



**Διεύθυνση Διοίκησης &  
Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών**

Να αναρτηθεί στο Μητρώο  
Αθήνα, 29 Μαρτίου 2022  
Α. Π. 839

Πληροφορίες: Ι. Βράκα  
Τηλέφωνο: 210-6597549  
Φαξ: 210 6597547  
E-mail: procurement@bioacademy.gr

Προς την εταιρεία:  
**ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ – δ.τ.**  
**«ΠΡΑΣΙΝΗ ΓΗ», Γεωπονικές Εφαρμογές**  
Χρυσολωρά 3, Περιστερί, 12132

**ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΚΑΙ ΦΥΤΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.**

**Το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών (ΙΙΒΕΑΑ)**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθ. πρωτ. 4512/31-12-2019 απόφαση του Προέδρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. «Εκχώρηση – μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Διευθυντή του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.».
2. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, που εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. Β1/597/18-10-1999 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 1983/Β'/08-11-1999).
4. Τις διατάξεις του Ν.4310/2014 (ΦΕΚ 258/Α'/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει με τον Ν.4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α'/11-05-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως κάθε φορά ισχύουν.
6. Την υπ' αριθ. 5143/05-12-2014 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 3335/Β'/11-12-2014) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) όπως ισχύει».
7. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 76928/09-07-2021 (ΦΕΚ 3075 /Β'/13-07-2021) με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)».
8. Την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθ. 1191/14-03-2017 (ΦΕΚ 969/Β'/22-03-2017) με θέμα «Καθορισμός του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προ δικάστικων Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016 (Α' 147)».
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 838/29-03-2022 / ΡΟ2Γ4694Φ7-ΗΡΧ / 22REQ010314912 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης-έγκριση αιτήματος των υπηρεσιών.

**ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ**

Την εταιρεία **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ – δ.τ. «ΠΡΑΣΙΝΗ ΓΗ», Γεωπονικές Εφαρμογές (ΑΦΜ: 139184872)** για την υποβολή προσφοράς, για τη σύναψη σύμβασης, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης των άρθρων 118 και 120 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, για την **«παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου και φυτών εσωτερικού χώρου του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.»**.



### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η κατάθεση της προσφοράς γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [procurement@bioacademy.gr](mailto:procurement@bioacademy.gr), με θέμα:

**«Υποβολή προσφοράς για την υπ' αριθ. πρωτ. 839 Πρόσκληση».**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής είναι η **Δευτέρα, 11<sup>η</sup>/04/2022 και ώρα 15:30.**

Στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση ή/και στα τηλέφωνα 210-6597549/701/566, παρέχονται σχετικές διευκρινίσεις.

### ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

Η προσφορά θα πρέπει να ισχύει και να δεσμεύει τον προσφέροντα για τουλάχιστον **εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης του πρασίνου του περιβάλλοντος χώρου και φυτών εσωτερικού χώρου του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α., σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές των Πινάκων που ακολουθούν.

Οι υπηρεσίες της σύμβασης κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 77300000-3 - Υπηρεσίες φυτοκομίας

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ ΕΤΗΣΙΩΣ
1	Κούρεμα χλοοτάπητα	25
2	Καθαρισμός χώρων χλοοτάπητα	26
3	Βοτάνισμα χλοοτάπητα	3
4	Λίπανση χλοοτάπητα	2
5	Βοτάνισμα χώρων φυτών	4
6	Κλάδεμα μπορντούρας αναρριχητικών	3
7	Συντήρηση αρδευτικού	15

### ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 1.1. Η επιφάνεια που θα αναλάβει ο Ανάδοχος είναι περίπου 4.000 τετραγωνικά μέτρα, μέσα δε σε αυτά συμπεριλαμβάνονται: το γκαζόν, τα δέντρα (ελιές, ευκάλυπτοι, πεύκα, κυπαρίσσια, κουμαριές, συκίες κ.α.), τα αναρριχώμενα φυτά (αγιόκλημα κ.α.), οι θάμνοι και τα παρτέρια μπροστά από το Κτήριο 3 (Ε3).
- 1.2. Επίσης αναλαμβάνει τη φροντίδα των φυτών εσωτερικού χώρου σε γλάστρες, τα οποία είναι τοποθετημένα σε τρεις κυρίως χώρους: 4ος όροφος κτηρίου 3, ισόγειο κτηρίου 1 και 3ος όροφος κτηρίου 4.
- 1.3. ΑΡΔΕΥΣΗ – ΛΙΠΑΝΣΗ
  - I. Οι βασικές λιπάνσεις θα γίνονται δύο φορές το χρόνο, με λιπάσματα τύπου 12-12-17. Οι λιπάνσεις αυτές αφορούν και τον χλοοτάπητα και τους καλλωπιστικούς θάμνους. Επίσης για τον χλοοτάπητα θα γίνονται άλλες τρεις λιπάνσεις με αζωτούχα λιπάσματα.
  - II. Για τους μήνες Απρίλιο ως Οκτώβριο (συνήθως) ο χλοοτάπητας πρέπει να ποτίζεται καθημερινά, ενώ οι θάμνοι πρέπει να ποτίζονται κάθε δεύτερη ημέρα. Για τους μήνες Οκτώβριο ως Μάρτιο θα γίνονται μόνο έκτακτα ποτίσματα, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιβάλλουν.
- 1.4. ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗ ΑΣΘΕΝΕΙΩΝ
  - I. Η καταπολέμηση γίνεται σε δύο φάσεις, σε φάση πρόληψης και σε φάση καταστολής. Το συνηθισμένο μέσο καταπολέμησης είναι οι ψεκασμοί. Το πρόγραμμα ψεκασμών, που θα εφαρμοσθεί, προβλέπει έως τρεις ψεκασμούς μηνιαίως για τους θερινούς μήνες και ένα ψεκασμό για τους χειμερινούς.
  - II. Τα χρησιμοποιούμενα εντομοκτόνα ακαρεοκτόνα μυκητοκτόνα είναι ευρέως φάσματος δράσης, χαμηλής τοξικότητας, διασυστηματικά και αποτελεσματικά.

- III. Είναι πιθανόν σε ορισμένες περιόδους να γίνονται και έκτακτοι ψεκασμοί, σε περιπτώσεις όπου οι κλιματικές συνθήκες ευνοούν κάποιο εχθρό των φυτών.
- IV. Πλύσιμο - ψεκασμός των πεύκων δύο φορές το χρόνο για την αντιμετώπιση ασθενειών (π.χ. βαμβακίαση).
- 1.5. ΚΛΑΔΕΜΑΤΑ - ΚΟΥΡΕΜΑΤΑ
  - I. Τα κλαδέματα θα αφορούν τόσο την μορφοποίηση των φυτών, οπότε θα γίνονται τακτικά κάθε είκοσι (20) ημέρες, όσο και την εξισορρόπηση βλάστησης, ανθοφορίας, καρποφορίας, οπότε θα γίνονται δύο φορές το χρόνο. (Δεν περιλαμβάνεται η χρήση ανυψωτικού μηχανήματος για το κλάδεμα υψηλών δένδρων).
  - II. Ο χλοοτάπητας θα κουρεύεται εφόσον ξεπερνά σε ύψος τα 5–7 εκατοστά μετά το προηγούμενο κούρεμα (κάθε 30 περίπου μέρες το χειμώνα και κάθε βδομάδα το καλοκαίρι).
- 1.6. ΒΟΤΑΝΙΣΜΑΤΑ ΣΚΑΛΙΣΜΑΤΑ ΥΠΟΣΤΗΛΩΣΕΙΣ
  - I. Αυτά θα γίνονται κάθε φορά που θα προκύπτει η σχετική ανάγκη. Οπωσδήποτε μια φορά το μήνα.
- 1.7. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
  - I. Ο χώρος θα διατηρείται καθαρός από ξερά φύλλα και σκουπίδια. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται μέσω των κάδων σε σακούλες.
- 1.8. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ
  - I. Το αυτόματο σύστημα άρδευσης θα λειτουργεί υπό την εποπτεία του Αναδόχου.
  - II. Η συντήρησή του περιλαμβάνει ένα service ετησίως και συνεχή παρακολούθηση και αντικατάσταση οποιουδήποτε υλικού φθαρεί, το κόστος αυτών των υλικών θα επιβαρύνει το Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α.
  - III. Οι βλάβες πρέπει να αποκαθίστανται σε δύο εργάσιμες ημέρες.
  - IV. Κατά τους μήνες Απρίλιο ως Οκτώβριο το αρδευτικό σύστημα θα πρέπει να ελέγχεται για τη σωστή λειτουργία του τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα.
  - V. Σημειώνεται ότι, το αρδευτικό σύστημα θα πρέπει να είναι κατά τέτοιο τρόπο ρυθμισμένο ώστε να μην κατευθύνεται το νερό επάνω σε επιφάνειες του κτιρίου καθώς αυτό δημιουργεί μεγάλα προβλήματα διαρροής μέσα από τους αρμούς κατασκευής και διαστολής με αποτέλεσμα πλημμύρες σε εργαστήρια και γραφεία του Ι.ΙΒ.Ε.Α.Α. και καταστροφή εγκαταστάσεων (π.χ. ηλεκτρικοί πίνακες).

#### **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:**

Δύο (2) έτη, ήτοι από 01/03/2022 έως 28/02/2024.

#### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:**

Συνολικός προϋπολογισμός: **Εννέα χιλιάδες οκτακόσια σαράντα ευρώ (9.840,00€) πλέον Φ.Π.Α.**

#### **ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:**

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΙΙΒΕΑΑ.

#### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ:**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει, ο προσφέρων θα πρέπει να υποβάλει με την προσφορά του τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου του περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
2. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.
3. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του.
4. Πιστοποιητικά ή λοιπά έγγραφα από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη εκπροσώπηση του προσφέροντος.

#### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Υποχρεώσεις του αναδόχου:

1. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί πάντοτε ως ανεξάρτητος εργολάβος και θα ευθύνεται για την άμεση εποπτεία του προσωπικού του. Υποχρεούται να διαθέτει επόπτη όλες τις ώρες εργασίας του προσωπικού του για επίβλεψη του έργου και επικοινωνία με τους υπευθύνους του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α., που έχουν οριστεί ειδικά για την εποπτεία και έλεγχο των παρεχομένων υπηρεσιών.
  2. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί και να εφαρμόζει τις σχετικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας, καθώς και τους νόμους που αφορούν στην κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων και να χρησιμοποιεί προσωπικό νόμιμα ασφαλισμένο. Επίσης να τηρεί τους νόμους, τις Υπουργικές Αποφάσεις και τις Αστυνομικές Διατάξεις περί υγείας και ασφάλειας του προσωπικού που χρησιμοποιεί. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για τυχόν ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του και φέρει την αστική και ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οιοδήποτε μισθωτού του καθώς και κάθε τρίτου για πράξεις ή παραλείψεις του και των οργάνων αυτού. Η υποχρέωση του Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. προς τον Ανάδοχο εξαντλείται με την καταβολή της συμφωνηθείσης αμοιβής του.
  3. Η συντήρηση θα γίνεται με την επίβλεψη του υπεύθυνου Τεχνολόγου- Γεωπόνου, ο οποίος θα οριστεί από τον Ανάδοχο και θα κοινοποιηθεί στο Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.
  4. Η εκτέλεση των εργασιών θα πρέπει να γίνεται σε χρόνο και με τρόπο που να μην παρακωλύει την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και θα καθορίζεται σε συνεργασία με το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α.
  5. Ο υπεύθυνος γεωτεχνικός ή άλλος εκπρόσωπος του Αναδόχου υποχρεούται να προσέρχεται στο Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. αμέσως, όποτε κληθεί από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για να ενημερωθεί ή να ενημερώσει σχετικά με την σωστή εκτέλεση της Σύμβασης.
  6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία εργαλεία και εξοπλισμό, ώστε να επιτυγχάνεται το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα.
  7. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το πλήρες κόστος των βοηθητικών εργασιών και υλικών μέσων που θα χρειασθούν. Οι δαπάνες προμήθειας των απαιτούμενων υλικών για την εκτέλεση των εργασιών και οι πάσης φύσεως δαπάνες μισθοδοσίας του προσωπικού, που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του έργου (ημερομίσθια, εργοδοτικές εισφορές επιδόματα κλπ., καθώς και το κόστος των λιπασμάτων, φαρμάκων για προληπτική καταπολέμηση ασθενειών και λοιπών αναλωσίμων αναγκαίων για την εκτέλεση των συμβατικών τακτικών εργασιών) αποτελούν υποχρέωση του Αναδόχου και περιλαμβάνονται στην αμοιβή του. Ωστόσο, κατόπιν συμφωνίας, υλικά όπως μαύρες σακούλες απορριμμάτων και λοιπών σάκων για απομάκρυνση κηπαιών κ.λ.π., δερματικά, μπαταρίες για τους προγραμματιστές αυτομάτου ποτίσματος, υλικά στήριξης (όπως πάσσαλοι) δεν βαρύνουν τον Ανάδοχο, αλλά το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α..
  8. Ο Ανάδοχος πριν από κάθε τυχόν πρόσθετη εργασία που δεν περιλαμβάνεται στο αντικείμενο της Σύμβασης (άρθρο 5) ενημερώνει προηγουμένως αναλυτικά το Ι.Ι.Β.Ε.Α.Α. και προβαίνει σ' αυτή μόνο μετά τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων οργάνων του.
  9. Υποχρεούται να αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπευθύνους του έργου.
  10. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση αντικατάστασης οποιασδήποτε φυτικής μονάδας καταστραφεί από λάθος ή αμέλειά του.
- Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή του αναδόχου είναι τα εξής:
    - Πρωτόκολλο/α οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής/πιστοποίησης των υπηρεσιών.
    - Τιμολόγιο/α του προμηθευτή
    - Αποδεικτικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, εφόσον απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία.
  - Επί της συνολικής αξίας της σύμβασης (αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής) προ Φ.Π.Α. και κρατήσεων υπολογίζεται κράτηση, με εφαρμογή συντελεστή 0,07%, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και 0,06%, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.). Οι κρατήσεις αυτές υπάγονται σε χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ χαρτοσήμου που υπολογίζεται με ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου.
  - Οι πληρωμές υπόκεινται στην οριζόμενη από τον νόμο παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
  - Ο ανάδοχος και το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύπτει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης.



**Διεύθυνση Διοίκησης &  
Οικονομικής Διαχείρισης  
Τμήμα Προμηθειών**

- Σε περίπτωση που το ανωτέρω δεν είναι δυνατό, η διαφωνία ή διαφορά που προκύπτει από την εκτέλεση της σύμβασης επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του Ν. 4412/2016 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Ο Γενικός Διευθυντής**

**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΤΣΟΥΡΟΠΛΗΣ**