



Αθήνα, 14 Νοεμβρίου 2018
Α.Π. 4033

**Διακήρυξη με ανοικτή Διαδικασία για τη σύναψη
σύμβασης «Παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των
κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος
χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.»**

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	7
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	7
1.8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	8
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	9
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	9
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4 Γλώσσα.....	9
2.1.5 Εγγυήσεις.....	10
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	10
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	11
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	11
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	14
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	15
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	15
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	15
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	15
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	16
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	16
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	20
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	20
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	20
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	21
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	21
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	24
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	25
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	26
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	27
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	27
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	27
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	30
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	31
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	32
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	32
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	32
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	32

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	33
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	33
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	33
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	34
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	34
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	35
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	35
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	36
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ –ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	52
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ	75

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σωρανού του Εφεσίου 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	+30-210-6597090,702
Φαξ	+30-210-6597545
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procurement@bioacademy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Προμηθειών Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Ιωάννα Σπηλιοπούλου, Βασιλεία Γιαννακοπούλου Σωρανού Εφεσίου 4, 115 27 Αθήνα Τηλ.: 210-6597090,702 Fax: 210-6597545 Email: procurement@bioacademy.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.bioacademy.gr/
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	http://www.bioacademy.gr/ procurement

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εκτός Δημοσίου Τομέα («Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης», Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων, Διεύθυνση Δομών, Διαδικασιών Και Αρχείων, Τμήμα Δομών, σελ. 35 «Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου»).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Έρευνα στον τομέα των Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (αρ. συστήματος: 66031)

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Σωρανού του Εφεσίου 4, 11527 Αθήνα και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: www.bioacademy.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Γίνεται χρήση επισπευσμένης διαδικασίας, κατ' εφαρμογή της παρ. 3, του άρθρου 27 του ν. 4412/16 για λόγους δημόσιας υγείας, λόγω ματαίωσης της διαγωνιστικής διαδικασίας σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. που προκηρύχθηκε με την υπ' αριθ. 2409/03-07-2018 / 18PROC003361822 διακήρυξη και, καθώς η τρέχουσα σύμβαση με ανάδοχο για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών λήγει στις 31/12/2018.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του κατά την υλοποίησή της.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού.

Η παρούσα σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία για ετήσια σύμβαση ανέρχεται στο ποσό των 204.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 165.000,00€, ΦΠΑ : 39.600,00€).

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος χωρίς μεταβολή των όρων και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

Επομένως ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 409.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 330.000,00€, ΦΠΑ : 79.200,00€).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα Ι (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης) και ΙΙ (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,

- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- της με αριθ. 5143/05-12-2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 3335/Β'/11-12-2014) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (υ.α. 3491/31-05-2017, ΦΕΚ 1992/Β'/09-06-2017),
- της με αριθ. 1191/14-03-2017 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999).
- την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α που λήφθηκε στην υπ' αριθ.206^η (12/10/2018) συνεδρίασή του, σχετικά με την διενέργεια νέου διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και χρήση της επισπευσμένης διαδικασίας, της παρ. 3, του άρθρου 27 του ν. 4412/2016, λόγω επείγουσας κατάστασης και η προθεσμία υποβολής προσφορών να λήγει σε 20 ημέρες.

- την υπ' αριθμ. πρωτ. 3748/29-10-2018 / ΩΣΖΗ4694Φ7-ΔΤ3 / 18REQ003914656 απόφαση έγκρισης διάθεσης πιστώσεων - ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 29 /11 / 2018 και ώρα 23:59.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την 05 /12 / 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 09/11/2018 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 66031

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, στις ακόλουθες εφημερίδες :

- ΤΑ ΝΕΑ
- ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ & ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ
- Ο ΛΟΓΟΣ

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο: <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.bioacademy.gr/procurement>

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (αναθέτουσα αρχή).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επίσης, δεσμεύονται ότι θα τηρούν και θα εξακολουθούν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

1.8 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., στο πλαίσιο διεκπεραίωσης διαδικασιών που έχουν ως σκοπό τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, σε εκτέλεση των διατάξεων του νόμου 4412/2016, συλλέγει και επεξεργάζεται περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δεσμεύεται να προστατεύει και να σέβεται την ιδιωτικότητα, στο πλαίσιο κανονιστικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και της Εθνικής Νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η συνοπτική δήλωση ιδιωτικότητας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που παρουσιάζει τη νόμιμη βάση της επεξεργασίας, τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και διασφάλισης της προστασίας όλων των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται, τον τρόπο χρήσης αυτών των πληροφοριών και τα δικαιώματα που μπορούν να ασκηθούν σε σχέση με αυτά, βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., στον σύνδεσμο <http://www.bioacademy.gr/terms>.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ: 18PROC003997781), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο εννέα (9) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984

(Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρρευσης αυτής, το ποσό της κατάρρευσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών έχουν συμπεριληφθεί στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται στο ποσό των **έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (6.600,00€)**. (παρέχεται υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 05/05/2019, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 104 του ν. 4412/2016, αποκλειστεί τελικά από την διαδικασία του διαγωνισμού επειδή συντρέχει ένας από τους λόγους της παρ. 2.2.3, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων,

κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, ως επαγγελματικό παράπτωμα νοούνται ιδίως τα προβλεπόμενα στο δεύτερο εδάφιο της περίπτωσης γ' της παραγρ.2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010(Α'115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων

επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.5. Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς

συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις :

- (α) να δηλώσουν τον γενικό και τον "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών τους σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού,
- (β) να διαθέτουν μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού τουλάχιστον ίσο με το **80% της ετήσιας αξίας** της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν :

α) τις κυριότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων όπου έχουν αναλάβει και εκτελέσει κατά τη διάρκεια των **τριών (3) τελευταίων ετών**, αναφέροντας την επωνυμία του πελάτη, του υπεύθυνου επικοινωνίας και στοιχεία επικοινωνίας, σύντομη περιγραφή του έργου, τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (έναρξη – λήξη), την μικτή επιφάνεια καθοριζόμενων εγκαταστάσεων (όχι έκταση οικοπέδου), τον προϋπολογισμό και την παρούσα φάση υλοποίησης,

β) τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν,

γ) τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας,

δ) το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό κατά τα **τελευταία τρία (3) έτη**.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αξιολογηθούν με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να είναι :

α) Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η ικανότητά τους να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες, στο αντικείμενο της διακήρυξης, που συμμορφώνονται με αναγνωρισμένα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 9001).

β) Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

γ) Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Διευκρινίζεται ότι, όπως προβλέπεται στο άρθρο 78, παρ. 1, του ν. 4412/2016, οι οικονομικοί φορείς δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης, με την προϋπόθεση της προσκόμισης της παραπάνω αναφερόμενης σχετικής δέσμευσης.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει εάν οι οικονομικοί φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο προσφέρων, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προσφέρων που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες άλλων, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ (βλ. παρ. 2.2.9.1. της παρούσας), μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι απαιτούμενες πληροφορίες για κάθε μια από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και ως προς τα ζητούμενα της παρούσας διακήρυξης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Επιπρόσθετα οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψιν τους, τις υποχρεώσεις τους οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (α) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (β) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά

την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1. **β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β': (α) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και (β) υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται και δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα πρόκειται για οργανισμούς τόσο κύριας όσο και επικουρικής ασφάλισης).

Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

Σημειώνεται ότι, για την απόδειξη της αθέτησης των υποχρεώσεων στους τομείς του κοινωνικοασφαλιστικού και του εργατικού δικαίου της παραγράφου 2 του άρθρου 18, σύμφωνα με την παράγραφο 4 περίπτωση α' του άρθρου 73, σε περιπτώσεις διαδικασίας σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 80 του Ν. 4412/2016, κατ' ελάχιστον, να εφαρμόσει τα οριζόμενα στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010(Α' 115), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Οι νόμιμοι εκπρόσωποι των οικονομικών φορέων, υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία επιβεβαιώνουν το περιεχόμενο των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και δηλώνουν ότι ο οικονομικός φορέας δεν τελεί σε κατάσταση που αποκλείει τη σύναψη σύμβασης.

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά της παραγράφου Β.1 (πιστοποιητικά, αποσπάσματα ποινικών μητρώων, ένορκες δηλώσεις, υπεύθυνες δηλώσεις κλπ.), θα πρέπει να φέρουν ημερομηνία έκδοσης όχι παλαιότερη των τριών (3) μηνών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή τους.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις:

- (α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον εκδίδουν τέτοια).
- (β) Δήλωση περί του γενικού ετήσιου κύκλου των εργασιών τους.
- (γ) Δήλωση περί του "ειδικού" ετήσιου κύκλου των εργασιών τους που αφορούν στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της διακήρυξης (καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων).
- (δ) Βεβαιώσεις τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι υποψήφιοι.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων όπου έχουν αναλάβει και εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

β) Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά των αναφερομένων στον κατάλογο φορέων, οργανισμών ή επιχειρήσεων, που έχουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών (3) προηγούμενων ετών και από τις οποίες προκύπτει η παροχή σχετικών με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών, η καλή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και η καλή συνεργασία με τις ως άνω αναθέτουσες αρχές ή εργοδότες, ώστε το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να διαμορφώσει γνώμη για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και την φερεγγυότητα του προσφέροντος. Αν πρόκειται για συμβάσεις με δημόσια αρχή, η καλή εκτέλεση αυτών αποδεικνύεται με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή. Αν πρόκειται για συμβάσεις με ιδιωτικούς φορείς, η καλή εκτέλεση αυτών βεβαιώνεται από τον πελάτη ή αν τούτο δεν είναι δυνατό, με δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχουν πραγματοποιηθεί και παρέχονται στοιχεία επικοινωνίας.

γ) Στοιχεία των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

δ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτουν και των μέτρων που λαμβάνουν για τον έλεγχο της ποιότητας

ε) Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό κατά την **τελευταία τριετία (3 έτη)**.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν .

α) Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διασφάλισης ποιότητας για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων, ήτοι **πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο**.

β) Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, ήτοι **πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο**.

γ) Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, ήτοι **πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο**.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η δέσμευση αυτή θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο

Β.10 Για την απόδειξη τήρησης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία της παραγράφου 2.2.9.1 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Φάκελο εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου.

β) Αναλυτικό κατάλογο των χημικών – καθαριστικών, που θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα φυλλάδια ασφαλείας (msds) και αναλυτικό κατάλογο με τα απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων με υπογραφή και σφραγίδα του Τεχνικού Ασφαλείας του υποψηφίου αναδόχου.

γ) Το Ε2 έντυπο «Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας / Ιατρού Εργασίας» στο οποίο φαίνονται οι ώρες και οι ημέρες απασχόλησης αυτών.

δ) Σχέδιο έκτακτης ανάγκης για περίπτωση εργατικού ατυχήματος, υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Βαθμός	Συντελεστές
1. Συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης	100–120	30
2. Ορθότητα και αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	100–120	50
3. Παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών	100–120	5
4. Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το κέντρο επιχειρήσεων, συνεργασίας και επέμβασης του οικονομικού φορέα στις εγκαταστάσεις παροχής της υπηρεσίας, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης	100–120	15
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της συνολικής οικονομικής προσφοράς (Πε), με βάση τον ορισθέντα μαθηματικό τύπο, προς την συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U) (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά (Πε)}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U)}}$$

με

$$\text{Πε} = T_E + 1,50 \times K_E$$

Όπου T_E = τιμή προσφοράς (χωρίς τον ΦΠΑ) για το γενικό σύνολο ετήσιας δαπάνης (πίνακας Δ2 του Παραρτήματος ΙΙΙ),

K_E = συνολική ενδεικτική ετήσια δαπάνη (χωρίς τον ΦΠΑ) εκτάκτων καθαρισμών (πίνακας Δ4 του Παραρτήματος ΙΙΙ),

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV & VI της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση

2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf].

Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη έγγραφα της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς, ανεξαρτήτως του εάν αυτά παράγονται από ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος.

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία

έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το Ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) την υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψιν τους, τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (i) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (ii) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και την διακήρυξη, καθώς και την υπεύθυνη δήλωση σε μορφή αρχείου pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένη.

(α) Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από την αναθέτουσα αρχή επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία ΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους,

ή,

(β) Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν στο διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ και την ως άνω υπεύθυνη δήλωση για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα I και II της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και

δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Στην τεχνική προσφορά των προσφερόντων, εκτός από το Φύλλο Συμμόρφωσης του Παραρτήματος II της παρούσας, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί ψηφιακά υπογεγραμμένο από τους προσφέροντες και των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο συνοδευτικών στοιχείων και εγγράφων, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

(α) Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου: προφίλ και μορφή επιχείρησης, οργανόγραμμα επιχείρησης, υπεύθυνοι για την διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία της υγείας του προσωπικού.

(β) Επιχειρησιακό σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης σύμβασης, η οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει **τον αριθμό των εργαζομένων και των ωρών εργασίας που διατίθενται για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, την οργάνωση και κατανομή του χρόνου εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού εντός της εργάσιμης ημέρας, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (είδη, ποσότητες, ποιότητα) κατά χώρο και είδος εργασιών και ό,τι άλλο κρίνει απαραίτητο** ο υποψήφιος προκειμένου να δώσει με πληρότητα και σαφήνεια το επιχειρησιακό του σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης αυτής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το επιχειρησιακό σχέδιο πρέπει να είναι λιτό και περιεκτικό (μέχρι 10 σελίδες).

(γ) Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ.) στον καθαρισμό κτηριακών εγκαταστάσεων.

(δ) Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο (φυλλάδια, επιστημονικά άρθρα, σχέδια, διαγράμματα κλπ.) τεκμηριώνει την κάλυψη των προδιαγραφών από τα προσφερόμενα προϊόντα.

(ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει επισκεφθεί τις κτηριακές εγκαταστάσεις και τους χώρους παροχής υπηρεσιών, έχει πλήρη γνώση των συνθηκών που επικρατούν και ότι η τεχνοοικονομική του προσφορά ανταποκρίνεται στις συνθήκες αυτές και την κατάσταση των εγκαταστάσεων.

(στ) Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής, το οποίο θα είναι προαπαιτούμενο για την υπογραφή της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επίσης, επί ποινή αποκλεισμού,

1. Συμπληρωμένο το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή pdf. που υπάρχει στο Παράρτημα III της παρούσας.
2. Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της Οικονομικής Προσφοράς, **ανάλυση της οικονομικής προσφοράς** που θα περιλαμβάνει (α) την προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη για τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει (i) από τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, (ii) από τις ώρες και ημέρες εργασίας, (iii) από τις συλλογικές συμβάσεις

εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι, (β) τις ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ), (γ) την επιφάνεια καθαρισμού ανά άτομο (δ) τις δαπάνες που αναλογούν για το διοικητικό κόστος, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται και (ε) το μικτό εργολαβικό όφελος.

Σημειώνεται ότι οι συμμετέχοντες σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, θα πρέπει στην προσφορά τους να υπολογίζουν **εύλογο ποσοστό** διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. Αντίγραφα των συλλογικών συμβάσεων εργασίας στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ευρώ.

Η τιμή θα πρέπει να γίνεται σαφές ότι περιλαμβάνει ότι απαιτείται από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, προς την οποία συμμορφώνεται η τεχνική προσφορά των προσφερόντων.

Οι προσφέροντες επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα παραπάνω ηλεκτρονικά αρχεία και περαιτέρω δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφορά τους.

A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ και συνίσταται από την ετήσια δαπάνη καθαρισμού (χωρίς ΦΠΑ) με βάση τις επιφάνειες, το είδος και τις συχνότητες καθαρισμού συν την ετήσια δαπάνη εργατών / τριών καθαρισμού, οι οποίοι θα διατεθούν για συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι, ο προσφέρων θα πρέπει να επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο "οικονομική προσφορά" την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη, και τα σχετικά αρχεία και πίνακες οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο και στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, ομοίως, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την τέταρτη (4^η) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

β) Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο διαβιβάζεται στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 Ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την χαμηλότερη συνολική οικονομική προσφορά (Πε).

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και την ίδια τιμή (Πε), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται να αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Επίσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Στη σύμβαση με τον ανάδοχο περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α΄ έως στ΄ της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση τιμολογίου και εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών (60 η.η), η οποία θα πραγματοποιείται από τον Ανάδοχο με τον πιο κάτω τρόπο :

- Στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με την πραγματικά εκτελεσθείσα και πιστοποιηθείσα υπηρεσία, συντάσσεται σχετική πιστοποίηση της πραγματικά εκτελεσθείσας, τον προηγούμενο μήνα, υπηρεσίας, στην οποία θα περιλαμβάνεται αναλυτικά η παρασχεθείσα υπηρεσία, τόσο σε καθαρισθείσες επιφάνειες και συχνότητα καθαρισμού, όσο και σε παρασχεθείσα ωριαία, ημερομίσθια ή μηνιαία δαπάνη εργατών / τριών καθαριότητας, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.
- Η ανωτέρω πιστοποίηση υπογράφεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην αρμόδια επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που θα ορίσει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για την πιστοποιηθείσα υπηρεσία.
- Η μηνιαία δόση της αμοιβής καταβάλλεται σύμφωνα με την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την Αναθέτουσα Αρχή και τη συνημμένη πιστοποίηση.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 , όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

¹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας, είτε αυτή αφορά σε ενδιάμεση προθεσμία είτε στη συνολική διάρκεια της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης, να υποβάλει ενώπιον του φορέα προσφυγή για λόγους νομιμοποίησης και ουσίας. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η παραλαβή των υπηρεσιών της Σύμβασης θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή που θα ορίσει με απόφασή της η Αναθέτουσα Αρχή καθώς και από υπεύθυνους έργου ανά χώρο. Η Επιτροπή θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων καθώς και θα προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και θα συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Επίσης, δύναται με απόφαση του Ι.Β.Ε.Α.Α. να εισηγείται για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, καθώς επίσης και να εισηγείται επί προσφυγών του αναδόχου επί απόφασης της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 205 του Ν. 4412/2016.

Τα καθήκοντα των υπευθύνων έργου θα είναι η καθημερινή παρακολούθηση των τακτικών και έκτακτων υπηρεσιών καθαρισμού που παρέχονται από τον Ανάδοχο, η φροντίδα για την τήρηση των όρων της σύμβασης και τεχνικών προδιαγραφών με σκοπό σε κάθε περίπτωση τη διατήρηση καθαρών των χώρων ευθύνη τους και τέλος η σύνταξη και υπογραφή των αναγκαίων εντύπων και βεβαιώσεων, που θα παραδίδουν στην ως άνω αρμόδια Επιτροπή η οποία θα ελέγχει και εγκρίνει τα σχετικά έντυπα (πιστοποίηση) και θα συντάσσει και τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής της πραγματικά εκτελεσθείσας υπηρεσίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.2 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης είναι ετήσια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος (1 έτος +1 έτος).

Τα επιμέρους / ενδιάμεσα στάδια παράδοσης παρουσιάζονται στο κεφάλαιο Α4, του Μέρους Α, του παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης που ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου και την υπογραφείσα με το Ι.Β.Ε.Α.Α. σύμβαση.

Αν η αρμόδια επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή με απόφασή της, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Για το Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΚΟΥΝΑΔΗΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. Υπάρχουσα κατάσταση

Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) είναι ένα σύγχρονο ερευνητικό κέντρο στην Ελλάδα, το οποίο στεγάζεται σε ένα μοντέρνο οικοδομικό σύμπλεγμα κτηρίων μικτής επιφάνειας 22.000 τ.μ. επί οικοπέδου εκτάσεως 15.000 τ.μ. Αποτελείται από τέσσερα κτήρια και τον περιβάλλοντα χώρο, όπου τρία εξ αυτών επικοινωνούν μεταξύ τους, ενώ το τέταρτο βρίσκεται σε κοντινή απόσταση και είναι προσβάσιμο από τον περιβάλλοντα χώρο και το υπόγειο γκαράζ. Τα τέσσερα κτήρια στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες, ερευνητικά κέντρα με εργαστηριακές υποδομές καθώς επίσης και εξειδικευμένες μονάδες υποστήριξης έρευνας όπως η Μονάδα Ζωικών Προτύπων. Καθημερινά και κατά τη διάρκεια της ημέρας απασχολούνται και εργάζονται περί τα 400 άτομα, ενώ υπάρχουν και επισκέπτες.

Συνεπώς λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών καθίστανται απαραίτητες οι εργασίες καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου και συνάμα απαιτητικές εφόσον ο καθαρισμός τους πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες.

A.2 Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Οι τακτικές υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται στις κτηριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και στον περιβάλλοντα χώρο αυτού. Οι εργασίες καθαρισμού εκτελούνται τις εργάσιμες για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ημέρες, όπου ακολουθείται πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας και τηρούνται δώδεκα (12) αργίες το χρόνο. Κατ' εξαίρεση κάθε Σάββατο θα εκτελούνται υπηρεσίες καθαρισμού ορισμένων τουαλετών καθώς και κοινόχρηστων χώρων γύρω από κεντρικές εισόδους. Για να μην εμποδίζεται το έργο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., οι ώρες εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους χώρων, ενώ σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. θα καθορίζεται το ωράριο του ημερομίσθιου προσωπικού.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να προκύψουν έκτακτοι καθαρισμοί, ήτοι εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα καθαρισμού, (α) κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες, ή/και (β) εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες ή/και (γ) Σάββατα ή/και (δ) τις Κυριακές και τις αργίες. Για τις εργασίες αυτές θα δοθεί ξεχωριστά το ωριαίο κόστος ανά εργάτη - καθαριστή/εργάτρια-καθαρίστρια, το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό συμβατικό τίμημα, ενώ το πρόγραμμα και οι εργασίες που θα αναλαμβάνουν θα ορίζεται από τους υπεύθυνους χώρων ή το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. κατά περίπτωση.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού γίνεται βάσει προγραμματισμού που συνίσταται από δύο τμήματα, ήτοι Α) εργασίες, όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στην παράγραφο Α4 του Μέρους Α του παρόν Παραρτήματος και Β) εκτελούμενες εργασίες από εργάτες-καθαριστές ή εργάτριες-καθαρίστριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης).

Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων του πίνακα Δ2 του Παραρτήματος ΙΙΙ, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.

A.3 Γενικές απαιτήσεις

A.3.1. Η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου θα πρέπει να αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και να συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο. Πάντα η εργασία θα ξεκινά από τους πιο καθαρούς χώρους και θα προχωρά στους πιο ακάθαρτους.

A.3.2. Ο καθαρισμός έχει διαφορετικές προδιαγραφές σε κάθε χώρο, ως προς τον τρόπο καθαρισμού, τον εξοπλισμό, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν και την συχνότητα καθαρισμού και θα πρέπει να τηρούνται.

A.3.3. Όταν αναφερόμαστε στον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών, εννοούμε όλες τις κατακόρυφες επιφάνειες, που υπάρχουν σε κάθε χώρο, ανεξαρτήτως υλικού επιφανείας, δηλαδή γυψοσανίδα, πλακίδια, ξύλο, γυαλί, αλουμίνιο, μπετόν κ.λπ.

A.3.4. Όταν αναφερόμαστε σε σκούπισμα, εννοούμε σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό ή πανέτα ή σκούπα με ειδικά πανάκια ώστε να μην δημιουργείται σκόνη.

A.3.5. Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώςιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ.) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κ.λπ.) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

A.3.6. Ειδικότερα για τους χώρους των Πειραματικών Χειρουργείων και της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα απολυμαντικά υγρά, ανάλογα με το είδος του αντικειμένου, που θα καθαριστεί, τα οποία θα δίδονται από τους υπεύθυνους των χειρουργείων και θα επιβαρύνουν το Ίδρυμα, τα δε υπόλοιπα κοινά καθαριστικά υλικά, που θα χρησιμοποιηθούν στους προαναφερθέντες χώρους, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν θα χρησιμοποιείται με κανένα τρόπο και σε άλλους χώρους, εκτός από την πτέρυγα των χειρουργείων.

A.3.7. Μετά το πέρας των εργασιών, καθημερινά, όλα τα είδη και τα μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τους γενικούς όρους της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

A.4 Αναλυτικό πρόγραμμα καθαριότητας**ΤΜΗΜΑ Α : Καθαρισμός χώρων**

α.	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ
α1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Απομάκρυνση σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στους κάδους που υπάρχουν και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα πλύσιμο των κάδων. 2. Σκούπισμα 3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.
α2)	Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u> , αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ξεσκόνισμα κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών με ένα βρεγμένο πανί. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μπουτζίρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. 2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.
α3)	Γενικός Ο γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται <u>μία φορά το χρόνο</u> , αφού πρώτα θα έχει

ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης (χαμηλού αφρισμού) διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.
2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

β. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (διάδρομοι, φουαγιέ)
<p>β1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απομάκρυνση σκουπιδιών. 2. Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο με σφουγγαράκι ή πανί όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες. 3. Καθαρισμός των ψυκτών νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων. 4. Σκούπισμα. 5. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.
<p>β2) Περιοδικός 1</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός (1) των κοινόχρηστων χώρων στις εισόδους του ισόγειου όλων των κτιρίων και της εισόδου του κτιρίου 3 στο υπόγειο θα γίνεται <u>4-5 φορές το μήνα κάθε Σάββατο</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απομάκρυνση σκουπιδιών. 2. Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο με σφουγγαράκι ή πανί όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες. 3. Σκούπισμα. 4. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.
<p>β3) Περιοδικός 2</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός (2) των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u>, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κουφωμάτων, κάγκελων, πρεβαζιών με φτερό. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι, και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. 2. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών υαλοπινάκων και κουφωμάτων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό. 3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.
<p>β4) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται <u>μία φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κάγκελων, πρεβαζιών, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, διαλυμένο μέσα σε νερό και

κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. Στον γενικό καθαρισμό θα πρέπει να τραβηχτούν όλα τα έπιπλα, όλα τα αντικείμενα γενικότερα που υπάρχουν στους χώρους και να καθαριστούν όλες οι κατακόρυφες επιφάνειες που καλύπτουν αυτά καθώς και όλες οι επιφάνειες των αντικειμένων.

2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

γ.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
γ1)	<p>Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών προς ανακύκλωση καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά διαστήματα. 2. Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. Πλύσιμο των τηλεφώνων πανάκι καλά στεγνό και του ακουστικού με ειδικό απολυμαντικό. 3. Καθαρισμός των ψυκτών – μηχανημάτων νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων. 4. Σκούπισμα. 5. Όπου υπάρχει μοκέτα θα σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας (εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη, οπότε θα γίνει όταν ζητηθεί). Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται επί τόπου ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. 6. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό
γ2)	<p>Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα
γ3)	<p>Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται <u>μία φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. 2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. 3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.
δ.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
δ1)	<p>Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται <u>δύο φορές τη μέρα</u> (44 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την πρώτη φορά θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών, απομάκρυνση σκουπιδιών, έλεγχος χαρτιών χεριών και τουαλέτας και συμπλήρωση και τέλος έλεγχος τουαλετών και καθάρισμα αν

χρειαστεί.

2. Την δεύτερη φορά, στη λήξη της βάρδιας, θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).
3. Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό - απορρυπαντικό, καθημερινά και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ.
4. Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών.
5. Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας).
6. Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex.
7. Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι.
8. Τοποθέτηση καθαρών σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου.
9. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης.
10. **Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.**

δ2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται κάθε Σάββατο (4 – 5 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών καθώς επίσης.
2. Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό – απορρυπαντικό και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ.
3. Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών.
4. Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας).
5. Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex.
6. Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι.
7. Τοποθέτηση καθαρών σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου.
8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης.

δ3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο όλων των κατακόρυφων επιφανειών (τοιχούς και πλακάκια), των θυρών, των κουφωμάτων, των οροφών, των πριζών, των διακοπών, των καλαθιών απορριμμάτων καθώς και των πιγκάλ.
2. Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και σε άλλους χώρους, θα πρέπει για τις τουαλέτες να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός.

Ε.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (βασικός χώρος, γραφεία, δωμάτια κυτταροκαλλιέργειας)
ε1)	<p data-bbox="245 286 347 320">Βασικός</p> <p data-bbox="150 331 1350 365">Ο βασικός καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol data-bbox="197 376 1447 981" style="list-style-type: none"> 1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα, απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους των εργαστηρίων. 2. Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου για τον βασικό χώρο) με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. 3. Σκούπισμα (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου). 4. Πλύσιμο των πάγκων και των νεροχυτών (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου). 5. Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, του χώρου των κυτταροκαλλιεργειών και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό - απολυμαντικό και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (το κάθε εργαστήριο πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό και για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο του εργαστηρίου η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά, δηλαδή τρεις σφουγγαρίστρες για κάθε εργαστήριο). 6. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών και όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών μια φορά την εβδομάδα.
ε2)	<p data-bbox="245 992 384 1025">Περιοδικός</p> <p data-bbox="150 1037 1447 1104">Ο περιοδικός καθαρισμός θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol data-bbox="197 1115 1447 1238" style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών, όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών καθώς και των χωρισμάτων αλουμινίου. 2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα
ε3)	<p data-bbox="245 1249 336 1283">Γενικός</p> <p data-bbox="150 1294 1447 1361">Ο γενικός καθαρισμός θα γίνεται <u>μία (1) φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol data-bbox="197 1373 1447 1776" style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. 2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης - ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. 3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ	
<p data-bbox="150 1832 1447 2004">Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου, για την συχνότητα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες των εργαστηρίων (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη αιτιολογημένη εντολή από τον υπεύθυνο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα επισυνάπτεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.</p>	

στ.	ΠΤΕΡΥΓΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ
στ1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται <u>πέντε (5) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (τα υλικά αυτά <u>δεν θα δίνονται</u> από τα χειρουργεία).
στ2)	Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται <u>δύο (2) φορές το χρόνο</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. 2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. 3. Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο με τα δάπεδα.

ζ.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Μονάδας Ζωικών Προτύπων)
ζ1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός του διαδρόμου επικοινωνίας θα γίνεται <u>πέντε (5) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

η.	ΜΟΝΑΔΑ PET/CT CAMERA (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι χώροι της PET)
η1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται <u>είκοσι δύο (22) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους της Μονάδας. 2. Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο της Μονάδας για τον βασικό χώρο). Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. 3. Σκούπισμα. 4. Πλύσιμο των πάγκων. 5. Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, ειδικού δωματίου και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό – απολυμαντικό, και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο της Μονάδας η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά. Ήτοι τρεις σφουγγαρίστρες). 6. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στον χώρο υποδοχής και εκτελείται σχολαστικός καθαρισμός στα δύο δωμάτια όπου πραγματοποιείται η χορήγηση του ραδιοφαρμάκου.
η2)	Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται <u>πέντε φορές το μήνα</u> , αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο

<p>βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.</p>
<p>η3) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των χώρων θα γίνεται <u>μια φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την περιστροφική μηχανή Extraction. 2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. 3. Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων με την κατάλληλη τσόχα και έπειτα πέρασμα αυτών με ειδική παρκετίνη – υγρό για το συγκεκριμένο δάπεδο.
<p>ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ (για την μονάδα PET/CT)</p> <p>Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο της Μονάδας, για την συχνότητα, την ώρα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες της Μονάδας (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού).</p>

<p>θ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (περιλαμβάνονται ο χώρος του αμφιθεάτρου, το control room, το βεστιάριο και ο χώρος υποδοχής του αμφιθεάτρου).</p>
<p>θ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται <u>μια (1) φορά το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους. 2. Πλύσιμο του εδράνου της σκηνής και του αναλογίου με προεμπροσθικά πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. 3. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί. 4. Σκούπισμα. 5. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων. 6. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.
<p>θ2) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται <u>μία (1) φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, παραθύρων, περσίδων, αεραγωγών, κουφωμάτων θυρών και κολόνων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. Πλύσιμο της οροφής με ειδική βούρτσα για κάθε επιφάνεια. 2. Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. 3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

<p>ι. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ</p>
<p>ι1) Βασικός</p>

Ο βασικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών και άδειασμα καλαθιών καθώς και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).
2. Πλύσιμο των γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.
3. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί.
4. Σκούπισμα
5. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό

ι2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μια φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
2. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί και πλύσιμο των θρανίων, μπράτσων και των ποδιών με στεγνό πανί.
3. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων.
4. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

ι3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί.
2. Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

ια) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ια1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών και ανακύκλωσης.
2. Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες.
3. Σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας, εκτός αν απαιτηθεί από τον υπεύθυνο και άλλη μέρα λόγω αυξημένης σκόνης. Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει επί τόπου να ψεκάζεται ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. Σφουγγάρισμα των μαρμάρινων επιφανειών.

ια2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών

ια3) Γενικός

1. Ο γενικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:
2. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης.
3. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα.
4. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (μοκέτα και μάρμαρο)

ιβ) ΚΥΛΙΚΕΙΟ (τραπεζαρία)**ιβ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Σκούπισμα.
2. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.

ιβ2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

ιβ') ΚΥΛΙΚΕΙΟ (κουζίνα)**ιβ'1) Βασικός καθαρισμός**

Ο βασικός καθαρισμός της κουζίνας θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

ιγ. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ**ιγ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Καθάρισμα των κατακόρυφων επιφανειών αλουμινίου με ειδικό καθαριστικό (χωρίς να αφήνει λεκέδες στις επιφάνειες) και απορροφητικό πανί, εντός και εκτός του ανελκυστήρα.
2. Καθάρισμα των καθρεφτών με σπρέι.
3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό.
4. Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικρών απορριμμάτων και σκόνης.

ιδ. ΗΜΙΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ**ιδ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών.
2. Αλλαγή σακούλας των καλαθιών και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα).
3. Σκούπισμα.
4. Σφουγγάρισμα.

ιδ2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα

ιε. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΠΛΑΤΕΙΑ**ιε1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός του αύλειου χώρου θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών.
2. Σκούπισμα.
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα.

ιστ. ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ**ιστ1) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός του πάρκινγκ θα γίνεται δύο φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών-μπαζών και πλύσιμο των καλαθιών.
2. Απομάκρυνση των ιστών αραχνών από τις οροφές - σωληνώσεις - αεραγωγούς με τηλεσκοπικούς μηχανισμούς
3. Σκούπισμα
4. Πλύσιμο με νερό με πίεση.

ιζ. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ**ιζ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται τέσσερις φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο των υαλοπινάκων με ειδικό καθαριστικό.
2. Πλύσιμο των πλαισίων και των πρεβαζιών.
3. Το πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων θα πραγματοποιείται με χρήση καλαθοφόρου οχήματος (ελαφρύ τύπου) ή με χρήση τηλεσκοπικού μηχανήματος.

Σημείωση: Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε να μην ασκείται δύναμη στα διακοσμητικά πάνελ και στα μάρμαρα των όψεων από το καλάθι του ανυψωτικού, τις τροχαλίες, τους γάντζους ή οτιδήποτε άλλο χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στους υαλοπίνακες. Υπάρχει κίνδυνος να χάσουν την στήριξή τους.

ιη. Περσίδες**ιη1) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός των περσίδων-στόρια θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κατέβασμα – ξεκρέμασμα μετά προσοχής και στη συνέχεια πλύσιμο αυτών με ατμοκαθαριστή. Ως δεύτερη λύση δεχόμαστε το πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, με μεγάλη προσοχή όμως έτσι ώστε να μην σπάσουν ή λυγίσουν και έπειτα καλό στέγνωμα αυτών.

ιθ. Εξώστες
ιθ1) Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των εξωστών θα πραγματοποιείται <u>μια φορά το μήνα</u> , και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών, άδειασμα των κάδων, όπου υπάρχουν, και αλλαγή σακούλας. 2. Σκούπισμα. 3. Πλύσιμο με νερό με πίεση όλου του χώρου συμπεριλαμβανομένων και των κουπαστών. 4. Σφουγγάρισμα.

ΔΑΠΕΔΑ
▪ Μάρμαρο Ο καθαρισμός όλων των μαρμάρινων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για μάρμαρα και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα. 2. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της κρυσταλλοποίησης, ήτοι με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα αφαιρείται η παλιά κρυσταλλοποίηση και θα πλένεται το δάπεδο. Στη συνέχεια με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα πραγματοποιείται η προσθήκη της νέας κρυσταλλοποίησης και με την περιστροφική μηχανή και ειδικό σύρμα θα πραγματοποιείται η σταθεροποίησή της. 3. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μάρμαρο).
▪ Tarasafe (κόκκινος διάδρομος και δάπεδο εργαστηρίων) Ο καθαρισμός όλων των δαπέδων Tarasafe του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται τρίψιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα, για αφαίρεση λεκέδων και πλύσιμο του δαπέδου.
▪ PVC Ο καθαρισμός όλων των PVC δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα και αναρρόφηση των νερών. 2. Κάθε δεύτερο μήνα, και αφού ολοκληρωθεί το πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή, θα πραγματοποιείται γυάλισμα του δαπέδου με την ειδική μηχανή spray buff. 3. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη. 4. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου PVC).
▪ Εποξειδικό Ο καθαρισμός όλων των εποξειδικών δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> 1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για εποξειδικά και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα. 2. Κάθε δεύτερο μήνα θα πραγματοποιείται γυάλισμα με την ειδική μηχανή spray buff. 3. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη. 4. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται

<p>αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα.</p>
<p>▪ Ξύλο</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των ξύλινων δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και χωρίς απορρυπαντικό, παρά μόνο με παρκετίνη ειδική για ξύλινα δάπεδα.
<p>▪ Μοκέτα</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των μοκετών του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα μια φορά την εβδομάδα. 2. Δύο φορές το χρόνο και αφού πρώτα έχει πραγματοποιηθεί το σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα, θα πραγματοποιείται πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα με σκούπα αναρρόφησης. Οπουδήποτε υπάρχει λεκές ο οποίος αφαιρείται δύσκολα θα πρέπει να έχει επισημανθεί και από την προηγούμενη μέρα να ψεκαστεί με κάποιο ειδικό υγρό καθαριστικό και ενισχυτικό ώστε ο λεκές να αφαιρεθεί με μεγαλύτερη ευκολία με την μηχανή. 3. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι η μοκέτα θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μοκέτα).
<p>▪ Τσιμέντο</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των αδιαμόρφωτων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βρέξιμο το δάπεδο με λίγο νερό, ώστε να μην σηκωθεί σκόνη. 2. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή σκούπισμα με κανονική σκούπα και φαράσι.
<p>▪ Πωρόλιθος</p> <p>Ο καθαρισμός του πωρόλιθου θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Κάθε μήνα πλύσιμο με πιεστικό. 2. Κάθε τέταρτο μήνα πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και ειδική τσόχα.
<p><u>Σημαντική παρατήρηση:</u></p> <p>Στον καθαρισμό των δαπέδων συμπεριλαμβάνεται και το καθάρισμα των σοβατεπιών <u>με ειδικό σβουράκι ή όπου είναι αδύνατη η χρήση του με ειδικό σύρμα ή σπάτουλα.</u></p>

ΤΜΗΜΑ Β : Απαιτήσεις ημερομίσθιου προσωπικού σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού βαρέως τύπου, όπως ο καθαρισμός χώρων Η/Μ εγκαταστάσεων, ο καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, ο καθαρισμός υπαίθριου χώρου στάθμευσης, το πλύσιμο εργαστηριακών δαπέδων με μηχανήματα και τα υλικά που θα προσφέρει ο ανάδοχος, οι βοηθητικές οικοδομικές, υδραυλικές ή ηλεκτρολογικές εργασίες υπό την επίβλεψη αδειούχων τεχνιτών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., η μεταφορά επίπλων, αντικειμένων και μηχανημάτων εντός των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. θα απασχοληθούν δύο (2) οκτάωροι εργάτες / τριες. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελούν οι εν λόγω εργάτες / τριες θα είναι το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού χώρων, ήτοι για τις τουαλέτες όλου του Ιδρύματος, για την εξυπηρέτηση εργαστηρίων με απομάκρυνση σκουπιδιών από κάδους και αλλαγή σακούλας καθώς και για οτιδήποτε έκτακτο προκύψει στους χώρους του Ιδρύματος, θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..

Για τις ανάγκες του καθαρισμού των Πειραματικών Χειρουργείων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι τα Πειραματικά Χειρουργεία.

Για τις ανάγκες της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι η Μονάδα Ζωικών Προτύπων.

Τα αναγκαία υλικά και ο εξοπλισμός για την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στους ως άνω υπαλλήλους του αναδόχου, διατίθενται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στη συμφωνημένη τακτική αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8 του Πίνακα Τεχνικής Περιγραφής του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης, εκτός από αυτά που αφορούν τα Πειραματικά Χειρουργεία και τη Μονάδα Ζωικών Προτύπων, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α.3.6 Μέρος Α, του Παραρτήματος I (Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης).

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν την τεχνική περιγραφή, περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: Εκατόν εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (165.000,00 €)

Φ.Π.Α. 24%: Τριάντα εννέα χιλιάδες εξακόσια ευρώ (39.600,00 €)

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ: Διακόσιες τέσσερις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (204.600,00 €)

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, χωρίς μεταβολή των όρων και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

Επομένως η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α : Τριακόσιες τριάντα χιλιάδες ευρώ (330.000,00€)

Φ.Π.Α. 24%: Εβδομήντα εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (79.200,00 €)

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ: Τετρακόσιες εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (409.200,00 €)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων –Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Περιγραφής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
1.	Η προκηρυσσόμενη σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος (1 έτος +1 έτος).	NAI		
2.	Οι τακτικές υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται τις εργάσιμες για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ημέρες. Στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ακολουθείται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και τηρούνται δώδεκα (12) αργίες το χρόνο.	NAI		
3.	Κατ' εξαίρεση θα εκτελείται κάθε Σάββατο καθαρισμός ορισμένων τουαλετών καθώς και κοινόχρηστων χώρων γύρω από κεντρικές εισόδους.	NAI		
4.	Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.	NAI		
5.	Ο ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.	NAI		
6.	Η εποπτεία θα ασκείται υποχρεωτικά από ανεξάρτητο άτομο, δηλαδή άτομο που δεν συμμετέχει στο συνεργείο ως καθαριστής /στρια.	NAI		
7.	Ο ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και ποιότητα του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Στην προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.	NAI		
8.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα. <u>Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που ο πάροχος των υπηρεσιών θα απασχολεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α καθώς και οι ώρες εργασίας αυτών.</u> Από την τεχνική προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο συνολικός αριθμός εργατο-ωρών ανά εργάσιμη ημέρα που προσφέρεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.	NAI		

9.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθώς και τους νόμους που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο (στους υποχρεωτικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).	NAI		
10.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους, τις υπουργικές αποφάσεις και τις αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.	NAI		
11.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.	NAI		
12.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την ανάληψη της υπηρεσίας στο πλαίσιο της νέας σύμβασης τα εξής δικαιολογητικά: (α) πιστοποιητικά καταλληλότητας των εργαζομένων που θα εργαστούν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. υπογεγραμμένα από τον Ιατρό Εργασίας του αναδόχου, (β) έγγραφο του Ιατρού Εργασίας του αναδόχου με το οποίο βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι έχουν κάνει τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές εξετάσεις και εμβολιασμούς και (γ) βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του κατά νόμο υπεύθυνου του αναδόχου, ότι θα ενημερώνει, επί ποινή έκπτωσης από τη σύμβαση σε μη συμμόρφωση, για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα πιστοποιητικά που ζητούνται τόσο στην παρούσα παράγραφο όσο και στην παράγραφο Β10 του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης σχετικά με την τήρηση της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία.	NAI		
13.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής.	NAI		
14.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ανά δίμηνο (α) κατάλογο των εργατών / εργατριών που εργάστηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. κατά το διάστημα αυτό μαζί με θεωρημένη κατάσταση από την αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και (β) βεβαίωση / αποδεικτικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.	NAI		
15.	Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για	NAI		

	κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του, καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού.			
16.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. όταν εκτελούνται εργασίες σε ύψος, όπως ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων, τουλάχιστον μια ημέρα πριν την ημέρα της εργασίας. Οι εργασίες σε ύψος θα πρέπει να εκτελούνται παρουσία του επόπτη του Αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσής των εργασιών. Ο εργαζόμενος θα πρέπει να είναι δεμένος με ζώνη ασφαλείας από σταθερό σημείο και σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται κλίμακες-σκάλες θα πρέπει να είναι πιστοποιημένες ασφαλείας.			
17.	Το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία. Η υποχρέωση του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. προς τον ανάδοχο εξαντλείται με τη καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του.	NAI		
18.	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή στο προσωπικό του καθώς και σε τρίτους και θα οφείλεται σε <u>αποκλειστική</u> αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της, είτε κατά τον χρόνο παραμονής τους σε αυτό.	NAI		
19.	Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται εγγράφως (περιλαμβάνονται και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα αρμόδια όργανα του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στην υποχρέωση γνωστοποίησης περιλαμβάνονται επίσης τόσο ο εκπρόσωπος του αναδόχου όσο και οι επόπτες που αναφέρονται στους όρους 4,5,6 και 7 του παρόντος Πίνακα «Γενικών Όρων Σύμβασης».	NAI		
20.	Μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) δύναται να επιλέγονται εργάτες-καθαριστές μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.			
21.	Κάθε μετακίνηση προσωπικού που έχει εκπαιδευτεί ειδικά από το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. δεν θα γίνεται μονομερώς από τον ανάδοχο αλλά κατόπιν εγκρίσεως του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.	NAI		
22.	Το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου.	NAI		

23.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τουλάχιστον με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για τις προσωρινές αντικαταστάσεις (λόγω άδειας, ασθένειας κλπ).	NAI		
24.	Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.			
25.	Ο πίνακας Δ2 της οικονομικής προσφοράς αποτελεί την βάση προγραμματισμού για την εκτέλεση των εργασιών και συνίσταται από δύο τμήματα: Α) αναλυτικός πίνακας με τις τιμές ανά τύπο καθαρισμού, τις συχνότητες εκτελούμενων εργασιών και τις καθαριζόμενες επιφάνειες και Β) Εκτελούμενες εργασίες από εργάτες-καθαριστές ή εργάτριες-καθαρίστριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων που δεν περιλαμβάνεται στον ως άνω αναλυτικό πίνακα) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης). Η προσφορά του Αναδόχου θα δοθεί για το σύνολο των ανωτέρω περιγραφόμενων εργασιών.	NAI		
26.	Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.			
27.	Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αμειψιμία των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.	NAI		
28.	Το ωράριο για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, καθώς και του ημερομίσθιου προσωπικού θα καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους των χώρων / του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..	NAI		
29.	Ο έλεγχος των ελάχιστων συμφωνημένων ωρών θα αποδεικνύεται με καθημερινή καταχώριση της ώρας εισόδου και εξόδου των εργαζομένων του αναδόχου σε ειδικό φύλλο καταχώρισης εισερχομένων εξερχομένων που τηρείται από τους φύλακες ασφαλείας του	NAI		

	I.IB.E.A.A.. Εναλλακτικά ή παράλληλα για την μέτρηση και έλεγχο των ωρών εργασίας το I.IB.E.A.A. δύναται να χορηγήσει στους εργαζόμενους του αναδόχου ειδικές κάρτες του συστήματος ωρομέτρησης που διαθέτει.			
30.	Ο ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και το οποίο συνυπογράφεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής με τυχόν παρατηρήσεις της για την τήρηση των όρων της σύμβασης.	NAI		
31.	Το εκτελεσθέν πρόγραμμα καθαρισμών καθώς και η τήρηση του ωραρίου εργασίας, που έχει συμφωνηθεί, θα αποτελούν στοιχεία για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του αναδόχου.	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ

	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
1.	Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των δαπέδων θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος τους, δηλαδή αν είναι πλαστικό, μάρμαρο, γαρμπιλομωσαϊκό, πλακάκια, πωρόλιθος, εποξικό, χυτό, γρανίτης, PVC, Tarasafe, ξύλο και αντίστοιχα ή παρόμοια. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά, να είναι αντιαλλεργικά και τα γυαλιστικά (παρκετίνη) να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να μη γλιστρούν. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό του δαπέδου Tarasafe, όπου πρέπει να χρησιμοποιείται κατάλληλη τσόχα και απαγορεύεται το τρίψιμο με βούρτσα.	NAI		
2.	Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:			
2.1.	Να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/EK, όπως ισχύει.	NAI		
2.2.	Να μην έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού	NAI		

	καθαριότητας.			
2.3.	Να μην προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τους.	NAI		
2.4.	Να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον(σύμφωνα με την οδηγία 648/2004 / ΕΚ).	NAI		
2.5.	Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.	NAI		
2.6.	Να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).	NAI		
3.	Το κρεμοσάπουνο για τα χέρια θα πρέπει να είναι αντισηπτικό, με ουδέτερο pH, να περιέχει στοιχεία περιποίησης και προστασίας των χεριών και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση.	NAI		
4.	Οι χειροπετσέτες θα πρέπει να είναι χάρτινες, αρίστης ποιότητας, να μην τρίβονται, να απορροφούν το νερό, η κάθε μια να ζυγίζει περίπου 40gr και να είναι κατάλληλες για τις θήκες που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος (τύπου Ζικ-Ζακ). Εναλλακτικά είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στις ίδιες θέσεις αυτόματα μηχανήματα διανομής χειροπετσετών, εφόσον αυτά έχουν υποδειχθεί και γίνει δεκτά κατά την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ή έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.	NAI		
5.	Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι από καθαρή χαρτομάζα, τρίφυλλο, γκοφρέ και να είναι κατάλληλο για τις βάσεις ρολού που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος. Εναλλακτικά είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στις ίδιες θέσεις αυτόματα μηχανήματα διανομής χαρτιού υγείας, εφόσον αυτά έχουν υποδειχθεί και γίνει δεκτά κατά την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ή έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.	NAI		
6.	Το συνεργείο καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να συλλέγει όλα τα απορρίμματα και ανακυκλώσιμα υλικά (κυρίως πρόκειται για συσκευασίες και χαρτί) από τους χώρους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και να τα μεταφέρει εκτός των	NAI		

	κτηριακών εγκαταστάσεων σε σημείο του περιβάλλοντος χώρου που θα υποδείξει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Η μεταφορά των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται υποχρεωτικά με τη χρήση ορισμένων μόνο ανελκυστήρων που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.			
7.	Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κλπ) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
8.	Τα υλικά-εξοπλισμός καθαριότητας που θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο είναι: Υγρό σαπούνι χεριών, υγρό σαπούνι μπάνιου, χειροπετσέτες μιας χρήσης, σακούλες απορριμμάτων τεσσάρων χρωμάτων και διαφόρων μεγεθών, σφικκτήρες, αυτοκόλλητες ετικέτες χαρακτηρισμού απορριμμάτων, απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Wettex, σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό), κοντάρια τηλεσκοπικά, σφουγγαρίστρες μεγάλου και μικρού μεγέθους από υλικό που δεν αφήνει χνούδι, σκούπες ξηρού καθαρισμού, φαράσια, ειδική παρκετέζα συλλογής απορριμμάτων, ειδική τσόχα για την περιστροφική μηχανή καθαρισμού δαπέδων, απορρυπαντικά / απολυμαντικά, γυαλιστικά, παρκετίνη, γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων, χαρτί υγείας, αποσμητικά χώρου.	ΝΑΙ		
9.	Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν - ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.	ΝΑΙ		
10.	Να διαθέτουν και να υποβάλλουν με το φάκελο πιστοποιητικά για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ.)	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**1. Γενικά στοιχεία για την οικονομική προσφορά**

Οι διαγωνιζόμενοι θα χρησιμοποιήσουν τους πίνακες Δ1, Δ2 και Δ4 για να υποβάλουν την οικονομική προσφορά τους.

Ο αναλυτικός πίνακας Δ2 θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους όπως το υπόδειγμα πίνακα Δ3 (παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή .xls) του παρόντος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III.

Το υπόδειγμα Δ3, δεν έχει καμία συμβατική αξία και αποτελεί ένα τελείως υποθετικό παράδειγμα συμπληρωμένου εντύπου υποβολής της οικονομικής προσφοράς.

Οι πίνακες Δ2 και Δ3 παρέχονται και σε μορφή αρχείου Excel, προκειμένου να διευκολυνθούν οι προσφέροντες για την συμπλήρωση της οικονομικής τους προσφοράς.

Οι αναγραφόμενες ανθρωποώρες εργασίας στον πίνακα Δ4 είναι τελείως ενδεικτικές χάριν του υπολογισμού και δεν έχουν καμία συμβατική αξία.

Τιμή προσφοράς (Τ_ε στον τύπο υπολογισμού του συντελεστή Λ) είναι αυτή που θα εμφανιστεί στο τελευταίο κάτω δεξιά τετραγωνίδιο του Πίνακα Δ2 και συνίσταται από την ετήσια δαπάνη καθαρισμού (χωρίς τον ΦΠΑ) με βάση τις επιφάνειες, το είδος και τις συχνότητες καθαρισμού (τμήμα Α του προγράμματος) συν την ετήσια δαπάνη εργατών-καθαριστών / τριών καθαρισμού, οι οποίοι θα διατεθούν για συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα (τμήμα Β του προγράμματος).

Ο ΦΠΑ αναγράφεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή στον πίνακα Δ1, όπου στη στήλη 2 αναγράφεται η ετήσια δαπάνη που προκύπτει από τον πίνακα Δ2.

Οι τιμές μονάδος κατά συχνότητα και είδος καθαρισμού, του ημερομισθίου για τους εργάτες-καθαριστές / τριες του τακτικού συνεργείου και του ωρομισθίου για τους έκτακτους καθαρισμούς παραμένουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

2. Υπόδειγμα πινάκων οικονομικής προσφοράς**Πίνακας Δ1****Οικονομική προσφορά για ένα έτος**

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.			
A/A	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τ _ε)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τ _ε) (EURO)
1	2	3	4
1		Δώδεκα (12) μήνες	
		ΦΠΑ	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Πίνακας Δ4

Οικονομική προσφορά για έκτακτους καθαρισμούς

α/α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΕΚΤΑΚΤΩΝ	Προσφερόμενο ωρομίσθιο ανά εργάτη-καθαριστή (*)	Ενδεικτικές εργατοώρες εκτάκτων καθαρισμών ανά έτος	Ενδεικτική δαπάνη ανά περίπτωση
1	2		3	4	5
1	Για έκτακτους καθαρισμούς κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες			144	
2	Για έκτακτους καθαρισμούς εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες			144	
3	Για έκτακτους καθαρισμούς τα Σάββατα			60	
4	Για έκτακτους καθαρισμούς τις Κυριακές & αργίες			30	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (ΚΕ του τύπου υπολογισμού του «Λ»)					

(*) Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Η παρούσα προσφορά έχει ισχύ και δεσμεύει την εταιρεία μας έως τις

ΑΘΗΝΑ, 2018
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, ηλεκτρ. υπογραφή)

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α								ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ				
				44	22	5	1		1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2018 - 2019				σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες	
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α	Κλιμακοστάσια	1.200	α1) Βασικός					0,0000				0,0000
			α2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
			α3) Γενικός					0,0000				0,0000
β	Κοινόχρηστοι Χώροι (διάδρομοι φουαγιέ σύνολο 2.918m2)	2.918	β1) Βασικός					0,0000				0,0000
		150	β2) Περιοδικός 1					0,0000				0,0000
		2.918	β3) Περιοδικός 2					0,0000				0,0000
		2.918	β4) Γενικός					0,0000				0,0000
γ	Γραφεία εκτός εργαστηρίων	1.875	γ1) Βασικός					0,0000				0,0000
			γ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
			γ3) Γενικός					0,0000				0,0000
δ	Τουαλέτες (σύνολο 354m2)	354	δ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		150	δ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
		354	δ3) Γενικός					0,0000				0,0000
ε	Εργαστήρια (σύνολο 2.941m2)	2.941	ε1) Βασικός					0,0000				0,0000
		200	ε2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
		2.941	ε3) Γενικός					0,0000				0,0000
στ	Πτέρυγα Χειρουργείων (σύνολο 1.100m2)	132	στ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		1.100	στ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ζ	Διαδρομος επικοινωνίας ΜΖΠ	87	ζ1) Βασικός					0,0000				0,0000
η	Μονάδα PET camera	240	η1) Βασικός					0,0000				0,0000
			η2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
			η3) Γενικός					0,0000				0,0000
θ	Αμφιθέατρο	470	θ1) Βασικός					0,0000				0,0000
			θ2) Γενικός					0,0000				0,0000
ι	Αίθουσες Σεμιναρίων	290	ι1) Βασικός					0,0000				0,0000
			ι2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
			ι3) Γενικός					0,0000				0,0000

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α															
				44	22	5	1	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2018 - 2019				σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες				
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ						
ια	Βιβλιοθήκη	160	ια1) Βασικός					0,0000				0,0000			
			ια2) Περιοδικός					0,0000			0,0000				
			ια3) Γενικός					0,0000			0,0000				
ιβ	Κυλικείο (τραπεζαρία)	185	ιβ1) Βασικός					0,0000				0,0000			
			ιβ2) Περιοδικός					0,0000			0,0000				
ιβ΄	Κυλικείο (κουζίνα)	40	ιβ΄ 1) Γενικός					0,0000				0,0000			
ιγ	Ανελκυστήρες	43	ιγ1) Βασικός					0,0000				0,0000			
ιδ	Ημιωπαίθριοι χώροι	845	ιδ1) Βασικός					0,0000				0,0000			
			ιδ2) Περιοδικός					0,0000			0,0000				
ιε	Αύλειος Χώρος	2.000	ιε1) Βασικός					0,0000				0,0000			
ιστ	Υπόγειο πάρκινγκ	3.500	ιστ1) Περιοδικός					0,0000				0,0000			
ιζ	Υαλοπίνακες εξωτερικοί	1.500	ιζ1) Περιοδικός					0,0000				0,0000			
ιη	Περσίδες	750	ιη1) Περιοδικός					0,0000				0,0000			
ιθ	Εξώστες	685	ιθ1) Βασικός					0,0000				0,0000			
		21.183		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000			
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				0,0000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			0,0000			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Β Εργάτες / καθαριστές διαθέσιμοι σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα															
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	-	ΒΑΣΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ		0,0000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ /ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ			0,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	-			0,0000				0,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΡΙΑΣ (ΙΙΒΕΑΑ)			1	-			0,0000				0,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΠΧ)			1	-			0,0000				0,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΟΠ)			1	-			0,0000				0,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ								0,00	ΓΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τε)			0,00			

ΠΙΝΑΚΑΣ Δ3														
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α														
					44	22	5	1	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2018 - 2019					σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες		
					Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
α	Κλιμακοστάσια	1.200	α1) Βασικός			0,0215			567,6000					6.811,2000
			α2) Περιοδικός				0,035	42,0000					504,0000	
			α3) Γενικός					0,0000			0,0315	63,0000		
β	Κοινόχρηστοι Χώροι (διάδρομοι φουαγιέ σύνολο 2.918m2)	2.918	β1) Βασικός			0,021			1.348,1160					16.177,3920
		150	β2) Περιοδικός 1			0,021			15,7500					189,0000
		2.918	β3) Περιοδικός 2				0,0305	88,9990					1.067,9880	
		2.918	β4) Γενικός					0,0000			0,0315	91,9170		
γ	Γραφεία εκτός εργαστηρίων	1.875	γ1) Βασικός			0,0315			1.299,3750					15.592,5000
			γ2) Περιοδικός				0,0263	49,3125					591,7500	
			γ3) Γενικός					0,0000			0,0315	59,0625		
δ	Τουαλέτες (σύνολο 354m2)	354	δ1) Βασικός	0,0284				442,3584					5.308,3008	
		150	δ2) Περιοδικός			0,021		15,7500					189,0000	
		354	δ3) Γενικός					0,0000		0,84			594,7200	
ε	Εργαστήρια (σύνολο 2.941m2)	2.941	ε1) Βασικός			0,042			2.717,4840					32.609,8080
		200	ε2) Περιοδικός				0,0525	10,5000					126,0000	
		2.941	ε3) Γενικός					0,0000			0,1575	463,2075		
στ	Πτέρυγα Χειρουργείων (σύνολο 1.100m2)	132	στ1) Βασικός				0,042		27,7200					332,6400
		1.100	στ2) Περιοδικός					0,0000		0,0735			161,7000	
ζ	Διαδρομος επικοινωνίας ΜΖΠ	87	ζ1) Βασικός				0,0315		13,7025					164,4300
η	Μονάδα PET camera	240	η1) Βασικός			0,042			221,7600					2.661,1200
			η2) Περιοδικός			0,5252		63,0000					756,0000	
			η3) Γενικός				0,0000			0,126	30,24000			
θ	Αμφιθέατρο	470	θ1) Βασικός					0,0735	34,5450					414,5400
			θ2) Γενικός					0,0000			0,105	49,3500		
ι	Αίθουσες Σεμιναρίων	290	ι1) Βασικός			0,0263			167,7940					2.013,5280
			ι2) Περιοδικός				0,0315	9,1350					109,6200	
			ι3) Γενικός					0,0000			0,0525	15,2250		

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α															
				44	22	5	1	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ			
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2018 - 2019				σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες				
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ						
ια	Βιβλιοθήκη	160	ια1) Βασικός		0,0263			92,5760				1.110,9120			
			ια2) Περιοδικός				0,0315	5,0400				60,4800			
			ια3) Γενικός					0,0000			0,084	13,4400			
ιβ	Κυλικείο (τραπεζαρία)	185	ιβ1) Βασικός			0,0263		24,3275				291,9300			
			ιβ2) Περιοδικός				0,0735	13,5975				163,1700			
ιβ΄	Κυλικείο (κουζίνα)	40	ιβ΄ 1) Γενικός					0,0000			0,0735	2,9400			
ιγ	Ανελκυστήρες	43	ιγ1) Βασικός		0,0063			5,9598				71,5176			
ιδ	Ημιυπαίθριοι χώροι	845	ιδ1) Βασικός		0,021			390,3900				4.684,68			
			ιδ2) Περιοδικός				0,0315	26,6175				319,4100			
ιε	Αύλειος Χώρος	2.000	ιε1) Βασικός				0,063	126,0000				1.512,0000			
ιστ	Υπόγειο πάρκινγκ	3.500	ιστ1) Περιοδικός					0,0000		0,063		441,0000			
ιζ	Υαλοπίνακες εξωτερικοί	1.500	ιζ1) Περιοδικός					0,0000	0,84			3.780,0000			
ιη	Περσίδες	750	ιη1) Περιοδικός					0,0000		0,1575		236,2500			
ιθ	Εξώστες	685	ιθ1) Βασικός				0,0126	8,6310				103,5720			
		21.183		10,0536	309,5934	32,0500	414,3775	7.828,0407	1.260,0000	716,8350	788,3820	99.938,5404			
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				7.828,0407	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ						
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Β															
Εργάτες / καθαριστές διαθέσιμοι σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα															
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	42,2500	ΒΑΣΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ		929,5000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ			13.013,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	42,2500			929,5000				13.013,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΙΙΒΕΑΑ)			1	42,2500			929,5000				13.013,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΠΧ)				42,2500			929,5000				13.013,00			
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΟΠ)			1	42,2500			929,5000				13.013,00			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΣΙΚΗΣ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ								12.475,54	ΓΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τε)			165.003,54			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής**

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών****Εγγύησή μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____ (ΑΦΜ _____), οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____ (2) _____, κ.λ.π. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την _____ δια την παροχή υπηρεσιών _____ σύμφωνα με την Διακήρυξη Νο/.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών****Εγγύησή μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____ (ΑΦΜ _____), οδός _____, αριθμός _____ στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (αρ. σύμβασης) για την παροχή υπηρεσιών (Διακήρυξη Νο/..... με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την.....)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και

χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης**ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ****ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)**

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Π.Δ. 420/1991, 239/04, 138/2013 & άρθρο 7 του Ν. 2158/93)

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, μεταξύ:

- Του **Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)**, εφεξής χάριν συντομίας το «Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.», το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Τ.Κ. 115-27), επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, με ΑΦΜ 090050626 (ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. **του**, σύμφωνα με τις ιδρυτικές αυτού διατάξεις, την υ.α. Φ. 152594/Ζ1/19-09-16 (ΦΕΚ 500 /ΥΟΔΔ / 23-09-2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση 92613/Ζ1/15.06.2017 (ΦΕΚ 283/ 15.06.2017 τ.ΥΟΔΔ) και το υπ' αριθμόν 205 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του, και
- Της Εταιρείας με την επωνυμία, εφεξής χάριν συντομίας ο «Ανάδοχος», η οποία εδρεύει στο Δήμο (Τ.Κ.), επί της αρ., με ΑΦΜ (.....) και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον κ. **του**, σύμφωνα με το καταστατικό της.

Συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα εξής:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε συνέχεια, της υπ' αριθ. πρωτ./-/-2018 /.....4694Φ7-..... ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με την υπ' αριθ./-/-2018 / 18PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ./-/-2018 / 18PROC00..... διακήρυξη και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την:

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παράρτημα Ι και ΙΙ, αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

1.**Ισχύς Σύμβασης**

- 1.1. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της είναι το επικρατέστερο κείμενο όλων των άλλων συμβατικών στοιχείων. Υπό την έννοια αυτή, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της διαπιστωθούν διαφοροποιήσεις και αντιφάσεις ή ανακύψουν αμφιβολίες ως προς το περιεχόμενο και την έννοια οποιουδήποτε συμβατικού στοιχείου, η τελική επιλογή θα ανήκει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί αναντίρρητα με αυτήν και δεν δικαιούται να προβάλει απαίτηση για αποζημίωση από αυτήν την αιτία.
- 1.2. Η Σύμβαση μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

2.

Νομικό καθεστώς σύμβασης

- 1.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθ.-/.....-2018 / 18PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ.-/.....-2018 / 18PROC00..... διακήρυξη διαγωνισμού.

3.**Κείμενα και στοιχεία συνοδεύουν την Σύμβαση**

- 1.2. Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται από την υπ' αριθ.-/.....-2018 / 18PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ.-/.....-2018 / 18PROC00..... διακήρυξη, την προσφορά του Αναδόχου και την υπ' αριθ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης.
- 1.3. Τα κείμενα και τα στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω καθώς και το παράρτημα ή τα παραρτήματα, θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης και αποτελούν με αυτήν ενιαίο σύνολο.

4.**Έναρξη ισχύος της Σύμβασης και διάρκεια παροχής της υπηρεσίας**

- 4.1. Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ξεκινήσει την παροχή των υπηρεσιών, που συμφωνήθηκαν, από την-/...../.....
- 4.2. Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους αρχίζοντας από την
- 4.3. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της Σύμβασης για ένα επιπλέον έτος από την λήξη της (...../...../.....) χωρίς μεταβολή των όρων αυτής και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

5.**Αμοιβή του Αναδόχου – Πληρωμές – Κρατήσεις**

- 5.1. Το σύνολο των ποσών που θα καταβληθούν στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων του, που απορρέουν από αυτή, δεν θα υπερβεί τις (€ +φ.π.α).
- 5.2. Το συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου (συνολικό συμβατικό τίμημα) παραμένει σταθερό και ισχύει ως εγγυημένος προϋπολογισμός προσφοράς του Αναδόχου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 5.3. Στο ανωτέρω ποσό δεν περιλαμβάνονται οι έκτακτες εργασίες καθαρισμών, που τυχόν θα ζητηθούν από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και για τις οποίες ισχύουν οι τιμές ωριαίου κόστους της οικονομικής προσφοράς (πίνακας 2 του παραρτήματος Ι). Ως έκτακτοι καθαρισμοί νοούνται εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα καθαρισμών, όπως αυτό περιγράφεται στα παραρτήματα της Σύμβασης.
- 5.4. Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- 5.5. Ο Ανάδοχος εξοφλείται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με την πραγματικά εκτελεσθείσα, πιστοποιηθείσα και παραληφθείσα υπηρεσία, για την οποία συντάσσει σχετική πιστοποίηση της πραγματικά εκτελεσθείσας, τον προηγούμενο μήνα, υπηρεσίας, στην οποία θα περιλαμβάνεται αναλυτικά η παρασχεθείσα υπηρεσία, τόσο σε καθαρισθείσες επιφάνειες και συχνότητα καθαρισμού, όσο και σε παρασχεθείσα ωριαία, ημερομίσθια ή μηνιαία δαπάνη εργατών / τριών καθαριότητας, σύμφωνα με την προσφορά του.
- 5.6. Η ανωτέρω πιστοποίηση υπογράφεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που θα ορίσει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για την πιστοποιηθείσα υπηρεσία.
- 5.7. Η μηνιαία δόση της αμοιβής καταβάλλεται σύμφωνα με την έγκριση του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής και τη συνημμένη πιστοποίηση, αφού θα έχουν αφαιρεθεί οι νόμιμες κρατήσεις και εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών (60 η.η) από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

- 5.8. Στην αμοιβή του αναδόχου προστίθεται ο Φ.Π.Α που βαρύνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 5.9. Οι πληρωμές στον Ανάδοχο, εκτός της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία παρακράτησης του αναλογούντος επί του καθαρού ποσού φόρου εισοδήματος, επιβαρύνονται με κρατήσεις:
- 5.9.1. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,06%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
 - 5.9.2. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,02%, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
 - 5.9.3. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Οι ως άνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Οι ως άνω κρατήσεις πραγματοποιούνται αναλογικά επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, που καταβάλλονται σε εξόφληση του συμβατικού ανταλλάγματος αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης.
- 5.10. Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:
- i. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για την πιστοποιηθείσα υπηρεσία.
 - ii. Η αρμοδίως υπογεγραμμένη πιστοποίηση εκτέλεσης της υπηρεσίας.
 - iii. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου.
 - iv. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εάν έχουν λήξει τα προηγούμενα κατατεθέντα).

6.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκτέλεση υπηρεσίας

- 6.1. Το έργο που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος περιλαμβάνει τους χώρους, τις επιφάνειες και τις συχνότητες καθαρισμού καθώς και τα πρόσθετα που καταγράφονται συνοπτικά στον **πίνακα 1 του παραρτήματος Ι**. Ο αναλυτικός τρόπος καθαρισμού περιγράφεται στο **παράρτημα ΙΙ** της Σύμβασης.
- 6.2. **Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, την δηλωθείσα στην προσφορά του συλλογική σύμβαση εργασίας και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο. Να τηρεί τους Νόμους, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις Αστυνομικές Διατάξεις περί υγείας, ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου του προσωπικού που χρησιμοποιεί και επίσης να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α προς τον Ανάδοχο εξαντλείται με την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής του.**
- 6.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. **το αργότερο δύο (2) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης** τα εξής δικαιολογητικά: (α) πιστοποιητικά καταλληλότητας των εργαζομένων που θα εργαστούν στο ΙΙΒΕΑΑ υπογεγραμμένα από τον Ιατρό Εργασίας του αναδόχου, (β) έγγραφο του Ιατρού Εργασίας του αναδόχου με το οποίο βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι έχουν κάνει τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές εξετάσεις και εμβολιασμούς και (γ) βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του κατά νόμο υπεύθυνου του αναδόχου, ότι θα ενημερώνει, επί ποινή έκπτωσης από τη σύμβαση, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα πιστοποιητικά που ζητούνται τόσο στην παρούσα παράγραφο όσο και στα προσκομισθέντα από τον ανάδοχο δικαιολογητικά κατακύρωσης που αφορούν στην τήρηση της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία (όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 2.2.9.2 παράγραφος Β.10 της με αρ. /..... διακήρυξης).

- 6.4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ανά δίμηνο (α) να προσκομίζει κατάλογο των εργατών που εργάστηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α κατά το διάστημα αυτό μαζί με θεωρημένη κατάσταση από την αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και (β) βεβαίωση / αποδεικτικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.
- 6.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην Σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.
- 6.6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, που θα είναι υποχρεωτικά ανεξάρτητο άτομο, που δεν συμμετέχει στο συνεργείο ως καθαριστής /στρια και που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου του Αναδόχου και επικοινωνία με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού των χώρων. Επίσης, εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- 6.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά των τυχόν παρατηρήσεων, εντολών παραλείψεων ή και παραπόνων.
- 6.8. Η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θα πρέπει να γίνεται σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 6.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του έργου.
- 6.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα απορρίμματα στο πλησιέστερο σημείο αποκομιδής του Δήμου Αθηναίων.
- 6.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας του χώρου που θα δοθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
- 6.12. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.
- 6.13. Οι δαπάνες προμήθειας των απαιτούμενων για την εκτέλεση των εργασιών και υλικών καθαριότητας, οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές επιδόματα κλπ.) αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.
- 6.14. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα, όπως αυτό έχει κατ' ελάχιστον δηλωθεί στην προσφορά του.
- 6.15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία και σκεύη ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Επίσης υποχρεούται να διαθέτει ή να παρέχει όλα τα αναγκαία υλικά καθαρισμού και συσκευασίας ή χρηστικά υλικά τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται στην συνέχεια: απορρυπαντικά και γυαλιστικά τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικά τζαμιών, απορρυπαντικά και απολυμαντικά ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, χαρτί υγείας, χάρτινες πετσέτες χεριών, υγρό σαπούνι απαραίτητως πρώτης ποιότητας.
- 6.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα αναφερόμενα στην προσφορά του μηχανήματα καθαρισμού τα οποία πρέπει να έχουν τις ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζονται στην

διακήρυξη, να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

- 6.17. Για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.
- 6.18. Οι εργάτες-καθαριστές που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται εγγράφως (περιλαμβάνονται και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα αρμόδια όργανα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στην υποχρέωση αυτή περιλαμβάνονται τόσο ο εκπρόσωπος του αναδόχου, όσο και ο επόπτης. Είναι επιθυμητό, επίσης, μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) να επιλέγονται εργάτες-καθαριστές μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 6.19. Κάθε μετακίνηση προσωπικού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον Ανάδοχο αλλά έπειτα από έγκριση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει, τουλάχιστον με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για τις προσωρινές αντικαταστάσεις (λόγω άδειας, ασθενείας, κλπ.).
- 6.20. Η ενδυμασία του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και θα τυγχάνει της εγκρίσεως του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 6.21. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα τον έλεγχο οποιονδήποτε αποσκευών του κατά την έξοδο από το Ίδρυμα.
- 6.22. Οι συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν και συνομολογούν, ότι το προσωπικό του Αναδόχου και γενικώς κάθε πρόσωπο, το οποίο χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, δεν αποτελούν προσωπικό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, ούτε και συνδέονται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτό. Τα παραπάνω πρόσωπα απασχολούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών για οποιαδήποτε αιτία.

7.

Πρόγραμμα εργασιών

- 7.1. Λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών η καθαριότητα των εγκαταστάσεων πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες σύμφωνα με εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 7.2. Στο πρόγραμμα αυτό είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του Αναδόχου.
- 7.3. Ομοίως στο πρόγραμμα θα καθορίζονται οι ώρες καθαρισμού, ώστε να μην εμποδίζεται το έργο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και ιδίως των εργαστηριακών χώρων που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες καθαρισμού, καθώς και το ωράριο του ημερομισθίου προσωπικού που θα παρέχει η Ανάδοχος.
- 7.4. Ο έλεγχος των ελάχιστων συμφωνημένων ωρών θα αποδεικνύεται με καθημερινή καταχώριση της ώρας εισόδου και εξόδου των εργαζομένων του αναδόχου σε ειδικό φύλλο καταχώρισης εισερχομένων-εξερχομένων, που τηρείται από τους φύλακες ασφαλείας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Εναλλακτικά ή παράλληλα για την μέτρηση και έλεγχο των ωρών εργασίας, το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., δύναται να χορηγήσει στους εργαζόμενους του αναδόχου ειδικές κάρτες του συστήματος ωρομέτρησης που διαθέτει.
- 7.5. Το πρόγραμμα αυτό, καθώς και η τήρηση του ωραρίου εργασίας, θα αποτελούν στοιχεία για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του Αναδόχου.
- 7.6. Οι τιμές μονάδος καθαρισμού (ανά χώρο, είδος και συχνότητα) και του ημερομισθίου παραμένουν σταθερές και είναι αυτές που προέκυψαν από τον διαγωνισμό και εγκρίθηκαν με την απόφαση κατακύρωσης.

8.**Επιφάνειες καθαρισμού**

- 8.1. Ως επιφάνειες καθαρισμού νοούνται οι καθαρές επιφάνειες δαπέδου και οι κατακόρυφες επιφάνειες.
 - 8.1.1. Οι υπολογισμοί των εμβαδών (σε τ.μ.) των χώρων θεωρούνται ως ενδεικτικοί με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών.
 - 8.1.2. Τυχόν απόκλιση των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα θα συνεπάγεται και ανάλογη μεταβολή του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς της αμοιβής.
- 8.2. Στις επιφάνειες αυτές περιλαμβάνονται και οι αντίστοιχες κατακόρυφες (τοιχοί, κουφώματα, υαλοστάσια κλπ) καθώς επίσης και η ενσωματωμένη ή μη επίπλωση (γραφεία, καρέκλες, πολυθρόνες, πάγκοι, τραπέζια, ερμάρια, ράφια κλπ).
- 8.3. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. έχει την δυνατότητα οποτεδήποτε να μεταβάλλει τόσο τις επιφάνειες καθαρισμού όσον και τις αντίστοιχες συχνότητες καθαρισμού, μεταφέροντας οποιεσδήποτε επιφάνειες καθαρισμού σε άλλες συχνότητες καθαρισμού ή μεταβάλλοντας τις αντίστοιχες συχνότητες. Η αποζημίωση του Αναδόχου στην περίπτωση αυτή θα γίνεται με την αντίστοιχη τιμή μονάδας καθαρισμού της προσφοράς του.
- 8.4. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα:
 - ο είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων-τρόπου και συχνότητας καθαρισμού).
 - ο είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
 - ο είτε να μεταβάλλει την συχνότητα καθαρισμού.
 Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:
 - ο με απλή έγγραφη εντολή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. προς τον Ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
 - ο τόσο η ημερομηνία έναρξης
 - ο όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του εργοληπτικού τιμήματος.

9.**Παρακολούθηση και έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών – Παραλαβή – Ρήτρες**

- 9.1. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα ορίσει αρμόδια επιτροπή καθώς και υπευθύνους έργου ανά χώρο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και τον έλεγχο της συνεπούς και ορθής τήρησης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο καθώς και παραλαβής αυτής.
- 9.2. Οι υπεύθυνοι έργου ανά χώρο κατ' αρχήν θα βεβαιώνουν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ανά μήνα και ακολούθως τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής θα ελέγχουν και εγκρίνουν τη σχετική πιστοποίηση και θα συντάσσουν το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
- 9.3. Οποτεδήποτε η ανωτέρω Επιτροπή ή οι υπεύθυνοι έργου διαπιστώνουν ελλείψεις ή παραλείψεις ή πλημμελή εκτέλεση εργασίας, θα προβαίνουν σε παρατηρήσεις και υποδείξεις προς τον Ανάδοχο και τα ορισμένα από αυτόν στελέχη του προφορικά ή / και γραπτά. Εάν ο Ανάδοχος δεν φροντίσει για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας, η ανωτέρω Επιτροπή προβαίνει σε επιμέτρηση του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου και μείωση της αμοιβής κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο μη εκτελεσθέν τμήμα των εργασιών.
- 9.4. Μετά από τυχόν προσφυγή του Αναδόχου κατά της ως άνω εφαρμοζόμενης μείωσης, με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α εγκρίνεται ή όχι η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε, με ή χωρίς μείωση της αμοιβής, η οποία λαμβάνεται υπόψη κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή το αρμόδιο όργανο ελέγχου υποχρεούται να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

10.

Αποζημιώσεις – Εγγυήσεις

- 10.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους επισκέπτες του ή τρίτους και θα οφείλεται αποκλειστικά σε δόλο ή σε αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στα συνημμένα **Παραρτήματα I & II**, είτε κατά τον χρόνο παραμονής τους σε αυτό και για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης. Προς τούτο υπεβλήθη από τον Ανάδοχο το υπ' αριθ. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής, το οποίο θα είναι προαπαιτούμενο για την υπογραφή της σύμβασης.
- 10.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** με αριθ., εκδοθείσα την από την τράπεζα, ποσού € και με ισχύ μέχρι την
- 10.3. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής (από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α) σχετικά με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία της παρασχεθείσας υπηρεσίας για την οποία έχει εγκριθεί η σχετική ανακεφαλαιωτική πιστοποίηση και εκδοθεί το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστική παραλαβής για το εκτελεσθέν τμήμα. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Εάν στο πρωτόκολλο αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- 10.4. Η εγγύηση έχει θέση ποινικής ρήτρας και μπορεί να καταπέσει μερικώς ή εν συνόλω υπέρ του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σε περίπτωση παραβάσεως εκ μέρους του Αναδόχου των εκ της Συμβάσεως υποχρεώσεων του, όπως σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης του έργου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής και ιδία εάν δεν πληρούνται οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται από την προσφορά.

11.

Λοιποί όροι

- 11.1. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας, για την μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της Συμβάσεως, εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις συμβατικές υποχρεώσεις του, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 20 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
- 11.2. Έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και θα αφορούν τη λήξη της παρούσας Σύμβασης, την τροποποίηση των όρων της και λοιπά σχετικά θέματα, θα απευθύνονται στα Γραφεία (έδρες των συμβαλλομένων μερών) και στις Διευθύνσεις που αναγράφονται στην αρχή της Σύμβασης.
- 11.3. Οποιαδήποτε μεταβολή των όρων της Σύμβασης θα γίνεται και θα αποδεικνύεται εγγράφως, αποκλεισμένου του όρκου και της εμμέτρησης απόδειξης.
- 11.4. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε άλλον τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση εν μέρει ή στο σύνολό τους.
- 11.5. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει την εκτέλεση της σύμβασης οποτεδήποτε κατά τη διάρκειά της, μετά από τρίμηνη προειδοποίηση του Αναδόχου χωρίς καμία αξίωσή του κατά του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., εφόσον μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου αποφασίσει η αναθέτουσα αρχή (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α) ότι δεν τηρούνται βασικοί όροι της σύμβασης.

- 11.6. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν πως κάθε διαφορά, που θα προκύψει μεταξύ τους από την παρούσα Σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το Ελληνικό Ουσιαστικό και Δικονομικό Δίκαιο.
- 11.7. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ένα (1) πήρε ο Ανάδοχος.

Αθήνα, /...../2018

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Για τον Ανάδοχο

Όνομα:

Όνομα:

Συνημμένα: Παράρτημα Ι
Παράρτημα ΙΙ

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Αριθμός της προκήρυξης

18PROC003997781

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

2018/S 218-497980

URL της ΕΕ

Εθνική επίσημη εφημερίδα

-

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:

ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ

Χώρα:

Ελλάδα

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Είδος διαδικασίας

Ανοικτή διαδικασία

Τίτλος:

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Σύντομη περιγραφή:

Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) είναι ένα σύγχρονο ερευνητικό κέντρο στην Ελλάδα, το οποίο στεγάζεται σε ένα μοντέρνο οικοδομικό σύμπλεγμα κτηρίων μικτής επιφάνειας 22.000 τ.μ. επί οικοπέδου εκτάσεως 15.000 τ.μ. Αποτελείται από τέσσερα κτήρια και τον περιβάλλοντα χώρο, όπου τρία εξ αυτών επικοινωνούν μεταξύ τους, ενώ το τέταρτο βρίσκεται σε κοντινή απόσταση και είναι προσβάσιμο από τον περιβάλλοντα χώρο και το υπόγειο γκαράζ. Τα τέσσερα κτήρια στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες, ερευνητικά κέντρα με εργαστηριακές υποδομές καθώς επίσης και εξειδικευμένες μονάδες υποστήριξης έρευνας όπως η Μονάδα Ζωικών Προτύπων. Καθημερινά και κατά τη διάρκεια της ημέρας απασχολούνται και εργάζονται περί τα 400 άτομα, ενώ υπάρχουν και επισκέπτες. Συνεπώς λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών καθίστανται απαραίτητες οι εργασίες καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου και συνάμα απαιτητικές εφόσον ο καθαρισμός τους πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες.

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

66031

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-
Ηλ. ταχ/μείο:

-
Τηλέφωνο:

-
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

-
Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

-
Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

-
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

☐ Ναι

☐ Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

☐ Ναι

☐ Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

-
Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

☐ Ναι

☐ Όχι

- Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

-

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

☐ Ναι

☐ Όχι

- Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

☐ Ναι

☐ Όχι

- Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

-

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:

-

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

-

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα
#1**

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

-

Επώνυμο

-

Ημερομηνία γέννησης

-

Τόπος γέννησης

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

-

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

-

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

☐ Ναι

☐ Όχι

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώσετε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.

Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπερβολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

- ☐ Ναι
☐ Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

-

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος Ι, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

- ☐ Ναι
☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- ☐ Ναι
☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διαφθορά

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

Εκδότης**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL**Κωδικός****Εκδότης**
Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος

μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

☐ Ναι

☐ Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει,

συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αφερεγγυότητα

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Διακανονισμός με τους πιστωτές

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεόμενη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

☐ Ναι

☐ Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,

β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει

εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A: Καταλληλότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

B: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-
Ημερομηνία λήξης
-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-
Ημερομηνία λήξης
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- ☐ Ναι
☐ Όχι

URL

-
Κωδικός

-
Εκδότης

-
Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-
Μέσος κύκλος εργασιών
-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

-

Ημερομηνία έναρξης

-

Ημερομηνία λήξης

-

Αποδέκτες

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και τα μέτρα για τη διασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Το μέσο ετήσιο εργατικό δυναμικό του οικονομικού φορέα για τα τελευταία τρία έτη:

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Η απάντησή σας

☐ Ναι

☐ Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

☐ Ναι

☐ Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Λήξη

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει]. Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο οικονομικός φορέας δίδει επισήμως τη συγκατάθεσή του στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο μέρος III και το μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου

Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης,
όπως καθορίζεται στο μέρος Ι.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή