

Περίληψη να αναρτηθεί στο διαδίκτυο
Αθήνα, 11/02/2015
Α.Π. 318
ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ 25/02/2015

**ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία αποστολής για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Ε.Ε	Τελευταία ημερομηνία δημοσίευσης στον Τύπο / στην Ε.τ.Κ.
ΝΑΙ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά	Δεν απαιτείται	27/02/2015
Κωδ. CPV: 79713000-5			
Διάρκεια έργου			
Ένα + ένα έτος			

ΘΕΜΑ: Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου παροχής υπηρεσιών φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 420/1991 (Α'/153/11-10-1991) «Σύσταση ν. π. ι. δ με την επωνυμία: Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών Ακαδημίας Αθηνών», όπως έχουν αντικατασταθεί αντιστοίχως με το άρθρο 2 του Π.Δ. 138/2013 (Α'/221/15-10-2013) και το άρθρο 3 του Π.Δ. 239/2004 (Α'/222/16-11-2004) και ισχύουν.
2. Την υπ' αριθ. Φ.111/ 2 /63267/Β2/13-07-11 (ΦΕΚ 241 /ΥΟΔΔ / 29-07-2011) υπουργική απόφαση (Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ) με θέμα «Διορισμός μελών του Δ. Σ του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών» καθώς και το πρακτικό (26/10/2011) της 146ης συνεδρίασης του Δ.Σ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτήθηκε σε σώμα.
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 842/19-03-2014 απόφαση του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση - μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».
4. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α που ελήφθη στην υπ' αριθ. 171 συνεδρίαση της 24/11/2014 σχετικά με τη διενέργεια διαγωνισμού για σύμβαση υπηρεσιών φύλαξης.
5. Τις διατάξεις του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 / Α' / 01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
6. Τις διατάξεις του νόμου 2518/97 (ΦΕΚ 164/Α'/21-08-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Ν. 3206/2003, ΦΕΚ Α' 298/23-12-2003 και Ν.3707/2008, ΦΕΚ Α' 209/08-10-2008).
7. Τις διατάξεις του άρθρου 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του νόμου 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 170/05-08-2011).
8. Τις διατάξεις του νόμου Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88 / Α' / 18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
9. Τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (Φ.Ε.Κ 222 /Α'/12-11-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του

- Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» και ειδικότερα την περίπτωση 3 της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου.
10. Την από 26/03/2014 τελευταία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. όπως ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (περίπτωση 2α της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου).
 11. Τις διατάξεις του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 / Α' / 26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις.....» και ειδικότερα των άρθρων 1 και 3.
 12. Τις διατάξεις του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 / Α' / 08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, ... » και ειδικότερα των άρθρων 157 και 201.
 13. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999), όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
 14. Την ανάγκη φύλαξης των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και την πρόβλεψη ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον κατ' έτος τακτικό προϋπολογισμό.
 15. Το γεγονός ότι η τρέχουσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών φύλαξης λήγει την 30/04/2015.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

1. Εγκρίνουμε τους γενικούς και ειδικούς όρους και προκηρύσσουμε ανοιχτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης αυτού την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής απόψεως προσφορά, για την επιλογή αναδόχου φύλαξης των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
2. Οι γενικοί και ειδικοί όροι σύμφωνα με τους οποίους θα διενεργηθεί ο διαγωνισμός και θα εκτελεσθεί στη συνέχεια η υπό ανάθεση σύμβαση περιλαμβάνονται στα συνημμένα στην διακήρυξη αυτή παραρτήματα που αποτελούν με αυτήν ενιαίο σύνολο.
3. Ο συνολικός προϋπολογισμός για **ετήσια σύμβαση** παροχής των υπηρεσιών ανέρχεται σε **ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ πλέον φ.π.α (85.000,00€)** και η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
4. **Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος χωρίς μεταβολή των όρων και με πρόσθετο προϋπολογισμό ογδόντα πέντε χιλιάδων ευρώ πλέον του Φ.Π.Α. (85.000,00€).**
5. **Η προκηρυσσόμενη σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα και η οικονομική προσφορά θα δοθεί για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας δημοπρασίας.**
6. Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από προθεσμία τουλάχιστον τριάντα ημερών (30) ημερών από την τελευταία δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (τ. Δ.Δ.Σ.) και σε τρεις ημερήσιες εφημερίδες εκ των οποίων τουλάχιστον σε δύο ημερήσιες οικονομικές.
7. Η πλήρης διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην σχετική ιστοσελίδα του δικτυακού τόπου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (<http://www.bioacademy.gr>).
8. Τόπος και χρόνος υποβολής των προσφορών:

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών	ΩΡΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ
Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών Σωρανού Εφεσίου 4, 11527 Αθήνα	Δευτέρα, 30/03/2015	17:00

9. Προσφορές που κατατίθενται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.
10. Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού:

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ημερομηνία διαγωνισμού	ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ
Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών Σωρανού Εφεσίου 4, 11527 Αθήνα	Τρίτη, 31/03/2015	14:30

11. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η οποία θα οριστεί με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, όπως περιγράφεται στο Β' Παράρτημα της διακήρυξης.

12. Επίσης γίνονται δεκτοί σφραγισμένοι φάκελοι (με τις ενδείξεις εξωτερικά και το περιεχόμενο εσωτερικά, όπως αυτά ορίζονται στο Β΄ Παράρτημα της διακήρυξης) οι οποίοι αποστέλλονται με συστημένη ταχυδρομική αποστολή και παραλαμβάνονται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α έως και την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δεν αναλαμβάνει ουδεμία ευθύνη για ενδεχόμενη καθυστέρηση, στην άφιξη των ταχυδρομικώς κατατεθειμένων προσφορών, πέραν του ανωτέρω ορισμένου χρονικού ορίου. **Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.**
13. **Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών (συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες), που παρέχουν υπηρεσίες φύλαξης και ασφαλείας κτηριακών εγκαταστάσεων και διαθέτουν τις από το νόμο οριζόμενες άδειες (ν. 2518/97).**
14. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες (η.η) από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο μικρότερης ισχύος του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
15. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να παραλαμβάνει χωρίς κόστος τα έγγραφα του διαγωνισμού από τα γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, στην οδό Σωρανού του Εφεσίου 4, Τ.Κ. 115-27, στην Αθήνα, νοτίως του Π. Γ. Νοσοκομείου Ν. Θ. Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» (για επικοινωνία γρ. προμηθειών 210-6597702/549/566, φαξ 210-6597547/5 και ηλεκτρονική διεύθυνση procurement@bioacademy.gr) κατά τη διάρκεια των εργασίμων ημερών και ωρών έως και την 10/03/2015.
16. **Έγκυρο θεωρείται το κείμενο του τεύχους που παραλαμβάνεται από τα ως άνω γραφεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή (e-mail: procurement@bioacademy.gr).**
17. Εφόσον ζητηθούν έγκαιρα, από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται σ' αυτούς, μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την λήψη της σχετικής αίτησης.
18. Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως, συμπληρωματικώς, πληροφορίες σχετικές με τον διαγωνισμό, αυτές παρέχονται έως και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.
19. Τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης παρέχονται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και τα εξουσιοδοτημένα από αυτό πρόσωπα, αποστέλλονται στους ερωτώντες και αναρτώνται αμέσως στον δικτυακό τόπο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α (<http://www.bioacademy.gr>) από τον οποίο πρέπει να ενημερώνονται όλοι οι ενδιαφερόμενοι.
20. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα συνημμένα παραρτήματα, που θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της απόφασης αυτής.

20.1. Περιγραφή υπηρεσιών – Προϋπολογισμός δαπάνης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
20.2. Γενικοί όροι ανοιχτού διαγωνισμού & εκτέλεσης σύμβασης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
20.3. Τρόπος αξιολόγησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
20.4. Τεχνική και Οικονομική Προσφορά	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
20.5. Ελάχιστες απαιτήσεις, ειδικές υποχρεώσεις του αναδόχου και τεχνικές προδιαγραφές	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
20.6. Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

Ο Γενικός Διευθυντής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Αντικείμενο διακήρυξης – διάρκεια έργου – προϋπολογισμός											
<p>1 Φύλαξη των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. 24ωρη καθημερινή φύλαξη 365 ημέρες το χρόνο (συμπεριλαμβανομένων αργιών). Ο φύλακας θα εκτελεί ορισμένο αριθμό περιπολιών – ελέγχων από 19:00 ως 07:00 τις εργάσιμες και Σάββατα και καθ' όλο το 24ωρο κατά τις αργίες.</p> <p>Ενδεικτικό αναλυτικό ωράριο φύλαξης</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">Πρωινή βάρδια</td><td style="width: 33%;">07:00-15:00 ώρα, ένας (1) φύλακας</td><td style="width: 33%;">Κεντρική είσοδος</td></tr> <tr> <td>Απογευματινή βάρδια</td><td>15:00- 23:00 ώρα, ένας (1) φύλακας</td><td>Κεντρική είσοδος</td></tr> <tr> <td>Νυχτερινή βάρδια</td><td>23:00-07:00 ώρα, δύο (2) φύλακες</td><td>Κεντρική είσοδος</td></tr> </table>			Πρωινή βάρδια	07:00-15:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Κεντρική είσοδος	Απογευματινή βάρδια	15:00- 23:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Κεντρική είσοδος	Νυχτερινή βάρδια	23:00-07:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Κεντρική είσοδος
Πρωινή βάρδια	07:00-15:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Κεντρική είσοδος									
Απογευματινή βάρδια	15:00- 23:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Κεντρική είσοδος									
Νυχτερινή βάρδια	23:00-07:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Κεντρική είσοδος									
2 Διάρκεια «έργου»	Ένα (1) έτος										
3 Ετήσιος προϋπολογισμός σύμβασης χωρίς ΦΠΑ	Ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ	85.000,00									
4 Προϋπολογισμός ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος χωρίς ΦΠΑ	Ογδόντα πέντε χιλιάδες ευρώ	85.000,00									
5 Συνολικός προϋπολογισμός για ένα + ένα έτος χωρίς ΦΠΑ	Εκατόν εβδομήντα χιλιάδες ευρώ	170.000,00									

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- 1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών (συνεταιρισμοί, ενώσεις και κοινοπραξίες), που:
- (α) είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
 - (β) είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας για το Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
 - (γ) είναι εγκατεστημένα στα κράτη - μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ - ή
 - (δ) είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε ή
 - (ε) έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους - μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους - μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,
- τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις που πιστοποιούνται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οικονομικής και τεχνικής ικανότητας (§1.3 – 1.5) και τους υποχρεωτικούς τεχνικούς όρους και προδιαγραφές (Παράρτημα Ε΄). Στην συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, ο όρος «πάροχος» αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.
- 1.2. Δεν γίνονται δεκτοί:
- (α) Όσοι έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για ένα από τα παρακάτω αδικήματα (παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007):
 - i. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - ii. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
 - iii. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
 - iv. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - (β) Όσοι έχουν καταδικαστεί τελεσίδικα για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
 - (γ) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από φορέα της Γενικής Κυβέρνησης γιατί δεν εκπλήρωσαν συμβατικές τους υποχρεώσεις.
 - (δ) Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης με απόφαση του αρμόδιου υπουργείου.
 - (ε) Όσοι έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
 - (στ) Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που πιστοποιούνται από τα δικαιολογητικά συμμετοχής, οικονομικής και τεχνικής ικανότητας (§1.3 – 1.5).
 - (ζ) Όσοι δεν πληρούν τους υποχρεωτικούς τεχνικούς όρους και προδιαγραφές (Παράρτημα Ε΄ της διακήρυξης).
 - (η) Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες προσώπων (φυσικών ή νομικών) σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- 1.3. Δικαιολογητικά συμμετοχής
- 1.3.1. Οι συμμετέχοντες **οφείλουν να καταθέσουν με την προσφορά τους** τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:
- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος Παραρτήματος. **Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής κατατίθεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσφορά.**
 - ii. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους στα μητρώα τους και το ειδικό επάγγελμά τους και το

οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών, ή βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του, ή ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος, ή υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το ισχύον δίκαιο της έδρας του παρόχου, τα οποία θα έχουν εκδοθεί ή υπογραφεί το πολύ ένα (1) μήνα προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (σχετικά με τα δύο τελευταία δηλαδή την ένορκη δήλωση ή την υπεύθυνη δήλωση βλέπε κατωτέρω §1.3.8).

- iii. Καταστατικό της εταιρείας και μεταβολές αυτού (όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα), όπως προκύπτουν από την Ε.τ.Κ. ή άλλα έγγραφα που εκδίδονται από αρμόδια αρχή (Περιφέρεια, κλπ).

1.3.2. Ειδικά οι συνεταιρισμοί

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής.
ii. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

1.3.3. Οι Ενώσεις παρόχων ή κοινοπραξίες

- i. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε** πάροχο που συμμετέχει στην Ένωση.
▪ Η ένωση ή κοινοπραξία παρόχων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση ή κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπο τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται το μέρος της υπηρεσίας που αναλαμβάνει ο καθένας στο σύνολο της προσφοράς.
▪ Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
▪ Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

1.3.4. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή μέλος ένωσης παρόχων οφείλει εκτός από τα πιο πάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά να καταθέσει και τις ακόλουθες δηλώσεις του άρθρου 8 του Ν. 1599/86, οι οποίες θα πρέπει να φέρουν τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού (αριθμός πρωτοκόλλου και τίτλος). Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής:

- i. Δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων όρων έλαβε γνώση και τους αποδέχεται ανεπιφύλαχτα.
ii. Δήλωση ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού, για λόγους δημοσίου συμφέροντος.
iii. Δήλωση ότι δεν έχει αποκλειστεί από διαγωνισμούς φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας ή σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (φορέων των παραρτημάτων III και IV της οδηγίας 18 του 2014 για τις δημόσιες συμβάσεις) ή σε τρίτες χώρες.
iv. Δήλωση ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Τα παραπάνω πρέπει να δηλώνονται με διακριτές δηλώσεις για καθένα από τους α) ομόρρυθμους εταίρους και διαχειριστές των Ο.Ε. και Ε.Ε. β) τους διαχειριστές των Ε.Π.Ε. γ) τον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο των Α.Ε. δ) τους νόμιμους εκπροσώπους κάθε άλλου νομικού προσώπου.
v. Δήλωση ότι εντός των τελευταίων τριών (3) ετών πριν την υποβολή της προσφοράς δεν έχει διαπράξει κανένα **σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα**, όπως αυτό ορίζεται στο εδάφιο γ' της παρ. 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (όπως συμπληρώθηκε από τον ν. 4144/2013), δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

- vi. Δήλωση ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - vii. Δήλωση ότι είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
 - viii. Δήλωση ότι είναι ενήμερος ως προς τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του, στην οποία να καταγράφονται όλοι οι ασφαλιστικοί οργανισμοί στους οποίους είναι υποχρεωμένος να καταβάλει εισφορές.
 - ix. Δήλωση για τον χρόνο ισχύος της προσφοράς (120 η.η) και ότι εφόσον του ζητηθεί εμπροθέσμως δύναται να την παρατείνει για ίσο χρονικό διάστημα.
 - x. Δήλωση ότι έχει επισκεφθεί τις εγκαταστάσεις και τους χώρους παροχής των υπηρεσιών, έχει πλήρη γνώση των συνθηκών που επικρατούν και ότι η οικονομική προσφορά ανταποκρίνεται στις συνθήκες αυτές και την κατάσταση των εγκαταστάσεων.
 - xi. Δήλωση ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχει λάβει υπόψη τις υποχρεώσεις του ως υποψηφίου παρόχου των ζητούμενων υπηρεσιών, οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (α) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (β) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
 - xii. Δήλωση ότι εφόσον του κατακυρωθεί ο διαγωνισμός θα υποβάλει εγκαίρως και προσηκόντως τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη διακήρυξη κατά το στάδιο της κατακύρωσης.
 - xiii. Δήλωση ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης, δύναται να αναλάβει αμέσως, με την υπογραφή της σύμβασης, την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης των εγκαταστάσεων το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 1.3.5. Οι ως άνω δηλώσεις, εκτός από την υπ' αριθ. iv (ποινικό μητρώο), μπορεί να περιλαμβάνονται αναλυτικά και σε ένα ενιαίο έντυπο δήλωσης του Ν. 1599/86. Εφόσον οι πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.
- 1.3.6. **Με την εξαίρεση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, η οποία πρέπει να υποβληθεί, επί ποινή αποκλεισμού, με την προσφορά, σε περίπτωση απουσίας ή μη πληρότητας πιστοποιητικού ή δήλωσης μπορεί κατά την κρίση της επιτροπής διαγωνισμού τα ελλείποντα στοιχεία να υποβληθούν ορθώς μέσα σε εύλογη προθεσμία που η επιτροπή θα ορίσει και η οποία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των πέντε εργασίμων ημερών (5ε.η).**
- 1.3.7. Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από **επίσημη** μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
- 1.3.8. Εάν στη χώρα που έχει την έδρα της μια συμμετέχουσα επιχείρηση, βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα ζητούμενα, με την προσφορά ή μετά την αξιολόγηση, έγγραφα, τότε ο συμμετέχων καταθέτει ένορκη βεβαίωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου, σχετικά με τις νομικές καταστάσεις που περιγράφουν τα πιστοποιητικά ή έγγραφα των παρ. 1.3 και 9.1 του παρόντος Παραρτήματος. Σε χώρα που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση δύναται να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου και συνοδεύεται από πιστοποίηση αυτών. Στην ένορκη βεβαίωση ή τη δήλωση δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα ζητούμενα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο (φυσικό ή νομικό) οι νομικές καταστάσεις που συνιστούν κώλυμα για την συμμετοχή του σε δημόσιους διαγωνισμούς και την ανάθεση σε αυτό δημοσίων συμβάσεων.
- 1.4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σε παροχή υπηρεσιών φύλαξης, κατά τα τρία τελευταία έτη, **μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της προκηρυσσόμενης σύμβασης**. Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με τη χρηματοπιστωτική και οικονομική ικανότητά τους, τα οποία θα αφορούν έως τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις:
- (α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον εκδίδουν τέτοια).
 - (β) Δήλωση περί του κύκλου των εργασιών που αφορούν στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της διακήρυξης (φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων).
 - (γ) Βεβαιώσεις τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι υποψήφιοι.
- 1.5. Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν στοιχεία που να τεκμηριώνουν την τεχνική ικανότητα και εμπειρία τους για την εκτέλεση έργων αντιστοίχων σε μέγεθος και αντικείμενο με αυτό της παρούσας διακήρυξης καθώς και την συνέπεια στην εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων:

- 1.5.1. Άδεια λειτουργίας του υποψηφίου όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του νόμου 2518/97 (ΦΕΚ 164/Α'/21.08.97) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις».
- 1.5.2. Άδεια ραδιοδικτύου Α' τάξεως για την Αττική.
- 1.5.3. Άδεια στολής εγκεκριμένη από το ΓΕΕΘΑ.
- 1.5.4. Υπεύθυνη δήλωση για τη σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση του υποψηφίου, συνοδευόμενη από την ίδια την σύμβαση εργασίας (άρθρο 68 του νόμου 3863/2010, ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010).
- 1.5.5. Κατάλογο φορέων του δημοσίου & ιδιωτικού τομέα στους οποίους έχουν αναλάβει και εκτελέσει σχετικές εργασίες τα τρία (3) τελευταία χρόνια. Ο κατάλογος πρέπει να έχει τις ακόλουθες ενδείξεις:

α/α	Πελάτης	Υπεύθυνος επικοινωνίας και στοιχεία επικοινωνίας πελάτη	Σύντομη περιγραφή έργου	Συνολική διάρκεια εκτέλεσης έργου (έναρξη – λήξη)	Μικτή επιφάνεια καθαριζομένων εγκαταστάσεων (όχι έκταση οικοπέδων)	Προ-ϋπολογισμός	Παρούσα φάση
-----	---------	---	-------------------------	---	--	-----------------	--------------

- 1.5.6. Τα στοιχεία κατά ένδειξη του καταλόγου αυτού και ειδικά η επωνυμία του πελάτη, το όνομα και τηλέφωνο του προσώπου επικοινωνίας **θα βρίσκονται στην διάθεση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. προκειμένου, εάν κριθεί απαραίτητο, να γίνουν ενδεικτικοί έλεγχοι επαλήθευσης των στοιχείων που θα υποβληθούν.**
- 1.5.7. Οι προσφέροντες πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η ικανότητά τους να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες (όπως το αντικείμενο της διακήρυξης) που συμμορφώνονται με αναγνωρισμένα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 9001:2000 κλπ). **Συνεπώς υποχρεούνται να υποβάλουν το σχετικό πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διασφάλισης ποιότητας για υπηρεσίες φύλαξης κτηριακών εγκαταστάσεων.**
- 1.6. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από τρίτους και υποβάλλονται ως απλά αντίγραφα από τον διαγωνιζόμενο γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Διαγωνισμού ως ακριβή αντίγραφα των γνησίων πρωτοτύπων. Σε περίπτωση υποβολής πλαστών ή παραποιημένων στοιχείων και εγγράφων ο διαγωνιζόμενος θα θεωρηθεί αποκλειστικά υπεύθυνος και θα υποστεί τις νόμιμες συνέπειες (απόρριψη προσφοράς, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καταγγελία στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές).
- 1.7. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού (αριθμός πρωτοκόλλου και τίτλος), να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- 1.8. Σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων στη σύνταξη εγγράφων, ή παράλειψης εγγράφων από αβλεψία, ή καθυστέρησης έκδοσής τους από τρίτους, θα παρέχεται από την επιτροπή διαγωνισμού εύλογος χρόνος για την προσκόμισή τους. Ο χρόνος αυτός σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 1.9. Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό και τα στοιχεία για την χρηματοπιστωτική - οικονομική ικανότητα και τεχνική επάρκεια και εμπειρία των υποψηφίων να συνοδεύονται από Πίνακα Περιεχομένων στον οποίο αναφέρονται και αριθμούνται τα έγγραφα και στοιχεία που προσκομίζονται. Η αρίθμηση των στοιχείων του Πίνακα αυτού πρέπει να υπάρχει και στα αντίστοιχα έγγραφα.

ΑΡΘΡΟ 2. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 2.1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες η.η.) από την επόμενη ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α πριν από την λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εκατόν είκοσι ημέρες (120 η.η.) με ταυτόχρονη ανανέωση της εγγυητικής. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου απορρίπτεται ως **ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΗ**.
- 2.3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί..

ΑΡΘΡΟ 3.

ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- 3.1. Με ποινή να μην γίνει αποδεκτή η προσφορά υποβάλλεται στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι σε αναγνωρισμένη από την Ευρωπαϊκή Ένωση γλώσσα, κατά προτίμηση στην Αγγλική, μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, σε μία (1) σειρά πρωτότυπων εγγράφων. Εκτός από τα δικαιολογητικά συμμετοχής η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή αποθηκευμένη σε οπτικό μέσο (δίσκο CD/DVD) εντός του αντιστοίχου φακέλου.
- 3.2. Προκειμένου να διευκολυνθεί η πρωτοκόλληση της προσφοράς, ο φάκελος θα συνοδεύεται (εκτός φακέλου) από διαβιβαστική επιστολή προς το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α (στοιχεία παρ. 3.6).
- 3.3. Η προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που να απευθύνεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., Σωρανού του Εφεσίου 4, 115 27 Αθήνα, Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, και με τις ενδείξεις που αναφέρονται παρακάτω (§3.6). Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που, είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Επιτροπή έγκαιρα.
- 3.4. Η προσφορά θα συνοδεύεται **απαραίτητα** από τεχνικά στοιχεία και έντυπα, φωτογραφίες, σχέδια, λεπτομερή τεχνική περιγραφή, αναφορές σε «έργα» που έχουν ήδη εκτελεσθεί από τον προσφέροντα και γενικά κάθε στοιχείο που είναι απαραίτητο για τον πλήρη καθορισμό των υπηρεσιών που προσφέρονται.
- 3.5. **Αναντιστοιχία μεταξύ τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**
- 3.6. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:
 - α) Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα
 - β) Ο πλήρης τίτλος της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί τον διαγωνισμό
 - γ) Ο αριθμός της παρούσας διακήρυξης
 - δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
 - ε) Τα στοιχεία του προσφέροντος
- 3.7. Στον **κυρίως φάκελο** προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα **δικαιολογητικά** και οι **δηλώσεις** του άρθρου 1, η **εγγυητική επιστολή συμμετοχής** και το **παραστατικό εκπροσώπησης**. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς, επί ποινή απόρριψης, τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο σφραγισμένο, μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό φάκελο, σφραγισμένο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «Παράρτημα Προσφοράς» και τις λοιπές ενδείξεις. Οι φάκελοι της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και θα συμπληρωθούν σύμφωνα με το Παράρτημα Δ'. Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, διορθώσεις.
- 3.8. Μετά την κατάθεση της προσφοράς καμία διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς δε γίνεται δεκτή. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει όμως το δικαίωμα, αν το κρίνει αναγκαίο, μέσω του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να ζητήσει από τον διαγωνιζόμενο την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον διαγωνιζόμενο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ημέρα αποστολής της σχετικής αίτησης.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΤΙΜΕΣ

- 4.1. Ο διαγωνιζόμενος με την οικονομική προσφορά του, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με το Παράρτημα Δ', θα δώσει συνολική τιμή για ετήσια σύμβαση.
- 4.2. Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ευρώ και θα ανταποκρίνεται πλήρως σε όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες, όπως αυτές περιγράφονται στην διακήρυξη και τα παραρτήματά της. Ειδικότερα θα περιλαμβάνονται όλα τα αναγκαία υλικά μέσα για την παροχή των υπηρεσιών, όλες οι κρατήσεις και επιβαρύνσεις υπέρ τρίτων, οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, υπερωριών, ασφαλίσεων, δώρων εορτών, επιδόματος αδείας κ.λπ. κάθε είδους προσωπικού, απασχολούμενου στην παροχή της προκηρυσσόμενης υπηρεσίας, πλην του ΦΠΑ, ο

οποίος βαρύνει το ΙΙΒΕΑΑ. Η οικονομική προσφορά χωρίς τον ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα Παραρτήματα Γ' και Δ'.

- 4.3. Οι τιμές για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Για τις τυχόν, σύμφωνα με την παρούσα, παρατάσεις ή ανανεώσεις δεν θα υπερβούν τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
- 4.4. **Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**
- 4.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η συνολική δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

- 5.1. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού την **ορισμένη ημερομηνία και ώρα στα γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.,** επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, νοτίως του Π.Γ. Νοσοκομείου Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», με ταχυδρομικό κώδικα 115-27 στην Αθήνα (τηλ. **210-6597702 / 632 / 566 για οδηγίες πρόσβασης και φάξ 210-6597545**), παρουσία των παρόχων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Κατά την αποσφράγιση, η **Επιτροπή ανοίγει τον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς, ελέγχει και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής.** Στη συνέχεια ανοίγει το φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφει τα δικαιολογητικά και τα φύλλα της Τεχνικής Προσφοράς και ελέγχει το περιεχόμενό της καθ' εαυτό, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και των παραρτημάτων της. Ο έλεγχος της Τεχνικής Προσφοράς μπορεί να γίνει σε χρόνο διάφορο της ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή κρατάει πρακτικά.
- 5.2. Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών ή εγγράφων, που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζόμενου εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ανακριβή. Είναι δυνατόν να παρασχεθεί προθεσμία για επανόρθωση ελλειπόντων στοιχείων μόνο εάν αυτό ρητώς αναφέρεται στη διακήρυξη.
- 5.3. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την Επιτροπή και παραδίδεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της προσφοράς και για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί εγγράφως σε αυτούς που υπέβαλαν προσφορές.
- 5.4. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται.
- 5.5. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών του διαγωνισμού σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος Παραρτήματος και πριν την κατακύρωση ορίζει ημερομηνία συνεδρίασης για την αποσφράγιση του φακέλου με τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 του παρόντος Παραρτήματος, τα οποία θα έχει κληθεί να υποβάλει ο υποψήφιος ανάδοχος. Στην συνεδρίαση καλούνται και δύναται να παρίστανται οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί..

ΑΡΘΡΟ 6.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

- 6.1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, ή της νομιμότητας διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση, η οποία υποβάλλεται εγγράφως, ως εξής:
- A.** Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία **λήξης** υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και η ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με μέσο ταχείας ειδοποίησης (φαξ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ.), το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α
- B.** Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών ή της συμμετοχής παρόχου σ' αυτόν, στην υπηρεσία κατά την διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή και εκδίδεται σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότησή της.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής παρόχου στον διαγωνισμό, κοινοποιείται υποχρεωτικά και σ' αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

- Γ. Κατά της νομιμότητας διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, στην υπηρεσία, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από της κοινοποίησης των σχετικών αποφάσεων.

Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργάσιμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Ι.Β.Ε.Α.Α.

6.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιονδήποτε άλλο λόγο δεν γίνονται δεκτές.

6.3. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση των σχετικών αποφάσεων με φροντίδα τους.

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

- 7.1. Στο διαγωνισμό δε γίνονται δεκτές αντιπροσφορές – εναλλακτικές προσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- 7.2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
- 7.3. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 8. ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

- 8.1. Ο διαγωνισμός δεν θα ολοκληρωθεί, πριν ανακηρυχθεί ο ανάδοχος για την παροχή της υπηρεσίας.
- 8.2. Το αποτέλεσμα του διαγωνισμού μπορεί να ακυρωθεί από το Ι.Β.Ε.Α.Α.:
- 8.2.1. για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.
 - 8.2.2. εάν το αποτέλεσμα του διαγωνισμού κριθεί αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό.
 - 8.2.3. εάν κατά την κρίση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και επιλογής, ο συναγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής, ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων, προς αποφυγή πραγματικού συναγωνισμού.
 - 8.2.4. εάν λήξει η ισχύς των προσφορών και δεν δοθούν από τους διαγωνιζόμενους οι απαιτούμενες παρατάσεις.
- 8.3. Σε περίπτωση ακυρώσεως του διαγωνισμού, οι συμμετάσχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν το δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιονδήποτε λόγο.
- 8.4. Εάν διαπιστωθούν από την επιτροπή διαγωνισμού και επιλογής λάθη ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ακυρωθεί μερικά η διαδικασία του διαγωνισμού ή να αναμορφωθεί ανάλογα το αποτέλεσμα του από την επιτροπή αξιολόγησης και επιλογής ή να διαταχθεί η επανάληψη του διαγωνισμού από το σημείο που έγινε το λάθος ή η παράλειψη.
- 8.5. Η Επιτροπή Διαγωνισμού με γνωμοδότησή της μπορεί να προτείνει:
- 8.5.1. Την κατακύρωση της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε για διάρκεια παροχής μεγαλύτερη ή μικρότερη της προκηρυχθείσας ή ποσότητα υπηρεσιών διαφορετική από την προκηρυσσόμενη, με οποιοδήποτε συνδυασμό των στοιχείων της προσφοράς, εφόσον η αξία της σύμβασης δεν αυξάνεται περισσότερο από ό,τι προβλέπεται στον συνολικό προϋπολογισμό της διακήρυξης (με τις τυχόν ανανεώσεις) ή δεν μειώνεται σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 50% της συνολικής οικονομικής προσφοράς του μειοδότη.
 - 8.5.2. Την κατανομή της προς ανάθεση υπηρεσίας, εφόσον πρόκειται για διαιρετή υπηρεσία, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών, με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές, ή τη διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του παρόχου της υπηρεσίας.
 - 8.5.3. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του Ι.Β.Ε.Α.Α.

- 8.5.4. Τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 8.5.5. Τη ματαίωση της παροχής της υπηρεσίας.
- 8.5.6. Τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων εγγράφων προσφορών, από τους αρχικά συμμετέχοντες στον διαγωνισμό, οι οποίοι αξιολογήθηκαν, χωρίς τροποποίηση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών, εφόσον πρόκειται για το συμφέρον του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ή η παροχή της υπηρεσίας κρίνεται επείγουσα.
- 8.5.7. Τη συνέχιση, κατόπιν εγκρίσεως του Δ.Σ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προφορικών προσφορών, από καλούμενους προς τούτο από την Επιτροπή Διαγωνισμού εκπροσώπους των αρχικά συμμετεχόντων στον διαγωνισμό, οι οποίοι αξιολογήθηκαν, κατά τη διαδικασία προφορικών και κατά διαδοχικές φάσεις διαπραγματεύσεων, χωρίς τροποποίηση των όρων και τεχνικών προδιαγραφών των ειδών του διαγωνισμού.
- 8.5.7.1. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία γίνεται μόνο με τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό και με την εξής σειρά:
- 8.5.7.1.1. Με τον πρώτο (προσωρινό) μειοδότη.
- 8.5.7.1.2. Με τους υπόλοιπους κατά σειρά μειοδοσίας, εφόσον ο προηγούμενος ή οι προηγούμενοι ανακάλεσαν την προσφορά ή την τιμή διαπραγμάτευσης, αρνήθηκαν την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους ή η, μεταξύ αυτών και του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (Επιτροπής Διαγωνισμού) διαπραγμάτευση, απέτυχε.
- 8.5.7.2. Για κάθε προσφέροντα και φάση διαπραγμάτευσης, συντάσσεται κατά τον χρόνο της διαπραγμάτευσης, πρακτικό υπογραφόμενο από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τους συμμετέχοντες στη διαπραγμάτευση.
- 8.5.7.3. Οι πάσης φύσεως διαπραγματεύσεις γίνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, η οποία δύναται να διευρυνθεί και από άλλα έμπειρα στο αντικείμενο στελέχη του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ή μέλη του Δ.Σ. που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 8.5.8. Την προσφυγή στην ελεύθερη αγορά για την ανάθεση της υπηρεσίας με διαπραγμάτευση, στη περίπτωση που αποτύχουν ή κριθούν ασύμφορες οι παραπάνω διαδικασίες.
- 8.5.9. Την κατακύρωση του συνόλου ή μέρους της υπηρεσίας σε έναν ή διαφορετικούς διαγωνιζόμενους, εφόσον είναι μειοδότες στο αντίστοιχο τμήμα της προσφοράς τους (τιμές μονάδας) ή προκύψει από τις ανωτέρω αναφερόμενες διαδικασίες ότι είναι μειοδότες.
- 8.6. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μπορεί να επιλέξει οποιονδήποτε συνδυασμό των ανωτέρω περιπτώσεων, προκειμένου να επιτύχει την καλύτερη οικονομική και τεχνική λύση προς το συμφέρον του.
- 8.7. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού μπορεί να ματαιώσει αιτιολογημένα τον διαγωνισμό, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες σε αυτόν να δικαιούται οποιασδήποτε αποζημίωσης.
- 8.8. Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις των άρθρων 8, 26 και 27 του Κεφαλαίου Β' του Κανονισμού Προμηθειών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

ΑΡΘΡΟ 9.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

- 9.1. Πριν την κατακύρωση ο πάροχος που έχει αναδειχθεί, μέσα από τις διαδικασίες του διαγωνισμού, μειοδότης και σε προθεσμία 20 ημερολογιακών ημερών αφότου έχει ειδοποιηθεί και προσκληθεί προς τούτο, θα καταθέσει τα εξής δικαιολογητικά:
- ι. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους (για αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα), έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από την κοινοποίηση της ειδοποίησης για την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του προεδρικού διατάγματος 60/2007 (παρ. 1 του άρθρου 45 της οδηγίας 2004/18), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το ποινικό μητρώο αφορά τόσο στα φυσικά πρόσωπα – ιδιοκτήτες ατομικών επιχειρήσεων όσο και στα φυσικά πρόσωπα που νομίμως εκπροσωπούν και δεσμεύουν με την υπογραφή τους τα νομικά πρόσωπα. Συγκεκριμένα : α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου.

- ii. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από την κοινοποίηση της ειδοποίησης για την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
 - iii. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά σε όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, σε όποιο οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης και αν είναι ασφαλισμένοι και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α).
 - iv. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του υποψηφίου αναδόχου πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.» για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» (εδάφιο δ', παρ. 2 του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 όπως έχει συμπληρωθεί από το νόμο 4144/2013).
- 9.2. Σε περίπτωση ελλήνων πολιτών εγκατεστημένων στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των εδαφίων (ii) και (iii) της παρ. 9.1 εκδίδονται με βάση, την ισχύουσα στην χώρα εγκατάστασης, νομοθεσία, απ' όπου και εκδίδονται.
- 9.3. Σε περίπτωση συνεταιρισμού, εκτός από τα παραπάνω προσκομίζονται όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψηφίου αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή του, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
- 9.4. Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας, προσκομίζονται :
- i. Όλα τα δικαιολογητικά της §9.1 για κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
 - ii. Να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή κοινοπραξία, και
 - iii. Να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας όπου :
 - να συστήνεται η ένωση ή κοινοπραξία,
 - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς,
 - να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,
 - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας για την εκπροσώπηση της ένωσης ή κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 9.5. Εάν ο πάροχος των υπηρεσιών δεν προσκομίσει προσηκόντως και εμπροθέσμως τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, οπότε και καταπίπτει υπέρ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. η εγγύηση συμμετοχής του, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
- 9.6. Στον πάροχο στον οποίο, μετά τις ανωτέρω διαδικασίες, θα γίνει κατακύρωση του διαγωνισμού, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει το είδος, την ποσότητα και την τιμή των υπηρεσιών που κατακυρώθηκαν. Μετά την ως άνω έγκριση, ο ανάδοχος θα κληθεί και είναι υποχρεωμένος να προσέλθει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.
- 9.7. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, η δε υπογραφή της που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

ΑΡΘΡΟ 10. ΣΥΜΒΑΣΗ

- 10.1. Η σύμβαση υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα.
- 10.2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παρεχόμενης υπηρεσίας και τουλάχιστον τα εξής:
- i. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
 - ii. Τα συμβαλλόμενα μέρη.
 - iii. Περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών.
 - iv. Τις επί μέρους τιμές των παρεχομένων υπηρεσιών.

- v. Τη συνολική αξία της σύμβασης.
 - vi. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παροχής της υπηρεσίας.
 - vii. Τις προδιαγραφές της παρεχόμενης υπηρεσίας.
 - viii. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
 - ix. Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
 - x. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.
 - xi. Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.
- 10.3. **Απαγορεύεται η εκχώρηση της σύμβασης και των υποχρεώσεων του αναδόχου στο σύνολο ή μερικώς.**
- 10.4. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου επί του οποίου τούτο στηρίζεται.
- 10.5. Στη σύμβαση μπορεί να περιλαμβάνονται και όροι διάφοροι των ανωτέρω, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο οι συμβαλλόμενοι.
- 10.6. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, χρησιμοποιώντας ως βάση το πρόγραμμα εκτέλεσης της υπηρεσίας και αφού συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 10.7. **Η διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παραταθεί αυτοδίκαια υπέρ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. μέχρι ένα έτος χωρίς μεταβολή των όρων αυτής. Η συνολική αξία της παράτασης ή των παρατάσεων δεν θα υπερβεί σε αξία τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, με την επιφύλαξη της επιρροής στην δαπάνη της ισχύουσας, κατά την αντίστοιχη χρονική περίοδο, συλλογικής σύμβασης εργασίας.**
- 10.8. **Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης οποτεδήποτε κατά τη διάρκειά της, μετά από τρίμηνη προειδοποίηση του αναδόχου χωρίς καμία αξίωσή του κατά του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., εφόσον μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αποφασίσει η αναθέτουσα αρχή (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) ότι δεν τηρούνται βασικοί όροι της σύμβασης.**
- 10.9. Ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.
- 10.10. Σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε ένωση ή κοινοπραξία, κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- 10.11. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα μέλη θα εξετασθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. που θα αποφασίσει σχετικά. Εάν το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν Αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού. Ο Αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να έχει γίνει αποδεκτός από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

ΑΡΘΡΟ 11. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 11.1. Οι εγγυήσεις (εγγυητικές επιστολές) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων (εγγυητικών επιστολών), αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
- 11.2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί σύμβαση – το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).
- 11.3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν ιδίως:
- α) Την ημερομηνία έκδοσης.
 - β) Τον εκδότη.
 - γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται.
 - δ) Τον αριθμό εγγύησης.
 - ε) Το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.
 - στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του παρόχου υπηρεσιών υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
 - ζ) Τους όρους ότι:

- i. η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.
- ii. το ποσόν της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της αναθέτουσας αρχής που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.
- iii. σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου, το οποίο βαρύνει πάντοτε τον εγγυητή.
- iv. ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αναθέτουσας αρχής, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

A. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό

- α. Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε **ποσοστό 2%** επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α., μη περιλαμβανομένου δικαιωμάτων παρατάσεων ή προαιρέσεως, της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή **χίλια επτακόσια ευρώ (1.700,00€)**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.
- β. Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:
 - i. Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και την προς ανάθεση υπηρεσία.
 - ii. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί δύο μήνες μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς).
- γ. Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:
 - i. Ανάλυση υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.
 - ii. Ο αριθμός της διακήρυξης για την οποία υποβάλλεται.
 - iii. Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση.
 - iv. Η ημερομηνία έκδοσής της.
 - v. Τα στοιχεία του παρόχου της υπηρεσίας υπέρ του οποίου εκδίδεται.

δ. Τυχόν ελλείψεις της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων, μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

B. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης

- α. Ο πάροχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί **σε ποσοστό 5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α.
 - β. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.
 - γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:
 - i. Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και την ανατιθέμενη παροχή υπηρεσίας.
 - ii. Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο που με βάση τη σύμβαση το ΙΙΒΕΑΑ υποχρεούται να παραλάβει το σύνολο της παρεχόμενης υπηρεσίας, πλέον δύο (2) μήνες. Η εγγύηση της καλής εκτέλεσης δύναται να παραταθεί μέχρι την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου.
- 11.4. Όλα τα έξοδα κατάπτωσης εγγυητικών βαρύνουν τον εγγυητή.
- 11.5. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά πάροχο υπηρεσίας στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών, που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
- 11.6. Σε περίπτωση που το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. αποφασίσει να παρατείνει την σύμβαση ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκδώσει αντίστοιχη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίση σε αξία με το 10% της αξίας των νέων υπηρεσιών χωρίς τον Φ.Π.Α.
- 11.7. **Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης**, επιστρέφεται μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, με την έκδοση βεβαίωσης περαίωσης (από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) σχετικά με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία της παρασχεθείσας υπηρεσίας για την οποία έχει εγκριθεί η σχετική ανακεφαλαιωτική πιστοποίηση και εκδοθεί η αντίστοιχη βεβαίωση για το εκτελεσθέν τμήμα. Για τη σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, **απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.** Εάν στη βεβαίωση αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη

παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

- 11.8. **Στην περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών τη ένωσης ή κοινοπραξίας.**

ΑΡΘΡΟ 12.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 12.1. Ως τόπος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται το κτηριακό συγκρότημα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που βρίσκεται νοτίως του Νοσοκομείου «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, με ταχυδρομικό κώδικα 115-27, στην Αθήνα.
- 12.2. Ο χρόνος έναρξης της υπηρεσίας θα οριστεί στην σύμβαση, αλλά ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβει αμέσως με την υπογραφή της.
- 12.3. Η οριστική παραλαβή των παρασχεθεισών υπηρεσιών θα γίνει μετά τη λήξη ισχύος της σύμβασης και έπειτα από βεβαίωση περαίωσης του αρμοδίου οργάνου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ότι ο ανάδοχος εκπλήρωσε τις, από τη σύμβαση, απορρέουσες υποχρεώσεις του και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

- 13.1. Ο ανάδοχος εξοφλείται τμηματικά ανά μήνα, λαμβανομένης υπόψη της εκτελεσθείσης και πιστοποιηθείσης υπηρεσίας. Τυπικά η δόση προκύπτει εάν διαιρεθεί η συνολική αξία της σύμβασης με τον αριθμό των μηνών της σύμβασης. Στο προκύπτον ποσό της αμοιβής προστίθεται ο ΦΠΑ που βαρύνει τον εργοδότη. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. κατά την πληρωμή παρακρατεί τον αναλογούντα στην καθαρή αξία (προ ΦΠΑ) φόρο εισοδήματος και εκδίδει γι' αυτό σχετική βεβαίωση.
- 13.2. Οι πληρωμές γίνονται από τον εργοδότη με εντολές της αρμόδιας υπηρεσίας ή οργάνου που ορίζει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., για την παρακολούθηση, έλεγχο και παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και που θα πιστοποιούν την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας, εντός 15 ημερών από την έκδοση της εντολής μετά την υποβολή της σχετικής πιστοποίησης – αιτήματος από τον ανάδοχο. Οι εντολές αυτές αποτελούν και την έγκριση της σχετικής πιστοποίησης.
- 13.3. **Το συνολικό ποσό της αμοιβής του αναδόχου (συνολικό συμβατικό τίμημα) παραμένει σταθερό και ισχύει ως εγγυημένος προϋπολογισμός προσφοράς του αναδόχου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.**
- 13.4. Τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:
- Η αρμοδίως υπογεγραμμένη πιστοποίηση εκτέλεσης της υπηρεσίας και εντολή πληρωμής.
 - Πρωτότυπο τιμολόγιο του αναδόχου.
 - Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - Εξοφλητική απόδειξη.

ΑΡΘΡΟ 14.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

- 14.1. Σε περίπτωση που η αρμόδια υπηρεσία ή όργανο παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής, που ορίζεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., διαπιστώσει ότι ο ανάδοχος δεν εκτελεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις και απορρίπτει την υπηρεσία ή μέρος αυτής, αναφέρει σε σχετικό έγγραφο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει η παρεχόμενη υπηρεσία από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν η παρεκκλίση επηρεάζει την όλη υπηρεσία. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν ουσιωδώς την ποιότητα και πληρότητα της υπηρεσίας, που έχει ανατεθεί, μπορεί με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή το αρμόδιο όργανο ελέγχου υποχρεούται και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- 14.2. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις παροχής υπηρεσιών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτές με αποκλίσεις, οι οποίες διαπιστώθηκαν από ελέγχους του πρωτοβάθμιου οργάνου παρακολούθησης, ελέγχου και παραλαβής της υπηρεσίας. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει, κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και το πρωτοβάθμιο όργανο και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης της

υπηρεσίας. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία ότι οι παρεκκλίσεις δεν επηρεάζουν την παρεχόμενη υπηρεσία ώστε αυτή τελικά να ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, μπορεί με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε από την επιτροπή, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλλεται από τον ανάδοχο, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής, βαρύνουν τον ανάδοχο, εφόσον η υπηρεσία απορριφθεί οριστικά ή παραληφθεί με έκπτωση, ανεξαρτήτως εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και εκπίπτουν από το λαβείν του αναδόχου ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση εισπράττονται με βάση τις διατάξεις καταλογισμού και είσπραξης δημοσίων εσόδων από το δημόσιο ταμείο.

- 14.3. Τα έγγραφα που συντάσσονται από τα αρμόδια όργανα ή υπηρεσίες και τα πρωτόκολλα των επιτροπών παραλαβής κοινοποιούνται και στον ανάδοχο.
- 14.4. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης της υπηρεσίας, με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται η αντικατάστασή της με άλλη υπηρεσία που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, από άλλο ανάδοχο, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/24 του συνολικού συμβατικού χρόνου. Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίησή της, για τη συμμόρφωση προς τα διαλαμβανόμενα σ' αυτή. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΡΘΡΟ 15.

ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

- 15.1. Ο πάροχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίσθηκε, να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 15.2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν εφόσον δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- 15.3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:
 - i. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
 - ii. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
- 15.4. Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παροχής των υπηρεσιών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας έναρξης ισχύος της νέας σύμβασης, που θα προκύψει από την διενέργεια του νέου διαγωνισμού, ο οποίος θα προκηρυχθεί, πέραν της οποίας ουδεμία παροχή υπηρεσιών γίνεται δεκτή.
- 15.5. Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος, αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι ακόλουθες κυρώσεις:
 - i. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.
 - ii. Ανάθεση παροχής των υπηρεσιών σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου είτε στους υπόλοιπους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό είτε σε άλλον από την ελεύθερη αγορά. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ή το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του εκπτώτου παρόχου. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα σύμβαση παροχής υπηρεσιών, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.
 - iii. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών των φορέων που αναφέρονται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/95. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του αρμόδιου υπουργείου.

- iv. Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% των υπηρεσιών για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης όταν του δόθηκε το δικαίωμα να εκτελέσει τις συμβατικές υποχρεώσεις του μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του νέου διαγωνισμού, ανεξάρτητα αν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού.
- 15.6. Σε περίπτωση που η παροχή των υπηρεσιών σε βάρος έκπτωσης αναδόχου γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωσης, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη η διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών, η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

**ΑΡΘΡΟ 16.
ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

- 16.1. Σε περίπτωση που ο πάροχος επικαλεσθεί ανωτέρα βία είναι υποχρεωμένος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που την συνιστούν να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

**ΑΡΘΡΟ 17.
ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- 17.1. Η σειρά ισχύος των ρυθμίσεων των παραρτημάτων της διακήρυξης είναι η ακόλουθη:
α) Παράρτημα Β', β) Παράρτημα Δ', γ) Παράρτημα Ε', δ) Παράρτημα Α', ε) Παράρτημα Γ', στ') Παράρτημα ΣΤ'.
- 17.2. Η υλοποίηση παροχής της υπόψη υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της διακήρυξης αυτής καθώς και εκείνους της προσφοράς του παρόχου, οι οποίοι έγιναν αποδεκτοί από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού.
- 17.3. Περιπτώσεις που δεν ρυθμίζονται από τους όρους της διακήρυξης θα διέπονται από τις διατάξεις της Κ.Υ.Α., υπ. αρ. Β1/597 της 18-10-1999. Σε κάθε περίπτωση τόσο οι όροι της διακήρυξης όσο και της ως άνω Κ.Υ.Α. ισχύουν κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (Π.Δ. 60/2007, Α' 64).
- 17.4. Ο πάροχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του, να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία 30 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

**ΑΡΘΡΟ 18.
ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΤΟΠΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ**

- 18.1. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να ενημερωθούν λεπτομερώς και κατόπιν επισκέψεως στις κτηριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για την κατάσταση του κτηριακού συγκροτήματος και του περιβάλλοντος χώρου, για τις προσβάσεις και τους χώρους των εγκαταστάσεων. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να ενημερωθούν από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για ο,τιδήποτε σχετίζεται με το αντικείμενο της σύμβασης προκειμένου να υποβάλλουν σωστά την προσφορά τους.
- 18.2. **Ρητά δηλώνεται ότι δεν πρόκειται να γίνει αποδεκτή καμία πρόσθετη οικονομική απαίτηση του αναδόχου εξαιτίας τυχόν δαπανών που θα υποστεί και οφείλονται στην κατάσταση των εγκαταστάσεων.**

**ΑΡΘΡΟ 19.
ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

- 19.1. Π.Δ. 420/1991 (Α'/153/11-10-1991) «Σύσταση ν. π. ι. δ με την επωνυμία: Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών Ακαδημίας Αθηνών», όπως έχει τροπο.
- 19.2. Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19 / Α' / 01-02-1995) «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
- 19.3. Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/Α'/21-08-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Ν. 3206/2003, ΦΕΚ Α' 298/23-12-2003 και Ν.3707/2008, ΦΕΚ Α' 209/08-10-2008).
- 19.4. Άρθρο 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» του νόμου 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»,

- όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 24 του νόμου 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεωρητών Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 170/05-08-2011).
- 19.5. Ν.4144/2013 (ΦΕΚ 88 / Α' / 18-04-2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- 19.6. Τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (Φ.Ε.Κ 222 /Α'/12-11-2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν.4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» και ειδικότερα την περίπτωση 3 της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου.
- 19.7. Την από 26/03/2014 τελευταία Ε.Γ.Σ.Σ.Ε. όπως ισχύει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4093/2012 (περίπτωση 2α της υποπαραγράφου ΙΑ.11 του άρθρου πρώτου).
- 19.8. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74 / Α' / 26-03-2014) «Διοικητικές απλουστεύσεις.....» και ειδικότερα άρθρα 1 και 3.
- 19.9. Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 / Α' / 08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, ... » και ειδικότερα τα άρθρα 157 και 201.
- 19.10. Ν.2518/97 (ΦΕΚ 164/Α'/21-08-1997) «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας. Προσόντα και υποχρεώσεις του προσωπικού αυτών και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (Ν. 3206/2003, ΦΕΚ Α' 298/23-12-2003 και Ν.3707/2008, ΦΕΚ Α' 209/08-10-2008).
- 19.11. Κανονισμός Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999), όπως εν προκειμένω ισχύει σύμφωνα με την φύση του «έργου».
- 19.12. Ο ανάδοχος και το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.
- 19.13. Κάθε διαφωνία ή διαφορά θα λύνεται από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να κατακυρωθεί ο διαγωνισμός και ανατεθεί η σύμβαση, θα γίνει με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Η τεχνική αξιολόγηση θα γίνει με βάση την τεχνική προσφορά των διαγωνιζομένων και τα λοιπά στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο της προσφοράς τους. Θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:
 - A. Η οικονομική προσφορά για ετήσια σύμβαση χωρίς ΦΠΑ.
 - B. Τα κατωτέρω κριτήρια:
 - i. Η εμπειρία παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε μεγάλες κτηριακές μονάδες Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Οργανισμών του Δημοσίου καθώς και σε μεγάλες κτηριακές μονάδες Επιχειρήσεων, Οργανισμών, Ιδρυμάτων κλπ του Ιδιωτικού Τομέα Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δοθεί στη φύλαξη εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και οργανισμών, ερευνητικών ιδρυμάτων και νοσοκομείων.
 - ii. Η συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης Το κριτήριο αυτό αναφέρεται είτε σε υπερκάλυψη των όρων και προδιαγραφών της διακήρυξης είτε στην κάλυψη στοιχείων τα οποία δεν θεωρούνται απαραίτητοι όροι και δηλώνονται με εκφράσεις όπως «είναι επιθυμητό», «μπορεί», «δύνатаι» κλπ, δεδομένου ότι όλοι οι άλλοι όροι πρέπει να καλύπτονται πλήρως και επομένως σε περίπτωση μη κάλυψης απορρίπτεται η προσφορά.
 - iii. Η αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης της φύλαξης των εγκαταστάσεων
 - iv. Η ικανότητα συνεργασίας που αποδεικνύεται από τους φορείς που έχει συνεργαστεί.
 - v. Εκπαίδευση προσωπικού.
 - vi. Η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το κέντρο επιχειρήσεων, συνεργασίας και επέμβασης του διαγωνιζόμενου στις εγκαταστάσεις παροχής της υπηρεσίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης.
 - vii. Η δυνατότητα επιπρόσθετων παρεχομένων υπηρεσιών και προσωπικού.
 - viii. Ο αριθμός συνολικά του απασχολούμενου προσωπικού κατά τον τελευταίο χρόνο.
2. Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης, πλην των οικονομικών, κατατάσσονται σε δύο ομάδες και ορίζονται συντελεστές βαρύτητας, ως εξής:

Κριτήρια αξιολόγησης & συντελεστές	Βαθμός	Συντελεστής
1. Ομάδα τεχνικών προδιαγραφών, ποιότητας και απόδοσης		80%
1.1. Εμπειρία παροχής υπηρεσιών φύλαξης σε μεγάλες κτηριακές μονάδες του ευρύτερου δημοσίου και ιδιωτικού τομέα (εκπαιδευτικά, ερευνητικά και νοσηλευτικά ιδρύματα κλπ).	100–120	35
1.2. Συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης	100–120	20
1.3. Αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης της φύλαξης των εγκαταστάσεων	100–120	10
1.4. Ικανότητα συνεργασίας που αποδεικνύεται από τους φορείς που έχει συνεργαστεί	100–120	10
1.5. Εκπαίδευση προσωπικού	100–120	5
2. Ομάδα τεχνικής υποστήριξης και κάλυψης		20%
2.1. Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το κέντρο επιχειρήσεων, συνεργασίας και επέμβασης του διαγωνιζόμενου στις εγκαταστάσεις παροχής της υπηρεσίας σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης	100–120	12%
2.2. Δυνατότητα επιπρόσθετων παρεχομένων υπηρεσιών και προσωπικού	100–120	4%
2.3. Ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού	100–120	4%

3. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για την περίπτωση ακριβούς κάλυψης των απαιτήσεων του κριτηρίου και μέχρι 120 εάν υπερκαλύπτει τα αιτούμενα. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία κάθε προσφοράς, είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω, κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.
4. Πλέον συμφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς προς την βαθμολογία της.

$$\lambda = \frac{\text{Ο.Π.}}{\text{Σ.Β.}}$$

Όπου Ο.Π. = οικονομική προσφορά για ετήσια σύμβαση και Σ.Β. = σταθμισμένη βαθμολογία προσφοράς.

5. Η οικονομική προσφορά είναι το ποσό που θα αναγράφεται στον πίνακα του Παραρτήματος Δ'.
6. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
7. Προσφορές που παρουσιάζουν ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
8. Δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις.
9. Αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που χαρακτηρίζονται ως απαράβατοι – υποχρεωτικοί όροι, είναι ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 1.1. Προκειμένου να βαθμολογηθεί η κάθε προσφορά βάσει των κριτηρίων του παραρτήματος Γ΄, θα πρέπει ο κάθε διαγωνιζόμενος να συμπεριλάβει στην τεχνική προσφορά του τα παρακάτω έγγραφα και στοιχεία:

- 1.1.1. Φύλλο συμμόρφωσης που συμπληρώνεται σύμφωνα με τον πρότυπο πίνακα που ακολουθεί:

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
(α)	(β)	(γ)	(δ)

Η στήλη (β) αναφέρεται στα άρθρα του παραρτήματος Ε΄. Στη στήλη (γ) ο υποψήφιος γράφει «αποδέχομαι» για τους υποχρεωτικούς όρους ή «δεν αποδέχομαι», «αποδέχομαι υπό όρους» (όπου παρέχεται τέτοια δυνατότητα). Στη στήλη (δ) ο υποψήφιος παραπέμπει, όπου απαιτείται, σε έγγραφα του τεχνικού φακέλου του, με σκοπό την τεκμηρίωση της συμμόρφωσης της προσφοράς, την ανάλυση, διαφοροποίηση ή εξειδίκευση της συμμόρφωσης προς την σχετική προδιαγραφή.

- 1.1.2. Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου: προφίλ και μορφή επιχείρησης, οργανόγραμμα επιχείρησης, υπεύθυνοι για την διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία της υγείας του προσωπικού.

- 1.1.3. **Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά των αναφερομένων στον κατάλογο φορέων (Παράρτημα Β΄, δικαιολογητικά συμμετοχής), οργανισμών ή επιχειρήσεων, που έχουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών προηγούμενων ετών και από τις οποίες προκύπτει η παροχή σχετικών με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών, η καλή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και η καλή συνεργασία με τις ως άνω αναθέτουσες αρχές ή εργοδότες, ώστε το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. να διαμορφώσει γνώμη για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και την φερεγγυότητα του προσφέροντος. Αν πρόκειται για συμβάσεις με δημόσια αρχή, η καλή εκτέλεση αυτών αποδεικνύεται με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή. Αν πρόκειται για συμβάσεις με ιδιωτικούς φορείς, η καλή εκτέλεση αυτών βεβαιώνεται από τον πελάτη ή αν τούτο δεν είναι δυνατό, ο υποψήφιος με δήλωση του Ν. 1599/86 δηλώνει απλώς ότι έχουν πραγματοποιηθεί και παρέχει στοιχεία επικοινωνίας.**

- 1.1.4. Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του διαγωνιζόμενου κατά την τελευταία τριετία.

- 1.1.5. Πρόσφατα θεωρημένη (εντός τεσσάρων μηνών πριν τον διαγωνισμό), από αρμόδια αρχή, κατάσταση προσωπικού του διαγωνιζόμενου, στην οποία καταγράφεται όλο το προσωπικό που απασχολεί ο διαγωνιζόμενος.

- 1.1.6. Στοιχεία σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό, την εκπαίδευση του προσωπικού και τα μέτρα που λαμβάνονται για τη διασφάλιση της ποιότητας.

- 1.1.7. Επιχειρησιακό σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης. Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης σύμβασης, η οποία πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνει τον αριθμό των εργαζομένων κατά ειδικότητα και των ημερών και ωρών εργασίας ανά εργαζόμενο, που θα απαιτηθούν για την ορθή και σύννομη εκτέλεση αυτής, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (είδη, ποσότητες, ποιότητα) και ο,τιδήποτε άλλο κρίνει απαραίτητο ο υποψήφιος προκειμένου να δώσει με πληρότητα και σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο θα υλοποιήσει τη σύμβαση. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το επιχειρησιακό σχέδιο πρέπει να είναι λιτό και περιεκτικό.

- 1.2. Όροι για την συγκρότηση των φακέλων της προσφοράς

- 1.2.1. Όλα τα ανωτέρω στοιχεία και έγγραφα είναι υποχρεωτικό να περιλαμβάνονται στην προσφορά. Σε περιπτώσεις σφαλμάτων στην σύνταξη εγγράφων, ή παράλειψης εγγράφων από αβλεψία, ή καθυστέρησης έκδοσής τους από τρίτους, θα παρέχεται από την επιτροπή διαγωνισμού εύλογος χρόνος για την προσκόμισή τους. Ο χρόνος αυτός σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
- 1.2.2. Όλα τα έγγραφα που εκδίδονται από τρίτους και υποβάλλονται ως απλά αντίγραφα από τον διαγωνιζόμενο γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Διαγωνισμού ως ακριβή αντίγραφα των γνησίων πρωτοτύπων. Σε περίπτωση υποβολής πλαστών ή παραποιημένων στοιχείων και εγγράφων ο διαγωνιζόμενος θα θεωρηθεί αποκλειστικά υπεύθυνος και θα υποστεί τις νόμιμες συνέπειες (απόρριψη προσφοράς, κατάπτωση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καταγγελία στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές).
- 1.2.3. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν τα βασικά στοιχεία του διαγωνισμού (αριθμός πρωτοκόλλου και τίτλος), να φέρουν ημερομηνία υπογραφής εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- 1.2.4. Για τη διευκόλυνση των διαδικασιών του διαγωνισμού να περιλαμβάνεται στον φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς πίνακας περιεχομένων, στον οποίο αναφέρονται και αριθμούνται τα δικαιολογητικά και έγγραφα που προσκομίζονται. Η αρίθμηση των στοιχείων του πίνακα αυτού πρέπει να υπάρχει και στα αντίστοιχα δικαιολογητικά.
- 1.2.5. Τα πρωτότυπα έγγραφα που θα συντάξουν οι υποψήφιοι να δοθούν και σε ηλεκτρονική μορφή (αρχεία επεξεργαστή κειμένου ή λογιστικών φύλλων σε μη επανεγγράψιμο οπτικό μέσο πχ CD).
- 1.2.6. Οι υποψήφιοι δεν απαιτείται να συμπεριλάβουν στις προσφορές τους τα εγχειρίδια των συστημάτων ποιότητας που τηρούν (αρκούν τα πιστοποιητικά).
- 1.2.7. Θα βαθμολογηθεί θετικά η δυνατότητα του υποψηφίου για τη σύνθεση μιας λιτής και περιεκτικής προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 2.1. Σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 68 του νόμου 3863/2010 και προκειμένου να **αξιολογηθεί** το εύλογο της οικονομικής προσφοράς οι διαγωνιζόμενοι θα συμπεριλάβουν σε ξεχωριστό κεφάλαιο (πλην του παρακάτω πίνακα –υποδείγματος) της οικονομικής προσφοράς τους ανάλυση τις οικονομικής προσφοράς που θα περιλαμβάνει (α) την προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη για τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει (i) από τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, (ii) από τις ώρες και ημέρες εργασίας, (iii) από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι, (β) τις ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ), (γ) τις δαπάνες που αναλογούν για το διοικητικό κόστος, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται και (δ) το μικτό εργολαβικό όφελος. **Η κατά τα ανωτέρω ανάλυση των οικονομικών προσφορών αποτελεί λίαν ουσιώδη όρο και τονίζεται ρητά ότι οι προσφορές που δεν συντάχτηκαν ή δεν αναλύθηκαν κατά τον τρόπο αυτό, θα θεωρηθούν άκυρες και θα απορριφθούν, δεδομένου ότι αυτές έχουν συνταχθεί βάσει προϋπολογισμού, την ακρίβεια του οποίου ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί θα εγγυηθεί ρητά με την σύμβαση.**
- 2.2. Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται υπογεγραμμένη στον κλειστό φάκελο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου και περιλαμβάνει τον πίνακα οικονομικής προσφοράς (κατωτέρω υπόδειγμα) καθώς και όλα όσα ζητούνται στην παράγραφο 1 του άρθρου αυτού.

- 2.3. Οι προσφερόμενες από τους διαγωνιζόμενους τιμές θα δοθούν υποχρεωτικά σε ΕΥΡΩ και θα αναφέρουν χωριστά τόσο το συνολικό όσο και το μηνιαίο κόστος παροχής των υπηρεσιών φύλαξης.
- 2.4. Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στη προσφορά. Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.
- 2.5. Η συνολική συμβατική δαπάνη και οι επί μέρους τιμές (μηνιαία δόση) δεσμεύουν τους παρόχους στην περίπτωση που το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. στα πλαίσια του δικαιώματός του για αυξομείωση (άρθρο 8, §8.5 του Παραρτήματος Β΄) ποσοτήτων των παρεχομένων υπηρεσιών θελήσει να προχωρήσει στην κατακύρωση μικρότερων ή μεγαλύτερων ποσοτήτων.
- 2.6. Για την περίπτωση ανανέωσης της σύμβασης για περίοδο έως ένα έτος μετά την αρχική σύμβαση η τιμή θα παραμείνει ίδια, εφόσον η ισχύουσα εργατική νομοθεσία κατά τον χρόνο της ανανέωσης δεν έχει μεταβληθεί.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ				
Τιμές σε ευρώ				
Για το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών				
Φύλαξη κτηριακών εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών σύμφωνα με την διακήρυξη υπ' αριθ.				
α/α	Υπηρεσία	Μηνιαία δόση προσφοράς ολογράφως & αριθμητικώς	Διάρκεια σύμβασης	Συνολική δαπάνη (EURO)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Φύλαξη στην πρωινή βάρδια (07-15:00) με φύλακα άνω των 25 ετών		12 μήνες	
2	Φύλαξη στην απογευματινή βάρδια 15:00-23:00		12 μήνες	
3	Φύλαξη στη νυχτερινή βάρδια (23:00-07:00) με φύλακα άνω των 25 ετών		12 μήνες	
4	Φύλαξη στη νυχτερινή βάρδια (23:00-07:00)		12 μήνες	
			Οικονομική προσφορά (Ο.Π.)	
			ΦΠΑ %	
			ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Α. Υποχρεώσεις του αναδόχου, ελάχιστες απαιτήσεις			
1. Χώροι προς φύλαξη:	Οι κτηριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ο περιβάλλον χώρος εντός του περιβάλλου. Το κτηριακό συγκρότημα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. είναι συνολικής μεικτής επιφάνειας 22.000 τ.μ επί οικοπέδου εκτάσεως 15.000 τ.μ. Η φύλαξη θα εκτελείται κυρίως από το φυλάκιο της κεντρικής εισόδου και με περιπολίες και ελέγχους σε επιλεγμένα σημεία από τον φύλακα α) τις εργάσιμες και Σάββατα 19:00 – 07:00 και β) τις αργίες όλο το 24ωρο.		
2. Χρόνος φύλαξης:	Οι υπηρεσίες παρέχονται 365 ημέρες ετησίως - 24 ώρες ημερησίως ως εξής:		
	Πρωινή βάρδια	07:00-15:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Κεντρική είσοδος
	Απογευματινή βάρδια	15:00- 23:00 ώρα, ένας (1) φύλακας	Κεντρική είσοδος
	Νυχτερινή βάρδια	23:00-07:00 ώρα, δύο (2) φύλακες	Κεντρική είσοδος
3. Διαδικασίες φύλαξης και εμπιστευτικότητα	Οι διαδικασίες φύλαξης καθορίζονται αποκλειστικά από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Δεν γίνονται δημόσια γνωστές ούτε κοινοποιούνται ή κοινολογούνται στο υπόλοιπο προσωπικό του αναδόχου, εκτός από εκείνο που κρίνεται απολύτως απαραίτητο για να αναλάβει την υλοποίησή τους, ύστερα από συνεννόηση με τα αρμόδια και υπεύθυνα στελέχη του αναδόχου.		
4. Τροποποίηση διαδικασιών φύλαξης	Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. έχει το δικαίωμα να τροποποιεί από καιρό σε καιρό τις διαδικασίες αυτές με 10ήμερη έγγραφη ειδοποίηση (πριν την εφαρμογή) προς τον ανάδοχο.		
5. Αποζημιώσεις	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή στο προσωπικό του καθώς και τρίτους και θα οφείλεται σε αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του κατά την άσκηση των καθηκόντων τους όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της.		
6. Συμβόλαιο γενικής ασφαλιστικής ευθύνης	6.1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να ασφαλίσει σε Ασφαλιστική Εταιρεία της επιλογής του τον κίνδυνο της Γενικής Ασφαλιστικής Ευθύνης για ζημιές ή βλάβες που τυχόν θα προκληθούν στο κτηριακό συγκρότημα ή τις εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α στο εργαζόμενο σε αυτό προσωπικό, στους επισκέπτες του ή σε οποιονδήποτε τρίτο από αποκλειστική αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του για ποσό 2.000.000 ευρώ κατ' άτομο για σωματικές βλάβες ή θάνατο. Το προαναφερόμενο ανώτατο όριο ισχύει σε περίπτωση συμβάντος ή συμβάντων καλυπτομένων από το σχετικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο, σύμφωνα με τους ειδικούς και γενικούς όρους αυτού, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων οι οποίοι εγείρουν αξίωση αποζημίωσης κατά τη διάρκεια της ασφαλιστικής περιόδου. Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα ισχύει αποκλειστικά για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., ή σε περίπτωση κάλυψης και άλλων αντιστοίχων συμβάσεων φύλαξης, το προαναφερόμενο ανώτατο όριο καλύπτει εις ολόκληρο το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και δεν περιορίζεται από τυχόν πληρωμές της ασφαλιστικής εταιρείας για τυχόν συμβάντα σε κάποιον ή κάποιους από τους άλλους καλυπτόμενους φορείς.		

A. Υποχρεώσεις του αναδόχου, ελάχιστες απαιτήσεις	
	<p>6.2. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταστήσει γνωστό εξ αρχής το όνομα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. στην Ασφαλιστική Εταιρεία ως καλυπτομένου από την ως άνω ασφάλιση και να διατηρεί σε ισχύ την παραπάνω ασφαλιστική κάλυψη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.</p> <p>6.3. Κάθε τροποποίηση, ακύρωση ή λήξη του παραπάνω Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου θα γνωστοποιείται στα ενδιαφερόμενα μέρη με δεκαήμερη (10) τουλάχιστον έγγραφη ειδοποίηση.</p> <p>6.4. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης να παραδώσει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. πιστοποιητικά, τα οποία θα αποδεικνύουν την σύναψη της παραπάνω ασφαλιστικής κάλυψης.</p>
7. Εποπτεία προσωπικού φύλαξης	<p>7.1. Ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο έλεγχος που γίνεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.</p> <p>7.2. Ο ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους του, στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.</p> <p>7.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ελέγχει κατά μέσο όρο με δύο τουλάχιστον εφόδους ανά βάρδια το προσωπικό του. Είναι επιθυμητό οι έφοδοι αυτές να γίνονται συχνότερα από 19:00 έως 07:00 κατά τις εργάσιμες ημέρες και όλο το 24ωρο κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες.</p>
8. Επικοινωνία αναδόχου με το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α - ελάχιστοι όροι επικοινωνίας	<p>8.1. Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.</p> <p>8.2. Ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα προσέρχεται στα γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. τουλάχιστον μία φορά το μήνα.</p>
9. Σύστημα ελέγχου περιπολιών	<p>9.1. Ο ανάδοχος θα διαθέσει ένα σύστημα ελέγχου περιπολιών φύλακα, το οποίο θα εγκατασταθεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Η ποσότητα και οι θέσεις των σημείων ελέγχου θα καθορισθούν από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.</p> <p>9.2. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα μεταφοράς, αρχειοθέτησης και εκτύπωσης των κινήσεων σε Η/Υ (ταυτότητα φύλακα, ημέρα και ώρα, σημείο ελέγχου, συμβάν από προκαθορισμένο σετ συμβάντων).</p> <p>9.3. Οι εκτυπώσεις με τα πλήρη στοιχεία των περιπολιών (από το σύστημα ελέγχου των περιπολιών) θα παραδίδονται στον υπεύθυνο φύλαξης του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α το αργότερο ανά δεκατέσσερις (14) ημέρες.</p>
10. Σύστημα προσωπικής απειλής	<p>Ο ανάδοχος θα διαθέσει ένα ασύρματο σύστημα προσωπικής απειλής του φύλακα (panic button) μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η άμεση ειδοποίηση του κέντρου ασφαλείας της εταιρείας για ενδεχόμενη απειλή. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν γνώση των τοπικών συνθηκών ώστε στην προσφορά τους να περιλαμβάνεται λεπτομερές σχέδιο εγκατάστασης του συστήματος. Η δαπάνη για την εγκατάσταση θα βαρύνει τον ανάδοχο ενώ το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. θα παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια ή πληροφορία για την σωστή εγκατάσταση και λειτουργία του.</p>
11. Επικοινωνία σε περίπτωση ανάγκης:	<p>Είναι επιθυμητό το προσωπικό φύλαξης να είναι εφοδιασμένο με ασύρματο και κινητό τηλέφωνο που θα παρέχεται από την εταιρεία του.</p>
12. Λοιπός εξοπλισμός στη διάθεση των φυλάκων	<p>Φακός, αδιάβροχες στολές (ΔΥΟ) και πλαστικές γαλότσες (ΔΥΟ ΖΕΥΓΑΡΙΑ).</p>

A. Υποχρεώσεις του αναδόχου, ελάχιστες απαιτήσεις	
13. Αριθμός απασχολούμενων ατόμων και ωράρια εργασίας:	<p>13.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα.</p> <p>13.2. Θα αναφέρεται στην προσφορά ο συνολικός αριθμός ατόμων που η εταιρεία θα απασχολεί στο I.IB.E.A.A.</p> <p>13.3. Θα αναφέρονται στις προσφορές οι ημέρες και οι ώρες εργασίας ανά εργαζόμενο.</p>
	13.4. Κρίνεται σκόπιμο, να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης περισσότερων ατόμων για την φύλαξη σε έκτακτες περιπτώσεις, ύστερα από ειδοποίηση πέντε ημερών προς την εταιρεία.
14. Γνωστοποίηση απασχολούμενου προσωπικού και αποδοχή αυτού:	<p>14.1. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην φύλαξη θα γνωστοποιείται στα αρμόδια όργανα ή υπηρεσίες του I.IB.E.A.A. πριν την ανάληψη των καθηκόντων του.</p> <p>14.2. Το προσωπικό φύλαξης πρέπει να τυγχάνει της έγκρισης του I.IB.E.A.A.</p> <p>14.3. Είναι επιθυμητό μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) το προσωπικό φύλαξης να εναλλάσσεται μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του I.IB.E.A.A. και θα έχουν την απαραίτητη εκπαίδευση.</p>
15. Τήρηση εργατικής νομοθεσίας και συμβάσεων εργασίας	<p>15.1. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθώς και τους νόμους που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο (στους υποχρεωτικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).</p> <p>15.2. Το I.IB.E.A.A. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισης του σε ασφαλιστικά ταμεία.</p> <p>15.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους, τις υπουργικές αποφάσεις και τις αστυνομικές διατάξεις περί υγείας, ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου των εργαζομένων του.</p> <p>15.4. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του, καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση του I.IB.E.A.A. προς τον ανάδοχο εξαντλείται με την καταβολή της αμοιβής του, όπως αυτή προβλέπεται.</p>
16. Άδειες του άρθρου 3 του νόμου 2518/97	Οι φύλακες, οι επόπτες και γενικά κάθε μέλος του προσωπικού του αναδόχου που ασκεί καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας θα διαθέτει τις νόμιμες άδειες εργασίας.
17. Προσόντα προσωπικού:	<p>Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να έχει την κατά νόμο άδεια εργασίας.</p> <p>Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να βρίσκεται σε καλή φυσική κατάσταση, να έχει ευπρεπή εμφάνιση και να επιδεικνύει σωστό τρόπο συμπεριφοράς.</p> <p>Είναι επιθυμητή η γνώση θεμάτων που έχουν σχέση με πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα ή διαρροή νερού, παροχή πρώτων βοηθειών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ.</p>
18. Εμπειρία προσωπικού σε υπηρεσίες φύλαξης	Οι φύλακες που θα τοποθετούνται στην πρωινή (07-15:00) και στη μία νυχτερινή (23:00-07:00) βάρδια θα έχουν ηλικία άνω των 25 ετών.

A. Υποχρεώσεις του αναδόχου, ελάχιστες απαιτήσεις	
	Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο πρέπει να έχει την κατάλληλη γνώση για την φύλαξη (εμπειρία στην ίδια ή άλλες εταιρείες φύλαξης, παρακολούθηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων κ.λ.π.). Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει στοιχεία από τα οποία αποδεικνύεται η καταλληλότητα κάθε φύλακα.
19. Εκπαίδευση προσωπικού για την φύλαξη του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.:	Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. έχει την υποχρέωση, με στελέχη του, να εκπαιδεύσει το προσωπικό του αναδόχου, το συντομότερο δυνατό από την ανάληψη των καθηκόντων του στα υπάρχοντα ηλεκτρονικά και λοιπά συστήματα ασφαλείας τόσο θεωρητικά, όσο και πρακτικά, πάνω στα ίδια τα συστήματα. Οποιαδήποτε δαπάνη απαιτηθεί βαρύνει τον ανάδοχο.
20. Προσκόμιση συμβάσεων εργασίας και αδειών εργασίας προσωπικού ασφαλείας	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε ένα μήνα από την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει: 20.1. Κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την επιθεώρηση εργασίας. 20.2. Αντίγραφα των νομίμων αδειών (του άρθρου 3 του νόμου 2518/97) του προσωπικού που θα χρησιμοποιεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
21. Κοινοποίηση προγράμματος φύλαξης	Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει για κάθε επόμενο μήνα το πρόγραμμα φύλαξης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής: α) στοιχεία φυλάκων (ονοματεπώνυμο, στοιχεία αστυνομικής ταυτότητας κλπ) και β) ημέρες και ωράρια εργασίας.
22. Αντικατάσταση προσωπικού:	Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκαιρης ειδοποίησης και επαρκούς αιτιολόγησης από την εταιρεία με έγκριση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού.
23. Έκτακτη αντικατάσταση	Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης, η αντικατάσταση θα γίνεται μόνο από άτομο που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και έχει τύχει της έγκρισής του. Ο ανάδοχος θα ειδοποιεί εγκαίρως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, φαξ, e-mail κ.α.), τον υπεύθυνο φύλαξης του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για την αντικατάσταση, οπωσδήποτε πριν την ανάληψη υπηρεσίας από τον αντικαταστάτη.
24. Ημερολόγιο φύλαξης θεωρημένο από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.:	Στο φυλάκιο της κεντρικής εισόδου θα τηρείται βιβλίο που επέχει την θέση ημερολογίου (παρέχεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) και στο οποίο θα υπογράφουν: 24.1. τόσο ο απερχόμενος όσο και ο αναλαμβάνων καθήκοντα φύλακας και θα καταγράφεται η ημέρα και η ακριβής ώρα αλλαγής. 24.2. υπάλληλοι του αναδόχου που εκτελούν έφοδο και εν γένει εποπτεία της φύλαξης και θα καταγράφεται η ακριβής ώρα εφόδου και διάρκεια παραμονής.
25. Κλήση βοήθειας:	Ο ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα να παράσχει βοήθεια στον φύλακα σε περίπτωση ανάγκης (πέραν της βοήθειας που θα μπορεί να καλέσει από την αστυνομία ή την πυροσβεστική κ.λ.π.). Στην τεχνική προσφορά θα υπάρχει λεπτομερώς περιγραφή της βοήθειας που θα μπορεί να προσφέρει. Αν η εταιρεία διαθέτει περιπολικά ή άλλο τρόπο παροχής βοήθειας, θα πρέπει να δοθούν και τα σχετικά στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγηση (π.χ. ο αριθμός των περιπολικών, ο εκτιμώμενος χρόνος προσέλευσης κ.λ.π.).

B. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου:	
1. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου:	Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διαθέτει αυτόματο σύστημα πυρανίχνευσης, ελεγχόμενο από τοπικούς πίνακες (ένας εκ των οποίων υπάρχει στο φυλάκιο) και ηλεκτρονικό υπολογιστή. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να μάθει να χειρίζεται το σύστημα μέσω των τοπικών πινάκων, το οποίο

Β. Διατιθέμενα συστήματα ελέγχου:	
	σημαίνει να μπορεί να αναγνωρίζει τους συναγερμούς και τα λοιπά έκτακτα συμβάντα, να διενεργεί τους σχετικούς επί τόπου ελέγχους επαλήθευσης των συναγερμών και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες για τις οποίες θα εκπαιδευτεί.
2. Διατιθέμενο σύστημα πυρόσβεσης:	Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στον χειρισμό των συστημάτων πυρόσβεσης (πυροσβεστήρες, πυροσβεστικές φωλιές και σταθμοί) που διαθέτει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
3. Ανεγκυστήρες – απεγκλωβισμός ατόμων	Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στο χειρισμό απεγκλωβισμού ατόμων από τους ανεγκυστήρες του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
4. Διατιθέμενα συστήματα εποπτείας θερμοκρασιών κρίσιμων εγκαταστάσεων	Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να είναι ενήμερο και εκπαιδευμένο στον χειρισμό των εξής συστημάτων: α) Επιτήρηση θερμοκρασιών ψυκτικών θαλάμων 1 ^{ου} και 3 ^{ου} ορόφου, β) Επιτήρηση θερμοκρασιών του εργαστηρίου Βιοτεχνολογίας, γ) Επιτήρηση θερμοκρασίας του δωματίου μυών στον 1 ^ο όροφο του κτηρίου Ε2. Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να μπορεί να επιτηρεί τους συναγερμούς που αφορούν τα ανωτέρω συστήματα, να διενεργεί επί τόπου έλεγχο επαλήθευσης του προβλήματος, και να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες για τις οποίες θα εκπαιδευτεί.
5. Επάρκεια των διατιθέμενων μέσων:	Τα μέσα ελέγχου που διαθέτει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δύνανται να συμπληρωθούν για την αρτιότερη κάλυψη των αναγκών του. Για το σκοπό αυτό ο ανάδοχος θα υποβάλει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. γραπτές προτάσεις για τυχόν βελτίωση των μέσων ασφαλείας.

Γ. Καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας / Διαδικασίες	
1. Εμφάνιση προσωπικού	1.1. Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει την καθορισμένη στολή του, επιμελημένη, καθαρή και σιδερωμένη. Η στολή θα έχει όλα τα διακριτικά της και μάλιστα το δηλωτικό σήμα του αναδόχου. Θα έχει γυαλισμένα παπούτσια και γενικά θα είναι ευπαρουσίαστο και περιποιημένο. 1.2. Δεν θα φέρει πυροβόλα όπλα
2. Συμπεριφορά προσωπικού	2.1. Το προσωπικό του αναδόχου δεν θα δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανένα και για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία 2.2. Θα συμπεριφέρεται προς τους επισκέπτες και υπαλλήλους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με τρόπο ήρεμο, ευγενικό και ψύχραιμο
3. Τήρηση κανονισμών	Θα συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και του αναδόχου.
4. Τήρηση βιβλίων και εντύπων	Θα φροντίζει για την ορθή τήρηση των εξής βιβλίων ή εντύπων καταχώρησης: α) βιβλίο – ημερολόγιο φύλαξης, β) έντυπο εισόδου – εξόδου οχημάτων γ) έντυπο εισόδου – εξόδου εργαζομένων και επισκεπτών (διατίθεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) και δ) έντυπο αναφοράς φύλακα ανά βάρδια εις διπλούν (το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων παραδίδεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.).
5. Διαδικασίες 1	5.1. Ο φύλακας αναλαμβάνει υπηρεσία φέρων τη στολή του αναδόχου και ευρισκόμενος σε άριστη φυσική κατάσταση και εμφάνιση (καθαρή στολή, γυαλισμένα παπούτσια, ξυρισμένος, κουρεμένος κλπ). 5.2. Με την ανάληψη των καθηκόντων του κάνει πλήρη έλεγχο των εγκαταστάσεων του φυλακίου και της σωστής λειτουργίας των υπαρχουσών υποδομών. 5.3. Ελέγχει την καλή λειτουργία των επικοινωνιών και σε περίπτωση βλάβης ενδιαφέρεται για την αποκατάστασή της.

Γ. Καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας / Διαδικασίες	
	<p>5.4. Ελέγχει την ύπαρξη παροχής ρεύματος και ύδατος.</p> <p>5.5. Ελέγχει την καλή λειτουργία των υπαρχόντων συστημάτων ασφαλείας.</p> <p>5.6. Ελέγχει τον χώρο για να μη συσσωρεύονται υλικά, που μπορεί να αποτελέσουν εστίες πυρκαγιάς.</p> <p>5.7. Ελέγχει την καλή λειτουργία των θυρών και παραθύρων καθώς και των εξόδων κινδύνου.</p> <p>5.8. Ελέγχει την ύπαρξη φωτισμού ασφαλείας στους κοινόχρηστους χώρους.</p> <p>5.9. Ελέγχει την είσοδο του εργαζόμενου προσωπικού. Τα ξένα προς το Ίδρυμα άτομα εισέρχονται μόνο με την καθορισμένη διαδικασία.</p> <p>5.10. Κατά τις ώρες εργασίας λαμβάνει τέτοιες θέσεις ώστε να εξασφαλίζει τον εποπτικό έλεγχο του περιβάλλοντος χώρου.</p> <p>5.11. Εντοπίζει και παρακολουθεί καταστάσεις που δεν είναι συνήθεις και επεμβαίνει την κατάλληλη στιγμή για να τις αντιμετωπίσει.</p> <p>5.12. Σε περίπτωση πυρκαγιάς σημαίνει αμέσως συναγερμό και προσπαθεί να την σβήσει χρησιμοποιώντας τα υπάρχοντα πυροσβεστικά μέσα. Ταυτόχρονα ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της εταιρείας, την Πυροσβεστική Υπηρεσία και την Τεχνική Υπηρεσία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.</p> <p>5.13. Σε περίπτωση ενόπλου ληστείας ή διαφόρων ταραχών καλεί αμέσως την Αστυνομία, ενημερώνει τους υπεύθυνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και επιλαμβάνεται της κατάστασης με τον πιο πρόσφορο τρόπο, ανάλογα με τις συγκεκριμένες συνθήκες.</p> <p>5.14. Μετά το πέρας της εργασίας παρακολουθεί την έξοδο του εργαζόμενου προσωπικού και ασκεί έλεγχο των χειραποσκευών, εφόσον του ζητηθεί τούτο από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Βεβαιώνεται ότι δεν έχουν παραμείνει αναρμόδια άτομα στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος και ότι δεν έχουν εγκαταλειφθεί ύποπτα αντικείμενα. Σε περίπτωση ανεύρεσης τέτοιων αντικειμένων, βεβαιώνεται ότι είναι αβλαβή και τα αποθηκεύει προς παράδοση. Εάν έχει υποψίες ειδοποιεί το Κέντρο Ασφαλείας της εταιρείας, καλεί την Αστυνομία και τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.</p> <p>5.15. Δεν ανοίγει και δεν επιτρέπει την είσοδο μετά τη λήξη της εργασίας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σε κανένα, εάν δεν έχει ειδοποιηθεί προς τούτο. Εφόσον υπάρξει έκτακτη ανάγκη εισόδου ατόμου, τότε αυτή γίνεται με προκαθορισμένο τρόπο.</p> <p>5.16. Ελέγχει και επιτηρεί κατά την προσέλευση μετά το πέρας της εργασίας τα διάφορα συνεργεία (καθαριότητας, επισκευών κλπ) για εργασία και την αποχώρηση αυτών για τυχόν ενέργειες και παραλείψεις, που θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.</p> <p>5.17. Συντάσσει την αναφορά της βάρδιάς του σε δύο αντίτυπα, από τα οποία το ένα παραδίδει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και το άλλο στην εταιρεία του. Η σύνταξη της αναφοράς είναι υποχρεωτική ακόμη και αν δεν υπάρχουν συμβάντα. Η σύνταξη της αναφοράς δεν απαλλάσσει από την συμπλήρωση του σχετικού βιβλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.</p>
<p>6. Διαδικασίες 2 – Εκτέλεση περιπολιών από τους φύλακες στον περιβάλλοντα χώρο και σε εσωτερικούς χώρους</p>	<p>6.1. Εκτελεί τις προκαθορισμένες περιπολίες στους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και βεβαιώνεται για την καλή κατάσταση και την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων. Οι ελάχιστες περιπολίες που απαιτούνται είναι δύο ανά βάρδια ως εξής:</p> <p>6.2. Οι περιπολίες τις εργάσιμες και Σάββατα εκτελούνται 19:00 – 07:00.</p> <p>6.3. Τις αργίες και Κυριακές καθ' όλο το 24ωρο.</p> <p>6.4. Μία τουλάχιστον από τις περιπολίες εκτελείται και σε προκαθορισμένους εσωτερικούς χώρους. Ιδιαίτερη προσοχή, κατά</p>

Γ. Καθήκοντα προσωπικού ασφαλείας / Διαδικασίες	
	τη διάρκεια των περιπολιών αυτών, πρέπει να δίνεται στην επιτήρηση καλής λειτουργίας (ενδείξεις θερμοκρασίας) των εργαστηριακών καταψυκτών, σύμφωνα με τη σχετική λίστα ανά χώρο που θα παραδοθεί στον ανάδοχο, και στην ειδοποίηση του αρμόδιου προσωπικού των εργαστηρίων σε περίπτωση διαπίστωσης βλάβης ή ανωμαλίας. Ο έλεγχος αυτός θα διενεργείται μία φορά κατά την νυχτερινή βάρδια τις εργάσιμες, δύο φορές τα Σάββατα (απογευματινή και νυχτερινή βάρδια) και τρεις φορές τις Κυριακές και αργίες (μία φορά ανά βάρδια).
7. Κάλυψη φυλακίου πύλης κατά την εκτέλεση των περιπολιών	Κατά την εκτέλεση των περιπολιών από τον φύλακα το φυλάκιο πύλης καλύπτεται υποχρεωτικά από άλλο υπάλληλο του αναδόχου (προσερχόμενο ή απερχόμενο φύλακα ή επόπτη). Εκτιμάται ότι ο απαιτούμενος χρόνος για την ολοκλήρωση των ελέγχων ανέρχεται σε 30 λεπτά της ώρας.

Δ. Ρήτρα για πλημμελή εκτέλεση	
Για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα από 5 – 10 % της μηνιαίας αποζημίωσης, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεών του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου εκπτώτου.	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

1. Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας

Αθηνών.....

Εγγύησή μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____ (2) _____, κ.λ.π ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης παρόχων), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια την επιλογή αναδόχου _____ σύμφωνα με την Διακήρυξη Νο/.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης:

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.....

Εγγύηση μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της εταιρείας..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα υπογραφεί για την παροχή υπηρεσιών (Διακήρυξη Νο/.....)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνησουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε τρεις ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)