

Αθήνα, 25/06/2020

Α.Π. 2055

**Διακήρυξη με ανοικτή Διαδικασία για τη σύναψη  
σύμβασης «Παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των  
κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος  
χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.»**

## Περιεχόμενα

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>4</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	6
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	7
1.8 ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	7
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>8</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	8
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	8
2.1.4 Γλώσσα .....	8
2.1.5 Εγγυήσεις.....	9
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	9
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	9
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	10
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	10
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	13
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	14
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	14
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	14
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	14
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	15
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	15
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα .....	16
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	20
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	20
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	20
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	21
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	21
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	21
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	23
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	25
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	26
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	26
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>28</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	28
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	28
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	28
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	29
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	30
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	31
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	32
<b>4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>34</b>
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	34
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	34
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	34

4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	35
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	35
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	35
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>36</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	36
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	37
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	37
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	37
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>39</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	40
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	40
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>42</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ –ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ .....	56
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ .....	79

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σωρανού του Εφεσίου 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	+30-210-6597090,702
Φαξ	+30-210-6597545
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procurement@bioacademy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Προμηθειών Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Ιωάννα Σπηλιοπούλου, Βασιλεία Γιαννακοπούλου Σωρανού Εφεσίου 4, 115 27 Αθήνα Τηλ.: 210-6597090,702 Fax: 210-6597545 Email: <a href="mailto:procurement@bioacademy.gr">procurement@bioacademy.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.bioacademy.gr/">http://www.bioacademy.gr/</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.bioacademy.gr/procurement">http://www.bioacademy.gr/ procurement</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, εκτός Δημοσίου Τομέα («Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης», Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Οργανώσεων, Διεύθυνση Δομών, Διαδικασιών Και Αρχείων, Τμήμα Δομών, σελ. 35 «Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου»).

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Έρευνα στον τομέα των Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (αρ. συστήματος: 89588)

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Σωρανού του Εφεσίου 4, 11527 Αθήνα και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [www.bioacademy.gr](http://www.bioacademy.gr)

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και θα βαρύνει τις πιστώσεις του κατά την υλοποίησή της.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού.

Η παρούσα σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα.

**Η εκτιμώμενη αξία για ετήσια σύμβαση ανέρχεται στο ποσό των 204.600,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 165.000,00€, ΦΠΑ : 39.600,00€).

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος χωρίς μεταβολή των όρων και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

Επομένως, ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 409.200,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 330.000,00€, ΦΠΑ : 79.200,00€).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα Ι (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης) και ΙΙ (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- ☐ του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- ☐ του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,*
- ☐ του ν. 4250/2014 (Α' 74) *«Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»* και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- ☐ της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
- ☐ του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- ☐ του ν. 3861/2010 (Α' 112) *«Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,*

- ☐ του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- ☐ του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- ☐ του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- ☐ του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
- ☐ του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
- ☐ του π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”
- ☐ της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- ☐ της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)»,
- ☐ της με αριθ. 5143/05-12-2014 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 3335/Β'/11-12-2014) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (υ.α. 3491/31-05-2017, ΦΕΚ 1992/Β'/09-06-2017),
- ☐ της με αριθ. 1191/14-03-2017 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-2017) «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)»,
- ☐ των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- ☐ του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999),
- ☐ την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α που λήφθηκε στην υπ' αριθ.214<sup>η</sup> (20/12/2019) συνεδριάσή του, σχετικά με την διενέργεια νέου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με δυνατότητα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος,
- ☐ την υπ' αριθ. 662/21-02-2020 / 6ΑΡΑ4694Φ7-365 / 20REQ006325084 απόφαση έγκρισης - ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 28/07/ 2020 και ώρα 23:59.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), την 3/08/ 2020, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00.

### **1.6 Δημοσιότητα**

**Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 22/06/2020 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 89588

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σε τρεις (3) εφημερίδες.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο: <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.bioacademy.gr/procurement>.

## **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. (αναθέτουσα αρχή).

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Επίσης, δεσμεύονται ότι θα τηρούν και θα εξακολουθούν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

### **1.8 Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., στο πλαίσιο διεκπεραίωσης διαδικασιών που έχουν ως σκοπό τη σύναψη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, σε εκτέλεση των διατάξεων του νόμου 4412/2016, συλλέγει και επεξεργάζεται περαιτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δεσμεύεται να προστατεύει και να σέβεται την ιδιωτικότητα, στο πλαίσιο κανονιστικής συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 (ΓΚΠΔ) και της Εθνικής Νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Η συνοπτική δήλωση ιδιωτικότητας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που παρουσιάζει τη νόμιμη βάση της επεξεργασίας, τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και διασφάλισης της προστασίας όλων των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται, τον τρόπο χρήσης αυτών των πληροφοριών και τα δικαιώματα που μπορούν να ασκηθούν σε σχέση με αυτά, βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., στον σύνδεσμο <http://www.bioacademy.gr/terms>.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η προκήρυξη σύμβασης (ΑΔΑΜ: 20PROC006921607), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
3. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984



(Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών έχουν συμπεριληφθεί στο Παράρτημα IV της διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **τριών χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (3.300,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 6/03/2021, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3 του άρθρου 104 του ν. 4412/2016, αποκλειστεί τελικά από την διαδικασία του διαγωνισμού επειδή συντρέχει ένας από τους λόγους της παρ. 2.2.3, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :**

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων,

κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3** Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα

στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρ. 2.2.3.4, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Επιλογής

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα

διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, απαιτείται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις :

**α)** να δηλώσουν τον γενικό και τον "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών τους σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού,

**β)** να διαθέτουν μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού τουλάχιστον ίσο με το **80% της ετήσιας αξίας** της προκηρυσσόμενης σύμβασης.

#### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν :

**α)** τις κυριότερες συναφείς συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων όπου έχουν αναλάβει και εκτελέσει κατά τη διάρκεια των **τριών (3) τελευταίων ετών**, αναφέροντας την επωνυμία του πελάτη, του υπεύθυνου επικοινωνίας και στοιχεία επικοινωνίας, σύντομη περιγραφή του έργου, τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (έναρξη – λήξη), την μικτή επιφάνεια καθοριζόμενων εγκαταστάσεων (όχι έκταση οικοπέδου), τον προϋπολογισμό και την παρούσα φάση υλοποίησης,

**β)** τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν,

**γ)** τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας,

**δ)** το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό κατά τα **τελευταία τρία (3) έτη**.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αξιολογηθούν με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.

#### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να είναι :

**α)** Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η ικανότητά τους να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες, στο αντικείμενο της διακήρυξης, που συμμορφώνονται με αναγνωρισμένα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 9001).

**β)** Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.

**γ)** Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

#### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους

σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει εάν οι οικονομικοί φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο προσφέρων, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη. Προσφέρων που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες άλλων, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του ΕΕΕΣ (βλ. παρ. 2.2.9.1. της παρούσας), μαζί με χωριστό ΕΕΕΣ, όπου παρατίθενται οι απαιτούμενες πληροφορίες για κάθε μια από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και ως προς τα ζητούμενα της παρούσας διακήρυξης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Επιπρόσθετα οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού προσκομίζουν υπεύθυνες δηλώσεις ότι: (α) κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψιν τους, τις υποχρεώσεις τους οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (i) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (ii) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και (β) είναι πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης



ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**A.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4-2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι, δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

**β)** για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β': (α) πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του και (β) υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφονται και δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να καταβάλλουν εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα πρόκειται για οργανισμούς τόσο κύριας όσο και επικουρικής ασφάλισης).

Επισημαίνεται ότι, λόγω του σύντομου, σε πολλές περιπτώσεις, χρόνου ισχύος των πιστοποιητικών ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, που εκδίδονται από τους ημεδαπούς φορείς, οι οικονομικοί

φορείς πρέπει να μεριμνούν να αποκτούν εγκαίρως πιστοποιητικά τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 104 του ν. 4412/2016, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (με εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet).

**γ)** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε)** Για την παράγραφο 2.2.3.8. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**Β.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή,

στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν, για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις:

- (α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον εκδίδουν τέτοια).
- (β) Δήλωση περί του γενικού ετήσιου κύκλου των εργασιών τους.
- (γ) Δήλωση περί του “ειδικού” ετήσιου κύκλου των εργασιών τους που αφορούν στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της διακήρυξης (καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων).
- (δ) Βεβαιώσεις τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι υποψήφιοι.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Κατάλογο των κυριότερων συναφών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων όπου έχουν αναλάβει και εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

**β)** Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά των αναφερομένων στον κατάλογο φορέων, οργανισμών ή επιχειρήσεων, που έχουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών (3) προηγούμενων ετών και από τις οποίες προκύπτει η παροχή σχετικών με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών, η καλή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και η καλή συνεργασία με τις ως άνω αναθέτουσες αρχές ή εργοδότες, ώστε το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να διαμορφώσει γνώμη για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και την φερεγγυότητα του προσφέροντος. Αν πρόκειται για συμβάσεις με δημόσια αρχή, η καλή εκτέλεση αυτών αποδεικνύεται με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή. Αν πρόκειται για συμβάσεις με ιδιωτικούς φορείς, η καλή εκτέλεση αυτών βεβαιώνεται από τον πελάτη ή αν τούτο δεν είναι δυνατό, με δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχουν πραγματοποιηθεί και παρέχονται στοιχεία επικοινωνίας.

**γ)** Στοιχεία των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

**δ)** Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτουν και των μέτρων που λαμβάνουν για τον έλεγχο της ποιότητας.

**ε)** Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό κατά την **τελευταία τριετία (3 έτη)**.

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διασφάλισης ποιότητας για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων, ήτοι πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο.

**β)** Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, ήτοι πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο.

**γ)** Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, ήτοι πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η δέσμευση αυτή θα μπορούσε να προκύπτει από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται, ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο.

**Β.10** Για την απόδειξη τήρησης των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας στην εργασία της παραγράφου 2.2.9.1 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** Φάκελο εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου.

**β)** Αναλυτικό κατάλογο των χημικών – καθαριστικών, που θα συνοδεύεται από τα αντίστοιχα φυλλάδια ασφαλείας (msds) και αναλυτικό κατάλογο με τα απαιτούμενα μέσα ατομικής προστασίας των εργαζομένων με υπογραφή και σφραγίδα του Τεχνικού Ασφαλείας του υποψηφίου αναδόχου.

**γ)** Το Ε2 έντυπο «Γνωστοποίηση ανάθεσης καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας / Ιατρού Εργασίας» στο οποίο φαίνονται οι ώρες και οι ημέρες απασχόλησης αυτών.

**δ)** Οδηγίες ασφαλούς εργασίας για καθαριστές / τριες και εργάτες/τριες εντός των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

**ε)** Σχέδιο έκτακτης ανάγκης για περίπτωση τραυματισμού, εργατικού ατυχήματος και επαγγελματικής ασθένειας εντός των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., υπογεγραμμένο από τον υπεύθυνο Τεχνικό Ασφαλείας.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Βαθμός	Συντελεστές
1. Συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης	100–120	30
2. Ορθότητα και αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	100–120	50
3. Παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών	100–120	5
4. Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το κέντρο επιχειρήσεων, συνεργασίας και επέμβασης του οικονομικού φορέα στις εγκαταστάσεις παροχής της υπηρεσίας, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης	100–120	15
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100</b>

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της συνολικής οικονομικής προσφοράς (Πε), με βάση τον ορισθέντα μαθηματικό τύπο, προς την συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U) (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά (Πε)}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U)}}$$

με

$$\text{Πε} = T_E + 1,50 \times K_E$$

Όπου  $T_E$  = τιμή προσφοράς (χωρίς τον ΦΠΑ) για το γενικό σύνολο ετήσιας δαπάνης (πίνακας Δ2 του Παραρτήματος ΙΙΙ),

$K_E$  = συνολική ενδεικτική ετήσια δαπάνη (χωρίς τον ΦΠΑ) εκτάκτων καθαρισμών (πίνακας Δ4 του Παραρτήματος ΙΙΙ),

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV & VI της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση

2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 *“Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»* (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράψουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Σε κάθε περίπτωση, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη έγγραφα της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς, ανεξαρτήτως του εάν αυτά παράγονται από ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:



Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»**

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) την υπεύθυνη δήλωση ότι κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψιν τους, τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (i) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (ii) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

δ) την υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι είναι πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα VI).

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 και την διακήρυξη, καθώς και τις υπεύθυνες δηλώσεις σε μορφή αρχείου pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένες.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ και τις ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Στην τεχνική προσφορά των προσφερόντων, εκτός από το Φύλλο Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας, το οποίο θα πρέπει να υποβληθεί ψηφιακά υπογεγραμμένο από τους προσφέροντες και των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο συνοδευτικών στοιχείων και εγγράφων, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:

(α) Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου: προφίλ και μορφή επιχείρησης, οργανόγραμμα επιχείρησης, υπεύθυνοι για την διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία της υγείας του προσωπικού.

(β) Επιχειρησιακό σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης καθαρισμού των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης σύμβασης, η οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει **τον αριθμό των εργαζομένων και των ωρών εργασίας που διατίθενται για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, την οργάνωση και κατανομή του χρόνου εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού εντός της εργάσιμης ημέρας, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (είδη, ποσότητες, ποιότητα) κατά χώρο και είδος εργασιών και ό,τι άλλο κρίνει απαραίτητο** ο υποψήφιος προκειμένου να δώσει με πληρότητα και σαφήνεια το επιχειρησιακό του σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης αυτής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι το επιχειρησιακό σχέδιο πρέπει να είναι λιτό και περιεκτικό (μέχρι 10 σελίδες).

(γ) Πιστοποιητικά εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ.) στον καθαρισμό κτηριακών εγκαταστάσεων.

(δ) Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο (φυλλάδια, επιστημονικά άρθρα, σχέδια, διαγράμματα κλπ.) τεκμηριώνει την κάλυψη των προδιαγραφών από τα προσφερόμενα προϊόντα.

(ε) Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει επισκεφθεί τις κτηριακές εγκαταστάσεις και τους χώρους παροχής υπηρεσιών, έχει πλήρη γνώση των συνθηκών που επικρατούν και ότι η τεχνοοικονομική του προσφορά ανταποκρίνεται στις συνθήκες αυτές και την κατάσταση των εγκαταστάσεων.

(στ) Σύνταξη μελέτης αναλυτικής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου από Τεχνικό Ασφαλείας που θα αφορά στην Μονάδα Ζωικών Προτύπων του Ι.Β.Ε.Α.Α., που θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του ν. 3850/2010 άρθρο 43, αλλά και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που τίθενται με το παρόν. Στο κείμενο της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου θα αναγράφονται τα υπαρκτά μέτρα ασφαλείας και θα προτείνονται και νέα μέτρα για την προστασία των εργαζομένων της εταιρίας καθαριότητας. Τα μέτρα θα αφορούν τόσο την εταιρία καθαριότητας όσο και το ίδιο το Ι.Β.Ε.Α.Α..

Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου θα πραγματοποιηθεί κατόπιν επίσκεψης και πραγματογνωμοσύνης του Τεχνικού Ασφάλειας που θα εκτελέσει την παραπάνω εργασία και θα φέρει την υπογραφή του. Η συγκεκριμένη επίσκεψη θα γίνει σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφάλειας του Ι.Β.Ε.Α.Α.

(ζ) Υπεύθυνη δήλωση ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου

αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής, το οποίο θα είναι προαπαιτούμενο για την υπογραφή της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά, επί ποινή απορρίψεως, στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» και συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ηλεκτρονικά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Ο (υπο)φάκελος «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει επίσης, επί ποινή αποκλεισμού,

1. Συμπληρωμένο το υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή .pdf που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας.
2. Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της Οικονομικής Προσφοράς, **ανάλυση της οικονομικής προσφοράς** που θα περιλαμβάνει (α) την προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη για τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει (i) από τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, (ii) από τις ώρες και ημέρες εργασίας, (iii) από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι, (β) τις ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ), (γ) την επιφάνεια καθαρισμού ανά άτομο (δ) τις δαπάνες που αναλογούν για το διοικητικό κόστος, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, (ε) το μικτό εργολαβικό όφελος και (στ) το κόστος για την εποπτεία.  
  
Σημειώνεται ότι, οι συμμετέχοντες σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, θα πρέπει στην προσφορά τους να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.
3. Αντίγραφα των συλλογικών συμβάσεων εργασίας στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ευρώ.

Η τιμή θα πρέπει να γίνεται σαφές ότι περιλαμβάνει ότι απαιτείται από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, προς την οποία συμμορφώνεται η τεχνική προσφορά των προσφερόντων.

Οι προσφέροντες επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα παραπάνω ηλεκτρονικά αρχεία και περαιτέρω δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφορά τους.

##### A. Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ και συνίσταται από την ετήσια δαπάνη καθαρισμού (χωρίς ΦΠΑ) με βάση τις επιφάνειες, το είδος και τις συχνότητες καθαρισμού συν την ετήσια δαπάνη εργατών / τριών καθαρισμού, οι οποίοι θα διατεθούν για συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι, ο προσφέρων θα πρέπει να επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “Οικονομική Προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά αρχεία και πίνακες οικονομικής προσφοράς σε μορφή .pdf, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο και στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης, ομοίως, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ.

- 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την τέταρτη (4<sup>η</sup>) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα:

α) Η αρμόδια Επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

β) Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο διαβιβάζεται στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την χαμηλότερη συνολική οικονομική προσφορά (Πε).

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν και την ίδια τιμή (Πε), η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών του ως άνω σταδίου. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.**

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές



Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια Επιτροπή, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

β) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιεί την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της

αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

#### Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης δύναται να αποδεσμεύεται τμηματικά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους του τμήματος της σύμβασης που παραλήφθηκε οριστικά μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Επίσης, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου. Στη σύμβαση με τον ανάδοχο περιλαμβάνονται τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης.

#### 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά την διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά την έκδοση τιμολογίου και εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών (60 η.η), με τον πιο κάτω τρόπο:

- Στο τέλος κάθε μήνα, ανάλογα με την πραγματικά εκτελεσθείσα και πιστοποιηθείσα υπηρεσία, συντάσσεται σχετική πιστοποίηση της πραγματικά εκτελεσθείσας, τον προηγούμενο μήνα, υπηρεσίας, στην οποία θα περιλαμβάνεται αναλυτικά η παρασχεθείσα υπηρεσία, τόσο σε καθαρισθείσες επιφάνειες και συχνότητα καθαρισμού, όσο και σε παρασχεθέντα ωριαία, ημερομίσθια ή μηνιαία δαπάνη εργατών / τριών καθαριότητας, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου.
- Η ανωτέρω πιστοποίηση υπογράφεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που θα ορίσει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για την πιστοποιηθείσα υπηρεσία.
- Η μηνιαία δόση της αμοιβής καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης απόφασης έγκρισης δαπάνης από την Αναθέτουσα Αρχή στην οποία επισυνάπτεται η ανωτέρω πιστοποίηση και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία.

Σημειώνεται ότι, λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016<sup>1</sup>.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

<sup>1</sup> Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας, είτε αυτή αφορά σε ενδιάμεση προθεσμία είτε στη συνολική διάρκεια της σύμβασης, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.



#### 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η παραλαβή των υπηρεσιών της Σύμβασης θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή που θα ορίσει με απόφασή της η Αναθέτουσα Αρχή καθώς και από υπεύθυνους έργου ανά χώρο. Η Επιτροπή θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων καθώς και θα προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και θα συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Επίσης, δύναται με απόφαση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. να εισηγείται για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2** Τα καθήκοντα των υπευθύνων έργου θα είναι η καθημερινή παρακολούθηση των τακτικών και έκτακτων υπηρεσιών καθαρισμού που παρέχονται από τον Ανάδοχο, η φροντίδα για την τήρηση των όρων της σύμβασης και τεχνικών προδιαγραφών με σκοπό σε κάθε περίπτωση τη διατήρηση καθαρών των χώρων ευθύνη τους και τέλος η σύνταξη και υπογραφή των αναγκαίων εντύπων και βεβαιώσεων, που θα παραδίδουν στην ως άνω αρμόδια Επιτροπή η οποία θα ελέγχει και εγκρίνει τα σχετικά έντυπα (πιστοποίηση) και θα συντάσσει και τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής της πραγματικά εκτελεσθείσας υπηρεσίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.3** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της Σύμβασης είναι ετήσια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος (1 έτος +1 έτος).

Τα επιμέρους / ενδιάμεσα στάδια παράδοσης παρουσιάζονται στο κεφάλαιο Α4, του Μέρους Α, του παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να παρασχεθούν στην αναθέτουσα αρχή οι υπηρεσίες της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης που ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Η παραλαβή θα γίνει σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή της διακήρυξης, τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου και την υπογραφείσα με το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. σύμβαση.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η ορισθείσα Επιτροπή: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση της αναθέτουσας αρχής, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/16.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

#### **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **6.5 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

**6.6.1** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**6.6.2** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**6.6.3** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**ΛΟΥΚΑΣ ΠΑΠΑΔΗΜΟΣ**  
**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ**

**IFIGENEIA**  
**VRAKA**

Digitally signed by  
IFIGENEIA VRAKA  
Date: 2020.06.25  
12:30:26 +03'00'

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### A.1. Υπάρχουσα κατάσταση

Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.) είναι ένα σύγχρονο ερευνητικό κέντρο στην Ελλάδα, το οποίο στεγάζεται σε ένα μοντέρνο οικοδομικό σύμπλεγμα κτηρίων μικτής επιφάνειας 22.000 τ.μ. επί οικοπέδου εκτάσεως 15.000 τ.μ. Αποτελείται από τέσσερα κτήρια και τον περιβάλλοντα χώρο, όπου τρία εξ αυτών επικοινωνούν μεταξύ τους, ενώ το τέταρτο βρίσκεται σε κοντινή απόσταση και είναι προσβάσιμο από τον περιβάλλοντα χώρο και το υπόγειο γκαράζ. Τα τέσσερα κτήρια στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες, ερευνητικά κέντρα με εργαστηριακές υποδομές καθώς επίσης και εξειδικευμένες μονάδες υποστήριξης έρευνας όπως η Μονάδα Ζωικών Προτύπων. Καθημερινά και κατά τη διάρκεια της ημέρας απασχολούνται και εργάζονται περί τα 400 άτομα, ενώ υπάρχουν και επισκέπτες.

Συνεπώς λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών καθίστανται απαραίτητες οι εργασίες καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου και συνάμα απαιτητικές εφόσον ο καθαρισμός τους πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες.

##### A.2 Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Οι τακτικές υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται στις κτηριακές εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και στον περιβάλλοντα χώρο αυτού. Οι εργασίες καθαρισμού εκτελούνται τις εργάσιμες για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ημέρες, όπου ακολουθείται πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας και τηρούνται δώδεκα (12) αργίες το χρόνο. Κατ' εξαίρεση κάθε Σάββατο θα εκτελούνται υπηρεσίες καθαρισμού ορισμένων τουαλετών καθώς και κοινόχρηστων χώρων γύρω από κεντρικές εισόδους. Για να μην εμποδίζεται το έργο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., οι ώρες εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους χώρων, ενώ σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. θα καθορίζεται το ωράριο του ημερομίσθιου προσωπικού.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να προκύψουν έκτακτοι καθαρισμοί, ήτοι εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα καθαρισμού, (α) κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες, ή/και (β) εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες ή/και (γ) Σάββατα ή/και (δ) τις Κυριακές και τις αργίες. Για τις εργασίες αυτές θα δοθεί ξεχωριστά το ωριαίο κόστος ανά εργάτη - καθαριστή/εργάτρια-καθαρίστρια, το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό συμβατικό τίμημα, ενώ το πρόγραμμα και οι εργασίες που θα αναλαμβάνουν θα ορίζεται από τους υπεύθυνους χώρων ή το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. κατά περίπτωση. Στο ανωτέρω ωριαίο κόστος συμπεριλαμβάνονται τα υλικά και ο εξοπλισμός που τυχόν απαιτηθούν.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού γίνεται βάσει προγραμματισμού που συνίσταται από δύο τμήματα, ήτοι Α) εργασίες, όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στην παράγραφο Α4 του Μέρους Α του παρόν Παραρτήματος και Β) εκτελούμενες εργασίες από εργάτες-καθαριστές ή εργάτριες-καθαρίστριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης).

Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων του πίνακα Δ2 του Παραρτήματος ΙΙΙ, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.

**A.3 Γενικές απαιτήσεις**

A.3.1. Η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου θα πρέπει να αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και να συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο. Πάντα η εργασία θα ξεκινά από τους πιο καθαρούς χώρους και θα προχωρά στους πιο ακάθαρτους.

A.3.2. Ο καθαρισμός έχει διαφορετικές προδιαγραφές σε κάθε χώρο, ως προς τον τρόπο καθαρισμού, τον εξοπλισμό, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν και την συχνότητα καθαρισμού και θα πρέπει να τηρούνται.

A.3.3. Όταν αναφερόμαστε στον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών, εννοούμε όλες τις κατακόρυφες επιφάνειες, που υπάρχουν σε κάθε χώρο, ανεξαρτήτως υλικού επιφανείας, δηλαδή γυψοσανίδα, πλακίδια, ξύλο, γυαλί, αλουμίνιο, μπετόν κ.λπ.

A.3.4. Όταν αναφερόμαστε σε σκούπισμα, εννοούμε σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό ή πανέτα ή σκούπα με ειδικά πανάκια ώστε να μην δημιουργείται σκόνη.

A.3.5. Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώςιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ.) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κ.λπ.) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

A.3.6. Ειδικότερα για τους χώρους των Πειραματικών Χειρουργείων και της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα απολυμαντικά υγρά, ανάλογα με το είδος του αντικειμένου, που θα καθαριστεί, τα οποία θα δίδονται από τους υπεύθυνους των χειρουργείων και θα επιβαρύνουν το Ίδρυμα, τα δε υπόλοιπα κοινά καθαριστικά υλικά, που θα χρησιμοποιηθούν στους προαναφερθέντες χώρους, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν θα χρησιμοποιείται με κανένα τρόπο και σε άλλους χώρους, εκτός από την πτέρυγα των χειρουργείων.

A.3.7. Μετά το πέρας των εργασιών, καθημερινά, όλα τα είδη και τα μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τους γενικούς όρους της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο **Παράρτημα II** της παρούσας διακήρυξης.

**A.4 Αναλυτικό πρόγραμμα καθαριότητας****ΤΜΗΜΑ Α : Καθαρισμός χώρων**

**Το πρόγραμμα καθαρισμού θα ξεκινάει από τους γενικούς καθαρισμούς οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.**

<b>α.</b>	<b>ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ</b>
<b>α1)</b>	<b>Βασικός</b>
Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απομάκρυνση σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στους κάδους που υπάρχουν και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα πλύσιμο των κάδων. (10%)</li> <li>2. Σκούπισμα. (50%)</li> <li>3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (40%)</li> </ol>	
<b>α2)</b>	<b>Περιοδικός</b>
Ο περιοδικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u> , αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (10%)</li> </ol>	

2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (90%)

### α3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα θα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης (χαμηλού αφρισμού) διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (50%)
2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)

## β. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (διάδρομοι, φουαγιέ)

### β1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών. (10%)
2. Καθαρισμός των ψυκτών νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων. (30%)
3. Σκούπισμα. (30%)
4. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)

### β2) Περιοδικός 1

Ο περιοδικός καθαρισμός (1) των κοινόχρηστων χώρων στις εισόδους του ισόγειου όλων των κτιρίων και της εισόδου του κτιρίου 3 στο υπόγειο θα γίνεται 4-5 φορές το μήνα κάθε Σάββατο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών. (10%)
2. Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο με σφουγγαράκι ή πανί όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες. (30%)
3. Σκούπισμα. (30%)
4. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)

### β3) Περιοδικός 2

Ο περιοδικός καθαρισμός (2) των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κουφωμάτων, κάγκελων, πρεβαζιών με φτερό. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι, και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (30%)
2. Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών υαλοπινάκων και κουφωμάτων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό. (30%)
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)

### β4) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων

θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κάγκελων, πρεβαζιών, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. Στον γενικό καθαρισμό θα πρέπει να τραβηχτούν όλα τα έπιπλα, όλα τα αντικείμενα γενικότερα που υπάρχουν στους χώρους και να καθαριστούν όλες οι κατακόρυφες επιφάνειες που καλύπτουν αυτά καθώς και όλες οι επιφάνειες των αντικειμένων. (50%)

2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)

γ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ
<p><b>γ1) Βασικός</b></p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών προς ανακύκλωση καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά διαστήματα. (10%)</li> <li>2. Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. Πλύσιμο των τηλεφώνων με πανάκι καλά στεγνό και του ακουστικού με ειδικό απολυμαντικό. (30%)</li> <li>3. Καθαρισμός των ψυκτών – μηχανημάτων νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων. (10%)</li> <li>4. Σκούπισμα. Όπου υπάρχει μοκέτα θα σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας (εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη, οπότε θα γίνει όταν ζητηθεί). Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται επί τόπου ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. (20%)</li> <li>5. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)</li> </ol>
<p><b>γ2) Περιοδικός</b></p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</li> <li>2. Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. (50%)</li> </ol>
<p><b>γ3) Γενικός</b></p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται <u>μία φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</li> <li>2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</li> <li>3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</li> </ol>



<b>δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</b>
<p><b>δ1) Βασικός</b></p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται <u>δύο φορές τη μέρα</u> (44 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Την πρώτη φορά θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών, απομάκρυνση σκουπιδιών, έλεγχος χαρτιών χεριών και τουαλέτας και συμπλήρωση και τέλος έλεγχος τουαλετών και καθάρισμα αν χρειαστεί. (20%)</li> <li>2. Την δεύτερη φορά, στη λήξη της βάρδιας, θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα). (10%)</li> <li>3. Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό - απορρυπαντικό, καθημερινά και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ. (10%)</li> <li>4. Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών. (10%)</li> <li>5. Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας). (10%)</li> <li>6. Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex. (10%)</li> <li>7. Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι. (10%)</li> <li>8. Τοποθέτηση καθάρων σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου. (10%)</li> <li>9. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης. (10%)</li> </ol> <p><b>Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.</b></p>
<p><b>δ2) Περιοδικός</b></p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται <u>κάθε Σάββατο</u> (4 – 5 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών. (20%)</li> <li>2. Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό – απορρυπαντικό και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ. (10%)</li> <li>3. Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών. (10%)</li> <li>4. Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας). (20%)</li> <li>5. Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex. (10%)</li> <li>6. Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι. (10%)</li> <li>7. Τοποθέτηση καθάρων χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπωνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου. (10%)</li> <li>8. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης. (10%)</li> </ol>
<p><b>δ3) Γενικός</b></p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται <u>δύο φορές το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p>

1. Πλύσιμο όλων των κατακόρυφων επιφανειών (τοιχούς και πλακάκια), των θυρών, των κουφωμάτων, των οροφών, των πριζών, των διακοπών, των καλαθιών απορριμμάτων καθώς και των πιγκάλ. (100%)

**Προσοχή:** η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και σε άλλους χώρους, θα πρέπει για τις τουαλέτες να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός.

ε. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (βασικός χώρος, γραφεία, δωμάτια κυτταροκαλλιέργειας)
<p><b>ε1) Βασικός</b></p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα, απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους των εργαστηρίων. (20%)</li> <li>2. Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου για τον βασικό χώρο) με προεμπροτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (20%)</li> <li>3. Σκούπισμα (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου). (20%)</li> <li>4. Πλύσιμο των πάγκων και των νεροχυτών (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου). (20%)</li> <li>5. Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, του χώρου των κυτταροκαλλιέργειών και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό - απολυμαντικό και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (το κάθε εργαστήριο πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό και για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο του εργαστηρίου η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά, δηλαδή τρεις σφουγγαρίστρες για κάθε εργαστήριο). (20%)</li> </ol>
<p><b>ε2) Περιοδικός</b></p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών, όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών καθώς και των χωρισμάτων αλουμινίου. (50%)</li> <li>2. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</li> </ol>
<p><b>ε3) Γενικός</b></p> <p>Ο γενικός καθαρισμός θα γίνεται <u>μία (1) φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</li> <li>2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης - ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</li> <li>3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</li> </ol>
<p><b>ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ</b></p> <p>Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου, για την συχνότητα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες</p>

των εργασιών (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη αιτιολογημένη εντολή από τον υπεύθυνο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα επισυνάπτεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.

<b>στ.</b>	<b>ΠΤΕΡΥΓΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ</b>
<b>στ1)</b>	<b>Βασικός</b> Ο βασικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται <u>πέντε (5) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (τα υλικά αυτά <u>δεν θα δίνονται</u> από τα χειρουργεία). (100%)</li> </ol>
<b>στ2)</b>	<b>Περιοδικός</b> Ο περιοδικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται <u>δύο (2) φορές το χρόνο</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</li> <li>2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπτών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</li> <li>3. Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο με τα δάπεδα. (40%)</li> </ol>

<b>ζ.</b>	<b>ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Μονάδας Ζωικών Προτύπων)</b>
<b>ζ1)</b>	<b>Βασικός</b> Ο βασικός καθαρισμός του διαδρόμου επικοινωνίας θα γίνεται <u>πέντε (5) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)</li> </ol>

<b>η.</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ PET/CT CAMERA (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι χώροι της PET)</b>
<b>η1)</b>	<b>Βασικός</b> Ο βασικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται <u>είκοσι δύο (22) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους της Μονάδας. (10%)</li> <li>2. Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο της Μονάδας για τον βασικό χώρο). Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. (20%)</li> <li>3. Σκούπισμα. (10%)</li> <li>4. Πλύσιμο των πάγκων. (10%)</li> <li>5. Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, ειδικού δωματίου και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό – απολυμαντικό, και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο της Μονάδας η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά. Ήτοι τρεις σφουγγαρίστρες). (20%)</li> </ol>

6. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στον χώρο υποδοχής και εκτελείται σχολαστικός καθαρισμός στα δύο δωμάτια όπου πραγματοποιείται η χορήγηση του ραδιοφαρμάκου. (30%)

### η2) Περιοδικός

Ο περιοδικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται πέντε φορές το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)

### η3) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός των χώρων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την περιστροφική μηχανή Extraction. (30%)
2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)
3. Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων με την κατάλληλη τσόχα και έπειτα πέρασμα αυτών με ειδική παρκετίνη – υγρό για το συγκεκριμένο δάπεδο. (40%)

### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ (για την μονάδα PET/CT)**

Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο της Μονάδας, για την συχνότητα, την ώρα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες της Μονάδας (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού).

### **θ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (περιλαμβάνονται ο χώρος του αμφιθεάτρου, το control room, το βεστιάριο και ο χώρος υποδοχής του αμφιθεάτρου).**

#### θ1) Βασικός

Ο βασικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους. (10%)
2. Πλύσιμο του εδράνου της σκηνής και του αναλογίου με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (10%)
3. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί. (20%)
4. Σκούπισμα. (10%)
5. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων. (20%)
6. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (30%)

#### θ2) Γενικός

Ο γενικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, παραθύρων, περσίδων, αεραγωγών, κουφωμάτων θυρών και κολόνων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. Πλύσιμο της οροφής με ειδική βούρτσα για κάθε επιφάνεια. (30%)
2. Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)

3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)

<b>ι. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ</b>	
<b>ι1) Βασικός</b>	<p>Ο βασικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται <u>είκοσι δύο (22) φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απομάκρυνση σκουπιδιών και άδειασμα καλαθιών καθώς και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα). (10%)</li> <li>2. Σκούπισμα. (40%)</li> <li>3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (50%)</li> </ol>
<b>ι2) Περιοδικός</b>	<p>Ο περιοδικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ξεσκόνισμα κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (20%)</li> <li>2. Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί και πλύσιμο των θρανίων, μπράτσων και των ποδιών με στεγνό πανί. (30%)</li> <li>3. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων. (20%)</li> <li>4. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (30%)</li> </ol>
<b>ι3) Γενικός</b>	<p>Ο γενικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται <u>μία φορά το χρόνο</u>, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (30%)</li> <li>2. Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</li> <li>3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</li> </ol>

<b>ια) ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ</b>	
<b>ια1) Βασικός</b>	<p>Ο βασικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών και ανακύκλωσης. (10%)</li> <li>2. Ξεσκόνισμα γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (40%)</li> <li>3. Σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας, εκτός αν απαιτηθεί από τον υπεύθυνο και άλλη μέρα λόγω αυξημένης σκόνης. Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει επί τόπου να ψεκάζεται ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. Σφουγγάρισμα των μαρμάρινων επιφανειών. (50%)</li> </ol>
<b>ια2) Περιοδικός</b>	<p>Ο περιοδικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται <u>μία φορά το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p>

1. Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (100%)

**ια3) Γενικός**

Ο γενικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)
2. Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)
3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (μοκέτα και μάρμαρο). (40%)

**ιβ) ΚΥΛΙΚΕΙΟ (τραπεζαρία)****ιβ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Σκούπισμα. (50%)
2. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (50%)

**ιβ2) Περιοδικός**

Ο περιοδικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται μία (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)

**ιβ') ΚΥΛΙΚΕΙΟ (κουζίνα)****ιβ'1) Βασικός καθαρισμός**

Ο βασικός καθαρισμός της κουζίνας θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)

**ιγ. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ****ιγ1) Βασικός**

Ο βασικός καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Καθάρισμα των κατακόρυφων επιφανειών αλουμινίου με ειδικό καθαριστικό (χωρίς να αφήνει λεκέδες στις επιφάνειες) και απορροφητικό πανί, εντός και εκτός του ανελκυστήρα. (30%)
2. Καθάρισμα των καθρεφτών με σπρέι. (30%)
3. Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)
4. Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικρών απορριμμάτων και σκόνης. (10%)

**ιδ. ΗΜΙΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ****ιδ1) Βασικός**

<p>Ο βασικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων χώρων θα γίνεται <u>22 φορές το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών. (10%)</li> <li>2. Αλλαγή σακούλας των καλαθιών και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα). (30%)</li> <li>3. Σκούπισμα. (20%)</li> <li>4. Σφουγγάρισμα. (40%)</li> </ol>
<p><b>ιδ2) Περιοδικός</b></p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων θα γίνεται <u>μια φορά το μήνα</u>, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)</li> </ol>

<p><b>ιε. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΠΛΑΤΕΙΑ</b></p>
<p><b>ιε1) Βασικός</b></p> <p>Ο βασικός καθαρισμός του αύλειου χώρου θα γίνεται <u>μια φορά το μήνα</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών. (10%)</li> <li>2. Σκούπισμα. (40%)</li> <li>3. Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</li> </ol>

<p><b>ιστ. ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ</b></p>
<p><b>ιστ1) Περιοδικός</b></p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός του πάρκινγκ θα γίνεται <u>δύο φορές το χρόνο</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών-μπαζών και πλύσιμο των καλαθιών. (20%)</li> <li>2. Απομάκρυνση των ιστών αραχνών από τις οροφές - σωληνώσεις - αεραγωγούς με τηλεσκοπικούς μηχανισμούς. (20%)</li> <li>3. Πλύσιμο με νερό με πίεση. (60%)</li> </ol>

<p><b>ιζ. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ</b></p>
<p><b>ιζ1) Βασικός</b></p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται <u>τέσσερις φορές το χρόνο</u> και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πλύσιμο των υαλοπινάκων, των πλασίων και των πρεβαζιών που βρίσκονται στο πίσω μέρος των κτιρίων, με ειδικό καθαριστικό. (70%)</li> <li>2. Πλύσιμο των υαλοπινάκων, των πλασίων και των πρεβαζιών που βρίσκονται στο εσωτερικό μέρος των κτιρίων (προς την κεντρική πλατεία, με ειδικό καθαριστικό. (30%)</li> </ol> <p>Το πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων που βρίσκονται εσωτερικά στην κεντρική πλατεία του κτιριακού συγκροτήματος θα πραγματοποιείται με χρήση τηλεσκοπικού μηχανήματος ή άλλη προτεινόμενη λύση η οποία όμως δεν θα δημιουργήσει πρόβλημα στο δάπεδο (πλάκες) της πλατείας.</p> <p><u>Σημείωση:</u> Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε να μην ασκείται δύναμη στα διακοσμητικά πάνελ και στα μάρμαρα των όψεων από το καλάθι του ανυψωτικού, τις τροχαλίες, τους γάντζους ή οτιδήποτε άλλο χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στους υαλοπίνακες. Υπάρχει κίνδυνος να χάσουν την στήριξή τους.</p>

<p><b>ιη. Περσίδες</b></p>
<p><b>ιη1) Περιοδικός</b></p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των περσίδων-στόρια θα πραγματοποιείται <u>δύο φορές το χρόνο</u>, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κατέβασμα – ξεκρέμασμα μετά προσοχής και στη συνέχεια πλύσιμο αυτών με ατμοκαθαριστή.</li> </ol>

Ως δεύτερη λύση δεχόμαστε το πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, με μεγάλη προσοχή όμως έτσι ώστε να μην σπάσουν ή λυγίσουν και έπειτα καλό στέγνωμα αυτών. (100%)

<b>ιθ. Εξώστες</b>
<b>ιθ1) Βασικός</b> Ο βασικός καθαρισμός των εξωστών θα πραγματοποιείται <u>μια φορά το μήνα</u> , και θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών, άδειασμα των κάδων, όπου υπάρχουν, και αλλαγή σακούλας. (10%)</li> <li>2. Σκούπισμα. (30%)</li> <li>2. Πλύσιμο με νερό με πίεση όλου του χώρου συμπεριλαμβανομένων και των κουπαστών. (60%)</li> </ol>

Τα ποσοστά που αναγράφονται δίπλα από την ανάλυση εργασιών κάθε χώρου αφορούν τον καταμερισμό της συνολικής εργασίας και επομένως τον καταμερισμό του συντελεστή που θα δοθεί στον πίνακα Δ2.

<b>ΔΑΠΕΔΑ</b>
<b>■ Μάρμαρο</b> Ο καθαρισμός όλων των μαρμάρινων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για μάρμαρο και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.</li> <li>2. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της κρυσταλλοποίησης, ήτοι με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα αφαιρείται η παλιά κρυσταλλοποίηση και θα πλένεται το δάπεδο. Στη συνέχεια με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα πραγματοποιείται η προσθήκη της νέας κρυσταλλοποίησης και με την περιστροφική μηχανή και ειδικό σύρμα θα πραγματοποιείται η σταθεροποίησή της.</li> <li>3. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μάρμαρο).</li> </ol>
<b>■ Tarasafe (κόκκινος διάδρομος και δάπεδο εργαστηρίων)</b> Ο καθαρισμός όλων των δαπέδων Tarasafe του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται τρίψιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα, για αφαίρεση λεκέδων και πλύσιμο του δαπέδου.</li> </ol>
<b>■ PVC</b> Ο καθαρισμός όλων των PVC δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα και αναρρόφηση των νερών.</li> <li>2. Κάθε δεύτερο μήνα, και αφού ολοκληρωθεί το πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή, θα πραγματοποιείται γυάλισμα του δαπέδου με την ειδική μηχανή spray buff.</li> <li>3. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη.</li> <li>4. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου PVC).</li> </ol>



▪ **Εποξειδικό**

Ο καθαρισμός όλων των εποξειδικών δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για εποξειδικά και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.
2. Κάθε δεύτερο μήνα θα πραγματοποιείται γυάλισμα με την ειδική μηχανή spray buff.
3. Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη.
4. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα.

▪ **Ξύλο**

Ο καθαρισμός όλων των ξύλινων δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και χωρίς απορρυπαντικό, παρά μόνο με παρκετίνη ειδική για ξύλινα δάπεδα.

▪ **Μοκέτα**

Ο καθαρισμός όλων των μοκετών του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα μια φορά την εβδομάδα.
2. Δύο φορές το χρόνο και αφού πρώτα έχει πραγματοποιηθεί το σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα, θα πραγματοποιείται πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα με σκούπα αναρρόφησης. Οπουδήποτε υπάρχει λεκές ο οποίος αφαιρείται δύσκολα θα πρέπει να έχει επισημανθεί και από την προηγούμενη μέρα να ψεκαστεί με κάποιο ειδικό υγρό καθαριστικό και ενισχυτικό ώστε ο λεκές να αφαιρεθεί με μεγαλύτερη ευκολία με την μηχανή.
3. Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι η μοκέτα θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μοκέτα).

▪ **Τσιμέντο**

Ο καθαρισμός όλων των αδιαμόρφωτων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Βρέξιμο το δάπεδο με λίγο νερό, ώστε να μην σηκωθεί σκόνη.
2. Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή σκούπισμα με κανονική σκούπα και φάρασι.

▪ **Πωρόλιθος**

Ο καθαρισμός του πωρόλιθου θα περιλαμβάνει τα εξής:

1. Κάθε μήνα πλύσιμο με πιεστικό.
2. Κάθε τέταρτο μήνα πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και ειδική σόχα.

**Σημαντική παρατήρηση:**

Στον καθαρισμό των δαπέδων συμπεριλαμβάνεται και το καθάρισμα των σοβατεπιών με ειδικό σβουράκι ή όπου είναι αδύνατη η χρήση του με ειδικό σύρμα ή σπάτουλα.

**ΤΜΗΜΑ Β : Απαιτήσεις ημερομίσθιου προσωπικού σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα**

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού βαρέως τύπου, όπως ο καθαρισμός χώρων Η/Μ εγκαταστάσεων, ο καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, ο καθαρισμός υπαίθριου χώρου στάθμευσης, το πλύσιμο εργαστηριακών δαπέδων με μηχανήματα και τα υλικά που θα προσφέρει ο ανάδοχος, οι βοηθητικές οικοδομικές, υδραυλικές ή ηλεκτρολογικές εργασίες υπό την επίβλεψη αδειούχων τεχνιτών του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., η μεταφορά επίπλων, αντικειμένων και μηχανημάτων εντός των εγκαταστάσεων του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. θα απασχοληθούν δύο (2) οκτάωροι εργάτες / τριες. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελούν οι εν λόγω εργάτες / τριες θα είναι το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού χώρων, ήτοι για τις τουαλέτες όλου του Ιδρύματος, για την εξυπηρέτηση εργαστηρίων με απομάκρυνση σκουπιδιών από κάδους και αλλαγή σακούλας καθώς και για οτιδήποτε έκτακτο προκύψει στους χώρους του Ιδρύματος, θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..

Για τις ανάγκες του καθαρισμού των Πειραματικών Χειρουργείων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι τα Πειραματικά Χειρουργεία.

Για τις ανάγκες της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι η Μονάδα Ζωικών Προτύπων.

Τα αναγκαία υλικά και ο εξοπλισμός για την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στους ως άνω υπαλλήλους του αναδόχου, διατίθενται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στη συμφωνημένη τακτική αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8 του Πίνακα Τεχνικής Περιγραφής του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης, εκτός από αυτά που αφορούν τα Πειραματικά Χειρουργεία και τη Μονάδα Ζωικών Προτύπων, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α.3.6 Μέρος Α, του Παραρτήματος Ι (Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης).

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν την τεχνική περιγραφή, περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

#### **ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: Εκατόν εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (165.000,00 €)

Φ.Π.Α. 24%: Τριάντα εννέα χιλιάδες εξακόσια ευρώ (39.600,00 €)

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ: Διακόσιες τέσσερις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (204.600,00 €)

Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, χωρίς μεταβολή των όρων και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

Επομένως η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης σε ευρώ, χωρίς Φ.Π.Α : Τριακόσιες τριάντα χιλιάδες ευρώ (330.00,00€ )

Φ.Π.Α. 24%: Εβδομήντα εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (79.200,00 €)

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ: Τετρακόσιες εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (409.200,00 €)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων –Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Περιγραφής****ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
1.	Η προκηρυσσόμενη σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος (1 έτος +1 έτος).	NAI		
2.	Οι τακτικές υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται τις εργάσιμες για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ημέρες. Στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ακολουθείται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και τηρούνται δώδεκα (12) αργίες το χρόνο.	NAI		
3.	Κατ' εξαίρεση θα εκτελείται κάθε Σάββατο καθαρισμός ορισμένων τουαλετών καθώς και κοινόχρηστων χώρων γύρω από κεντρικές εισόδους.	NAI		
4.	Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.	NAI		
5.	Ο ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.	NAI		
6.	Η εποπτεία θα ασκείται υποχρεωτικά τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα από ανεξάρτητο άτομο, δηλαδή άτομο που δεν συμμετέχει στο συνεργείο ως καθαριστής /στρια.	NAI		
7.	Ο ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και ποιότητα του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Στην προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.	NAI		
8.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα. <u>Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που ο πάροχος των υπηρεσιών θα απασχολεί στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α καθώς και οι ώρες εργασίας αυτών, συμπεριλαμβανομένου και του επόπτη.</u> Από την τεχνική προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο συνολικός αριθμός εργατο-ωρών ανά εργάσιμη ημέρα	NAI		

	που προσφέρεται στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..			
9.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθώς και τους νόμους που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο (στους υποχρεωτικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).	NAI		
10.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους, τις υπουργικές αποφάσεις και τις αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.	NAI		
11.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.	NAI		
12.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. <b>το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την υπογραφή της σύμβασης</b> , τα εξής δικαιολογητικά: (α) πιστοποιητικά καταλληλότητας των εργαζομένων που θα εργαστούν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. υπογεγραμμένα από τον Ιατρό Εργασίας του αναδόχου, (β) έγγραφο του Ιατρού Εργασίας του αναδόχου με το οποίο βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι έχουν κάνει τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές εξετάσεις και εμβολιασμούς και (γ) βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του κατά νόμο υπεύθυνου του αναδόχου, ότι θα ενημερώνει, επί ποινή έκπτωσης από τη σύμβαση σε μη συμμόρφωση, για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα πιστοποιητικά που ζητούνται τόσο στην παρούσα παράγραφο όσο και στην παράγραφο Β10 του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης σχετικά με την τήρηση της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία.	NAI		
13.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίζει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής.	NAI		
14.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ανά δίμηνο (α) κατάλογο των εργατών / εργατριών που εργάστηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. κατά το διάστημα αυτό μαζί με θεωρημένη κατάσταση από την αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και (β) βεβαίωση / αποδεικτικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.	NAI		
15.	Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών	NAI		

	καθαρισμού και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιαδήποτε μισθωτού του, καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού.			
16.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον Τεχνικό Ασφαλείας του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. όταν εκτελούνται εργασίες σε ύψος, όπως ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων, τουλάχιστον μια ημέρα πριν την ημέρα της εργασίας. Οι εργασίες σε ύψος θα πρέπει να εκτελούνται παρουσία του επόπτη του Αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσής των εργασιών. Ο εργαζόμενος θα πρέπει να είναι δεμένος με ζώνη ασφαλείας από σταθερό σημείο και σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται κλίμακες-σκάλες θα πρέπει να είναι πιστοποιημένες ασφαλείας.	NAI		
17.	Το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία. Η υποχρέωση του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. προς τον ανάδοχο εξαντλείται με τη καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του.	NAI		
18.	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή στο προσωπικό του καθώς και σε τρίτους και θα οφείλεται σε <u>αποκλειστική</u> αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της, είτε κατά τον χρόνο παραμονής τους σε αυτό.	NAI		
19.	Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται εγγράφως (περιλαμβάνονται και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα αρμόδια όργανα του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στην υποχρέωση γνωστοποίησης περιλαμβάνονται επίσης τόσο ο εκπρόσωπος του αναδόχου όσο και οι επόπτες που αναφέρονται στους όρους 4,5,6 και 7 του παρόντος Πίνακα «Γενικών Όρων Σύμβασης».	NAI		
20.	Μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) δύναται να επιλέγονται εργάτες-καθαριστές μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.			
21.	Κάθε μετακίνηση προσωπικού που έχει εκπαιδευτεί ειδικά από το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. δεν θα γίνεται μονομερώς από τον ανάδοχο αλλά κατόπιν έγκρισης του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.	NAI		
22.	Το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει	NAI		

	αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου.			
23.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τουλάχιστον με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για τις προσωρινές αντικαταστάσεις (λόγω άδειας, ασθένειας κλπ).	NAI		
24.	Ο πίνακας Δ2 της οικονομικής προσφοράς αποτελεί την βάση προγραμματισμού για την εκτέλεση των εργασιών και συνίσταται από δύο τμήματα: Α) αναλυτικός πίνακας με τις τιμές ανά τύπο καθαρισμού, τις συχνότητες εκτελούμενων εργασιών και τις καθαριζόμενες επιφάνειες και Β) Εκτελούμενες εργασίες από εργάτες-καθαριστές ή εργάτριες-καθαρίστριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων που δεν περιλαμβάνεται στον ως άνω αναλυτικό πίνακα) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης). Η προσφορά του Αναδόχου θα δοθεί για το σύνολο των ανωτέρω περιγραφόμενων εργασιών.	NAI		
25.	Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.	NAI		
26.	Ο προγραμματισμός των καθαρισμών των χώρων θα ξεκινήσει υποχρεωτικά με τους γενικούς καθαρισμούς οι οποίοι <u>θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί και ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.</u>	NAI		
27.	Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.	NAI		
28.	Το ωράριο για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, καθώς και του ημερομίσθιου προσωπικού θα καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους των χώρων / του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α..	NAI		
29.	Ο έλεγχος των ελάχιστων συμφωνημένων ωρών θα αποδεικνύεται με καθημερινή καταχώριση της ώρας εισόδου και εξόδου των εργαζομένων του αναδόχου σε ειδικό φύλλο καταχώρισης εισερχομένων εξερχομένων	NAI		

	που τηρείται από τους φύλακες ασφαλείας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.. Εναλλακτικά ή παράλληλα για την μέτρηση και έλεγχο των ωρών εργασίας το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. δύναται να χορηγήσει στους εργαζόμενους του αναδόχου ειδικές κάρτες του συστήματος ωρομέτρησης που διαθέτει.			
<b>30.</b>	Ο ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και το οποίο συνυπογράφεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής με τυχόν παρατηρήσεις της για την τήρηση των όρων της σύμβασης.	NAI		
<b>31.</b>	Το εκτελεσθέν πρόγραμμα καθαρισμών καθώς και η τήρηση του ωραρίου εργασίας, που έχει συμφωνηθεί, θα αποτελούν στοιχεία για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του αναδόχου.	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ				
	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
<b>1.</b>	Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των δαπέδων θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος τους, δηλαδή αν είναι πλαστικό, μάρμαρο, γαρμπιλομωσαϊκό, πλακάκια, πωρόλιθος, εποξικό, χυτό, γρανίτης, PVC, Tarasafe, ξύλο και αντίστοιχα ή παρόμοια. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά, να είναι αντιαλλεργικά και τα γυαλιστικά (παρκετίνη) να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να μη γλιστρούν. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό του δαπέδου Tarasafe, όπου πρέπει να χρησιμοποιείται κατάλληλη τσόχα και απαγορεύεται το τρίψιμο με βούρτσα.	NAI		
<b>2.</b>	Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:			
<b>2.1.</b>	Να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.	NAI		
<b>2.2.</b>	Να μην έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων	NAI		



	και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας.			
2.3.	Να μην προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τους.	NAI		
2.4.	Να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον(σύμφωνα με την οδηγία 648/2004 / ΕΚ).	NAI		
2.5.	Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.	NAI		
2.6.	Να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).	NAI		
3.	Το κρεμοσάπουνο για τα χέρια θα πρέπει να είναι αντισηπτικό, με ουδέτερο pH, να περιέχει στοιχεία περιποίησης και προστασίας των χεριών και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση.	NAI		
4.	Οι χειροπετσέτες θα πρέπει να είναι χάρτινες, αρίστης ποιότητας, να μην τρίβονται, να απορροφούν το νερό, η κάθε μια να ζυγίζει περίπου 40gr και να είναι κατάλληλες για τις θήκες που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος (τύπου Ζικ-Ζακ). Εναλλακτικά είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στις ίδιες θέσεις αυτόματα μηχανήματα διανομής χειροπετσετών, εφόσον αυτά έχουν υποδειχθεί και γίνει δεκτά κατά την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ή έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.	NAI		
5.	Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι υδατοδιαλυτό, από 100% καθαρή χαρτομάζα, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες π.χ. οπτικά λευκαντικά, διπλού φύλλου με βάρος ρολού 120 gr ( $\pm 5\%$ ), μήκος ρολού τουλάχιστον 40 μέτρα, γκοφρέ και να είναι κατάλληλο για τις βάσεις ρολού που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος. Εναλλακτικά είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στις ίδιες θέσεις αυτόματα μηχανήματα διανομής χαρτιού υγείας, εφόσον αυτά έχουν υποδειχθεί και γίνει δεκτά κατά την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ή έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και	NAI		



	Παραλαβής του έργου.			
6.	Το συνεργείο καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να συλλέγει όλα τα απορρίμματα και ανακυκλώσιμα υλικά (κυρίως πρόκειται για συσκευασίες και χαρτί) από τους χώρους του Ι.Β.Ε.Α.Α. και να τα μεταφέρει εκτός των κτηριακών εγκαταστάσεων σε σημείο του περιβάλλοντος χώρου που θα υποδείξει το Ι.Β.Ε.Α.Α.. Η μεταφορά των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται υποχρεωτικά με τη χρήση ορισμένων μόνο ανελκυστήρων που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το Ι.Β.Ε.Α.Α.	NAI		
7.	Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κλπ) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.	NAI		
8.	Τα υλικά-εξοπλισμός καθαριότητας που θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο είναι: Υγρό σαπούνι χεριών, υγρό σαπούνι μπάνιου, χειροπετσέτες μιας χρήσης, σακούλες απορριμμάτων τεσσάρων χρωμάτων και διαφόρων μεγεθών, σφιγκτήρες, αυτοκόλλητες ετικέτες χαρακτηρισμού απορριμμάτων, απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Wettex, σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό), κοντάρια τηλεσκοπικά, σφουγγαρίστρες μεγάλου και μικρού μεγέθους από υλικό που δεν αφήνει χνούδι, σκούπες ξηρού καθαρισμού, φαράσια, ειδική παρκετέζα συλλογής απορριμμάτων, ειδική τσόχα για την περιστροφική μηχανή καθαρισμού δαπέδων, απορρυπαντικά / απολυμαντικά, γυαλιστικά, παρκετίνη, γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων, χαρτί υγείας, αποσμητικά χώρου.	NAI		
9.	Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν - ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.	NAI		
10.	Να διαθέτουν και να υποβάλλουν με το φάκελο πιστοποιητικά για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ.)	NAI		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς****1. Γενικά στοιχεία για την οικονομική προσφορά**

Οι διαγωνιζόμενοι θα χρησιμοποιήσουν τους πίνακες Δ1, Δ2 και Δ4 για να υποβάλουν την οικονομική προσφορά τους.

Ο αναλυτικός πίνακας Δ2 θα συμπληρωθεί από τους διαγωνιζόμενους όπως το υπόδειγμα πίνακα Δ3 (παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή .xls) του παρόντος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III.

Το υπόδειγμα Δ3, δεν έχει καμία συμβατική αξία και αποτελεί ένα τελείως υποθετικό παράδειγμα συμπληρωμένου εντύπου υποβολής της οικονομικής προσφοράς.

Οι πίνακες Δ2 και Δ3 παρέχονται και σε μορφή αρχείου Excel, προκειμένου να διευκολυνθούν οι προσφέροντες για την συμπλήρωση της οικονομικής τους προσφοράς.

Οι αναγραφόμενες ανθρωποώρες εργασίας στον πίνακα Δ4 είναι τελείως ενδεικτικές χάριν του υπολογισμού και δεν έχουν καμία συμβατική αξία.

**Τιμή προσφοράς (Τ<sub>ε</sub> στον τύπο υπολογισμού του συντελεστή Λ)** είναι αυτή που θα εμφανιστεί στο τελευταίο κάτω δεξιό τετραγωνίδιο του Πίνακα Δ2 και συνίσταται από την ετήσια δαπάνη καθαρισμού (χωρίς τον ΦΠΑ) με βάση τις επιφάνειες, το είδος και τις συχνότητες καθαρισμού (τμήμα Α του προγράμματος) συν την ετήσια δαπάνη εργατών-καθαριστών / τριών καθαρισμού, οι οποίοι θα διατεθούν για συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα (τμήμα Β του προγράμματος).

Ο ΦΠΑ αναγράφεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή στον πίνακα Δ1, όπου στη στήλη 2 αναγράφεται η ετήσια δαπάνη που προκύπτει από τον πίνακα Δ2.

Οι τιμές μονάδος κατά συχνότητα και είδος καθαρισμού, του ημερομισθίου για τους εργάτες-καθαριστές / τριες του τακτικού συνεργείου και του ωρομισθίου για τους έκτακτους καθαρισμούς παραμένουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

**2. Υπόδειγμα πινάκων οικονομικής προσφοράς****Πίνακας Δ1****Οικονομική προσφορά για ένα έτος**

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.			
A/A	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τ <sub>ε</sub> )	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τ <sub>ε</sub> ) (EURO)
1	2	3	4
1		Δώδεκα (12) μήνες	
		ΦΠΑ	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

## Πίνακας Δ4

## Οικονομική προσφορά για έκτακτους καθαρισμούς

α/α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΕΚΤΑΚΤΩΝ	Προσφερόμενο ωρομίσθιο ανά εργάτη-καθαριστή (*)	Ενδεικτικές εργατοώρες εκτάκτων καθαρισμών ανά έτος	Ενδεικτική δαπάνη ανά περίπτωση
1	2	3	4	5	
1	Για έκτακτους καθαρισμούς κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες			144	
2	Για έκτακτους καθαρισμούς εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες			144	
3	Για έκτακτους καθαρισμούς τα Σάββατα			60	
4	Για έκτακτους καθαρισμούς τις Κυριακές & αργίες			30	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (ΚΕ του τύπου υπολογισμού του «Λ»)					

(\*) Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Η παρούσα προσφορά έχει ισχύ και δεσμεύει την εταιρεία μας έως τις .....

ΑΘΗΝΑ, 2020  
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, ηλεκτρ. υπογραφή)

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α									ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2020 - 2021					σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες	
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ		ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α	Κλιμακοστάσια	1.200	α1) Βασικός						0,0000				0,0000
			α2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
			α3) Γενικός					0,0000				0,0000	
β	Κοινόχρηστοι Χώροι (διάδρομοι φουαγιέ σύνολο 2.918m2)	2.918	β1) Βασικός						0,0000				0,0000
		150	β2) Περιοδικός 1					0,0000				0,0000	
		2.918	β3) Περιοδικός 2					0,0000				0,0000	
		2.918	β4) Γενικός					0,0000				0,0000	
γ	Γραφεία εκτός εργαστηρίων	1.875	γ1) Βασικός						0,0000				0,0000
			γ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
			γ3) Γενικός					0,0000				0,0000	
δ	Τουαλέτες (σύνολο 354m2)	354	δ1) Βασικός						0,0000				0,0000
		150	δ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
		354	δ3) Γενικός					0,0000				0,0000	
ε	Εργαστήρια (σύνολο 2.941m2)	2.941	ε1) Βασικός						0,0000				0,0000
		200	ε2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
		2.941	ε3) Γενικός					0,0000				0,0000	
στ	Πτέρυγα Χειρουργείων (σύνολο 1.100m2)	132	στ1) Βασικός						0,0000				0,0000
		1.100	στ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
ζ	Διαδρομος επικοινωνίας ΜΖΠ	87	ζ1) Βασικός						0,0000				0,0000
η	Μονάδα PET camera	240	η1) Βασικός						0,0000				0,0000
			η2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
			η3) Γενικός					0,0000				0,0000	
θ	Αμφιθέατρο	470	θ1) Βασικός						0,0000				0,0000
			θ2) Γενικός					0,0000				0,0000	
ι	Αίθουσες Σεμιναρίων	290	ι1) Βασικός						0,0000				0,0000
			ι2) Περιοδικός					0,0000				0,0000	
			ι3) Γενικός					0,0000				0,0000	

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α								ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2020 - 2021				44	22	5	1		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες	
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
ια	Βιβλιοθήκη	160	ια1) Βασικός					0,0000				0,0000
			ια2) Περιοδικός				0,0000			0,0000		
			ια3) Γενικός				0,0000			0,0000		
ιβ	Κυλικείο (τραπεζαρία)	185	ιβ1) Βασικός					0,0000				0,0000
			ιβ2) Περιοδικός				0,0000			0,0000		
ιβ΄	Κυλικείο (κουζίνα)	40	ιβ΄ 1) Γενικός					0,0000				0,0000
ιγ	Ανελκυστήρες	43	ιγ1) Βασικός					0,0000				0,0000
ιδ	Ημιωπαίθριοι χώροι	845	ιδ1) Βασικός					0,0000				0,0000
			ιδ2) Περιοδικός				0,0000			0,0000		
ιε	Αύλειος Χώρος	2.000	ιε1) Βασικός					0,0000				0,0000
ιστ	Υπόγειο πάρκινγκ	3.500	ιστ1) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιζ	Υαλοπίνακες εξωτερικοί	1.500	ιζ1) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιη	Περσίδες	750	ιη1) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιθ	Εξώστες	685	ιθ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		21.183		0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				0,0000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			0,0000
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Β Εργάτες / καθαριστές διαθέσιμοι σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα												
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	-	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ		0,0000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ /ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ			0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	-			0,0000				0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΡΙΑΣ (ΙΙΒΕΑΑ)			1	-			0,0000				0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΠΧ)			1	-			0,0000				0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΟΠ)			1	-			0,0000				0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ							0,00	ΓΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τε)			0,00	
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ3												

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α					44251				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2020 - 2021					σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες	
Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					
α	Κλιμακοστάσια	1.200	α1) Βασικός		0,0215			567,6000				6.811,2000	
			α2) Περιοδικός				0,035	42,0000				504,0000	
			α3) Γενικός					0,0000			0,0315	63,0000	
β	Κοινόχρηστοι Χώροι (διάδρομοι φουαγιέ σύνολο 2.918m2)	2.918	β1) Βασικός		0,021			1.348,1160				16.177,3920	
		150	β2) Περιοδικός 1			0,021		15,7500				189,0000	
		2.918	β3) Περιοδικός 2				0,0305	88,9990				1.067,9880	
		2.918	β4) Γενικός					0,0000			0,0315	91,9170	
γ	Γραφεία εκτός εργαστηρίων	1.875	γ1) Βασικός		0,0315			1.299,3750				15.592,5000	
			γ2) Περιοδικός				0,0263	49,3125				591,7500	
			γ3) Γενικός					0,0000			0,0315	59,0625	
δ	Τουαλέτες (σύνολο 354m2)	354	δ1) Βασικός	0,0284				442,3584				5.308,3008	
		150	δ2) Περιοδικός			0,021		15,7500				189,0000	
		354	δ3) Γενικός					0,0000		0,84		594,7200	
ε	Εργαστήρια (σύνολο 2.941m2)	2.941	ε1) Βασικός		0,042			2.717,4840				32.609,8080	
		200	ε2) Περιοδικός				0,0525	10,5000				126,0000	
		2.941	ε3) Γενικός					0,0000			0,1575	463,2075	
στ	Πτέρυγα Χειρουργείων (σύνολο 1.100m2)	132	στ1) Βασικός			0,042		27,7200				332,6400	
		1.100	στ2) Περιοδικός					0,0000		0,0735		161,7000	
ζ	Διαδρομος επικοινωνίας ΜΖΠ	87	ζ1) Βασικός			0,0315		13,7025				164,4300	
η	Μονάδα PET camera	240	η1) Βασικός		0,042			221,7600				2.661,1200	
			η2) Περιοδικός			0,5252		63,0000				756,0000	
			η3) Γενικός					0,0000			0,126	30,24000	
θ	Αμφιθέατρο	470	θ1) Βασικός				0,0735	34,5450				414,5400	
			θ2) Γενικός					0,0000			0,105	49,3500	
ι	Αίθουσες Σεμιναρίων	290	ι1) Βασικός		0,0263			167,7940				2.013,5280	
			ι2) Περιοδικός				0,0315	9,1350				109,6200	
			ι3) Γενικός					0,0000			0,0525	15,2250	

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α				44	22	5	1	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2020 - 2021				σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες	
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
ια	Βιβλιοθήκη	160	ια1) Βασικός		0,0263			92,5760				1.110,9120
			ια2) Περιοδικός				0,0315	5,0400				60,4800
			ια3) Γενικός					0,0000			0,084	13,4400
ιβ	Κυλικείο (τραπεζαρία)	185	ιβ1) Βασικός			0,0263		24,3275				291,9300
			ιβ2) Περιοδικός				0,0735	13,5975				163,1700
ιβ´	Κυλικείο (κουζίνα)	40	ιβ´ 1) Γενικός					0,0000			0,0735	2,9400
ιγ	Ανελκυστήρες	43	ιγ1) Βασικός		0,0063			5,9598				71,5176
ιδ	Ημιυπαίθριοι χώροι	845	ιδ1) Βασικός		0,021			390,3900				4.684,68
			ιδ2) Περιοδικός				0,0315	26,6175				319,4100
ιε	Αύλειος Χώρος	2.000	ιε1) Βασικός				0,063	126,0000				1.512,0000
ιστ	Υπόγειο πάρκινγκ	3.500	ιστ1) Περιοδικός					0,0000		0,063		441,0000
ιζ	Υαλοπίνακες εξωτερικοί	1.500	ιζ1) Περιοδικός					0,0000	0,84			3.780,0000
ιη	Περσίδες	750	η1) Περιοδικός					0,0000		0,1575		236,2500
ιθ	Εξώστες	685	ιθ1) Βασικός				0,0126	8,6310				103,5720
		21.183		10,0536	309,5934	32,0500	414,3775	7.828,0407	1.260,0000	716,8350	788,3820	99.938,5404
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				7.828,0407	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Β Εργάτες / καθαριστές διαθέσιμοι σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα												
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	42,2500	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ		929,5000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ			13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1	42,2500			929,5000				13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΙΙΒΕΑΑ)			1	42,2500			929,5000				13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΠΧ)				42,2500			929,5000				13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΟΠ)			1	42,2500			929,5000				13.013,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ								12.475,54	ΓΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τε)			165.003,54

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών****Εγγύησή μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_ (ΑΦΜ \_\_\_\_\_), οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, κ.λ.π. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την \_\_\_\_\_ δια την παροχή υπηρεσιών \_\_\_\_\_ σύμφωνα με την Διακήρυξη Νο ...../.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης**

Εκδότης: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς το **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών****Εγγύησή μας υπ' αριθμόν \_\_\_\_\_ για ευρώ \_\_\_\_\_**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των \_\_\_\_\_ ευρώ υπέρ της Εταιρείας \_\_\_\_\_ (ΑΦΜ \_\_\_\_\_), οδός \_\_\_\_\_, αριθμός \_\_\_\_\_ στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (αρ. σύμβασης ..... ) για την παροχή υπηρεσιών ..... (Διακήρυξη Νο ...../..... με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την..... )

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και



χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την \_\_\_\_\_

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης****ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ****ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)**

Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Π.Δ. 420/1991, 239/04, 138/2013 & άρθρο 7 του Ν. 2158/93)

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ**  
**ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.**

Στην Αθήνα σήμερα την ....., ημέρα ....., μεταξύ:

- ☐ Του **Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)**, εφεξής χάριν συντομίας το «Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.», το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Τ.Κ. 115-27), επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, με ΑΦΜ 090050626 (ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον **Κ. .... του .....**, σύμφωνα με τις ιδρυτικές αυτού διατάξεις, την υ.α. Φ. 152594/Ζ1/19-09-16 (ΦΕΚ 500 /ΥΟΔΔ / 23-09-2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την απόφαση 82792/Ζ1/24.05.2019 (ΦΕΚ 370/11.06.2019/τ.ΥΟΔΔ) και το υπ' αριθμόν 213 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του, και
- ☐ Της Εταιρείας με την επωνυμία ....., εφεξής χάριν συντομίας ο «Ανάδοχος», η οποία εδρεύει στο Δήμο ..... (Τ.Κ. ....), επί της ..... αρ. ...., με ΑΦΜ ..... (.....) και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον **Κ. .... του .....**, σύμφωνα με το καταστατικό της.

**Συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα εξής:**

**ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Σε συνέχεια, της υπ' αριθ. πρωτ. ..../-...-2020 /.....4694Φ7-..... ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, του ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με την υπ' αριθ. ..../-...-2020 / 20PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ. ..../-...-2020 /20PROC00..... διακήρυξη και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την:

Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παράρτημα Ι και ΙΙ, αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

**1.****Ισχύς Σύμβασης**

- 1.1. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της είναι το επικρατέστερο κείμενο όλων των άλλων συμβατικών στοιχείων. Υπό την έννοια αυτή, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της διαπιστωθούν διαφοροποιήσεις και αντιφάσεις ή ανακύψουν αμφιβολίες ως προς το περιεχόμενο και την έννοια οποιουδήποτε συμβατικού στοιχείου, η τελική επιλογή θα ανήκει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί αναντίρρητα με αυτήν και δεν δικαιούται να προβάλει απαίτηση για αποζημίωση από αυτήν την αιτία.
- 1.2. Η Σύμβαση μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

**2.**

**Νομικό καθεστώς σύμβασης**

- 1.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθ. ....../.....-2018 / 18PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ. ....../.....-2018 / 18PROC00..... διακήρυξη διαγωνισμού.

**3.****Κείμενα και στοιχεία συνοδεύουν την Σύμβαση**

- 1.2. Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται από την υπ' αριθ. ....../.....-2018 / 18PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ. ....../.....-2018 / 18PROC00..... διακήρυξη, την προσφορά του Αναδόχου και την υπ' αριθ. πρωτ. .... απόφαση κατακύρωσης.
- 1.3. Τα κείμενα και τα στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω καθώς και το παράρτημα ή τα παραρτήματα, θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης και αποτελούν με αυτήν ενιαίο σύνολο.

**4.****Έναρξη ισχύος της Σύμβασης και διάρκεια παροχής της υπηρεσίας**

- 4.1. Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ξεκινήσει την παροχή των υπηρεσιών, που συμφωνήθηκαν, από την ....../...../.....
- 4.2. Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους αρχίζοντας από την .....
- 4.3. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της Σύμβασης για ένα επιπλέον έτος από την λήξη της (...../...../.....) χωρίς μεταβολή των όρων αυτής και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

**5.****Αμοιβή του Αναδόχου – Πληρωμές – Κρατήσεις**

- 5.1. Το σύνολο των ποσών που θα καταβληθούν στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από αυτή, δεν θα υπερβεί τις ..... (€ +φ.π.α).
- 5.2. Το συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου (συνολικό συμβατικό τίμημα) παραμένει σταθερό και ισχύει ως εγγυημένος προϋπολογισμός προσφοράς του Αναδόχου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.
- 5.3. Στο ανωτέρω ποσό δεν περιλαμβάνονται οι έκτακτες εργασίες καθαρισμών, που τυχόν θα ζητηθούν από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και για τις οποίες ισχύουν οι τιμές ωριαίου κόστους της οικονομικής προσφοράς (πίνακας 2 του παραρτήματος Ι). Ως έκτακτοι καθαρισμοί νοούνται εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα καθαρισμών, όπως αυτό περιγράφεται στα παραρτήματα της Σύμβασης.
- 5.4. Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.
- 5.5. Ο Ανάδοχος εξοφλείται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με την πραγματικά εκτελεσθείσα, πιστοποιηθείσα και παραληφθείσα υπηρεσία, για την οποία συντάσσει σχετική πιστοποίηση της πραγματικά εκτελεσθείσας, τον προηγούμενο μήνα, υπηρεσίας, στην οποία θα περιλαμβάνεται αναλυτικά η παρασχεθείσα υπηρεσία, τόσο σε καθαρισθείσες επιφάνειες και συχνότητα καθαρισμού, όσο και σε παρασχεθείσα ωριαία, ημερομίσθια ή μηνιαία δαπάνη εργατών / τριών καθαριότητας, σύμφωνα με την προσφορά του.
- 5.6. Η ανωτέρω πιστοποίηση υπογράφεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που θα ορίσει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για την πιστοποιηθείσα υπηρεσία.
- 5.7. Η μηνιαία δόση της αμοιβής καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης απόφασης έγκρισης δαπάνης στην οποία επισυνάπτεται η πιστοποίηση και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, αφού θα έχουν αφαιρεθεί οι νόμιμες κρατήσεις και εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών (60 η.η) από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

- 5.8. Στην αμοιβή του αναδόχου προστίθεται ο Φ.Π.Α που βαρύνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 5.9. Οι πληρωμές στον Ανάδοχο, εκτός της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία παρακράτησης του αναλογούντος επί του καθαρού ποσού φόρου εισοδήματος, επιβαρύνονται με κρατήσεις:
- 5.9.1. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,07%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
  - 5.9.2. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,02%, στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.
  - 5.9.3. κράτηση με εφαρμογή συντελεστή 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.).
- Οι ως άνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
- Οι ως άνω κρατήσεις πραγματοποιούνται αναλογικά επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, που καταβάλλονται σε εξόφληση του συμβατικού ανταλλάγματος αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης.
- 5.10. Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:
- i. Το Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής για την πιστοποιηθείσα υπηρεσία.
  - ii. Η αρμοδίως υπογεγραμμένη πιστοποίηση εκτέλεσης της υπηρεσίας.
  - iii. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου.
  - iv. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εάν έχουν λήξει τα προηγούμενα κατατεθέντα).

## 6.

### Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκτέλεση υπηρεσίας

- 6.1. Το έργο που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος περιλαμβάνει τους χώρους, τις επιφάνειες και τις συχνότητες καθαρισμού καθώς και τα πρόσθετα που καταγράφονται συνοπτικά στον **πίνακα 1 του παραρτήματος Ι**. Ο αναλυτικός τρόπος καθαρισμού περιγράφεται στο **παράρτημα ΙΙ** της Σύμβασης.
- 6.2. **Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, την δηλωθείσα στην προσφορά του συλλογική σύμβαση εργασίας και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο. Να τηρεί τους Νόμους, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις Αστυνομικές Διατάξεις περί υγείας, ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου του προσωπικού που χρησιμοποιεί και επίσης να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α προς τον Ανάδοχο εξαντλείται με την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής του.**
- 6.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. **το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την υπογραφή της σύμβασης** τα εξής δικαιολογητικά: (α) πιστοποιητικά καταλληλότητας των εργαζομένων που θα εργαστούν στο ΙΙΒΕΑΑ υπογεγραμμένα από τον Ιατρό Εργασίας του αναδόχου, (β) έγγραφο του Ιατρού Εργασίας του αναδόχου με το οποίο βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι έχουν κάνει τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές εξετάσεις και εμβολιασμούς και (γ) βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του κατά νόμο υπεύθυνου του αναδόχου, ότι θα ενημερώνει, επί ποινή έκπτωσης από τη σύμβαση, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα πιστοποιητικά που ζητούνται τόσο στην παρούσα παράγραφο όσο και στα προσκομισθέντα από τον ανάδοχο δικαιολογητικά κατακύρωσης που αφορούν στην τήρηση της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία (όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 2.2.9.2 παράγραφος Β.10 της με αρ. ..../..... διακήρυξης).

- 6.4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ανά δίμηνο (α) να προσκομίζει κατάλογο των εργατών που εργάστηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α κατά το διάστημα αυτό μαζί με θεωρημένη κατάσταση από την αρμόδια Διεύθυνση Επιθεώρησης Εργασίας και (β) βεβαίωση / αποδεικτικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.
- 6.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην Σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.
- 6.6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, που θα είναι υποχρεωτικά ανεξάρτητο άτομο, που δεν συμμετέχει στο συνεργείο ως καθαριστής /στρια και που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα του για επίβλεψη του έργου του Αναδόχου και επικοινωνία με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού των χώρων. Επίσης, εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- 6.7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ξεκινήσει τον προγραμματισμό των εργασιών με τους γενικούς καθαρισμούς και θα πρέπει να τους έχει ολοκληρώσει μέχρι το τέλος του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.
- 6.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους υπευθύνους του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά των τυχόν παρατηρήσεων, εντολών παραλείψεων ή και παραπόνων.
- 6.9. Η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θα πρέπει να γίνεται σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 6.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του έργου.
- 6.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα απορρίμματα στο πλησιέστερο σημείο αποκομιδής του Δήμου Αθηναίων.
- 6.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας του χώρου που θα δοθεί από το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
- 6.13. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.
- 6.14. Οι δαπάνες προμήθειας των απαιτούμενων για την εκτέλεση των εργασιών και υλικών καθαριότητας, οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές επιδόματα κλπ.) αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.
- 6.15. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα, όπως αυτό έχει κατ' ελάχιστον δηλωθεί στην προσφορά του.
- 6.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία και σκεύη ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Επίσης υποχρεούται να διαθέτει ή να παρέχει όλα τα αναγκαία υλικά καθαρισμού και συσκευασίας ή χρηστικά υλικά τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται στην συνέχεια: απορρυπαντικά και γυαλιστικά τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικά τζαμιών, απορρυπαντικά και απολυμαντικά ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, χαρτί υγείας, χάρτινες πετσέτες χεριών, υγρό σαπούνι απαραίτητως πρώτης ποιότητας.

- 6.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα αναφερόμενα στην προσφορά του μηχανήματα καθαρισμού τα οποία πρέπει να έχουν τις ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζονται στην διακήρυξη, να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- 6.18. Για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.
- 6.19. Οι εργάτες-καθαριστές που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται εγγράφως (περιλαμβάνονται και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα αρμόδια όργανα του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. με την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στην υποχρέωση αυτή περιλαμβάνονται τόσο ο εκπρόσωπος του αναδόχου, όσο και ο επόπτης. Είναι επιθυμητό, επίσης, μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) να επιλέγονται εργάτες-καθαριστές μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 6.20. Κάθε μετακίνηση προσωπικού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον Ανάδοχο αλλά έπειτα από έγκριση του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει, τουλάχιστον με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για τις προσωρινές αντικαταστάσεις (λόγω άδειας, ασθένειας, κλπ.).
- 6.21. Η ενδυμασία του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και θα τυγχάνει της εγκρίσεως του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
- 6.22. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα τον έλεγχο οποιονδήποτε αποσκευών του κατά την έξοδο από το Ίδρυμα.
- 6.23. Οι συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν και συνομολογούν, ότι το προσωπικό του Αναδόχου και γενικώς κάθε πρόσωπο, το οποίο χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, δεν αποτελούν προσωπικό του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α, ούτε και συνδέονται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτό. Τα παραπάνω πρόσωπα απασχολούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών για οποιαδήποτε αιτία.

## 7.

### Πρόγραμμα εργασιών

- 7.1. Λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών η καθαριότητα των εγκαταστάσεων πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες σύμφωνα με εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 7.2. Στο πρόγραμμα αυτό είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του Αναδόχου.
- 7.3. Ομοίως στο πρόγραμμα θα καθορίζονται οι ώρες καθαρισμού, ώστε να μην εμποδίζεται το έργο του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α και ιδίως των εργαστηριακών χώρων που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες καθαρισμού, καθώς και το ωράριο του ημερομίσθιου προσωπικού που θα παρέχει η Ανάδοχος.
- 7.4. Ο έλεγχος των ελάχιστων συμφωνημένων ωρών θα αποδεικνύεται με καθημερινή καταχώριση της ώρας εισόδου και εξόδου των εργαζομένων του αναδόχου σε ειδικό φύλλο καταχώρισης εισερχομένων-εξερχομένων, που τηρείται από τους φύλακες ασφαλείας του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. Εναλλακτικά ή παράλληλα για την μέτρηση και έλεγχο των ωρών εργασίας, το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α., δύναται να χορηγήσει στους εργαζόμενους του αναδόχου ειδικές κάρτες του συστήματος ωρομέτρησης που διαθέτει.
- 7.5. Το πρόγραμμα αυτό, καθώς και η τήρηση του ωραρίου εργασίας, θα αποτελούν στοιχεία για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του Αναδόχου.

- 7.6. Οι τιμές μονάδος καθαρισμού (ανά χώρο, είδος και συχνότητα) και του ημερομισθίου παραμένουν σταθερές και είναι αυτές που προέκυψαν από τον διαγωνισμό και εγκρίθηκαν με την απόφαση κατακύρωσης.

## 8.

### Επιφάνειες καθαρισμού

- 8.1. Ως επιφάνειες καθαρισμού νοούνται οι καθαρές επιφάνειες δαπέδου και οι κατακόρυφες επιφάνειες.
- 8.1.1. Οι υπολογισμοί των εμβαδών (σε τ.μ.) των χώρων θεωρούνται ως ενδεικτικοί με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών.
- 8.1.2. Τυχόν απόκλιση των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα θα συνεπάγεται και ανάλογη μεταβολή του αντικειμένου της σύμβασης και συνεπώς της αμοιβής.
- 8.2. Στις επιφάνειες αυτές περιλαμβάνονται και οι αντίστοιχες κατακόρυφες (τοίχοι, κουφώματα, υαλοστάσια κλπ) καθώς επίσης και η ενσωματωμένη ή μη επίπλωση (γραφεία, καρέκλες, πολυθρόνες, πάγκοι, τραπέζια, ερμάρια, ράφια κλπ).
- 8.3. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. έχει την δυνατότητα οποτεδήποτε να μεταβάλλει τόσο τις επιφάνειες καθαρισμού όσον και τις αντίστοιχες συχνότητες καθαρισμού, μεταφέροντας οποιεσδήποτε επιφάνειες καθαρισμού σε άλλες συχνότητες καθαρισμού ή μεταβάλλοντας τις αντίστοιχες συχνότητες. Η αποζημίωση του Αναδόχου στην περίπτωση αυτή θα γίνεται με την αντίστοιχη τιμή μονάδας καθαρισμού της προσφοράς του.
- 8.4. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. διατηρεί το δικαίωμα:
- είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων-τρόπου και συχνότητας καθαρισμού).
  - είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
  - είτε να μεταβάλλει την συχνότητα καθαρισμού.
- Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:
- με απλή έγγραφη εντολή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. προς τον Ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
  - τόσο η ημερομηνία έναρξης
  - όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του συμβατικού τιμήματος.

## 9.

### Παρακολούθηση και έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών – Παραλαβή – Ρήτρες

- 9.1. Το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα ορίσει αρμόδια επιτροπή καθώς και υπευθύνους έργου ανά χώρο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και τον έλεγχο της συνεπούς και ορθής τήρησης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο καθώς και παραλαβής αυτής.
- 9.2. Οι υπεύθυνοι έργου ανά χώρο κατ' αρχήν θα βεβαιώνουν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ανά μήνα και ακολούθως τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής θα ελέγχουν και εγκρίνουν τη σχετική πιστοποίηση και θα συντάσσουν το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
- 9.3. Αν η αρμόδια επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.
- 9.4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών

της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

- 9.5. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/16..

## 10.

### Αποζημιώσεις – Εγγυήσεις

- 10.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το Ι.Β.Ε.Α.Α για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους επισκέπτες του ή τρίτους και θα οφείλεται αποκλειστικά σε δόλο ή σε αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στα συνημμένα **Παραρτήματα I & II**, είτε κατά τον χρόνο παραμονής τους σε αυτό και για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης. Προς τούτο υπεβλήθη από τον Ανάδοχο το υπ' αριθ. .... ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής, το οποίο θα είναι προαπαιτούμενο για την υπογραφή της σύμβασης.
- 10.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** με αριθ. ...., εκδοθείσα την .... από την τράπεζα ....., ποσού € ..... και με ισχύ μέχρι την ....
- 10.3. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής (από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία του Ι.Β.Ε.Α.Α) σχετικά με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία της παρασχεθείσας υπηρεσίας για την οποία έχει εγκριθεί η σχετική ανακεφαλαιωτική πιστοποίηση και εκδοθεί το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για το εκτελεσθέν τμήμα. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, απαιτείται προηγούμενη απόφαση του Ι.Β.Ε.Α.Α. Εάν στο πρωτόκολλο αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.
- 10.4. Η εγγύηση έχει θέση ποινικής ρήτρας και μπορεί να καταπέσει μερικώς ή εν συνόλω υπέρ του Ι.Β.Ε.Α.Α. σε περίπτωση παραβάσεως εκ μέρους του Αναδόχου των εκ της Συμβάσεως υποχρεώσεων του, όπως σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης του έργου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής και ιδία εάν δεν πληρούνται οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται από την προσφορά.

## 11.

### Λοιποί όροι

- 11.1. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας, για την μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της Συμβάσεως, εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις συμβατικές υποχρεώσεις του, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 20 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.
- 11.2. Έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Ι.Β.Ε.Α.Α. και θα αφορούν τη λήξη της παρούσας Σύμβασης, την τροποποίηση των όρων της και λοιπά σχετικά θέματα, θα απευθύνονται στα Γραφεία (έδρες των συμβαλλομένων μερών) και στις Διευθύνσεις που αναγράφονται στην αρχή της Σύμβασης.
- 11.3. Οποιαδήποτε μεταβολή των όρων της Σύμβασης θα γίνεται και θα αποδεικνύεται εγγράφως, αποκλεισμένου του όρκου και της εμμέτρησης απόδειξης.



- 11.4. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε άλλον τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση εν μέρει ή στο σύνολό τους.
- 11.5. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν πως κάθε διαφορά, που θα προκύψει μεταξύ τους από την παρούσα Σύμβαση, θα λύεται υποχρεωτικά από τα καθ' ύλην αρμόδια Δικαστήρια Αθηνών, σύμφωνα με το Ελληνικό Ουσιαστικό και Δικονομικό Δίκαιο.
- 11.6. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και ένα (1) πήρε ο Ανάδοχος.

**Αθήνα, ..... /...../2020**

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.**

**Για τον Ανάδοχο**

Όνομα:

Όνομα:

*Συνημμένα:* **Παράρτημα Ι**  
**Παράρτημα ΙΙ**



**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός**

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2020/S 121-296000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό**

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

**Επίσημη ονομασία:**

Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών  
(Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.)

**Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:** 090050626

**Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):**

<http://www.bioacademy.gr/>

**Πόλη:** Αθήνα

**Οδός και αριθμός:** Σωρανού του Εφεσίου 4

**Ταχ. κωδ.:** 11527

Ιωάννα Σπηλιοπούλου, Βασιλεία

**Αρμόδιος επικοινωνίας:** Γιαννακοπούλου

**Τηλέφωνο:** 210-6597090

**φαξ:** 210-6597545

**Ηλ. ταχ/μείο:** [procurement@bioacademy.gr](mailto:procurement@bioacademy.gr)

**Χώρα:** GR

**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

**Τίτλος:**

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Επωνυμία:**

**Οδός και αριθμός:**

**Ταχ. κωδ.:**

**Πόλη:**

**Χώρα:**

**Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:**

**Ηλ. ταχ/μείο:**

**Τηλέφωνο:**

**φαξ:**

**Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει**

**Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):**

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**

Ναι / Όχι

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμηθείας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

%

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

-

**Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο**

-

**Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-



-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**  
 Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

-  
Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-  
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-  
Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-  
Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-  
Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-  
Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-  
**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-  
Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-



Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**Εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**

Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους**

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**



Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

**(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

**Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης**

.. - ..

**Ποσό**

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών**

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

**Αριθμός ετών**

-

**Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών**

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών**

Ο Ετήσιος ("ειδικός") κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:

**Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης**

.. - ..

**Ποσό**

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Σύσταση οικονομικού φορέα**

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

**Προσδιορίστε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

#### Περιγραφή

-

#### Ποσό

#### Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

#### Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

#### Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

#### Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

#### Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

#### Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

#### Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

#### Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

#### Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

**Παρακαλώ περιγράψτε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό**

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν το εξής:

**Έτος**

-

**Αριθμός**

-

**Έτος**

-

**Αριθμός**

-

**Έτος**

-

**Αριθμός**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Ποσοστό υπεργολαβίας**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

**Προσδιορίστε**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

**Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων**

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή