



Αθήνα, 24/05/2022

Α.Π. 1579

**Διακήρυξη διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης
«παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών
εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του
IIBEAA»**

Περιεχόμενα

1.	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	7
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	7
2.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	9
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης	9
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	9
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	9
2.1.4	Γλώσσα.....	10
2.1.5	Εγγυήσεις.....	10
2.1.6	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	11
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής	11
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	12
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού.....	12
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	16
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	16
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	16
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	17
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	18
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	24
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης	24
2.3.2	Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	25
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	25
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	25
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	28
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	30
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	30
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	31
3.	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	33
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	35
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	37
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	39
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	40
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	40
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	40
4.3	Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	40
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	41
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	41
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	42

5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	43
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	43
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	44
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	45
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	46
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	47
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	48
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	71
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	80
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΕΕΣ	91

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	Σωρανού του Εφεισίου 4
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11527
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	+30-210-6597260/549
Φαξ	+30-210-6597545
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	procurement@bioacademy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Τμήμα Προμηθειών ΙΙΒΕΑΑ Βασιλεία Γιαννακοπούλου, Ιφιγένεια Βράκα Σωρανού Εφεισίου 4, 115 27 Αθήνα Τηλ.: 210-6597260/549 Fax: 210-6597545 Email: procurement@bioacademy.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.bioacademy.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η έρευνα στον τομέα των Ιατρικών και Βιολογικών Επιστημών.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (αρ. συστήματος: 159281).
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: Σωρανού του Εφεισίου 4, 11527 Αθήνα και στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.bioacademy.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του ΙΙΒΕΑΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του κατά τα έτη υλοποίησής της.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΙΙΒΕΑΑ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού.

Η παρούσα σύμβαση δεν διαιρείται σε τμήματα.

Η εκτιμώμενη αξία για σύμβαση ετήσιας διάρκειας ανέρχεται στο ποσό των 204.600,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 165.000,00€, ΦΠΑ: 39.600,00€).

Το ΙΙΒΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, χωρίς μεταβολή των όρων και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

Επομένως, η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 409.200,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 330.000,00€, ΦΠΑ: 79.200,00€).

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στα Παραρτήματα Ι (Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης) και ΙΙ (Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς) της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781),
- της υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- της αριθ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),

- της αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 και 155,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του ν. 4310/2014 (Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999),
- του π.δ. 420/1991 (Α' 153) «Σύσταση ν. π. ι. δ με την επωνυμία: Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών Ακαδημίας Αθηνών», όπως τροποποιηθέν ισχύει,
- τις αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αριθμούς: α) 7000/24-01-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 37) «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)» και β) 10380/02-02-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)», με τις οποίες ο Υπουργός επικύρωσε την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και τη συγκρότησή του σε σώμα,

- της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΙΒΕΑΑ που ελήφθη στην υπ' αριθ. 232^η (11-03-2022) συνεδρίασή του, σχετικά με την προκήρυξη νέου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού για την ανάθεση ετήσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΙΙΒΕΑΑ,
- της υπ' αριθ. πρωτ. 1523/18-05-2022/ ΨΒΒΥ4694Φ7-Λ38 /22REQ010582689 απόφασης έγκρισης διάθεσης πιστώσεων - ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **24^η/06/2022 και ώρα 23:59.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 19/05/2022 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 159281 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο σε τρεις (3) εφημερίδες.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.bioacademy.gr/procurement>.

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. 2022-ΟΙΣ100-277271 Προκήρυξη της σύμβασης (ΑΔΑΜ 22PROC010611926), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα παραρτήματά της.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο.

Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»), στο ΚΗΜΔΗΣ και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την Αναθέτουσα Αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Η συνοπτική δήλωση ιδιωτικότητας του ΙΙΒΕΑΑ, που παρουσιάζει τη νόμιμη βάση της επεξεργασίας, τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας και διασφάλισης της προστασίας όλων των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται, τον τρόπο χρήσης αυτών των πληροφοριών και τα δικαιώματα που μπορούν να ασκηθούν σε σχέση με αυτά, βρίσκεται δημοσιευμένη στην ιστοσελίδα του ΙΙΒΕΑΑ, στον σύνδεσμο <http://www.bioacademy.gr/terms>.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **τριών χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (3.300,00€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 25/07/2023, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα

εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση σύμβαση.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (2019, 2020 & 2021):

α) να δηλώσουν το γενικό και τον "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών τους σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων,

β) να διαθέτουν μέσο "ειδικό" ετήσιο κύκλο εργασιών σε παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, τουλάχιστον ίσο με το 80% της ετήσιας εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ήτοι, τουλάχιστον ίσο με 132.000,00€.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς δηλώνουν:

α) τις κυριότερες συναφείς συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων όπου έχουν εκτελέσει **κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών**, αναφέροντας την επωνυμία του πελάτη, του υπεύθυνου επικοινωνίας και στοιχεία επικοινωνίας, σύντομη περιγραφή του έργου, τη συνολική διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (έναρξη – λήξη), την μικτή επιφάνεια καθοριζόμενων εγκαταστάσεων (όχι έκταση οικοπέδου), τον προϋπολογισμό και την παρούσα φάση υλοποίησης,

β) τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας που διαθέτουν,

γ) τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτουν και τα μέτρα που λαμβάνουν για την εξασφάλιση της ποιότητας,

δ) το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό, κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

Τα ανωτέρω στοιχεία θα αξιολογηθούν με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να είναι:

α) Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η ικανότητά τους να παρέχουν ποιοτικές υπηρεσίες, στο αντικείμενο της διακήρυξης, που συμμορφώνονται με αναγνωρισμένα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα (π.χ. ISO 9001).

β) Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης.

γ) Πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ενδεικτικά προτεινόμενα μέσα / έγγραφα απόδειξης της σχετικής δέσμευσης είναι υπεύθυνη δήλωση του τρίτου που προσφέρει τους πόρους του, με αναφορά στο έργο, στον υποψήφιο προσφέροντα και στους σχετικούς πόρους ή για νομικά πρόσωπα και απόφαση του Διοικούντος Οργάνου του, με ανάλογο περιεχόμενο ή ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μερών, με ανάλογο προς την υπεύθυνη δήλωση περιεχόμενο. Σημειώνεται ότι τυχόν διαφορετικοί των προαναφερόμενων τρόποι απόδειξης θα εκτιμηθούν στο πλαίσιο του ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα VI, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των

λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για το συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2, περίπτωση α', αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

Όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2, περίπτωση α', πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Επιπρόσθετα, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν για τις τρεις (3) προηγούμενες του τρέχοντος έτους οικονομικές χρήσεις (2019, 2020 & 2021):

- (α) Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών (εφόσον εκδίδουν τέτοια).
- (β) Δήλωση περί του γενικού ετήσιου κύκλου των εργασιών τους.
- (γ) Δήλωση περί του “ειδικού” ετήσιου κύκλου των εργασιών τους που αφορούν στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της διακήρυξης (καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων).
- (δ) Βεβαιώσεις τραπεζών με τις οποίες συνεργάζονται οι υποψήφιοι.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Κατάλογο των κυριότερων συναφών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων όπου έχουν εκτελέσει κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών.

β) Βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά των αναφερομένων στον κατάλογο φορέων, οργανισμών ή επιχειρήσεων, που έχουν ημερομηνία έκδοσης εντός των τριών (3) τελευταίων ετών και από τις οποίες προκύπτει η παροχή σχετικών με την παρούσα διακήρυξη υπηρεσιών, η καλή εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων και η καλή συνεργασία με τις ως άνω αναθέτουσες αρχές ή εργοδότες, ώστε το ΙΙΒΕΑΑ να διαμορφώσει γνώμη για την ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας και την φερεγγυότητα του προσφέροντος.

Αν πρόκειται για συμβάσεις με δημόσια αρχή, η καλή εκτέλεση αυτών αποδεικνύεται με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από αρμόδια αρχή. Αν πρόκειται για συμβάσεις με ιδιωτικούς φορείς, η καλή εκτέλεση αυτών βεβαιώνεται από τον πελάτη ή αν τούτο δεν είναι δυνατό, με δήλωση του Ν. 1599/86 ότι έχουν πραγματοποιηθεί και παρέχονται στοιχεία επικοινωνίας.

γ) Στοιχεία των υπευθύνων για τον έλεγχο της ποιότητας.

δ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού που διαθέτουν και των μέτρων που λαμβάνουν για τον έλεγχο της ποιότητας.

ε) Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό κατά την τελευταία τριετία (3 έτη).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

α) Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διασφάλισης ποιότητας για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού κτηριακών εγκαταστάσεων, ήτοι πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο.

β) Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, ήτοι πιστοποιητικό ISO 14001 ή ισοδύναμο.

γ) Πιστοποιητικό τήρησης συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία, ήτοι πιστοποιητικό OHSAS 18001 ή ισοδύναμο.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη

διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Βαθμός	Συντελεστές
1.	Συμφωνία της προσφοράς με την τεχνική περιγραφή και τους όρους της διακήρυξης	100–120	30
2.	Ορθότητα και αρτιότητα του επιχειρησιακού σχεδίου υλοποίησης των απαιτούμενων εργασιών καθαρισμού	100–120	50
3.	Παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών	100–120	5
4.	Δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με το κέντρο επιχειρήσεων, συνεργασίας και επέμβασης του οικονομικού φορέα στις εγκαταστάσεις παροχής της υπηρεσίας, σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης	100–120	15
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ			100

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (U) υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της συνολικής οικονομικής προσφοράς (Πε), με βάση τον ορισθέντα μαθηματικό τύπο, προς την συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U) (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Συνολική Οικονομική Προσφορά (Πε)}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς (U)}}$$

με

$$\text{Πε} = T_{\varepsilon} + 1,50 \times \kappa \varepsilon$$

Όπου T_{ε} = τιμή προσφοράς (πλέον ΦΠΑ) για το γενικό σύνολο ετήσιας δαπάνης (πίνακας Δ2 του Παραρτήματος ΙΙΙ),

$\kappa \varepsilon$ = συνολική ενδεικτική ετήσια δαπάνη (πλέον ΦΠΑ) εκτάκτων καθαρισμών (πίνακας Δ4 του Παραρτήματος ΙΙΙ),

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV & VI της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες της σύμβασης.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και

διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους.

Επισημαίνεται ότι, η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι των προσφορών δεν δύνανται να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικούς φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα, πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) παραπέμποντας, αντίστοιχα, σε παραγράφους της παρούσας διακήρυξης και στα σχετικά παραρτήματα αυτής.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν. ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2

περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν, **με ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:**

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Πρόσθετα των ανωτέρω, α και β στοιχείων, οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν **υπεύθυνες δηλώσεις** ότι γ) κατά την κατάρτιση της προσφοράς έχουν λάβει υπόψιν τους, τις υποχρεώσεις οι οποίες απορρέουν από τις διατάξεις (i) της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και (ii) της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου και δ) είναι πιστοποιημένοι από αρμόδιους διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης συστημάτων ποιότητας, με τα οποία πιστοποιείται και βεβαιώνεται η τήρηση συστήματος διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι οικονομικοί φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παράρτημα.

Καθώς οι τεχνικές προδιαγραφές δεν δύναται να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικούς φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα, εφόσον απαιτείται, πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα αρχεία/έγγραφα:

(α) **Φύλλο Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

(β) **Στοιχεία σχετικά με την οργανωτική δομή του υποψηφίου:** προφίλ και μορφή επιχείρησης, οργανόγραμμα επιχείρησης, υπεύθυνοι για την διασφάλιση της ποιότητας και την προστασία της υγείας του προσωπικού.

(γ) **Επιχειρησιακό σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης** καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΙΙΒΕΑΑ. Περιγραφή του τρόπου εκτέλεσης της προκηρυσσόμενης σύμβασης, η οποία πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει **τον αριθμό των εργαζομένων και των ωρών εργασίας που διατίθενται για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, την οργάνωση και κατανομή του χρόνου εργασίας του διατιθέμενου προσωπικού εντός της εργάσιμης ημέρας, τον τεχνικό εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν (είδη, ποσότητες, ποιότητα) κατά χώρο και είδος εργασιών και ό,τι άλλο κρίνει απαραίτητο ο υποψήφιος** προκειμένου να δώσει με πληρότητα και σαφήνεια το επιχειρησιακό του σχέδιο υλοποίησης της σύμβασης αυτής. Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι, το επιχειρησιακό σχέδιο πρέπει να είναι λιτό και περιεκτικό (μέχρι 10 σελίδες).

(δ) **Πιστοποιητικά** εκδιδόμενα από επίσημα ινστιτούτα ή επίσημες υπηρεσίες ελέγχου ποιότητας αναγνωρισμένων ικανοτήτων, **με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών** (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ.) στον καθαρισμό κτηριακών εγκαταστάσεων.

(ε) **Οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό στοιχείο** (φυλλάδια, επιστημονικά άρθρα, σχέδια, διαγράμματα κλπ.) τεκμηριώνει την κάλυψη των προδιαγραφών από τα προσφερόμενα προϊόντα.

(στ) **Υπεύθυνη δήλωση** ότι έχει επισκεφθεί τις κτηριακές εγκαταστάσεις και τους χώρους παροχής υπηρεσιών, έχει πλήρη γνώση των συνθηκών που επικρατούν και ότι η τεχνοοικονομική του προσφορά ανταποκρίνεται στις συνθήκες αυτές και την κατάσταση των εγκαταστάσεων.

(ζ) **Μελέτη αναλυτικής εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου από Τεχνικό Ασφαλείας που θα αφορά στην Μονάδα Ζωικών Προτύπων του ΙΙΒΕΑΑ**, που θα είναι σύμφωνη με τις απαιτήσεις του ν. 3850/2010 άρθρο 43, αλλά και τις ιδιαίτερες απαιτήσεις που τίθενται με το παρόν. Στο κείμενο της εκτίμησης επαγγελματικού κινδύνου θα αναγράφονται τα υπαρκτά μέτρα ασφαλείας και θα προτείνονται και νέα μέτρα για την προστασία των εργαζομένων της εταιρίας καθαριότητας. Τα μέτρα θα αφορούν τόσο την εταιρία καθαριότητας όσο και το ίδιο το ΙΙΒΕΑΑ.

Η γραπτή εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου θα πραγματοποιηθεί κατόπιν επίσκεψης και πραγματογνωμοσύνης του Τεχνικού Ασφάλειας που θα εκτελέσει την παραπάνω εργασία και θα φέρει την υπογραφή του. Η συγκεκριμένη επίσκεψη θα γίνει σε συνεργασία με τον Τεχνικό Ασφάλειας του ΙΙΒΕΑΑ.

(η) **Υπεύθυνη δήλωση** ότι σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, θα προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής, το οποίο θα είναι προαπαιτούμενο για την υπογραφή της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα Διακήρυξη κριτήριο ανάθεσης.

Καθώς οι οικονομικοί όροι δεν δύναται να αποτυπωθούν στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, επί ποινή αποκλεισμού, τα κάτωθι ηλεκτρονικά αρχεία:

1. Συμπληρωμένο το **υπόδειγμα της Οικονομικής Προσφοράς του Παραρτήματος III** της παρούσας.
2. Σε ξεχωριστό κεφάλαιο της Οικονομικής Προσφοράς, **ανάλυση της οικονομικής προσφοράς** που θα περιλαμβάνει (α) την προϋπολογισθείσα ετήσια δαπάνη για τις πάσης φύσεως αποδοχές του προσωπικού, όπως αυτή προκύπτει (i) από τον αριθμό των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια της σύμβασης, (ii) από τις ώρες και ημέρες εργασίας, (iii) από τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που υπάγονται οι εργαζόμενοι, (β) τις ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν (ΠΛΗΡΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΗΡΟΥΜΕΝΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΙ ΤΙΣ ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ, ΠΟΥ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΔΗΛΩΘΕΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ), (γ) την επιφάνεια καθαρισμού ανά άτομο (δ) τις δαπάνες που αναλογούν για το διοικητικό κόστος, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιούνται, (ε) το μικό εργολαβικό όφελος και (στ) το κόστος για την εποπτεία.

Σημειώνεται ότι, οι συμμετέχοντες σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, θα πρέπει στην προσφορά τους να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

3. **Αντίγραφα των συλλογικών συμβάσεων εργασίας** στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι προσφέροντες επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα, εφόσον απαιτείται, τα παραπάνω ηλεκτρονικά αρχεία και περαιτέρω δηλώνουν το χρόνο ισχύος της προσφορά τους.

Η οικονομική προσφορά θα δοθεί σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να γίνεται σαφές ότι περιλαμβάνει ότι απαιτείται από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, προς την οποία συμμορφώνεται η τεχνική προσφορά των προσφερόντων.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση (συμπεριλαμβανομένης της παρακράτησης φόρου εισοδήματος), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται στην παράγραφο 1.3 παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ'

ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.-2.2.8., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την τέταρτη (4η) εργάσιμη ημέρα μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 10:00.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των

οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, βάσει του υπολογισμού του συντελεστή Λ, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της

διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την

έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 345 του ν. 4412/2016, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική

Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από το άρθρο 362 του ν. 4412/2016, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπρόσθετα, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τους όρους του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), όπως εκάστοτε ισχύει.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης.

Ρήτρα υποκατάστασης

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών (60 η.η.), από την έκδοση σχετικού παραστατικού από τον ανάδοχο και με τον πιο κάτω τρόπο:

- Στο τέλος κάθε μήνα, ανάλογα με την πραγματικά εκτελεσθείσα υπηρεσία, συντάσσεται σχετική πιστοποίηση.
- Η ανωτέρω πιστοποίηση υπογράφεται και υποβάλλεται από τον ανάδοχο στην αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που θα ορίσει το ΙΙΒΕΑΑ, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
- Η μηνιαία δόση της αμοιβής καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης απόφασης έγκρισης δαπάνης από την Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία επισυνάπτεται η ανωτέρω πιστοποίηση και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης (άρθρο 7 του ν. 4912/2022, με το οποίο αντικαταστάθηκε το άρθρο 350 του ν. 4412/2016),

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016¹.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμοδίων αυτής οργάνων (επιτροπών) της, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα

¹ Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016, περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.]*

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη υπηρεσιών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221

ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης θα διενεργηθεί από αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης που θα ορίσει με απόφασή της η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και από υπεύθυνους έργου, ανά χώρο. Η αρμόδια Επιτροπή θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του ΙΙΒΕΑΑ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Τα καθήκοντα των υπευθύνων έργου θα είναι η καθημερινή παρακολούθηση των τακτικών και έκτακτων υπηρεσιών καθαρισμού που παρέχονται από τον ανάδοχο, η φροντίδα για την τήρηση των όρων της σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών, με σκοπό, σε κάθε περίπτωση, τη διατήρηση καθαρών των χώρων ευθύνη τους και τέλος η σύνταξη και υπογραφή των αναγκαίων εντύπων και βεβαιώσεων, που θα παραδίδουν στην ως άνω αρμόδια Επιτροπή η οποία θα ελέγχει και εγκρίνει τα σχετικά έντυπα (πιστοποίηση) και θα συντάσσει και τα πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής της πραγματικά εκτελεσθείσας υπηρεσίας, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης είναι ετήσια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος (1 έτος + 1 έτος).

Τα επιμέρους / ενδιάμεσα στάδια παράδοσης παρουσιάζονται στο κεφάλαιο Α4, του Μέρους Α, του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η αρμόδια Επιτροπή: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η αρμόδια Επιτροπή κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία παροχής των σχετικών υπηρεσιών από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη υπηρεσιών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΛΟΥΚΑΣ ΠΑΠΑΔΗΜΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ – ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. Υπάρχουσα κατάσταση

Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ) είναι ένα σύγχρονο ερευνητικό κέντρο στην Ελλάδα, το οποίο στεγάζεται σε ένα μοντέρνο οικοδομικό σύμπλεγμα κτηρίων μικτής επιφάνειας 22.000 τ.μ. επί οικοπέδου εκτάσεως 15.000 τ.μ. Αποτελείται από τέσσερα κτήρια και τον περιβάλλοντα χώρο, όπου τρία εξ αυτών επικοινωνούν μεταξύ τους, ενώ το τέταρτο βρίσκεται σε κοντινή απόσταση και είναι προσβάσιμο από τον περιβάλλοντα χώρο και το υπόγειο γκαράζ. Τα τέσσερα κτήρια στεγάζουν διοικητικές υπηρεσίες, ερευνητικά κέντρα με εργαστηριακές υποδομές καθώς επίσης και εξειδικευμένες μονάδες υποστήριξης έρευνας όπως η Μονάδα Ζωικών Προτύπων. Καθημερινά και κατά τη διάρκεια της ημέρας απασχολούνται και εργάζονται περί τα 400 άτομα, ενώ υπάρχουν και επισκέπτες.

Συνεπώς λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών καθίστανται απαραίτητες οι εργασίες καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντα χώρου και συνάμα απαιτητικές εφόσον ο καθαρισμός τους πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες.

A.2 Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας

Οι τακτικές υπηρεσίες καθαριότητας παρέχονται στις κτηριακές εγκαταστάσεις του ΙΙΒΕΑΑ και στον περιβάλλοντα χώρο αυτού. Οι εργασίες καθαρισμού εκτελούνται τις εργάσιμες για το ΙΙΒΕΑΑ ημέρες, όπου ακολουθείται πενήνήμερη εβδομάδα εργασίας και τηρούνται δώδεκα (12) αργίες το χρόνο. Κατ' εξαίρεση κάθε Σάββατο θα εκτελούνται υπηρεσίες καθαρισμού ορισμένων τουαλετών καθώς και κοινόχρηστων χώρων γύρω από κεντρικές εισόδους. Για να μην εμποδίζεται το έργο του ΙΙΒΕΑΑ, οι ώρες εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, θα καθορίζονται σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους χώρων, ενώ σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους του ΙΙΒΕΑΑ θα καθορίζεται το ωράριο του ημερομίσθιου προσωπικού.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης μπορεί να προκύψουν έκτακτοι καθαρισμοί, ήτοι εργασίες που δεν συμπεριλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα καθαρισμού, (α) κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες, ή/και (β) εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες ή/και (γ) Σάββατα ή/και (δ) τις Κυριακές και τις αργίες. Για τις εργασίες αυτές θα δοθεί ξεχωριστά το ωριαίο κόστος ανά εργάτη - καθαριστή/εργάτρια-καθαρίστρια, το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται στο συνολικό συμβατικό τίμημα, ενώ το πρόγραμμα και οι εργασίες που θα αναλαμβάνουν θα ορίζεται από τους υπεύθυνους χώρων ή το ΙΙΒΕΑΑ κατά περίπτωση. Στο ανωτέρω ωριαίο κόστος συμπεριλαμβάνονται τα υλικά και ο εξοπλισμός που τυχόν απαιτηθούν.

Η εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού γίνεται βάσει προγραμματισμού που συνίσταται από δύο (2) τμήματα, ήτοι,

Τμήμα Α: Εργασίες, όπως παρουσιάζονται αναλυτικά στην παράγραφο Α4 του Μέρους Α του παρόντος Παραρτήματος και

Τμήμα Β: εκτελούμενες εργασίες από εργάτες-καθαριστές ή εργάτριες-καθαρίστριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης).

Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων του πίνακα Δ2 του Παραρτήματος ΙΙΙ, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες

καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.

A.3 Γενικές απαιτήσεις

A.3.1. Η καθαριότητα οποιουδήποτε χώρου θα πρέπει να αρχίζει από τα πιο ψηλά σημεία και να συνεχίζεται προς τα χαμηλότερα και από την περιφέρεια προς το κέντρο. Πάντα η εργασία θα ξεκινά από τους πιο καθαρούς χώρους και θα προχωρά στους πιο ακάθαρτους.

A.3.2. Ο καθαρισμός έχει διαφορετικές προδιαγραφές σε κάθε χώρο, ως προς τον τρόπο καθαρισμού, τον εξοπλισμό, τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν και την συχνότητα καθαρισμού και θα πρέπει να τηρούνται.

A.3.3. Όταν αναφερόμαστε στον καθαρισμό των κατακόρυφων επιφανειών, εννοούμε όλες τις κατακόρυφες επιφάνειες, που υπάρχουν σε κάθε χώρο, ανεξαρτήτως υλικού επιφανείας, δηλαδή γυψοσανίδα, πλακίδια, ξύλο, γυαλί, αλουμίνιο, μπετόν κ.λπ.

A.3.4. Όταν αναφερόμαστε σε σκούπισμα, εννοούμε σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα αρίστης ποιότητας με ειδικά φίλτρα αυξημένης ασφάλειας με κενό ή πανέτα ή σκούπα με ειδικά πανάκια ώστε να μην δημιουργείται σκόνη.

A.3.5. Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώςιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ.) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κ.λπ.) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

A.3.6. Ειδικότερα για τους χώρους των Πειραματικών Χειρουργείων και της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εξειδικευμένα απολυμαντικά υγρά, ανάλογα με το είδος του αντικειμένου, που θα καθαριστεί, τα οποία θα δίδονται από τους υπεύθυνους των χειρουργείων και θα επιβαρύνουν το ίδρυμα, τα δε υπόλοιπα κοινά καθαριστικά υλικά, που θα χρησιμοποιηθούν στους προαναφερθέντες χώρους, θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο. Ο εξοπλισμός καθαριότητας δεν θα χρησιμοποιείται με κανένα τρόπο και σε άλλους χώρους, εκτός από την πτέρυγα των χειρουργείων.

A.3.7. Μετά το πέρας των εργασιών, καθημερινά, όλα τα είδη και τα μέσα που θα έχουν χρησιμοποιηθεί, θα πλένονται, θα καθαρίζονται και θα απολυμαίνονται ώστε να αποφεύγεται η εξάπλωση μικροβίων.

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν τους γενικούς όρους της σύμβασης, περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II της παρούσας διακήρυξης.

A.4 Αναλυτικό πρόγραμμα καθαριότητας

ΤΜΗΜΑ Α: Καθαρισμός χώρων

Το πρόγραμμα καθαρισμού θα ξεκινάει από τους γενικούς καθαρισμούς οι οποίοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί σε διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Σημείωση: Τα ποσοστά που αναγράφονται δίπλα από την ανάλυση εργασιών κάθε χώρου αφορούν τον καταμερισμό της συνολικής εργασίας και επομένως τον καταμερισμό του συντελεστή που θα δοθεί στον πίνακα Δ2.

α.	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ
α1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής: Απομάκρυνση σκουπιδιών και αλλαγή σακούλας στους κάδους που υπάρχουν και τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα πλύσιμο των κάδων. (10%) Σκούπισμα. (50%) Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (40%)
α2)	Περιοδικός

<p>Ο περιοδικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (10%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (90%)</p>
<p>α3) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των κλιμακοστασίων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα θα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης (χαμηλού αφρισμού) διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (50%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</p>
<p>β. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (διάδρομοι, φουαγιέ)</p> <p>β1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Απομάκρυνση σκουπιδιών. (10%)</p> <p>Καθαρισμός των ψυκτών νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων. (30%)</p> <p>Σκούπισμα. (30%)</p> <p>Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)</p> <p>β2) Περιοδικός 1</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός (1) των κοινόχρηστων χώρων στις εισόδους του ισόγειου όλων των κτιρίων και της εισόδου του κτιρίου 3 στο υπόγειο θα γίνεται 4-5 φορές το μήνα κάθε Σάββατο και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Απομάκρυνση σκουπιδιών. (10%)</p> <p>Ξεσκόνισμα των κατακόρυφων επιφανειών, συμπεριλαμβανομένων των θυρών, και πλύσιμο με σφουγγαράκι ή πανί όπου είναι απαραίτητο, ώστε να αφαιρεθούν τυχόν λεκέδες. (30%)</p> <p>Σκούπισμα. (30%)</p> <p>Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)</p> <p>β3) Περιοδικός 2</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός (2) των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κουφωμάτων, κάγκελων, πρεβαζιών με φτερό. Σε περίπτωση που υπάρχει κάποιος λεκές ή μουτζούρα ή οποιοδήποτε άλλο αποτύπωμα, θα πρέπει να αφαιρείται με τρίψιμο στο σημείο αυτό, με σφουγγαράκι, και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (30%)</p> <p>Πλύσιμο θυρών, εσωτερικών υαλοπινάκων και κουφωμάτων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό. (30%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</p> <p>β4) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των κοινόχρηστων χώρων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p>

<p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, κουπαστών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, πυροσβεστικών φωλιών, ντουλαπιών, ντουλαπών, ραφιών, κάγκελων, πρεβαζιών, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. Στον γενικό καθαρισμό θα πρέπει να τραβηχτούν όλα τα έπιπλα, όλα τα αντικείμενα γενικότερα που υπάρχουν στους χώρους και να καθαριστούν όλες οι κατακόρυφες επιφάνειες που καλύπτουν αυτά καθώς και όλες οι επιφάνειες των αντικειμένων. (50%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</p>

<p>γ. ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΚΤΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ</p> <p>γ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών και υλικών προς ανακύκλωση καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά διαστήματα. (10%)</p> <p>Ξεσκόνισμα επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. Πλύσιμο των τηλεφώνων με πανάκι καλά στεγνό και του ακουστικού με ειδικό απολυμαντικό. (30%)</p> <p>Καθαρισμός των ψυκτών – μηχανημάτων νερού, άδειασμα του δοχείου που μαζεύει τα νερά και καθαρισμό των αλάτων. (10%)</p> <p>Σκούπισμα. Όπου υπάρχει μοκέτα θα σκουπίζεται με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας (εκτός εάν προκύψει έκτακτη ανάγκη, οπότε θα γίνει όταν ζητηθεί). Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται επί τόπου ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. (20%)</p> <p>Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%)</p> <p>γ2) Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται μια φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</p> <p>Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. (50%)</p> <p>γ3) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των γραφείων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</p>

<p>δ. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ</p> <p>δ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές τη μέρα (44 φορές το μήνα) και θα</p>

<p>περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Την πρώτη φορά θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών, απομάκρυνση σκουπιδιών, έλεγχος χαρτιών χεριών και τουαλέτας και συμπλήρωση και τέλος έλεγχος τουαλετών και καθάρισμα αν χρειαστεί. (20%)</p> <p>Την δεύτερη φορά, στη λήξη της βάρδιας, θα γίνεται άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών καθώς επίσης και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα). (10%)</p> <p>Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό - απορρυπαντικό, καθημερινά και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ. (10%)</p> <p>Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών. (10%)</p> <p>Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας). (10%)</p> <p>Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex. (10%)</p> <p>Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι. (10%)</p> <p>Τοποθέτηση καθαρών σακουλών, χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπουνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου. (10%)</p> <p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης. (10%)</p> <p>Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και ούτε να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.</p>	<p>δ2) Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται κάθε Σάββατο (4 – 5 φορές το μήνα) και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Άδειασμα των καλαθιών και αλλαγή σακούλας, απομάκρυνση σκουπιδιών. (20%)</p> <p>Πλύσιμο των πιγκάλ με ειδικό απολυμαντικό – απορρυπαντικό και τοποθέτηση απολυμαντικού και στο δοχείο του πιγκάλ. (10%)</p> <p>Σαπούνισμα του νιπτήρα και των πλακιδίων γύρω από αυτόν, με συμπυκνωμένα καθαριστικά και το ροζ σφουγγαράκι, πλύσιμο καθρεφτών. (10%)</p> <p>Σαπούνισμα της τουαλέτας εσωτερικά και εξωτερικά με χρήση ουδέτερων καθαριστικών και αρωματικού υλικού με το πράσινο σφουγγαράκι (πρέπει να είναι διαφορετικό το σφουγγαράκι από αυτό που θα χρησιμοποιηθεί για το σαπούνισμα των υπολοίπων χώρων της τουαλέτας). (20%)</p> <p>Ξέβγαλμα καλά με νερό και στέγνωμα με wettex. (10%)</p> <p>Καθάρισμα του καθρέφτη με σπρέι. (10%)</p> <p>Τοποθέτηση καθαρών χαρτιών τουαλέτας, χειροπετσετών και υγρών κρεμοσάπουνων, σε ποσότητα τέτοια που να καλύπτει τις ανάγκες των ατόμων που κάνουν χρήση του χώρου. (10%)</p> <p>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με καθαριστικό γενικής χρήσης. (10%)</p> <p>δ3) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των τουαλετών θα γίνεται δύο φορές το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο όλων των κατακόρυφων επιφανειών (τοιίχους και πλακάκια), των θυρών, των κουφωμάτων, των οροφών, των πριζών, των διακοπών, των καλαθιών απορριμμάτων καθώς και των πιγκάλ. (100%)</p> <p>Προσοχή: η σφουγγαρίστρα, η σκούπα, τα σφουγγαράκια, τα wettex και οποιαδήποτε άλλα υλικά χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των τουαλετών, δεν θα πρέπει να έχουν χρησιμοποιηθεί και σε άλλους χώρους, θα πρέπει για τις τουαλέτες να υπάρχει ξεχωριστός εξοπλισμός.</p>
--	---

ε.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ (βασικός χώρος, γραφεία, δωμάτια κυτταροκαλλιέργειας)
ε1)	<p>Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα, απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους των εργαστηρίων. (20%)</p> <p>Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου για τον βασικό χώρο) με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (20%)</p> <p>Σκούπισμα (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου). (20%)</p> <p>Πλύσιμο των πάγκων και των νεροχυτών (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου). (20%)</p> <p>Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, του χώρου των κυτταροκαλλιιεργειών και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό - απολυμαντικό και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (το κάθε εργαστήριο πρέπει να έχει τον δικό του εξοπλισμό και για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο του εργαστηρίου η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά, δηλαδή τρεις σφουγγαρίστρες για κάθε εργαστήριο). (20%)</p>
ε2)	<p>Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός θα γίνεται μία φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων, των θυρών, όλων των κατακόρυφων υάλινων επιφανειών καθώς και των χωρισμάτων αλουμινίου. (50%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</p>
ε3)	<p>Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός θα γίνεται μια (1) φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπτών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης - ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</p>
ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ	
<p>Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο του εργαστηρίου, για την συχνότητα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες των εργαστηρίων (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού). Για οποιαδήποτε αλλαγή θα πρέπει να υπάρχει έγγραφη αιτιολογημένη εντολή από τον υπεύθυνο, η οποία στο τέλος κάθε μήνα θα επισυνάπτεται στις αντίστοιχες πιστοποιήσεις.</p>	

στ.	ΠΤΕΡΥΓΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ
στ1)	<p>Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (τα υλικά αυτά δεν θα δίνονται από τα χειρουργεία). (100%)</p>

στ2) Περιοδικός
Ο περιοδικός καθαρισμός των χειρουργείων θα γίνεται δύο (2) φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής:
Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)
Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)
Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο με τα δάπεδα. (40%)

ζ. ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (Μονάδας Ζωικών Προτύπων)
ζ1) Βασικός
Ο βασικός καθαρισμός του διαδρόμου επικοινωνίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:
Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)

η. ΜΟΝΑΔΑ PET/CT CAMERA (συμπεριλαμβάνονται όλοι οι χώροι της PET)
η1) Βασικός
Ο βασικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:
Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους της Μονάδας. (10%)
Ξεσκόνισμα των γραφείων, των ραφιών και των ερμαρίων σε όλους τους χώρους (αφού πρώτα συμφωνηθεί με τον υπεύθυνο της Μονάδας για τον βασικό χώρο). Πλύσιμο των εσωτερικών τζαμιών των χωρισμάτων των γραφείων και θυρών. (20%)
Σκούπισμα. (10%)
Πλύσιμο των πάγκων. (10%)
Σφουγγάρισμα του βασικού χώρου, ειδικού δωματίου και των γραφείων με ειδικό υγρό απορρυπαντικό – απολυμαντικό, και με σφουγγαρίστρα η οποία δεν έχει χρησιμοποιηθεί σε άλλους χώρους (για κάθε έναν προαναφερόμενο χώρο της Μονάδας η σφουγγαρίστρα και το νερό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι διαφορετικά. Ήτοι τρεις σφουγγαρίστρες). (20%)
Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στον χώρο υποδοχής και εκτελείται σχολαστικός καθαρισμός στα δύο δωμάτια όπου πραγματοποιείται η χορήγηση του ραδιοφαρμάκου. (30%)
η2) Περιοδικός
Ο περιοδικός καθαρισμός του χώρου θα γίνεται πέντε φορές το μήνα, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:
Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)
η3) Γενικός
Ο γενικός καθαρισμός των χώρων θα γίνεται μια φορά το χρόνο, αφού πρώτα έχει ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:
Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών, πάγκων, μηχανημάτων με στεγνό πανί - δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα μηχανήματα κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα

<p>με ύφασμα πλύσιμο αυτών με την περιστροφική μηχανή Extraction. (30%)</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</p> <p>Πλύσιμο με περιστροφική μηχανή των δαπέδων με την κατάλληλη τσόχα και έπειτα πέρασμα αυτών με ειδική παρκετίνη – υγρό για το συγκεκριμένο δάπεδο. (40%)</p>
<p>ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ (για την μονάδα PET/CT)</p> <p>Όλα τα παραπάνω θα πρέπει πρώτα να συμφωνηθούν με τον υπεύθυνο της Μονάδας, για την συχνότητα, την ώρα αλλά και για τον τρόπο καθαρισμού και θα πρέπει οπωσδήποτε να τηρούνται όλοι οι κανόνες της Μονάδας (βλέπε σχετικά και όρους προγράμματος καθαρισμού).</p>

<p>θ. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (περιλαμβάνονται ο χώρος του αμφιθεάτρου, το control room, το βεστιάριο και ο χώρος υποδοχής του αμφιθεάτρου).</p>
<p>θ1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μια (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Απομάκρυνση σκουπιδιών από όλους τους χώρους. (10%)</p> <p>Πλύσιμο του εδράνου της σκηνής και του αναλογίου με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (10%)</p> <p>Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί. (20%)</p> <p>Σκούπισμα. (10%)</p> <p>Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων. (20%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (30%)</p>
<p>θ2) Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός του αμφιθεάτρου θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης – ψύξης, θυρών, παραθύρων, περσίδων, αεραγωγών, κουφωμάτων θυρών και κολόνων με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. Πλύσιμο της οροφής με ειδική βούρτσα για κάθε επιφάνεια. (30%)</p> <p>Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</p>

<p>ι. ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ</p>
<p>ι1) Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται είκοσι δύο (22) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Απομάκρυνση σκουπιδιών και άδειασμα καλαθιών καθώς και πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα). (10%)</p> <p>Σκούπισμα. (40%)</p> <p>Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (50%)</p>
<p>ι2) Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μια φορά το μήνα, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Ξεσκόνισμα κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών,</p>

<p>παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (20%)</p> <p>Ξεσκόνισμα των καθισμάτων με φτερό-πανί και πλύσιμο των θρανίων, μπράτσων και των ποδιών με στεγνό πανί. (30%)</p> <p>Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων. (20%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (30%)</p>	
ι3)	<p>Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός των αιθουσών σεμιναρίων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό πανί. (30%)</p> <p>Πλύσιμο των καθισμάτων με τη μέθοδο του ψεκασμού-αναρρόφησης, δηλαδή πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (40%)</p>
ια)	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ
ια1)	<p>Βασικός</p> <p>Ο βασικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Άδειασμα καλαθιών και αλλαγή σακούλας, πλύσιμο καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα) και απομάκρυνση σκουπιδιών και ανακύκλωσης. (10%)</p> <p>Ξεσκόνισμα γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (40%)</p> <p>Σκούπισμα της μοκέτας με ηλεκτρική σκούπα στο τέλος κάθε εβδομάδας, εκτός αν απαιτηθεί από τον υπεύθυνο και άλλη μέρα λόγω αυξημένης σκόνης. Σε περίπτωση που υπάρχουν στην μοκέτα λεκέδες από ποτά, καφέ, κρασί ή αναψυκτικά, τότε θα πρέπει επί τόπου να ψεκάζεται ο λεκές με ειδικό καθαριστικό και ενισχυτικό, ενώ στην περίπτωση που υπάρξουν κατάλοιπα από τσίχλα ή κόλλα, τότε θα πρέπει να ψεκάζεται το σημείο αυτό με ειδικό καθαριστικό. Σφουγγάρισμα των μαρμάρινων επιφανειών. (50%)</p>
ια2)	<p>Περιοδικός</p> <p>Ο περιοδικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο των εσωτερικών υαλοπινάκων και των πλαισίων αυτών, επίπλων, καθισμάτων και γραφείων με προεμποτισμένα πανάκια ή πανάκια ειδικά με μικροΐνες. (100%)</p>
ια3)	<p>Γενικός</p> <p>Ο γενικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης θα γίνεται μία φορά το χρόνο, αφού πρώτα ολοκληρωθεί ο βασικός καθαρισμός, και θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Πλύσιμο επίπλων, γραφείων, ντουλαπιών, ντουλαπών, βιβλιοθηκών, ραφιών, καρεκλών, τραπεζιών με στεγνό δέρμα (κατακόρυφες και οριζόντιες επιφάνειες). Τράβηγμα των επίπλων, ώστε να καθαριστούν και από τις πίσω πλευρές τα έπιπλα, τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες κ.λπ., καθώς επίσης και ο χώρος που καλύπτεται από αυτά. Τέλος όπου υπάρχουν καθίσματα με ύφασμα πλύσιμο αυτών με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα αυτών με σκούπα αναρρόφησης. (30%)</p> <p>Πλύσιμο κατακόρυφων επιφανειών, οροφών, πριζών, διακοπών, φώτων, σωμάτων θέρμανσης-ψύξης, θυρών, παραθύρων, κουφωμάτων θυρών, κάγκελων, με σφουγγαράκι που έχει πριν βουτηχτεί μέσα σε κουβά με απορρυπαντικό γενικής χρήσης διαλυμένο μέσα σε νερό και κατόπιν πέρασμα με στεγνό δέρμα. (30%)</p> <p>Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα (μοκέτα και μάρμαρο). (40%)</p>
ιβ)	ΚΥΛΙΚΕΙΟ (τραπεζαρία)
ιβ1)	Βασικός

<p>Ο βασικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται πέντε (5) φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής: Σκούπισμα. (50%) Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (50%)</p>
<p>ιβ2) Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός της τραπεζαρίας θα γίνεται μια (1) φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής: Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)</p>
<p>ιβ') ΚΥΛΙΚΕΙΟ (κουζίνα)</p>
<p>ιβ'1)Βασικός καθαρισμός Ο βασικός καθαρισμός της κουζίνας θα γίνεται μία (1) φορά το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής: Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)</p>

<p>ιγ. ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ</p>
<p>ιγ1) Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των ανελκυστήρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής: Καθάρισμα των κατακόρυφων επιφανειών αλουμινίου με ειδικό καθαριστικό (χωρίς να αφήνει λεκέδες στις επιφάνειες) και απορροφητικό πανί, εντός και εκτός του ανελκυστήρα. (30%) Καθάρισμα των καθρεφτών με σπρέι. (30%) Σφουγγάρισμα με απορρυπαντικό γενικής χρήσης, χαμηλού αφρισμού, αφού πρώτα διαλυθεί μέσα σε κουβά με νερό. (30%) Μία (1) φορά την εβδομάδα θα καθαρίζονται με ηλεκτρική σκούπα οι οδηγοί ολισθήσεως των θυρών θαλάμων για την αποφυγή συλλογής μικρών απορριμμάτων και σκόνης. (10%)</p>

<p>ιδ. ΗΜΙΥΠΑΙΘΡΙΟΙ ΧΩΡΟΙ</p>
<p>ιδ1) Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων χώρων θα γίνεται 22 φορές το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής: Απομάκρυνση των σκουπιδιών. (10%) Αλλαγή σακούλας των καλαθιών και πλύσιμο των καλαθιών σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα). (30%) Σκούπισμα. (20%) Σφουγγάρισμα. (40%)</p>
<p>ιδ2) Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός των ημιυπαίθριων θα γίνεται μια φορά το μήνα, και θα περιλαμβάνει τα εξής: Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (100%)</p>

<p>ιε. ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ – ΠΛΑΤΕΙΑ</p>
<p>ιε1) Βασικός Ο βασικός καθαρισμός του αύλειου χώρου θα γίνεται μια φορά το μήνα και θα περιλαμβάνει τα εξής: Απομάκρυνση των σκουπιδιών. (10%) Σκούπισμα. (40%) Πλύσιμο δαπέδων όπως περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο δάπεδα. (50%)</p>

ιστ.	ΥΠΟΓΕΙΟ ΠΑΡΚΙΝΓΚ
ιστ1)	Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός του πάρκινγκ θα γίνεται δύο φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής: Απομάκρυνση των σκουπιδιών-μπαζών και πλύσιμο των καλαθιών. (20%) Απομάκρυνση των ιστών αραχνών από τις οροφές - σωληνώσεις - αεραγωγούς με τηλεσκοπικούς μηχανισμούς. (20%) Πλύσιμο με νερό με πίεση. (60%)

ιζ.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ
ιζ1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται τρεις φορές το χρόνο και θα περιλαμβάνει τα εξής: Πλύσιμο των υαλοπινάκων, των πλαισίων και των πρεβαζιών που βρίσκονται στο πίσω μέρος των κτιρίων, με ειδικό καθαριστικό. (70%) Πλύσιμο των υαλοπινάκων, των πλαισίων και των πρεβαζιών που βρίσκονται στο εσωτερικό μέρος των κτιρίων (προς την κεντρική πλατεία, με ειδικό καθαριστικό. (30%) Το πλύσιμο των εξωτερικών υαλοπινάκων που βρίσκονται εσωτερικά στην κεντρική πλατεία του κτιριακού συγκροτήματος θα πραγματοποιείται με χρήση τηλεσκοπικού μηχανήματος ή άλλη προτεινόμενη λύση η οποία όμως δεν θα δημιουργήσει πρόβλημα στο δάπεδο (πλάκες) της πλατείας. Σημείωση: Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται ώστε να μην ασκείται δύναμη στα διακοσμητικά πάνελ και στα μάρμαρα των όψεων από το καλάθι του ανυψωτικού, τις τροχαλίες, τους γάντζους ή οτιδήποτε άλλο χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στους υαλοπίνακες. Υπάρχει κίνδυνος να χάσουν την στήριξή τους.

ιη.	Περσίδες
ιη1)	Περιοδικός Ο περιοδικός καθαρισμός των περσίδων-στόρια θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο, και θα περιλαμβάνει τα εξής: Κατέβασμα – ξεκρέμασμα μετά προσοχής και στη συνέχεια πλύσιμο αυτών με ατμοκαθαριστή. Ως δεύτερη λύση δεχόμαστε το πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό γενικής χρήσης, με μεγάλη προσοχή όμως έτσι ώστε να μην σπάσουν ή λυγίσουν και έπειτα καλό στέγνωμα αυτών. (100%)

ιθ.	Εξώστες
ιθ1)	Βασικός Ο βασικός καθαρισμός των εξωστών θα πραγματοποιείται μια φορά το μήνα, και θα περιλαμβάνει τα εξής: 1. Απομάκρυνση των σκουπιδιών, άδειασμα των κάδων, όπου υπάρχουν, και αλλαγή σακούλας. (10%) 2. Σκούπισμα. (30%) 3. Πλύσιμο με νερό με πίεση όλου του χώρου συμπεριλαμβανομένων και των κουραστών. (60%)

ΔΑΠΕΔΑ	
Μάρμαρο Ο καθαρισμός όλων των μαρμάρινων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής: Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για μάρμαρα και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.	

<p>Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της κρυσταλλοποίησης, ήτοι με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα αφαιρείται η παλιά κρυσταλλοποίηση και θα πλένεται το δάπεδο. Στη συνέχεια με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα θα πραγματοποιείται η προσθήκη της νέας κρυσταλλοποίησης και με την περιστροφική μηχανή και ειδικό σύρμα θα πραγματοποιείται η σταθεροποίησή της.</p> <p>Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μάρμαρο).</p>
<p>Tarasafe (κόκκινος διάδρομος και δάπεδο εργαστηρίων)</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των δαπέδων Tarasafe του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται τρίψιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα, για αφαίρεση λεκέδων και πλύσιμο του δαπέδου.</p>
<p>PVC</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των PVC δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και την κατάλληλη τσόχα και αναρρόφηση των νερών.</p> <p>Κάθε δεύτερο μήνα, και αφού ολοκληρωθεί το πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή, θα πραγματοποιείται γυάλισμα του δαπέδου με την ειδική μηχανή spray buff.</p> <p>Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη.</p> <p>Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου PVC).</p>
<p>Εποξειδικό</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των εποξειδικών δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται πλύσιμο με την περιστροφική μηχανή και καθαριστικό ειδικό για εποξειδικά και αναρρόφηση των νερών με ειδική σκούπα.</p> <p>Κάθε δεύτερο μήνα θα πραγματοποιείται γυάλισμα με την ειδική μηχανή spray buff.</p> <p>Κάθε τέταρτο μήνα θα πραγματοποιείται αφαίρεση της παλιάς παρκετίνης και με ειδική μηχανή θα τοποθετείται νέα παρκετίνη.</p> <p>Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι το δάπεδο θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο, τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται κάθε τέταρτο μήνα.</p>
<p>Ξύλο</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των ξύλινων δαπέδων θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Κάθε μήνα θα πραγματοποιείται σφουγγάρισμα με καθαρό νερό και χωρίς απορρυπαντικό, παρά μόνο με παρκετίνη ειδική για ξύλινα δάπεδα.</p>
<p>Μοκέτα</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των μοκετών του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα μια φορά την εβδομάδα.</p> <p>Δύο φορές το χρόνο και αφού πρώτα έχει πραγματοποιηθεί το σκούπισμα με την ηλεκτρική σκούπα, θα πραγματοποιείται πλύσιμο με ειδική περιστροφική μηχανή και μετά στέγνωμα με σκούπα αναρρόφησης. Οποιοδήποτε υπάρχει λεκές ο οποίος αφαιρείται δύσκολα θα πρέπει να έχει επισημανθεί και από την προηγούμενη μέρα να ψεκάστεί με κάποιο ειδικό υγρό καθαριστικό και ενισχυτικό ώστε ο λεκές να αφαιρεθεί με μεγαλύτερη ευκολία με την μηχανή.</p> <p>Όταν η συχνότητα καθαρισμού ενός χώρου αναφέρει ότι η μοκέτα θα καθαρίζεται αποκλειστικά και μόνο μία φορά το χρόνο τότε ο τρόπος καθαρισμού θα είναι ο ίδιος με αυτόν που θα πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο (ανωτέρω παράγραφος 2 του κεφαλαίου μοκέτα).</p>

<p>Τσιμέντο</p> <p>Ο καθαρισμός όλων των αδιαμόρφωτων δαπέδων του Ιδρύματος θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Βρέξιμο το δάπεδο με λίγο νερό, ώστε να μην σηκωθεί σκόνη.</p> <p>Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα ή σκούπισμα με κανονική σκούπα και φαράσι.</p>
<p>Πωρόλιθος</p> <p>Ο καθαρισμός του πωρόλιθου θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <p>Κάθε μήνα πλύσιμο με πιεστικό.</p> <p>Κάθε τέταρτο μήνα πλύσιμο με περιστροφική μηχανή και ειδική τσόχα.</p>
<p>Σημαντική παρατήρηση:</p> <p>Στον καθαρισμό των δαπέδων συμπεριλαμβάνεται και το καθάρισμα των σοβατεπιών με ειδικό σβουράκι ή όπου είναι αδύνατη η χρήση του με ειδικό σύρμα ή σπάτουλα.</p>

ΤΜΗΜΑ Β: Απαιτήσεις ημερομίσθιου προσωπικού σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού βαρέως τύπου, όπως ο καθαρισμός χώρων Η/Μ εγκαταστάσεων, ο καθαρισμός περιβάλλοντος χώρου, ο καθαρισμός υπαίθριου χώρου στάθμευσης, το πλύσιμο εργαστηριακών δαπέδων με μηχανήματα και τα υλικά που θα προσφέρει ο ανάδοχος, οι βοηθητικές οικοδομικές, υδραυλικές ή ηλεκτρολογικές εργασίες υπό την επίβλεψη αδειούχων τεχνιτών του ΙΙΒΕΑΑ, η μεταφορά επίπλων, αντικειμένων και μηχανημάτων εντός των εγκαταστάσεων του ΙΙΒΕΑΑ **θα απασχοληθούν δύο (2) οκτάωροι εργάτες / τριες**. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελούν οι εν λόγω εργάτες / τριες θα είναι το Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης.

Για τα γενικά καθήκοντα καθαρισμού χώρων, ήτοι για τις τουαλέτες όλου του Ιδρύματος, για την εξυπηρέτηση εργαστηρίων με απομάκρυνση σκουπιδιών από κάδους και αλλαγή σακούλας καθώς και για οτιδήποτε έκτακτο προκύψει στους χώρους του Ιδρύματος, **θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης**. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι το ΙΙΒΕΑΑ.

Για τις ανάγκες του καθαρισμού των Πειραματικών Χειρουργείων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι τα Πειραματικά Χειρουργεία.

Για τις ανάγκες της Μονάδας Ζωικών Προτύπων θα απασχοληθεί μια/ένας (1) οκτάωρη/ος καθαρίστρια/ης. Αρμόδιος για την επίβλεψη και τον προγραμματισμό των εργασιών που θα εκτελεί η/ο καθαρίστρια/ης θα είναι η Μονάδα Ζωικών Προτύπων.

Τα αναγκαία υλικά και ο εξοπλισμός για την εκτέλεση των εργασιών που ανατίθενται στους ως άνω υπαλλήλους του αναδόχου, διατίθενται από τον ανάδοχο και περιλαμβάνονται στη συμφωνημένη τακτική αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με τις παρ. 7 και 8 του Πίνακα Τεχνικής Περιγραφής του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας διακήρυξης, εκτός από αυτά που αφορούν τα Πειραματικά Χειρουργεία και τη Μονάδα Ζωικών Προτύπων, όπως αναφέρονται στην παράγραφο Α.3.6 Μέρος Α, του Παραρτήματος Ι (Αναλυτική Περιγραφή του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης).

Οι αναλυτικοί πίνακες απαιτήσεων, που αφορούν την τεχνική περιγραφή, περιλαμβάνονται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του ΙΙΒΕΑΑ

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης, σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ: Εκατόν εξήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (165.000,00 €).

ΦΠΑ 24%: Τριάντα εννέα χιλιάδες εξακόσια ευρώ (39.600,00 €).

Εκτιμώμενη αξία ετήσιας σύμβασης σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Διακόσιες τέσσερις χιλιάδες εξακόσια ευρώ (204.600,00 €).

Το ΙΙΒΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της σύμβασης για ένα επιπλέον έτος, χωρίς μεταβολή των όρων και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

Επομένως η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ ανέρχεται σε τριακόσιες τριάντα χιλιάδες ευρώ (330.00,00€).

Φ.Π.Α. 24%: Εβδομήντα εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (79.200,00 €).

Εκτιμώμενη συνολική αξία της σύμβασης σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: Τετρακόσιες εννέα χιλιάδες διακόσια ευρώ (409.200,00 €).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Φύλλο Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ				
A/A	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
1.	Η προκηρυσσόμενη σύμβαση θα έχει ετήσια διάρκεια με δυνατότητα ανανέωσης για ένα επιπλέον έτος (1 έτος +1 έτος).	NAI		
2.	Οι τακτικές υπηρεσίες καθαρισμού παρέχονται τις εργάσιμες για το ΙΙΒΕΑΑ ημέρες. Στο ΙΙΒΕΑΑ ακολουθείται πενθήμερη εβδομάδα εργασίας και τηρούνται δώδεκα (12) αργίες το χρόνο.	NAI		
3.	Κατ' εξαίρεση θα εκτελείται κάθε Σάββατο καθαρισμός ορισμένων τουαλετών καθώς και κοινόχρηστων χώρων γύρω από κεντρικές εισόδους.	NAI		
4.	Εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τον υπεύθυνο του ΙΙΒΕΑΑ για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.	NAI		
5.	Ο ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, στον καθορισμένο από τη σύμβαση τόπο εργασίας.	NAI		
6.	Η εποπτεία θα ασκείται υποχρεωτικά τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα από ανεξάρτητο άτομο, δηλαδή άτομο που δεν συμμετέχει στο συνεργείο ως καθαριστής /στρια.	NAI		
7.	Ο ανάδοχος ευθύνεται για την πληρότητα και ποιότητα του καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΙΙΒΕΑΑ Στην προσφορά θα αναφέρεται υποχρεωτικά τρόπος ελέγχου καθημερινώς και καθ' όλη τη διάρκεια της βάρδιας. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το ΙΙΒΕΑΑ με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.	NAI		
8.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα. <u>Θα αναφέρεται στις προσφορές ο συνολικός αριθμός ατόμων που ο πάροχος των υπηρεσιών θα απασχολεί στο ΙΙΒΕΑ, καθώς και οι ώρες εργασίας αυτών, συμπεριλαμβανομένου και του επόπτη.</u> Από την τεχνική	NAI		

	προσφορά θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια ο συνολικός αριθμός εργατο-ωρών ανά εργάσιμη ημέρα που προσφέρεται στο ΙΙΒΕΑΑ.			
9.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας καθώς και τους νόμους που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο (στους υποχρεωτικούς φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).	NAI		
10.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί τους νόμους, τις υπουργικές αποφάσεις και τις αστυνομικές διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.	NAI		
11.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.	NAI		
12.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στο ΙΙΒΕΑΑ το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την υπογραφή της σύμβασης , τα εξής δικαιολογητικά: (α) πιστοποιητικά καταλληλότητας των εργαζομένων που θα εργαστούν στο ΙΙΒΕΑΑ υπογεγραμμένα από τον Ιατρό Εργασίας του αναδόχου, (β) έγγραφο του Ιατρού Εργασίας του αναδόχου με το οποίο βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι έχουν κάνει τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές εξετάσεις και εμβολιασμούς και (γ) βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του κατά νόμο υπεύθυνου του αναδόχου, ότι θα ενημερώνει, επί ποινή έκπτωσης από τη σύμβαση σε μη συμμόρφωση, για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα πιστοποιητικά που ζητούνται σχετικά με την τήρηση της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία.	NAI		
13.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΙΒΕΑΑ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ, για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής.	NAI		
14.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει ανά δίμηνο (α) κατάλογο των εργατών / εργατριών που εργάστηκαν στο ΙΙΒΕΑΑ κατά το διάστημα αυτό και (β) βεβαίωση / αποδεικτικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.	NAI		
15.	Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ποινικά και αστικά, για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του κατά την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για	NAI		

	κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του, καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού.			
16.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τον Τεχνικό Ασφαλείας του ΙΙΒΕΑΑ όταν εκτελούνται εργασίες σε ύψος, όπως ο καθαρισμός των εξωτερικών υαλοπινάκων, τουλάχιστον τρεις μέρες πριν την ημέρα της εργασίας. Οι εργασίες σε ύψος θα πρέπει να εκτελούνται παρουσία του επόπτη του αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσεως των εργασιών. Ο εργαζόμενος θα πρέπει να είναι δεμένος με ζώνη ασφαλείας από σταθερό σημείο και σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται κλίμακες-σκάλες θα πρέπει να είναι πιστοποιημένες ασφαλείας.	NAI		
17.	Το ΙΙΒΕΑΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας. Το ΙΙΒΕΑΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή του προσωπικού του αναδόχου ή της ασφάλισής του σε ασφαλιστικά ταμεία. Η υποχρέωση του ΙΙΒΕΑΑ προς τον ανάδοχο εξαντλείται με τη καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του.	NAI		
18.	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το ΙΙΒΕΑΑ για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή στο προσωπικό του καθώς και σε τρίτους και θα οφείλεται σε <u>αποκλειστική</u> αμέλεια του αναδόχου ή των υπαλλήλων του είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται στην σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της, είτε κατά τον χρόνο παραμονής τους σε αυτό.	NAI		
19.	Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται εγγράφως (περιλαμβάνονται και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα αρμόδια όργανα του ΙΙΒΕΑΑ πριν την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στην υποχρέωση γνωστοποίησης περιλαμβάνονται επίσης τόσο ο εκπρόσωπος του αναδόχου όσο και οι επόπτες που αναφέρονται στους όρους 4,5,6 και 7 του παρόντος Πίνακα «Γενικών Όρων Σύμβασης».	NAI		
20.	Μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) δύναται να επιλέγονται εργάτες-καθαριστές μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του ΙΙΒΕΑΑ.	NAI		
21.	Κάθε μετακίνηση προσωπικού που έχει εκπαιδευτεί ειδικά από το ΙΙΒΕΑΑ δεν θα γίνεται μονομερώς από τον ανάδοχο αλλά κατόπιν εγκρίσεως του ΙΙΒΕΑΑ.	NAI		

22.	Το ΙΙΒΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου.	NAI		
23.	Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τουλάχιστον με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για τις προσωρινές αντικαταστάσεις (λόγω άδειας, ασθένειας κλπ).	NAI		
24.	<p>Ο πίνακας Δ2 της οικονομικής προσφοράς αποτελεί την βάση προγραμματισμού για την εκτέλεση των εργασιών και συνίσταται από δύο (2) τμήματα:</p> <p>Τμήμα Α) αναλυτικός πίνακας με τις τιμές ανά τύπο καθαρισμού, τις συχνότητες εκτελουμένων εργασιών και τις καθαριζόμενες επιφάνειες και</p> <p>Τμήμα Β) Εκτελούμενες εργασίες από εργάτες-καθαριστές ή εργάτριες-καθαρίστριες, οι οποίοι διατίθενται σε συγκεκριμένους χώρους ή χρόνους, όπου υπάρχουν ειδικές απαιτήσεις (χώρος πειραματικών χειρουργείων που δεν περιλαμβάνεται στον ως άνω αναλυτικό πίνακα) ή αναλαμβάνουν συγκεκριμένα καθήκοντα που ανατίθενται από το αρμόδιο όργανο (π.χ. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης).</p> <p>Η προσφορά του Αναδόχου θα δοθεί για το σύνολο των ανωτέρω περιγραφόμενων εργασιών (Τμήμα Α και Τμήμα Β).</p>	NAI		
25.	Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαριότητας να τροποποιείται από το ΙΙΒΕΑΑ με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.	NAI		
26.	Ο προγραμματισμός των καθαρισμών των χώρων θα ξεκινήσει υποχρεωτικά με τους γενικούς καθαρισμούς οι οποίοι <u>θα πρέπει να έχουν εκτελεστεί και ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.</u>	NAI		
27.	Στο πρόγραμμα καθαρισμών, όπως θα εξειδικεύεται περαιτέρω, είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιου προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του αναδόχου.	NAI		
28.	Το ωράριο για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, κυρίως στους εργαστηριακούς χώρους, καθώς και του ημερομίσθιου προσωπικού θα καθορίζεται κατόπιν συνεννόησης με τους υπεύθυνους των χώρων / του	NAI		

	IIBEAA.			
29.	Ο έλεγχος των ελάχιστων συμφωνημένων ωρών θα αποδεικνύεται με καθημερινή καταχώριση της ώρας εισόδου και εξόδου των εργαζομένων του αναδόχου σε ειδικό φύλλο καταχώρισης εισερχομένων εξερχομένων που τηρείται από τους φύλακες ασφαλείας του IIBEAA. Εναλλακτικά ή παράλληλα για την μέτρηση και έλεγχο των ωρών εργασίας το IIBEAA δύναται να χορηγήσει στους εργαζόμενους του αναδόχου ειδικές κάρτες του συστήματος ωρομέτρησης που διαθέτει.	NAI		
30.	Ο ανάδοχος τηρεί ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης και το οποίο συνυπογράφεται από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής με τυχόν παρατηρήσεις της για την τήρηση των όρων της σύμβασης.	NAI		
31.	Το εκτελεσθέν πρόγραμμα καθαρισμών καθώς και η τήρηση του ωραρίου εργασίας, που έχει συμφωνηθεί, θα αποτελούν στοιχεία για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του αναδόχου.	NAI		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ				
	Περιγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Έγγραφο τεκμηρίωσης όπου απαιτείται
1.	Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για τον καθαρισμό των δαπέδων θα διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος τους, δηλαδή αν είναι πλαστικό, μάρμαρο, γαρμπιλομωσαϊκό, πλακάκια, πωρόλιθος, εποξικό, χυτό, γρανίτης, PVC, Tarasafe, ξύλο και αντίστοιχα ή παρόμοια. Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά και απολυμαντικά, να είναι αντιαλλεργικά και τα γυαλιστικά (παρκετίνη) να είναι τέτοιας ποιότητας ώστε να μη γλιστρούν. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στον καθαρισμό του δαπέδου Tarasafe, όπου πρέπει να χρησιμοποιείται κατάλληλη τσόχα και απαγορεύεται το τρίψιμο με βούρτσα.	NAI		
2.	Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν (απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής, ευαίσθητων επιφανειών, καθαριστικά δύσκολων ρύπων, χεριών, γυαλιστικά μεταλλικών επιφανειών ή δαπέδων) θα πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:			

2.1	Να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, και από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν σήμανση CE ή Δήλωση Συμμόρφωσης του κατασκευαστή κατά την Οδηγία 93/42/ΕΚ, όπως ισχύει.	NAI		
2.2	Να μην έχουν σε καμία περίπτωση δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των εργαζομένων και επισκεπτών, αλλά και του ίδιου του προσωπικού καθαριότητας.	NAI		
2.3	Να μην προκαλούν φθορές μακροχρόνια και βραχυχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό τους.	NAI		
2.4	Να χρησιμοποιούνται οικολογικά προϊόντα καθαρισμού ήτοι προϊόντα που δεν περιέχουν ουσίες που να επιβαρύνουν το περιβάλλον κατά την αποσύνθεσή τους αλλά, αντίθετα, χρησιμοποιούνται για την παρασκευή τους ειδικά επιλεγμένες φυσικές πρώτες ύλες, με υψηλή βιοδιασπασιμότητα, και δεν περιέχουν δηλαδή ουσίες όπως φωσφορικά, συντηρητικά, ψευδάργυρο, φθόριο, σιλικόνη ή αρώματα, που προκαλούν δυσμενείς επιπτώσεις στον ανθρώπινο οργανισμό ή στο περιβάλλον(σύμφωνα με την οδηγία 648/2004 / ΕΚ).	NAI		
2.5	Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές πρέπει να διενεργείται σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.	NAI		
2.6	Να είναι απολύτως συμβατά με τις οδηγίες και προδιαγραφές καθαρισμού του εργοστασίου παραγωγής των εκάστοτε επιφανειών (μάρμαρα, μέταλλα, δάπεδα κ.τ.λ.).	NAI		
3.	Το κρεμοσάπουνο για τα χέρια θα πρέπει να είναι αντισηπτικό, με ουδέτερο pH, να περιέχει στοιχεία περιποίησης και προστασίας των χεριών και να είναι κατάλληλο για συχνή χρήση.	NAI		
4.	Οι χειροπετσέτες θα πρέπει να είναι χάρτινες, άριστης ποιότητας, να μην τρίβονται, να απορροφούν το νερό, η κάθε μια να ζυγίζει περίπου 40gr και να είναι κατάλληλες για τις θήκες που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος (τύπου Ζικ-Ζακ). Εναλλακτικά είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στις ίδιες θέσεις αυτόματα μηχανήματα διανομής χειροπετσετών, εφόσον αυτά έχουν υποδειχθεί και γίνει δεκτά κατά την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ή έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.	NAI		
5.	Το χαρτί υγείας θα πρέπει να είναι υδατοδιαλυτό, από 100% καθαρή χαρτομάζα, χωρίς χημικά πρόσθετα και απαγορευμένες λευκαντικές ουσίες π.χ. οπτικά λευκαντικά, διπλού φύλλου με βάρος ρολού 120 gr (\pm 5	NAI		

	%), μήκος ρολού τουλάχιστον 40 μέτρα, γκοφρέ και να είναι κατάλληλο για τις βάσεις ρολού που βρίσκονται στους χώρους του Ιδρύματος. Εναλλακτικά είναι δυνατόν να τοποθετηθούν στις ίδιες θέσεις αυτόματα μηχανήματα διανομής χαρτιού υγείας, εφόσον αυτά έχουν υποδειχθεί και γίνει δεκτά κατά την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών ή έχουν αξιολογηθεί θετικά από την Επιτροπή Ελέγχου, Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.			
6.	Το συνεργείο καθαρισμού είναι υποχρεωμένο να συλλέγει όλα τα απορρίμματα και ανακυκλώσιμα υλικά (κυρίως πρόκειται για συσκευασίες και χαρτί) από τους χώρους του ΙΙΒΕΑΑ και να τα μεταφέρει εκτός των κτηριακών εγκαταστάσεων σε σημείο του περιβάλλοντος χώρου που θα υποδείξει το ΙΙΒΕΑΑ. Η μεταφορά των απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών θα γίνεται υποχρεωτικά με τη χρήση ορισμένων μόνο ανελκυστήρων που θα υποδειχθούν στον ανάδοχο από το ΙΙΒΕΑΑ	ΝΑΙ		
7.	Τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα (απορρυπαντικό / απολυμαντικό, κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, σακούλες κλπ) καθώς και ο εξοπλισμός καθαριότητας (κουβάδες, σκούπες, μηχανήματα, κλπ) θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο.	ΝΑΙ		
8.	Τα υλικά-εξοπλισμός καθαριότητας που θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο είναι: Υγρό σαπούνι χειρών, υγρό σαπούνι μπάνιου, χειροπετσέτες μιας χρήσης, σακούλες απορριμμάτων τεσσάρων χρωμάτων και διαφόρων μεγεθών, σφικκτήρες, αυτοκόλλητες ετικέτες χαρακτηρισμού απορριμμάτων, απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων τύπου Wettex, σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό), κοντάρια τηλεσκοπικά, σφουγγαρίστρες μεγάλου και μικρού μεγέθους από υλικό που δεν αφήνει χνούδι, σκούπες ξηρού καθαρισμού, φαράσια, ειδική παρκετέζα συλλογής απορριμμάτων, ειδική τσόχα για την περιστροφική μηχανή καθαρισμού δαπέδων, απορρυπαντικά / απολυμαντικά, γυαλιστικά, παρκετίνη, γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων, χαρτί υγείας, αποσμητικά χώρου.	ΝΑΙ		
9.	Το συνεργείο οφείλει να ενημερώνει πλήρως για το είδος των υπό χρήση μέσων και ειδικά των υλικών καθαριότητας, τα οποία πρέπει να είναι ασφαλή, μη τοξικά και μη αλλεργιογόνα, φιλικά για το περιβάλλον, και να φέρουν το ευρωπαϊκό οικολογικό σήμα Ecolabel ή ανάλογη πιστοποίηση. Μέριμνα θα πρέπει να λαμβάνεται για την ασφάλεια των χώρων κατά τον καθαρισμό τους σε ζητήματα που περιλαμβάνουν - ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά- την ασφάλεια του εξοπλισμού και την αποφυγή ατυχημάτων π.χ. λόγω	ΝΑΙ		

	γλιστρήματος, χρήσης ηλεκτρικών συσκευών, επαφής με υλικά καθαρισμού κ.λπ.			
10.	Να διαθέτουν και να υποβάλλουν με το φάκελο πιστοποιητικά για την καταλληλότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών (απολυμαντικά, απορρυπαντικά, σαπούνια κλπ.)	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**1. Γενικά στοιχεία για την οικονομική προσφορά**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τους πίνακες Δ1, Δ2 και Δ4 για να υποβάλουν την οικονομική προσφορά τους.

Ο αναλυτικός πίνακας Δ2 θα συμπληρωθεί όπως το υπόδειγμα του πίνακα Δ3 (παρέχεται και σε ηλεκτρονική μορφή .xls) του παρόντος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III.

Το υπόδειγμα Δ3, δεν έχει καμία συμβατική αξία και αποτελεί ένα τελείως υποθετικό παράδειγμα συμπληρωμένου εντύπου υποβολής οικονομικής προσφοράς.

Οι πίνακες Δ2 και Δ3 παρέχονται και σε μορφή αρχείου Excel, προκειμένου να διευκολυνθούν οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να συμπληρώσουν την οικονομική προσφορά τους.

Οι αναγραφόμενες ανθρωποώρες εργασίας στον πίνακα Δ4 είναι τελείως ενδεικτικές χάριν του υπολογισμού και δεν έχουν καμία συμβατική αξία.

Τιμή προσφοράς (Τ_ε στον τύπο υπολογισμού του συντελεστή Λ) είναι αυτή που θα εμφανιστεί στο τελευταίο κάτω δεξιά τετραγωνίδιο του Πίνακα Δ2 και συνίσταται από την ετήσια δαπάνη καθαρισμού (πλέον ΦΠΑ) με βάση τις επιφάνειες, το είδος και τις συχνότητες καθαρισμού (Τμήμα Α του προγράμματος) συν την ετήσια δαπάνη εργατών-καθαριστών / τριών καθαρισμού, οι οποίοι θα διατεθούν για συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα (Τμήμα Β του προγράμματος).

Ο ΦΠΑ αναγράφεται μόνο μία φορά στο τέλος της οικονομικής προσφοράς και σε ξεχωριστή γραμμή στον πίνακα Δ1, όπου στη στήλη 2 αναγράφεται η ετήσια δαπάνη που προκύπτει από τον πίνακα Δ2.

Οι τιμές μονάδος κατά συχνότητα και είδος καθαρισμού, του ημερομισθίου για τους εργάτες-καθαριστές / τρεις του τακτικού συνεργείου και του ωρομισθίου για τους έκτακτους καθαρισμούς παραμένουν σταθερές καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.

2. Υπόδειγμα πινάκων οικονομικής προσφοράς**Πίνακας Δ1****Οικονομική προσφορά για ένα έτος**

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΙΙΒΕΑΑ			
A/A	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τ _ε)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τ _ε) (EURO)
1	2	3	4
1		Δώδεκα (12) μήνες	
		ΦΠΑ	
		ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ	

Πίνακας Δ4

Οικονομική προσφορά για έκτακτους καθαρισμούς

α/α	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ	ΕΚΤΑΚΤΩΝ	Προσφερόμενο ωρομίσθιο ανά εργάτη- καθαριστή (*)	Ενδεικτικές εργατοώρες εκτάκτων καθαρισμών ανά έτος	Ενδεικτική δαπάνη ανά περίπτωση
1	2	3	4	5	
1	Για έκτακτους καθαρισμούς κατά τις ώρες εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες			144	
2	Για έκτακτους καθαρισμούς εκτός ωρών εργασίας του τακτικού συνεργείου τις εργάσιμες ημέρες			144	
3	Για έκτακτους καθαρισμούς τα Σάββατα			60	
4	Για έκτακτους καθαρισμούς τις Κυριακές & αργίες			30	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (κε του τύπου υπολογισμού του «Λ»)					

(*) Στις τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α.

Η παρούσα προσφορά έχει ισχύ και δεσμεύει την εταιρεία μας έως τις

ΑΘΗΝΑ, 202

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Ονοματεπώνυμο, ηλεκτρ. υπογραφή)

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α												
				44	22	5	1	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ	1/4	1/6	1/12	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2023 - 2024				σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα		κάθε τέσσερις μήνες	κάθε έξι μήνες	κάθε δώδεκα μήνες	
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕ Σ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ					ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
α	Κλιμακοστάσια	1.200	α1) Βασικός					0,0000				0,0000
		1.200	α2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
		1.200	α3) Γενικός					0,0000				0,0000
β	Κοινόχρηστοι Χώροι (διάδρομοι φουαγιέ σύνολο 2.918m2)	2.918	β1) Βασικός					0,0000				0,0000
		150	β2) Περιοδικός 1					0,0000				0,0000
		2.918	β3) Περιοδικός 2					0,0000				0,0000
		2.918	β4) Γενικός					0,0000				0,0000
γ	Γραφεία εκτός εργαστηρίων	1.875	γ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		1.875	γ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
		1.875	γ3) Γενικός					0,0000				0,0000
δ	Τουαλέτες (σύνολο 354m2)	354	δ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		150	δ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000

		354	δ3) Γενικός				0,0000			0,0000
ε	Εργαστήρια (σύνολο 2.941m2)	2.941	ε1) Βασικός				0,0000			0,0000
		200	ε2) Περιοδικός				0,0000			0,0000
		2.941	ε3) Γενικός				0,0000			0,0000
στ	Πτέρυγα Χειρουργείων (σύνολο 1.100m2)	132	στ1) Βασικός				0,0000			0,0000
		1.100	στ2) Περιοδικός				0,0000			0,0000
ζ	Διαδρομος επικοινωνίας ΜΖΠ	87	ζ1) Βασικός				0,0000			0,0000
η	Μονάδα camera PET	240	η1) Βασικός				0,0000			0,0000
		240	η2) Περιοδικός				0,0000			0,0000
		240	η3) Γενικός				0,0000			0,0000
θ	Αμφιθέατρο	470	θ1) Βασικός				0,0000			0,0000
		0	θ2) Γενικός				0,0000			0,0000
ι	Αίθουσες Σεμιναρίων	290	ι1) Βασικός				0,0000			0,0000
		290	ι2) Περιοδικός				0,0000			0,0000
		290	ι3) Γενικός				0,0000			0,0000
ια	Βιβλιοθήκη	160	ια1) Βασικός				0,0000			0,0000
		160	ια2) Περιοδικός				0,0000			0,0000
		160	ια3) Γενικός				0,0000			0,0000
ιβ	Κυλικείο (τραπεζαρία)	185	ιβ1) Βασικός				0,0000			0,0000
		185	ιβ2) Περιοδικός				0,0000			0,0000
ιβ'	Κυλικείο	40	ιβ' Γενικός				0,0000			0,0000

	(κουζίνα)		1)									
ιγ	Ανελκυστήρες	43	ιγ1) Βασικός					0,0000				0,0000
ιδ	Ημιυπαίθριοι χώροι	845	ιδ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		845	ιδ2) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιε	Αύλειος Χώρος	2.000	ιε1) Βασικός					0,0000				0,0000
ιστ	Υπόγειο πάρκινγκ	3.500	ιστ1) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιζ	Υαλοπίνακες εξωτερικοί	1.500	ιζ1) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιη	Περσίδες	750	ιη1) Περιοδικός					0,0000				0,0000
ιθ	Εξώστες	685	ιθ1) Βασικός					0,0000				0,0000
		21.183			0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				0,0000
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				0,0000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			0,0000
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Β												
Εργάτες / καθαριστές διαθέσιμοι σε συγκεκριμένους χώρους ή καθήκοντα												
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1		ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ		0,0000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ /ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ			0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)			1				0,0000				0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΡΙΑΣ (ΙΙΒΕΑΑ)			1				0,0000				0,00

8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΠΧ)	1			0,0000		0,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΟΠ)	1			0,0000		0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ					0,00	ΓΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τε)	0,00
ΠΙΝΑΚΑΣ Δ3							
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Α				44	22	5	1
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΙΙΒΕΑΑ 2023 - 2024				σαράντα τέσσερις φορές το μήνα	είκοσι δύο φορές το μήνα	πέντε φορές το μήνα	μία φορά το μήνα
A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΧΩΡΩΝ	ΚΑΘΑΡΕΣ ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ (τ.μ.)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ			
				1/4 1/6 1/12			
				κάθε τέσσερις μήνες κάθε έξι μήνες κάθε δώδεκα μήνες			
				ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΑΝΑ Τ.Μ., ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΕ ΕΥΡΩ			
α	Κλιμακοστάσια	1.200	α1) Βασικός		0,0215		567,6000
		1.200	α2) Περιοδικός			0,035	42,0000
		1.200	α3) Γενικός				0,0315
β	Κοινόχρηστοι Χώροι (διάδρομοι φουαγιέ σύνολο 2.918m2)	2.918	β1) Βασικός		0,021		1.348,1160
		150	β2) Περιοδικός 1		0,021		15,7500
		2.918	β3) Περιοδικός 2			0,0305	88,9990

		2.918	β4) Γενικός					0,0000			0,0315	91,9170
γ	Γραφεία εκτός εργαστηρίων	1.875	γ1) Βασικός		0,0315			1.299,3750				15.592,5000
		1.875	γ2) Περιοδικός				0,0263	49,3125				591,7500
		1.875	γ3) Γενικός					0,0000			0,0315	59,0625
δ	Τουαλέτες (σύνολο 354m2)	354	δ1) Βασικός	0,0284				442,3584				5.308,3008
		150	δ2) Περιοδικός			0,021		15,7500				189,0000
		354	δ3) Γενικός					0,0000		0,84		594,7200
ε	Εργαστήρια (σύνολο 2.941m2)	2.941	ε1) Βασικός		0,042			2.717,4840				32.609,8080
		200	ε2) Περιοδικός				0,0525	10,5000				126,0000
		2.941	ε3) Γενικός					0,0000			0,1575	463,2075
στ	Πτέρυγα Χειρουργείων (σύνολο 1.100m2)	132	στ1) Βασικός			0,042		27,7200				332,6400
		1.100	στ2) Περιοδικός					0,0000		0,0735		161,7000
ζ	Διαδρομος επικοινωνίας ΜΖΠ	87	ζ1) Βασικός			0,0315		13,7025				164,4300
η	Μονάδα PET camera	240	η1) Βασικός		0,042			221,7600				2.661,1200
		240	η2) Περιοδικός			0,5252		63,0000				756,0000
		240	η3) Γενικός					0,0000			0,126	30,24000
θ	Αμφιθέατρο	470	θ1) Βασικός				0,0735	34,5450				414,5400
		0	θ2) Γενικός					0,0000			0,105	49,3500
ι	Αίθουσες Σεμιναρίων	290	ι1) Βασικός		0,0263			167,7940				2.013,5280
		290	ι2) Περιοδικός				0,0315	9,1350				109,6200
		290	ι3) Γενικός					0,0000			0,0525	15,2250

ια	Βιβλιοθήκη	160	ια1) Βασικός		0,0263			92,5760				1.110,9120
		160	ια2) Περιοδικός				0,0315	5,0400				60,4800
		160	ια3) Γενικός					0,0000			0,084	13,4400
ιβ	Κυλικείο (τραπεζαρία)	185	ιβ1) Βασικός			0,0263		24,3275				291,9300
		185	ιβ2) Περιοδικός				0,0735	13,5975				163,1700
ιβ'	Κυλικείο (κουζίνα)	40	ιβ' 1) Γενικός					0,0000			0,0735	2,9400
ιγ	Ανελκυστήρες	43	ιγ1) Βασικός		0,0063			5,9598				71,5176
ιδ	Ημιυπαίθριοι χώροι	845	ιδ1) Βασικός		0,021			390,3900				4.684,68
		845	ιδ2) Περιοδικός				0,0315	26,6175				319,4100
ιε	Αύλειος Χώρος	2.000	ιε1) Βασικός				0,063	126,0000				1.512,0000
ιστ	Υπόγειο πάρκινγκ	3.500	ιστ1) Περιοδικός					0,0000		0,063		441,0000
ιζ	Υαλοπίνακες εξωτερικοί	1.500	ιζ1) Περιοδικός					0,0000	0,84			3.780,0000
ιη	Περσίδες	750	ιη1) Περιοδικός					0,0000		0,1575		236,2500
ιθ	Εξώστες	685	ιθ1) Βασικός				0,0126	8,6310				103,5720
		21.183		10,0536	309,5934	32,0500	414,3775	7.828,0407	1.260,0000	716,8350	788,3820	99.938,5404
				ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ				7.828,0407	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ			
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΙΙΒΕΑΑ: ΤΜΗΜΑ Β												
Εργάτες / καθαριστές διαθέσιμοι σε συγκεκριμένους												

χώρους ή καθήκοντα							
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)	1	42,2500	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	929,5000	ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΕΡΓΑΤΗ / ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ	13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ (ΤΤΥ)	1	42,2500		929,5000		13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΙΙΒΕΑΑ)	1	42,2500		929,5000		13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΠΧ)		42,2500		929,5000		13.013,00
8 ΩΡΕΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΣΤΗ/ΤΡΙΑΣ (ΟΠ)	1	42,2500		929,5000		13.013,00
				ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΙΑΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	12.475,54	ΓΕΝ ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Τε)	165.003,54

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****Υπόδειγμα Εγγύησης Συμμετοχής**

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών****Εγγύησή μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____ (ΑΦΜ _____), οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1) _____ (2) _____, κ.λ.π. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών), δια την **συμμετοχή** της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την _____ δια την παροχή υπηρεσιών _____ σύμφωνα με την Διακήρυξη Νο/.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το **Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών****Εγγύησή μας υπ' αριθμόν _____ για ευρώ _____**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των _____ ευρώ υπέρ της Εταιρείας _____ (ΑΦΜ _____), οδός _____, αριθμός _____ στο οποίο και μόνο περιορίζεται οπωσδήποτε η εγγύησή μας για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης (αρ. σύμβασης) για την παροχή υπηρεσιών (Διακήρυξη Νο/..... με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την.....)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της υπηρεσίας σας και υποχρεούμεθα να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνήσουμε το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Σχέδιο Σύμβασης**ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ****ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΙΙΒΕΑΑ)****Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Π.Δ. 420/1991, όπως τροποποιηθέν ισχύει)****ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΙΙΒΕΑΑ**

Στην Αθήνα σήμερα την, ημέρα, μεταξύ:

- Του **Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)**, εφεξής χάριν συντομίας το «ΙΙΒΕΑΑ», το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Τ.Κ. 115-27), επί της οδού Σωρανού του Εφεσίου 4, με ΑΦΜ 090050626 (ΙΒ' ΑΘΗΝΩΝ) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. του, σύμφωνα με τις ιδρυτικές αυτού διατάξεις και τις αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αριθμούς: α) 7000/24-01-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 37) «Διορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)» και β) 10380/02-02-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 54) «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)», και
- Της Εταιρείας με την επωνυμία εφεξής χάριν συντομίας ο «Ανάδοχος», η οποία εδρεύει στο Δήμο (Τ.Κ.), επί της αρ., με ΑΦΜ (.....) και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον κ. του, σύμφωνα με το καταστατικό της.

Συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα εξής:**ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Σε συνέχεια, της υπ' αριθ. πρωτ./-...-202.. /.....4694Φ7-..... ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, του ανοιχτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από το ΙΙΒΕΑΑ με την υπ' αριθ./-...-202.. / ...PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ./-...-202.. /...PROC00..... διακήρυξη και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ' αριθ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την:

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΙΙΒΕΑΑ, όπως αναλυτικά περιγράφεται στα παράρτημα Ι και ΙΙ, αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης, με τους ακόλουθους όρους και συμφωνίες.

1. Ισχύς Σύμβασης

1.1. Η παρούσα σύμβαση με τα παραρτήματά της είναι το επικρατέστερο κείμενο όλων των άλλων συμβατικών στοιχείων. Υπό την έννοια αυτή, εάν κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της διαπιστωθούν διαφοροποιήσεις και αντιφάσεις ή ανακύψουν αμφιβολίες ως προς το περιεχόμενο και την έννοια οποιουδήποτε συμβατικού στοιχείου, η τελική επιλογή θα ανήκει στο ΙΙΒΕΑΑ και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφωθεί αναντίρρητα με αυτήν και δεν δικαιούται να προβάλει απαίτηση για αποζημίωση από αυτήν την αιτία.

1.2. Η Σύμβαση μπορεί να συμπληρωθεί μόνο όπως η ίδια στα σχετικά άρθρα της προβλέπει.

2. Νομικό καθεστώς σύμβασης

2.1. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις της υπ' αριθ./-...-202.. / ..PROC00..... προκήρυξης και της υπ' αριθ./-...-202.. / ..PROC00..... διακήρυξης διαγωνισμού.

3. Κείμενα και στοιχεία συνοδεύουν την Σύμβαση

3.1. Η παρούσα σύμβαση συνοδεύεται από την υπ' αριθ./-...-202.. / ...PROC00..... προκήρυξη και την υπ' αριθ./-...-202.. / ...PROC00..... διακήρυξη, την προσφορά του Αναδόχου και την υπ' αριθ. πρωτ. απόφαση κατακύρωσης.

3.2. Τα κείμενα και τα στοιχεία που αναφέρονται παραπάνω καθώς και το παράρτημα ή τα παραρτήματα, θεωρούνται αναπόσπαστα μέρη της παρούσας σύμβασης και αποτελούν με αυτήν ενιαίο σύνολο.

4. Έναρξη ισχύος της Σύμβασης και διάρκεια παροχής της υπηρεσίας

4.1. Η Σύμβαση αρχίζει να ισχύει και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να έχει ξεκινήσει την παροχή των υπηρεσιών, που συμφωνήθηκαν, από την/...../.....

4.2. Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους αρχίζοντας από την

4.3. Το ΙΙΒΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της Σύμβασης για ένα επιπλέον έτος από την λήξη της (...../...../.....) χωρίς μεταβολή των όρων αυτής και με τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

5. Αμοιβή του Αναδόχου – Πληρωμές – Κρατήσεις

5.1. Το σύνολο των ποσών που θα καταβληθούν στον Ανάδοχο κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεών του, που απορρέουν από αυτή, δεν θα υπερβεί τις (.....€), πλέον ΦΠΑ.....%.

5.2. Το συνολικό ποσό της αμοιβής του Αναδόχου (συνολικό συμβατικό τίμημα) παραμένει σταθερό και ισχύει ως εγγυημένος προϋπολογισμός προσφοράς του Αναδόχου και δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

5.3. Στο ανωτέρω ποσό δεν περιλαμβάνονται οι έκτακτες εργασίες καθαρισμών, που τυχόν θα ζητηθούν από το ΙΙΒΕΑΑ και για τις οποίες ισχύουν οι τιμές ωριαίου κόστους της οικονομικής προσφοράς (πίνακας 2 του παραρτήματος Ι της παρούσας Σύμβασης). Ως έκτακτοι καθαρισμοί νοούνται εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στο τακτικό πρόγραμμα καθαρισμών, όπως αυτό περιγράφεται στα παραρτήματα της Σύμβασης.

5.4. Λόγω της φύσεως της υπηρεσίας, η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται κυρίως στις ειδικές ανάγκες των εργαστηρίων, είναι δυνατόν το πρόγραμμα καθαρισμού να τροποποιείται από το ΙΙΒΕΑΑ με αντίστοιχη μεταβολή της αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας.

5.5. Ο Ανάδοχος εξοφλείται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με την πραγματικά εκτελεσθείσα, πιστοποιηθείσα και παραληφθείσα υπηρεσία, για την οποία συντάσσει σχετική πιστοποίηση, στην οποία θα περιλαμβάνεται αναλυτικά η παρασχεθείσα υπηρεσία, τόσο σε καθαρισθείσες επιφάνειες και συχνότητα καθαρισμού, όσο και σε παρασχεθείσα ωριαία, ημερομίσθια ή μηνιαία δαπάνη εργατών / τριών καθαριότητας, σύμφωνα με την προσφορά του.

5.6. Η ανωτέρω πιστοποίηση υπογράφεται και υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της Σύμβασης, που θα ορίσει το ΙΙΒΕΑΑ, η οποία εγκρίνει την πιστοποίηση και συντάσσει το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.

5.7. Η μηνιαία δόση της αμοιβής καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης απόφασης έγκρισης δαπάνης στην οποία επισυνάπτεται η πιστοποίηση και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, αφού θα έχουν αφαιρεθεί οι νόμιμες κρατήσεις και εντός εξήντα ημερολογιακών ημερών (60 η.η.) από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου.

5.8. Στην αμοιβή του αναδόχου προστίθεται ο αναλογούν ΦΠΑ, ο οποίος βαρύνει το ΙΙΒΕΑΑ.

5.9. Οι πληρωμές στον Ανάδοχο, εκτός της προβλεπόμενης από την κείμενη νομοθεσία παρακράτησης του αναλογούντος επί του καθαρού ποσού φόρου εισοδήματος, επιβαρύνονται με κρατήσεις:

5.9.1. Κράτηση ύψους 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ)

5.9.2. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ως άνω κρατήσεις υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου, που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.

Οι ως άνω κρατήσεις πραγματοποιούνται αναλογικά επί του ποσού κάθε πληρωμής, προ φόρων και κρατήσεων, που καταβάλλονται σε εξόφληση του συμβατικού ανταλλάγματος αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης.

5.10. Αναλυτικά τα δικαιολογητικά που θα απαιτηθούν για την πληρωμή είναι τα εξής:

- i. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή, συνοδευόμενο από την αρμοδίως υπογεγραμμένη πιστοποίηση εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- ii. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου.
- iii. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας (εάν έχουν λήξει τα προηγούμενα κατατεθέντα).

6. Υποχρεώσεις του Αναδόχου – Εκτέλεση υπηρεσίας

- 6.1. Το έργο που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος περιλαμβάνει τους χώρους, τις επιφάνειες και τις συχνότητες καθαρισμού καθώς και τα πρόσθετα που καταγράφονται συνοπτικά στον **πίνακα 1 του παραρτήματος Ι**. Ο αναλυτικός τρόπος καθαρισμού περιγράφεται στο **παράρτημα ΙΙ** της Σύμβασης.
- 6.2. **Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, την δηλωθείσα στην προσφορά του συλλογική σύμβαση εργασίας και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο. Να τηρεί τους Νόμους, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις Αστυνομικές Διατάξεις περί υγείας, ασφάλειας και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου του προσωπικού που χρησιμοποιεί και επίσης να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο δημόσιο και κάθε τρίτο.** Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση του ΙΙΒΕΑΑ προς τον Ανάδοχο εξαντλείται με την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής του.
- 6.3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στο ΙΙΒΕΑΑ **το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την υπογραφή της σύμβασης** τα εξής δικαιολογητικά: (α) πιστοποιητικά καταλληλότητας των εργαζομένων που θα εργαστούν στο ΙΙΒΕΑΑ υπογεγραμμένα από τον Ιατρό Εργασίας του αναδόχου, (β) έγγραφο του Ιατρού Εργασίας του αναδόχου με το οποίο βεβαιώνει ότι οι εργαζόμενοι έχουν κάνει τις απαιτούμενες από το νόμο ιατρικές εξετάσεις και εμβολιασμούς και (γ) βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση του κατά νόμο υπεύθυνου του αναδόχου, ότι θα ενημερώνει, επί ποινή έκπτωσης από τη σύμβαση, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, για οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα πιστοποιητικά που ζητούνται τόσο στην παρούσα παράγραφο όσο και στα προσκομισθέντα από τον ανάδοχο δικαιολογητικά κατακύρωσης που αφορούν στην τήρηση της νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια στην εργασία.
- 6.4. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος ανά δίμηνο (α) να προσκομίζει κατάλογο των εργατών που εργάστηκαν στο ΙΙΒΕΑΑ κατά το διάστημα αυτό και (β) βεβαίωση / αποδεικτικό έγγραφο από τον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα ότι καταβάλλονται οι νόμιμες ασφαλιστικές εισφορές τους.
- 6.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται και εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του ΙΙΒΕΑΑ για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην Σύμβαση για όλη τη διάρκεια ισχύος της και θα φέρει κάθε αστική και ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος λόγω πλημμελούς καθαριότητας των χώρων. Ο δε έλεγχος που γίνεται από το ΙΙΒΕΑΑ με κανένα τρόπο δεν τον απαλλάσσει από την αποκλειστική του ευθύνη.
- 6.6. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, που θα είναι υποχρεωτικά ανεξάρτητο άτομο, που δεν συμμετέχει στο συνεργείο ως καθαριστής /στρια και που θα βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του ΙΙΒΕΑΑ τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα του για επίβλεψη του έργου του Αναδόχου και επικοινωνία με τους υπευθύνους του ΙΙΒΕΑΑ, που έχουν ορισθεί ειδικά για την εποπτεία και τον έλεγχο του καθαρισμού των χώρων. Επίσης, εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του αναδόχου θα πρέπει κατά καιρούς να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με τους υπευθύνους του ΙΙΒΕΑΑ για θέματα που τυχόν θα ανακύπτουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και όταν αυτές απαιτούνται.
- 6.7. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ξεκινήσει τον προγραμματισμό των εργασιών με τους γενικούς καθαρισμούς και θα πρέπει να τους έχει ολοκληρώσει μέχρι το τέλος του πρώτου διμήνου από την υπογραφή της σύμβασης.
- 6.8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί βιβλία επικοινωνίας με τους υπευθύνους του ΙΙΒΕΑΑ με σκοπό την αναγραφή σ' αυτά των τυχόν παρατηρήσεων, εντολών παραλείψεων ή και παραπόνων.
- 6.9. Η εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας θα πρέπει να γίνεται σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και θα καθορίζεται σε συνεργασία με το ΙΙΒΕΑΑ.
- 6.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του έργου.

- 6.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τα απορρίμματα στο πλησιέστερο σημείο αποκομιδής του Δήμου Αθηναίων.
- 6.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας του χώρου που θα δοθεί από το ΙΙΒΕΑΑ για την φύλαξη των πραγμάτων και υλικών του.
- 6.13. Ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του ΙΙΒΕΑΑ, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του.
- 6.14. Οι δαπάνες προμήθειας των απαιτούμενων για την εκτέλεση των εργασιών και υλικών καθαριότητας, οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές επιδόματα κλπ.) αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου.
- 6.15. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει το αναγκαίο σε αριθμό, έμπειρο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς προσωπικό, ώστε οι υπηρεσίες που θα παρέχονται να εκτελούνται με επιμέλεια και αρτιότητα, όπως αυτό έχει κατ' ελάχιστον δηλωθεί στην προσφορά του.
- 6.16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία και σκεύη ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα. Επίσης, υποχρεούται να διαθέτει ή να παρέχει όλα τα αναγκαία υλικά καθαρισμού και συσκευασίας ή χρηστικά υλικά τα οποία ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται στην συνέχεια: απορρυπαντικά και γυαλιστικά τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικά τζαμιών, απορρυπαντικά και απολυμαντικά ειδών υγιεινής, σακούλες απορριμμάτων μεγάλες και μικρές, χαρτί υγείας, χάρτινες πετσέτες χεριών, υγρό σαπούνι απαραίτητως πρώτης ποιότητας.
- 6.17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τα αναφερόμενα στην προσφορά του μηχανήματα καθαρισμού τα οποία πρέπει να έχουν τις ελάχιστες προδιαγραφές που ορίζονται στην διακήρυξη, να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση και να είναι όσο το δυνατόν αθόρυβα. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- 6.18. Για την φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας το ΙΙΒΕΑΑ θα παρέχει τον ανάλογο χώρο.
- 6.19. Οι εργάτες-καθαριστές που θα απασχοληθούν στην εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού θα γνωστοποιούνται εγγράφως (περιλαμβάνονται και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στα αρμόδια όργανα του ΙΙΒΕΑΑ με την ανάληψη των καθηκόντων τους. Στην υποχρέωση αυτή περιλαμβάνονται τόσο ο εκπρόσωπος του αναδόχου, όσο και ο επόπτης. Είναι επιθυμητό, επίσης, μετά από μια αρχική περίοδο τριών μηνών (από την εγκατάσταση του αναδόχου) να επιλέγονται εργάτες-καθαριστές μεταξύ προσώπων που θα έχουν τύχει της έγκρισης του ΙΙΒΕΑΑ
- 6.20. Κάθε μετακίνηση προσωπικού δεν θα γίνεται μονομερώς από τον Ανάδοχο αλλά έπειτα από έγκριση του ΙΙΒΕΑΑ Το ΙΙΒΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού του αναδόχου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει, τουλάχιστον με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και για τις προσωρινές αντικαταστάσεις (λόγω άδειας, ασθένειας, κλπ.).
- 6.21. Η ενδυμασία του προσωπικού του Αναδόχου θα είναι σύμφωνη με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και κανονισμούς και θα τυγχάνει της εγκρίσεως του ΙΙΒΕΑΑ.
- 6.22. Το προσωπικό του Αναδόχου είναι υποχρεωμένο να δέχεται αδιαμαρτύρητα τον έλεγχο οποιονδήποτε αποσκευών του κατά την έξοδο από το Ίδρυμα.
- 6.23. Οι συμβαλλόμενοι αναγνωρίζουν και συνομολογούν, ότι το προσωπικό του Αναδόχου και γενικώς κάθε πρόσωπο, το οποίο χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του, δεν αποτελούν προσωπικό του ΙΙΒΕΑΑ, ούτε και συνδέονται με καμία απολύτως έννομη σχέση με αυτό. Τα παραπάνω πρόσωπα απασχολούνται αποκλειστικά από τον Ανάδοχο, ο οποίος είναι και ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών για οποιαδήποτε αιτία.

7. Πρόγραμμα εργασιών

- 7.1. Λόγω της φύσεως των εγκαταστάσεων, της εκτάσεως αυτών, αλλά κυρίως των πολλών διαφορετικών και μεταβαλλόμενων λειτουργιών η καθαριότητα των εγκαταστάσεων πρέπει να προσαρμόζεται άμεσα στις μεταβαλλόμενες αυτές συνθήκες σύμφωνα με εγκεκριμένο πρόγραμμα.
- 7.2. Στο πρόγραμμα αυτό είναι δυνατό να περιλαμβάνεται οποιοσδήποτε συνδυασμός των στοιχείων της οικονομικής προσφοράς, όπως αυξομείωση των επιφανειών καθαρισμού, αλλαγές στην

κατανομή των χώρων, του είδους καθαρισμού, στις συχνότητες καθαρισμού, συμμετοχή, μερικά ή ολικά ημερομίσθιο προσωπικού καθαρισμού, ή και μερική ή συνολική εκτέλεση της υπηρεσίας από ημερομίσθιο προσωπικό του Αναδόχου.

- 7.3. Ομοίως στο πρόγραμμα θα καθορίζονται οι ώρες καθαρισμού, ώστε να μην εμποδίζεται το έργο του ΙΙΒΕΑΑ και ιδίως των εργαστηριακών χώρων που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες καθαρισμού, καθώς και το ωράριο του ημερομισθίου προσωπικού που θα παρέχει η Ανάδοχος.
- 7.4. Ο έλεγχος των ελάχιστων συμφωνημένων ωρών θα αποδεικνύεται με καθημερινή καταχώριση της ώρας εισόδου και εξόδου των εργαζομένων του Αναδόχου σε ειδικό φύλλο καταχώρισης εισερχομένων-εξερχομένων, που τηρείται από τους φύλακες ασφαλείας του ΙΙΒΕΑΑ. Εναλλακτικά ή παράλληλα για την μέτρηση και έλεγχο των ωρών εργασίας, το ΙΙΒΕΑΑ, δύναται να χορηγήσει στους εργαζόμενους του αναδόχου ειδικές κάρτες του συστήματος ωρομέτρησης που διαθέτει.
- 7.5. Το πρόγραμμα αυτό, καθώς και η τήρηση του ωραρίου εργασίας, θα αποτελούν στοιχεία για την πιστοποίηση των εργασιών και την πληρωμή του Αναδόχου.
- 7.6. Οι τιμές μονάδος καθαρισμού (ανά χώρο, είδος και συχνότητα) και του ημερομισθίου παραμένουν σταθερές και είναι αυτές που προέκυψαν από τον διαγωνισμό και εγκρίθηκαν με την απόφαση κατακύρωσης.

8. Επιφάνειες καθαρισμού

- 8.1. Ως επιφάνειες καθαρισμού νοούνται οι καθαρές επιφάνειες δαπέδου και οι κατακόρυφες επιφάνειες.
 - 8.1.1. Οι υπολογισμοί των εμβαδών (σε τ.μ.) των χώρων θεωρούνται ως ενδεικτικοί με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών.
 - 8.1.2. Τυχόν απόκλιση των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα θα συνεπάγεται και ανάλογη μεταβολή του αντικειμένου της σύμβασης και συνεπώς της αμοιβής.
- 8.2. Στις επιφάνειες αυτές περιλαμβάνονται και οι αντίστοιχες κατακόρυφες (τοιχοί, κουφώματα, υαλοστάσια κλπ) καθώς επίσης και η ενσωματωμένη ή μη επίπλωση (γραφεία, καρέκλες, πολυθρόνες, πάγκοι, τραπέζια, ερμάρια, ράφια κλπ).
- 8.3. Το ΙΙΒΕΑΑ έχει την δυνατότητα οποτεδήποτε να μεταβάλλει τόσο τις επιφάνειες καθαρισμού όσο και τις αντίστοιχες συχνότητες καθαρισμού, μεταφέροντας οποιοσδήποτε επιφάνειες καθαρισμού σε άλλες συχνότητες καθαρισμού ή μεταβάλλοντας τις αντίστοιχες συχνότητες. Η αποζημίωση του Αναδόχου στην περίπτωση αυτή θα γίνεται με την αντίστοιχη τιμή μονάδας καθαρισμού της προσφοράς του.
- 8.4. Το ΙΙΒΕΑΑ διατηρεί το δικαίωμα:
 - είτε να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος, τμήμα, των ως άνω χώρων με οποιουσδήποτε άλλους «αντίστοιχους» (από άποψη εμβαδών και απαιτήσεων-τρόπου και συχνότητας καθαρισμού).
 - είτε να αναθέτει νέους (ή να αφαιρεί παλαιούς χώρους).
 - είτε να μεταβάλλει την συχνότητα καθαρισμού.

Οι μεταβολές αυτές θα διενεργούνται:

- με απλή έγγραφη εντολή του ΙΙΒΕΑΑ προς τον Ανάδοχο (7 τουλάχιστον ημέρες προ της μεταβολής) στην οποία θα περιλαμβάνονται:
- τόσο η ημερομηνία έναρξης
- όσο και τα εμβαδά των χώρων (βάσει αρχιτεκτονικών σχεδίων που θα μονογράφονται από τον εργολήπτη) με αντίστοιχη βέβαια αυξομείωση του συμβατικού τιμήματος.

9. Παρακολούθηση και έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών – Παραλαβή – Ρήτρες

- 9.1. Το ΙΙΒΕΑΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης θα ορίσει αρμόδια Επιτροπή καθώς και υπευθύνους έργου ανά χώρο για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και τον έλεγχο της συνεπούς και ορθής τήρησης των όρων αυτής από τον Ανάδοχο καθώς και παραλαβής αυτής.
- 9.2. Οι υπεύθυνοι έργου ανά χώρο κατ' αρχήν θα βεβαιώνουν τις παρασχεθείσες υπηρεσίες ανά μήνα και ακολούθως τα μέλη της ανωτέρω Επιτροπής θα ελέγχουν και εγκρίνουν τη σχετική πιστοποίηση και θα συντάσσουν το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής.
- 9.3. Αν η αρμόδια Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις

επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

9.4. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή ελέγχου, παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών της σύμβασης υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

9.5. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/16..

10. Αποζημιώσεις – Εγγυήσεις

10.1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποζημιώνει το ΙΙΒΕΑΑ για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προξενηθεί σ' αυτό, στις εγκαταστάσεις του, στο προσωπικό του, στους επισκέπτες του ή τρίτους και θα οφείλεται αποκλειστικά σε δόλο ή σε αμέλεια του Αναδόχου ή των υπαλλήλων του, είτε κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, όπως αυτά καθορίζονται και περιγράφονται ειδικότερα στα συνημμένα **Παραρτήματα I & II**, είτε κατά τον χρόνο παραμονής τους σε αυτό και για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Προς τούτο υπεβλήθη από τον Ανάδοχο το υπ' αριθ. ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων κατ' ελάχιστο ποσού ύψους σε ευρώ ίσου με 1.000.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., για το σύνολο των δραστηριοτήτων τους (κάλυψη ευθύνης του αναδόχου αλλά και προστηθέντων), το οποίο και δεσμεύεται να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης ή τυχόν παράτασης αυτής, το οποίο θα είναι προαπαιτούμενο για την υπογραφή της σύμβασης.

10.2. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας Σύμβασης κατατέθηκε από τον Ανάδοχο **εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** με αριθ., εκδοθείσα την από την τράπεζα, ποσού € και με ισχύ μέχρι την

10.3. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους, με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής (από το αρμόδιο όργανο ή υπηρεσία του ΙΙΒΕΑΑ) σχετικά με την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Η εγγύηση μπορεί να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία της παρασχεθείσας υπηρεσίας για την οποία έχει εγκριθεί η σχετική ανακεφαλαιωτική πιστοποίηση και εκδοθεί το αντίστοιχο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής για το εκτελεσθέν τμήμα. Για την σταδιακή αποδέσμευση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, απαιτείται προηγούμενη απόφαση του ΙΙΒΕΑΑ. Εάν στο πρωτόκολλο αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

10.4. Η εγγύηση έχει θέση ποινικής ρήτρας και μπορεί να καταπέσει μερικώς ή εν συνόλω υπέρ του ΙΙΒΕΑΑ σε περίπτωση παραβάσεως εκ μέρους του Αναδόχου των εκ της Συμβάσεως υποχρεώσεων του, όπως σε περίπτωση καθυστέρησης ολοκλήρωσης του έργου ή αθέτησης οποιουδήποτε όρου της σύμβασης αυτής και ιδία εάν δεν πληρούνται οι όροι και οι τεχνικές προδιαγραφές που προβλέπονται από την προσφορά.

11. Λοιποί όροι

11.1. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να επικαλεσθεί λόγο ανωτέρας βίας, για την μη εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους της Συμβάσεως, εκτέλεση αυτής, ούτε δύναται να απαλλαγεί από τις συμβατικές υποχρεώσεις του, εάν δεν επικαλεσθεί και αποδείξει τα περιστατικά της ανωτέρας βίας, εντός 20 ημερών από τότε που έλαβαν χώρα τα περιστατικά αυτά.

11.2. Έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του ΙΙΒΕΑΑ και θα αφορούν τη λήξη της παρούσας Σύμβασης, την τροποποίηση των όρων της και λοιπά σχετικά θέματα, θα απευθύνονται στα Γραφεία (έδρες των συμβαλλομένων μερών) και στις Διευθύνσεις που αναγράφονται στην αρχή της Σύμβασης.

- 11.3. Οποιαδήποτε μεταβολή των όρων της Σύμβασης θα γίνεται και θα αποδεικνύεται εγγράφως, αποκλεισμένου του όρκου και της εγγάρτυρης απόδειξης.
- 11.4. Ο Ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει σε άλλον τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από την Σύμβαση εν μέρει ή στο σύνολό τους.
- 11.5. Ο Ανάδοχος και το ΙΙΒΕΑΑ δεσμεύονται ότι θα επιδιώκουν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, πριν από κάθε προσφυγή στις αρμόδιες Αρχές.
- 11.6. Το κείμενο της παρούσας σύμβασης αφού αναγνώσθηκε και συμφωνήθηκε, υπογράφεται νόμιμα και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα. Από αυτά τα δύο (2) κατατέθηκαν στο ΙΙΒΕΑΑ και ένα (1) πήρε ο Ανάδοχος.

Αθήνα, /...../202...
ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το **ΙΙΒΕΑΑ**

Για τον **Ανάδοχο**

Όνομα:

Όνομα:

Συνημμένα: **Παράρτημα Ι**
Παράρτημα ΙΙ
Ρήτρα Ακεραιότητας

ΠΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) Δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) Δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) Δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) Ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) Ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.
- 9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτηρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ /ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 000000

2022/S 100-277271

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης
στο ΚΗΜΔΗΣ])

www.promitheus.gov.gr
/22PROC010611926

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:

Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών
(ΙΙΒΕΑΑ)

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει: 090050626

**Δικτυακός τόπος (εφόσον
υπάρχει):**

<http://www.bioacademy.gr/>

Πόλη: Αθήνα

Οδός και αριθμός: Σωρανού του Εφεσίου 4

Ταχ. κωδ.: 11527

Αρμόδιος επικοινωνίας: Βασιλεία Γιαννακοπούλου, Ιφιγένεια Βράκα

Τηλέφωνο: 210-6597260/549

φαξ: 210-6597545

Ηλ. ταχ/μείο: procurement@bioacademy.gr

Χώρα: GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:

Παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών
εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του
ΙΙΒΕΑΑ

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ετήσια παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των κτηριακών
εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του ΙΙΒΕΑΑ. Στη σύμβαση προβλέπεται
δικαίωμα ανανέωσης αυτής, για ένα επιπλέον έτος, χωρίς μεταβολή των όρων και με
τον αυτό ετήσιο προϋπολογισμό.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):**

159281

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμηθείας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται έγκριση

Χρειάζεται ειδική έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Για συμβάσεις υπηρεσιών: Απαιτείται ιδιότητα μέλους

Χρειάζεται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουνε προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

(“Ολικός”) Ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο (“ολικός”) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης /γνωστοποίησης ή των εγγράφων της διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ετήσιος (“ειδικός”) κύκλος εργασιών

Ο ετήσιος ("ειδικός") κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Ποσό

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (ολικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη /γνωστοποίηση.

Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: παροχή υπηρεσιών είδους που έχει προσδιοριστεί

Μόνο για δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους δημόσιους ή ιδιωτικούς παραλήπτες. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

Περιγραφή

-

Ποσό

Ημερομηνία Έναρξης - Ημερομηνία Λήξης

.. - ..

Αποδέκτες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικές υπηρεσίες για τον έλεγχο της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας. Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ.

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τεχνικός εξοπλισμός και μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας

Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την εξασφάλιση της ποιότητας:

Παρακαλώ περιγράψτε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό

Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν το εξής:

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Έτος

-

Αριθμός

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο μέρος (δηλαδή ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω μέρους, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΣ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα τη διαδικασίας σύναψης σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη/γνωστοποίηση.

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας που αναφέρονται στην προκήρυξη. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού των (προ)επιλεγμένων υποψηφίων

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή