολική επιφάνεια:	Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ο περιβάλλον χώρος εντός του περιβόλου. Το κτηριακό συγκρότημα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. είναι συνολικής μικτής επιφάνειας περί τα 22.000 τ.μ. επί οικοπέδου εκτάσεως 15.000 τ.μ.
2. Διάρκεια σύμβασης:	<b>Η προκηρυσσόμενη σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια με δυνατότητα παράτασής της έως τέσσερις (4) μήνες.</b>
3. Χρόνος εκτέλεσης των τακτικών εργασιών καθαρισμού του προγράμματος:	Οι τακτικές υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται τις εργάσιμες μόνο ημέρες.
4. Συνολικός αριθμός ατόμων που εργάζονται ή επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α καθημερινά.	Στους χώρους του κτηριακού συγκροτήματος του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. βρίσκονται καθημερινά και εργάζονται κατά μέσο όρο 300 άτομα.
5. Εποπτεία προσωπικού καθαρισμών και επικοινωνία αναδόχου με Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.	5.1. Ο ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας. Ο παραπάνω εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται. 5.2. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και ποιότητα του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Στην προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της βάρεας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.
6. Αριθμός απασχολούμενων ατόμων:	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα. <u>Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που ο πάροχος των υπηρεσιών θα απασχολεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α καθώς και οι ώρες εργασίας αυτών.</u> Από την τεχνική προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο συνολικός αριθμός εργατο-ωρών ανά εργάσιμη ημέρα που προσφέρεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
7. Υποχρεώσεις αναδόχου - Τήρηση εργατικής νομοθεσίας και συμβάσεων εργασίας.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος (α) να τηρεί και να εφαρμόζει τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθώς και τους νόμους που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο (στους υποχρεωτικούς φορείς κύριας και

	επικουρικής ασφάλισης), (β) να τηρεί τους νόμους, τις υπουργικές αποφάσεις και τις αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και (γ) να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.
8. Τακτικός έλεγχος για την τήρηση των ανωτέρω υποχρεώσεων (αρ. 7).	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ανά δίμηνο (α) να προσκομίζει κατάλογο των εργατών / εργατριών που εργάστηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. κατά το διάστημα αυτό μαζί με θεωρημένη κατάσταση από την αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και (β) βεβαίωση από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ή δική του υπεύθυνη δήλωση ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.
9. Υποχρεώσεις αναδόχου – Αποζημιώσεις προς το προσωπικό του	9.1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του, καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού. 9.2. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία. Η υποχρέωση του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. προς τον ανάδοχο εξαντλείται με τη καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του.
10. Αποζημιώσεις:	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή στο προσωπικό του καθώς και τρίτους και θα οφείλεται σε <u>αποκλειστική</u> αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της.
11. Γνωστοποίηση απασχολούμενου προσωπικού και αποδοχή αυτού:	Οι εργάτες που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται στα αρμόδια όργανα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους. Είναι επιθυμητό μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) να επιλέγονται εργάτες μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
12. Αντικατάσταση προσωπικού:	Κάθε μετακίνηση προσωπικού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον ανάδοχο αλλά έπειτα από συνεννόηση με το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
13. Πρόγραμμα καθαρισμών	13.1. Ο πίνακας Δ2 της οικονομικής προσφοράς αποτελεί την βάση προγραμματισμού για την εκτέλεση των εργασιών και συνίσταται από δύο τμήματα: Α) αναλυτικός πίνακας με τις τιμές ανά τύπο καθαρισμού, τις συχνότητες εκτελούμενων εργασιών και τις καθαριζόμενες επιφάνειες και Β) Εκτελούμενες εργασίες από εργάτες ή εργάτριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων που δεν

	περιλαμβάνεται στον ως άνω αναλυτικό πίνακα) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης).
	13.2. Λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών ο καθαρισμός τους πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες.
	13.3. Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.
	13.4. Για να μην εμποδίζεται το έργο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., οι ώρες για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους των χώρων αυτών. Σε συνεννόηση επίσης με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Θα καθορίζεται και το ωράριο του ημερομίσθιου προσωπικού που θα διαθέσει ο ανάδοχος.
	13.5. Το πρόγραμμα θα αποτελεί στοιχείο για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του αναδόχου.
14. Πιστοποιητικά	Να διαθέτουν και να υποβάλλουν με το φάκελο πιστοποιητικά για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ).

## **Β. ΟΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

### **1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

1.1.	Η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου θα πρέπει να αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και να συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο. Πάντα η εργασία θα ξεκινά από τους πιο καθαρούς χώρους και θα προχωρά στους πιο ακάθαρτους.
1.2.	Ο καθαρισμός έχει διαφορετικές προδιαγραφές σε κάθε χώρο, ως προς τον τρόπο καθαρισμού, τον εξοπλισμό, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν και την συχνότητα καθαρισμού και θα πρέπει να τηρούνται.
1.3.	Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κλπ) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.
1.4.	Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των δαπέδων θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος τους, δηλαδή αν είναι πλαστικό, μάρμαρο, γαρμπιλομωσαϊκό, πλακάκια, πωρόλιθος, εποξικό, χυτό, γρανίτης, PVC, Tarasafe, ξύλο και αντίστοιχα ή παρόμοια. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά, να είναι αντιαλλεργικά και τα γυαλιστικά (παρκετίνη) να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να μη γλιστρούν. <b>Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό του δαπέδου Tarasafe, όπου πρέπει να χρησιμοποιείται κατάλληλη τσόχα και απαγορεύεται το τρίψιμο με βούρτσα.</b>
1.5.	Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους: 1.5.1. Να είναι <b>εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους</b> , τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων, να έχουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις και να συνοδεύονται με τις αντίστοιχες βεβαιώσεις. 1.5.2. Να μην έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας. 1.5.3. Να μην προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τους. 1.5.4. Να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).
1.6.	Το κρεμοσάπουνο για τα χέρια θα πρέπει να είναι αντισηπτικό, με ουδέτερο pH, να περιέχει στοιχεία περιποίησης και προστασίας των χεριών και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση.
1.7.	Οι χειροπετσέτες θα πρέπει να είναι χάρτινες, αρίστης ποιότητας, να μην τρίβονται, να απορροφούν το νερό, η κάθε μια να ζυγίζει περίπου 40gr και να είναι κατάλληλες για τις θήκες που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος (τύπου Ζικ-Ζακ).
1.8.	Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι από καθαρή χαρτομάζα, τρίφυλλο, γκοφρέ και να είναι κατάλληλο για τις βάσεις ρολού που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος.
1.9.	Όταν αναφερόμαστε στον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών, εννοούμε όλες τις κατακόρυφες επιφάνειες, που υπάρχουν σε κάθε χώρο, ανεξαρτήτως υλικού επιφανείας, δηλαδή γυψοσανίδα, πλακίδια, ξύλο, γυαλί, αλουμίνιο, μπετόν κ.λ.π.
1.10.	Όταν αναφερόμαστε σε σκούπισμα, εννοούμε σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό ή πανέτα ή σκούπα με ειδικά πανάκια ώστε να μην δημιουργείται σκόνη.
1.11.	Μετά το πέρας των εργασιών, καθημερινά, όλα τα είδη και τα μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

1.12. Μετά το πέρας του μηνιαίου καθαρισμού, το συνεργείο θα συμπληρώνει σχετικό έντυπο ολοκλήρωσης εργασιών, με οποιαδήποτε μεταβολή έχει γίνει στον τρόπο, στην συχνότητα και στο ωράριο καθαρισμού.
1.13. Το συνεργείο καθαρισμού θα ακολουθεί τις οδηγίες του υπεύθυνου της περιοχής. Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη αιτιολογημένη εντολή από τον υπεύθυνο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα επισυνάπτεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.
1.14. Το συνεργείο καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να συλλέγει όλα τα απορρίμματα από τους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και να τα μεταφέρει εκτός, από ανεγκυστήρες που θα του υποδείξει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
1.15. <b>Ειδικότερα για τους χώρους των πειραματικών χειρουργείων και της Μονάδας Ζωικών Προτύπων</b> θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα απολυμαντικά υγρά, ανάλογα με το είδος του αντικειμένου, που θα καθαριστεί, τα οποία θα δίδονται από τους υπεύθυνους των χειρουργείων και θα επιβαρύνουν το Ίδρυμα, τα δε υπόλοιπα κοινά καθαριστικά υλικά, που θα χρησιμοποιηθούν στους προαναφερθέντες χώρους, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν θα χρησιμοποιείται με κανένα τρόπο και σε άλλους χώρους, εκτός από την πτέρυγα των χειρουργείων.
1.16. Τα υλικά-εξοπλισμός καθαριότητας που θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο είναι: Υγρό σαπούνι χεριών, υγρό σαπούνι μπάνιου, χειροπετσέτες μιας χρήσης, σακούλες απορριμμάτων τεσσάρων χρωμάτων και διαφόρων μεγεθών, σφινγκήρες, αυτοκόλλητες ετικέτες χαρακτηρισμού απορριμμάτων, απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Wettex, σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό), κοντάρια τηλεσκοπικά, σφουγγαρίστρες μεγάλου και μικρού μεγέθους από υλικό που δεν αφήνει χνούδι, σκούπες ξηρού καθαρισμού, φαράσια, ειδική παρκετέζα συλλογής απορριμμάτων, ειδική τσόχα για την περιστροφική μηχανή καθαρισμού δαπέδων, απορρυπαντικά / απολυμαντικά, γυαλιστικά, παρκετίνη, γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων, χαρτί υγιείας, αποσμητικά χώρου.

## 2. ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ

### α. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

#### α1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στους κάδους που υπάρχουν και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα πλύσιμο των κάδων.
2. Σκούπισμα
3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

#### α2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Ξεσκόνισμα κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, τριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών με ένα βρεγμένο πανί. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.
2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

#### α3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα θα

έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης (χαμηλού αφρισμού) διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.
2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

## **β. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (διάδρομοι, φουαγιέ)**

### **β1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών.
2. Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο με σφουγγαράκι ή πανί όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες.
3. Καθαρισμός των ψυκτών νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων.
4. Σκούπισμα.
5. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

### **β2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κουφωμάτων, κάγκελων, πρεβαζιών με φτερό. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι, και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.
2. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών υαλοπινάκων και κουφωμάτων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

### **β3) Γενικός**

Ο γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κάγκελων, πρεβαζιών, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. Στον γενικό καθαρισμό θα πρέπει να τραβηχτούν όλα τα έπιπλα, όλα τα αντικείμενα γενικότερα που υπάρχουν στους χώρους και να καθαριστούν όλες οι κατακόρυφες επιφάνειες που καλύπτουν αυτά καθώς και όλες οι επιφάνειες των αντικειμένων.
2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

## **γ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ**

### **γ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα

εξής:

1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών προς ανακύκλωση καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά διαστήματα.
2. Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. Πλύσιμο των τηλεφώνων πανάκι καλά στεγνό και του ακουστικού με ειδικό απολυμαντικό.
3. Καθαρισμός των ψυκτών – μηχανημάτων νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων.
4. Σκούπισμα.
5. Όπου υπάρχει μοκέτα θα σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας (εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη, οπότε θα γίνει όταν ζητηθεί). Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται επί τόπου ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό.
6. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό

## γ2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

## γ3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

## δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

### δ1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές τη μέρα (44 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Την πρώτη φορά θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών, απομάκρυνση σκουπιδιών, έλεγχος χαρτιών χεριών και τουαλέτας και συμπλήρωση και τέλος έλεγχος τουαλετών και καθάρισμα αν χρειαστεί.
2. Την δεύτερη φορά, στη λήξη της βάρδιας, θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).
3. Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό - απορρυπαντικό, καθημερινά και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο λεκανάκι του πιγκάλ.
4. Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα



- καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών.
5. Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας).
  6. Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex.
  7. Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι.
  8. Τοποθέτηση καθαρών σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου.
  9. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης.
  10. **Προσοχή:** η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.

## δ2) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο όλων των κατακόρυφων επιφανειών (τοίχους και πλακάκια), των θυρών, των κουφωμάτων, των οροφών, των πριζών, των διακοπών, των καλαθιών απορριμμάτων καθώς και των πιγκάλ.
2. Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και σε άλλους χώρους, θα πρέπει για τις τουαλέτες να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός.

## ε. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (βασικός χώρος, γραφεία, δωμάτια κυτταροκαλλιέργειας)

### ε1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα, απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους των εργαστηρίων.
2. Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου για τον βασικό χώρο) με προεμπροσμίως πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροϊνες.
3. Σκούπισμα (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου).
4. Πλύσιμο των πάγκων και των νεροχυτών (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου).
5. Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, του χώρου των κυτταροκαλλιεργειών και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό - απολυμαντικό και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (το κάθε εργαστήριο πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό και για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο του εργαστηρίου η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά, δηλαδή τρεις σφουγγαρίστρες για κάθε εργαστήριο).
6. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών και όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών μια φορά την εβδομάδα.

### ε2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών, όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών καθώς και των χωρισμάτων αλουμινίου.

2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

### ε3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φωτών, σωμάτων θέρμανσης - ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

### ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου, για την συχνότητα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες των εργαστηρίων (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη αιτιολογημένη εντολή από τον υπεύθυνο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα επισυνάπτεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.

### **στ. ΠΤΕΡΥΓΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**

#### **στ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (τα υλικά αυτά δεν θα δίνονται από τα χειρουργεία).

#### **στ2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φωτών, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
3. Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο με τα δάπεδα.

**ζ. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Μονάδας Ζωικών Προτύπων)**

**ζ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός του διαδρόμου επικοινωνίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

**η. ΜΟΝΑΔΑ PET/CT CAMERA (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι χώροι της PET)**

**η1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους της Μονάδας.
2. Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο της Μονάδας για τον βασικό χώρο). Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών.
3. Σκούπισμα.
4. Πλύσιμο των πάγκων.
5. Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, ειδικού δωματίου και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό – απολυμαντικό, και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο της Μονάδας η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά. Ήτοι τρεις σφουγγαρίστρες).
6. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στον χώρο υποδοχής και εκτελείται σχολαστικός καθαρισμός στα δύο δωμάτια όπου πραγματοποιείται η χορήγηση του ραδιοφαρμάκου.

**η2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται πέντε φορές το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

**η3) Γενικός**

Ο γενικός καθαρισμός των χώρων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την περιστροφική μηχανή Extraction.
2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπτών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
3. Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων με την κατάλληλη τσόχα και έπειτα πέρασμα αυτών με ειδική παρκετίνη – υγρό για το συγκεκριμένο δάπεδο.

**ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ (για την μονάδα PET/CT)**

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο της Μονάδας, για την συχνότητα, την ώρα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες της Μονάδας (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού).

**θ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (περιλαμβάνονται ο χώρος του αμφιθεάτρου, το control room, το βεστιάριο και ο χώρος υποδοχής του αμφιθεάτρου).**

**θ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους.
2. Πλύσιμο του εδράνου της σκηνής και του αναλογίου με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.
3. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί.
4. Σκούπισμα.
5. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων.
6. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

**θ2) Γενικός**

Ο γενικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, παραθύρων, περσίδων, αεραγωγών, κουφωμάτων θυρών και κολόνων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. Πλύσιμο της οροφής με ειδική βούρτσα για κάθε επιφάνεια.
2. Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

**Ι. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

**ι1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών και άδειασμα καλαθιών καθώς και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).
2. Πλύσιμο των γραφείων με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.
3. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί.
4. Σκούπισμα
5. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό

**ι2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
2. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί και πλύσιμο των θρανίων, μπράτσων και των ποδιών με στεγνό πανί.
3. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων.
4. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

### Ι3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.
2. Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

### ΙΑ) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

#### ΙΑ1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών και ανακύκλωσης.
2. Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.
3. Σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας, εκτός αν απαιτηθεί από τον υπεύθυνο και άλλη μέρα λόγω αυξημένης σκόνης. Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει επί τόπου να ψεκάζεται ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. Σφουγγάρισμα των μαρμάρινων επιφανειών.

#### ΙΑ2)Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών

#### ΙΑ3)Γενικός

1. Ο γενικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:
2. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
3. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
4. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (μοκέτα και μάρμαρο)

**ιβ) ΚΥΛΙΚΕΙΟ (τραπεζαρία)**

**ιβ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Σκούπισμα.
2. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

**ιβ2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται μια (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

**ιβ') ΚΥΛΙΚΕΙΟ (κουζίνα)**

**ιβ'1) Βασικός καθαρισμός**

Ο βασικός καθαρισμός της κουζίνας θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

**ιγ. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**

**ιγ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Καθάρισμα των κατακόρυφων επιφανειών αλουμινίου με ειδικό καθαριστικό (χωρίς να αφήνει λεκέδες στις επιφάνειες) και απορροφητικό πανί, εντός και εκτός του ανελκυστήρα.
2. Καθάρισμα των καθρεφτών με σπρέι.
3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.
4. Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικρών απορριμμάτων και σκόνης.

**ιδ. ΗΜΙΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**

**ιδ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών.
2. Αλλαγή σακούλας των καλαθιών και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).
3. Σκούπισμα.
4. Σφουγγάρισμα.

**ιδ2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων θα γίνεται μια φορά το μήνα, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

#### **ΙΕ. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΠΛΑΤΕΙΑ**

##### **ΙΕ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός του αύλειου χώρου θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών.
2. Σκούπισμα.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

#### **ΙΣΤ. ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ**

##### **ΙΣΤ1) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός του πάρκινγκ θα γίνεται δύο φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών-μπαζών και πλύσιμο των καλαθιών.
2. Απομάκρυνση των ιστών αραχνών από τις οροφές - σωληνώσεις - αεραγωγούς με τηλεσκοπικούς μηχανισμούς
3. Σκούπισμα
4. Πλύσιμο με νερό με πίεση.

#### **ΙΖ. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ**

##### **ΙΖ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται τέσσερις φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο των υαλοπινάκων με ειδικό καθαριστικό.
2. Πλύσιμο των πλαισίων και των πρεβαζιών.
3. Το πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται με χρήση καλαθοφόρου οχήματος (ελαφρύ τύπου) ή με χρήση τηλεσκοπικού μηχανήματος.

#### **ΙΗ. Περσίδες**

##### **ΙΗ1) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των περσίδων-στόρια θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κατέβασμα – ξεκρέμασμα μετά προσοχής και στη συνέχεια πλύσιμο αυτών με ατμοκαθαριστή. Ως δεύτερη λύση δεχόμαστε το πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, με μεγάλη προσοχή όμως έτσι ώστε να μην σπάσουν ή λυγίσουν και έπειτα καλό στέγνωμα αυτών.

#### **ΙΘ. Εξώστες**

##### **ΙΘ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των εξωστών θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών, άδειασμα των κάδων, όπου υπάρχουν, και αλλαγή σακούλας.
2. Σκούπισμα.
3. Πλύσιμο με νερό με πίεση όλου του χώρου συμπεριλαμβανομένων και των κουπαστών.
4. Σφουγγάρισμα.

## ΔΑΠΕΔΑ

### ■ Μάρμαρο

Ο καθαρισμός όλων των μαρμάρινων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για μάρμαρα και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.
2. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της κρυσταλλοποίησης, ήτοι με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα αφαιρείται η παλιά κρυσταλλοποίηση και θα πλένεται το δάπεδο. Στη συνέχεια με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα πραγματοποιείται η προσθήκη της νέας κρυσταλλοποίησης και με την περιστροφική μηχανή και ειδικό σύρμα θα πραγματοποιείται η σταθεροποίησή της.
3. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μάρμαρο).

### ■ Tarasafe (κόκκινος διάδρομος και δάπεδο εργαστηρίων)

Ο καθαρισμός όλων των δαπέδων Tarasafe του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται τρίψιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα, για αφαίρεση λεκέδων και πλύσιμο του δαπέδου.

### ■ PVC

Ο καθαρισμός όλων των PVC δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα και αναρρόφηση των νερών.
2. Κάθε δεύτερο μήνα, και αφού ολοκληρωθεί το πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή, θα πραγματοποιείται γυάλισμα του δαπέδου με την ειδική μηχανή spray buff.
3. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη.
4. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε δεύτερο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου PVC).

### ■ Εποξειδικό

Ο καθαρισμός όλων των εποξειδικών δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για εποξειδικά και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.
2. Κάθε δεύτερο μήνα θα πραγματοποιείται γυάλισμα με την ειδική μηχανή spray buff.
3. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη.
4. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα.

### ■ Ξύλο

Ο καθαρισμός όλων των ξύλινων δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και χωρίς απορρυπαντικό, παρά μόνο με παρκετίνη ειδική για ξύλινα δάπεδα.

### ■ Μοκέτα

Ο καθαρισμός όλων των μοκετών του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα μια φορά την εβδομάδα.
2. Δύο φορές το χρόνο και αφού πρώτα έχει πραγματοποιηθεί το σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα, θα πραγματοποιείται πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα με σκούπα αναρρόφησης. Οπουδήποτε υπάρχει λεκές ο οποίος



<p>αφαιρείται δύσκολα θα πρέπει να έχει επισημανθεί και από την προηγούμενη μέρα να ψεκάσει με κάποιο ειδικό υγρό καθαριστικό και ενισχυτικό ώστε ο λεκές να αφαιρεθεί με μεγαλύτερη ευκολία με την μηχανή.</p> <p>3. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι η μοκέτα θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μοκέτα).</p>
<p>▪ <b>Τσιμέντο</b> Ο καθαρισμός όλων των αδιαμόρφωτων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βρέξιμο το δάπεδο με λίγο νερό, ώστε να μην σηκωθεί σκόνη.</li> <li>2. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή σκούπισμα με κανονική σκούπα και φάρασι.</li> </ol>
<p>▪ <b>Πωρόλιθος</b> Ο καθαρισμός του πωρόλιθου θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάθε μήνα πλύσιμο με πιεστικό.</li> <li>2. Κάθε τέταρτο μήνα πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και ειδική τσόχα.</li> </ol>
<p><b><u>Σημαντική παρατήρηση:</u></b> Στον καθαρισμό των δαπέδων συμπεριλαμβάνεται και το καθάρισμα των σοβατεπιών <u>με ειδικό σβουράκι ή όππου είναι αδύνατη η χρήση του με ειδικό σύρμα ή σπάτουλα.</u></p>

### 3. ΤΜΗΜΑ Β ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (απαιτήσεις ημερομίσθιου προσωπικού)

	Εργάτες / τριες	Χρόνος απασχόλησης
<p>Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης</p> <p>Γενικά καθήκοντα καθαρισμού βαρέως τύπου, καθαρισμός Η/Μ εγκαταστάσεων, καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, καθαρισμός υπαίθριου παρκινγκ, πλύσιμο εργαστηριακών δαπέδων, με μηχανήματα και υλικά που θα προσφέρει ο ανάδοχος, βοηθεί σε υδραυλικές, ηλεκτρολογικές, οικοδομικές εργασίες, μεταφορά επίπλων, αντικειμένων και μηχανημάτων.</p>	<b>2</b>	Οκτώ (8) ώρες
<p>I.IB.E.A.A</p> <p>Γενικά καθήκοντα καθαρισμού χώρων: για τις τουαλέτες όλου του Ιδρύματος, για εξυπηρέτηση εργαστηρίων με απομάκρυνση σκουπιδιών από κάδους και αλλαγή σακούλας καθώς και για ο,τιδήποτε έκτακτο προκύψει στους χώρους του Ιδρύματος.</p>	<b>1</b>	Οκτώ (8) ώρες
Πειραματικά χειρουργεία	<b>1</b>	Οκτώ (8) ώρες
Μονάδα Ζωικών Προτύπων	<b>1</b>	Οκτώ (8) ώρες

#### **Σημαντική παρατήρηση:**

Τα αναγκαία υλικά και εξοπλισμός για την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στους ως άνω υπαλλήλους του αναδόχου, διατίθενται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στη συμφωνημένη τακτική αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με τις παρ. 1.3 και 1.13 των Γενικών Απαιτήσεων, εκτός από αυτά που αφορούν τα Πειραματικά Χειρουργεία και τη Μονάδα Ζωικών Προτύπων και αναφέρονται στην παράγρ. 1.15 των Γενικών Απαιτήσεων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας

Αθηνών.....

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_, οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών / παρόχων), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της \_\_\_\_\_ δια την προμήθεια \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την Διακήρυξη Νο ...../.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης**

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.....

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της εταιρείας..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί για την προμήθεια ..... (Διακήρυξη Νο ...../.....)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)