



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο διαδίκτυο
Αθήνα, 28 Ιουνίου 2019
Α. Π. 2422

Πληροφορίες: Ι. Βράκα
Τηλέφωνο: 210-6597549/ 702 / 566
Φαξ: 210 6597547 / 5
E-mail: procurement@bioacademy.gr

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ**

Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, έχοντας υπ' όψη την υπ' αριθ. πρωτ. **2416/27-06-2019 / ΩΒ5Ν4694Φ7-Σ9Η / 19REQ005185997** απόφαση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ενώσεις οικονομικών φορέων για την υποβολή, έως την **Παρασκευή, 05/07/2019 και ώρα 12:00**, οικονομικής προσφοράς για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνει, είτε ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου procurement@bioacademy.gr, είτε ταχυδρομικά ή με courier στα γραφεία του Ιδρύματος, που βρίσκονται επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, 115-27 Αθήνα, με την ένδειξη «Υποβολή προσφοράς για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης».

Στην ίδια ηλεκτρονική διεύθυνση ή/και στο τηλ. 210-6597549, παρέχονται σχετικές διευκρινίσεις.



Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών

Πίνακας 1: Πίνακας ειδών

A/A	Ονομασία είδους		ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΔΕΙΓΜΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ / ΤΥΠΟΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
	ΕΙΔΗ ΓΡΑΦΗΣ	ΜΑΡΚΑ						
1	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ανεξίτηλοι ανθεκτικοί σε οινόπνευμα ΔΙΑΦΑΝΕΙΩΝ & ΥΑΛΩΝ (Μπλε-Μαύροι-Κόκκινοι) 0.4/0.7/1.0 mm (F, S, M)	SCHNEIDER, EDDING, STABILO, LUXOR	ΝΑΙ	TEM	1.000			
2	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ Υπογραμμίσεως Φωσφορίζε (κίτρ-πορτ-ροζ-πράσ-γαλάζ)	STABILO ή ισοδύναμοι	ΝΑΙ	TEM	200			
3	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ Ανεξίτηλοι Χοντροί (Μπλε-Μαύρ-Κόκ)	τύπου EDDING	ΝΑΙ	TEM	100			
4	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΓΙΑ ΠΙΝΑΚΑ (Μπλε-Μαύρ-Κόκ)			TEM	60			
5	Μολύβια	τύπου FABER CASTELL HB2		TEM	72			
6	Μύτες Μηχαν.Μολυβιών 0.7 mm -B- (ΣΥΣΚ 12 τεμ.)			ΣΥΣΚ	5			
7	Στυλό Μπλε BIC Διαφανές			TEM	50			
8	Στυλό Μαύρο F 0.7 mm	PRIMO	ΝΑΙ	TEM	300			
9	ΣΤΥΛΟ ΜΠΛΕ F 0.7 mm	PRIMO	ΝΑΙ	TEM	2.000			
10	Κόλλα stick20-21γρ.	UHU ή ισοδύναμη	ΝΑΙ	TEM	200			
11	Κόλλα υγρή Σωληνάριο 21ml	UHU ή ισοδύναμη	ΝΑΙ	TEM	20			
12	Κόλλα στιγμής 3-5gr	UHU, LOGO ή ισοδύναμη		TEM	150			
13	Κόλλα για poster blue-tack			TEM	12			
14	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm X 66m τύπου TESA διαφανής	τύπου TESA	ΝΑΙ	TEM	50			
15	Κολλητική ταινία συσκευασίας 50mm X 66m τύπου TESA καφέ		ΝΑΙ	TEM	30			
16	Κολλητική ταινία συσκευασίας χρωματιστή			TEM	10			
17	Κολλητική ταινία χάρτινη 25mmx50m			TEM	100			
18	Κολλητική ταινία χάρτινη 50mmx50m			TEM	100			



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

19	Κολλητική ταινία χάρτινη 50mmx10m διπλής όψης			TEM	12				
20	Σελοτέιπ απλό 12mm X 33m			TEM	100				
21	Σελοτέιπ τύπου Scotch Magic 19mmX33m καλής ποιότητας			TEM	200				
22	Βάση για σελοτέιπ μικρή 33m (BAPY ΥΛΙΚΟ)		NAI	TEM	20				
23	Διορθωτικά Γραμμάτων 20ml με Διαλυτικά 20ml (Blanco) Υγρά		NAI	TEM	30				
24	Διορθωτική ταινία 5mmx8m	AVANT	NAI	TEM	150				
25	Ψαλίδια 18εκ.			0,55	40				
26	Περφορατέρ 2 τρυπών για 20 φύλλα με οδηγό			TEM	30				
27	Ανταλλακτικά φύλλα για κύβους σημειώσεων λευκά (9x9) σε πακ των 500 (χαρτί ματ)			TEM	50				
28	Συνδετήρες μεταλλικοί χρωματιστοί 28mm (συσκ.των 100)			ΣΥΣΚ	60				
29	Σύρματα συρραπτικού μικρού μεγέθους Νο.64/6 (συσκ.των 2000)			ΣΥΣΚ	40				
30	Σύρματα συρραπτικού μικρού μεγέθους Νο.24/6 (συσκ.των 1000)			ΣΥΣΚ	60				
32	Συρραπτικό συσκευή μεσαία (για σύρματα Νο.24/6 + 24/8)		NAI	TEM	20				
33	Χάρακες 30cm πλαστικοί καλής ποιότητας			TEM	7				
	ΕΙΔΗ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ								
34	Διαχωριστικά για κλασέρ A4 χρωματιστά 10 θέσεων πλαστικά			ΠΑΚ	100				
35	Ετικέττες αυτοκόλλητες για εκτυπωτή 210x290mm (1/σελ) σε ΠΑΚ των 100 Φ			ΠΑΚ των 100	5				
36	Ετικέττες αυτοκόλλητες για εκτυπωτή 70x37mm (3x8/σελ) σε ΠΑΚ των 100 Φ			ΠΑΚ των 100	30				
37	Ετικέττες αυτοκόλλητες για εκτυπωτή 52,5x21,2mm (4x14/σελ) σε ΠΑΚ των 100 Φ			ΠΑΚ των 100	20				
38	Ετικέττες Αυτοκόλλητες Στρογγυλές διαμ.9mm σε πακ.5φ			ΠΑΚ των 5φ.	20				
39	Ετικέττες Αυτοκόλλητες Στρογγυλές διαμ.7mm σε πακ.5φ			ΠΑΚ των 5φ.	20				
40	Ετικέττες Αυτοκόλλητες Στρογγυλές διαμ.5mm σε πακ.5φ			ΠΑΚ των 5φ.	20				



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

41	Θήκες διαφανείς περφορές Α4 με πλαϊνό άνοιγμα για κλασέρ			ΠΑΚ των 100	10				
42	Θήκες διαφανείς περφορές Α4 με άνοιγμα από πάνω χοντρές σε πακ. 100φ.		ΝΑΙ	ΠΑΚ των 100	300				
43	Θήκη περιοδικών χάρτινη (File box) πτυσσόμενη			TEM	150				
44	Κλασέρ Πλαστικά 32x28x5 (μωβ, πράσινο, πορτοκαλί, κίτρινο, γκρι, κόκκινο)	τύπου LEITZ, HERLITZ ή SKAG	ΝΑΙ	TEM	250				
45	Κλασέρ Πλαστικά 32x28x8 (μωβ, πράσινο, πορτοκαλί, κίτρινο, γκρι, κόκκινο)	τύπου LEITZ, HERLITZ ή SKAG	ΝΑΙ	TEM	400				
46	Κουτί αρχείου με λάστιχο 25x35x8 (διάφορα χρώματα)			TEM	60				
47	Κουτί αρχείου με καπάκι 38x51x30			TEM	30				
48	Ντοσιέ με 40 διαφανείς θήκες Α4			TEM	120				
49	Ντοσιέ Α4 με 2 κρίκους μαλακό εξώφυλλο			TEM	30				
50	Ντοσιέ - φάκελοι με αυτιά και λάστιχο χάρτινοι αντοχής πρεσπών 25x35 (Κίτρινα, Κόκκινα, Πράσινα, Πορτοκαλί, Μπλε)		ΝΑΙ	TEM	350				
51	Ντοσιέ - φάκελοι με αυτιά και λάστιχο πλαστικοί 25x35			TEM	36				
52	Ντοσιέ πλαστικό με έλασμα Α4			TEM	250				
53	Φάκελοι ζελατίνες με κουμπί Α4 (λευκοί, ροζ, κόκκινοι, γαλάζιοι, πράσινοι)			TEM	600				
	ΧΑΡΤΙΑ-ΜΠΛΟΚ-ΦΑΚΕΛΟΙ								
54	Σπόγγοι Λευκού Πίνακα			TEM	2				
55	Διαφάνειες Ανθεκτ.σε υψηλ.θερμ.για inkjet - laser printer (ΠΑΚ 50 Φ)			ΠΑΚ των 50φ	10				
56	Αποδείξεις Είσπραξης (10x19cm, 50Φx3)			TEM	65				
57	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (18x20cm, 50Φx3)			TEM	12				
58	Δελτίο Αποστολής (17x25cm, 50Φx3)			TEM	40				
59	Ευρετήρια τηλεφώνου τουλάχιστον 24 φύλλων (σκληρό εξώφυλλο)		ΝΑΙ	TEM	5				



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

60	Τετράδια-φυλλάδες 200φ. ριγέ, όχι σπιράλ, με σκληρό πλαστικοποιημένο εξώφυλλο Α4			TEM	100				
61	Τετράδια-φυλλάδες 100φ. ριγέ, όχι σπιράλ, με σκληρό εξώφυλλο Α4			TEM	120				
62	Τετράδια σπιράλ Α4 80φ. ριγέ		ΝΑΙ	TEM	50				
63	Μπλοκ σημειώσεων 20x30 ριγέ 50φ. χωρίς εξώφυλλο			TEM	30				
64	Χαρτί φωτοαντιγραφικό κατάλληλο για εκτυπωτές Α4 80γρ. λευκό (πακ.500φ.)			ΠΑΚ των 500	1.000				
65	Χαρτί φωτοαντιγραφικό κατάλληλο για εκτυπωτές Α4 100γρ. λευκό (πακ.250φ.)			ΠΑΚ των 250	30				
66	Χαρτί φωτοαντιγραφικό κατάλληλο για εκτυπωτές Α4 80γρ. Έγχρωμο (ροζ - κίτρινο - πράσινο - κόκκινο - γαλάζιο)			ΠΑΚ των 500	20				
67	Χαρτί Α4 glossy για εκτύπωση φωτογραφιών 180gr/m ² (πακ.100φ.)			ΠΑΚ των 100	4				
68	Χαρτί Α4 λευκού χρώματος 165gr/m ² (πακ.250φ.)		ΝΑΙ	ΠΑΚ των 250	10				



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την προμήθεια των ειδών ανέρχεται σε **οκτώ χιλιάδες διακόσια ευρώ (8.200,00€) πλέον Φ.Π.Α.**

2. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα, περισσότερα ή το σύνολο των ζητούμενων ειδών του Πίνακα 1, της παρούσας πρόσκλησης. Για την αξιολόγηση των προσφορών τους, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, απαιτείται να υποβάλλουν:

1. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1, της παρούσας πρόσκλησης, ως προς τα είδη για τα οποία υποβάλλουν προσφορά .
2. Τεχνικά φυλλάδια των προσφερόμενων ειδών.
3. Δείγματα των ειδών, εφόσον ζητούνται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ανωτέρω Πίνακα 1.

3. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σε χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση μη απορρόφησης της συμβατικής ποσότητας στο ως άνω χρονικό διάστημα, αυτό μπορεί να παραταθεί μετά από συμφωνία με τον προμηθευτή, χωρίς μεταβολή της τιμής.
2. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα, με βάση τις τρέχουσες ανάγκες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, να μην αγοράσει ολόκληρη την συμβατική ποσότητα και να παραγγείλει τελικώς κατ' ελάχιστον συνολική ποσότητα μέχρι το 70% της αρχικής στις τιμές της υπογραφείσας σύμβασης χωρίς καμία επιπλέον απαίτηση από τον ανάδοχο, ή σε περίπτωση αυξημένων αναγκών να αγοράσει επιπλέον ποσότητα που αντιστοιχεί σε αύξηση έως 30% της αρχικής συμβατικής δαπάνης.
3. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α διατηρεί το δικαίωμα, με βάση τις ανάγκες του κατά την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, να επιλέγει ελεύθερα των τύπο και την ποσότητα των προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο του πίνακα ειδών.
4. Τα προϊόντα θα παραδίδονται το αργότερο σε δεκαπέντε (15 η.η.) ημέρες από την παραγγελία τους, η οποία θα δίνεται από τα αρμόδια όργανα που ορίζει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με οποιοδήποτε μέσο (τηλεφωνικά, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό μήνυμα κλπ).
5. Εάν η συνολική αξία της σύμβασης (αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής) προ φπα και κρατήσεων είναι μεγαλύτερη από 1.000,00 ευρώ, τότε επί της συνολικής αξίας υπολογίζεται κράτηση, με εφαρμογή συντελεστή 0,07%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.), η οποία υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
6. Επίσης, επί της συνολικής αξίας της σύμβασης (αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής) προ φπα και κρατήσεων υπολογίζεται κράτηση, με εφαρμογή συντελεστή 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), η οποία υπάγεται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.



**Διεύθυνση Διοίκησης &
Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Προμηθειών**

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Εφόσον η συνολική αξία της σύμβασης, προ φπα και κρατήσεων, είναι μεγαλύτερη των 2.500,00 ευρώ, ο προσφέρων που θα επιλεγεί ως ανάδοχος, υποχρεούται να υποβάλει τα κάτωθι δικαιολογητικά/πιστοποιητικά:

1. Τα νομικά πρόσωπα, τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε Σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ. ανάλογα με τη νομική μορφή του). Τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου, που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ίδια παράγραφο. Τα εν λόγω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, διαφορετικά, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας, εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, διαφορετικά, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του.
5. Πιστοποιητικό από την Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το εν λόγω πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του. Σημειώνεται ότι, μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρου πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.Ε.Π.Ε. σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.
6. Πιστοποιητικό / βεβαίωση εγγραφής του οικονομικού φορέα στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
7. Υπεύθυνη δήλωση οικονομικού φορέα ότι τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες και απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο Γενικός Διευθυντής

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ